PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Siti Khalimah, S.H.

Jabatan : Sekretaris

selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : Drs. H. Umar Muchlis

Jabatan : Ketua

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 3 Januari 2017

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. H. Umar Muchlis	**Siti Khalimah, S.H.**
NIP. 19550607.198003.1.004	NIP. 19650103.198703.2.002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SALATIGA

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyusunan, Perencanaan dan Pelaksanaan Program Kerja bagian Kepegawaian	a. Pengelolaan data dan informasi kepegawaian; b. Kualitas kerja dan motivasi kerja pegawain dalam melaksanakan tugas; c. Peningkatan dan pengelolaan hak pegawai.	100 %
2.	Penyusunan, Perencanaan dan Pelaksanaan Program Kerja bagian Umum dan Keuangan	a. Pengelolaan administrasi keuangan; b. Perencanaan pengelolaan dan realisasi penyerapan anggaran; c. Pengelolaan administrasi tata persuratan; d. Pengelolaan administrasi perlengkapan; e. Pengelolaan administrasi perencanaan; f. Pengelolaan administrasi urusan kerumah tanggaan.	100 % 100 % 100 %
3.	Penyusunan, Perencanaan, TI dan Pelaporan	a. Perencanaan Anggaran; b. Pengelolaan pelaksanaan anggaran; c. Penatausahaan pengawasan anggaran; d. Pengelolaan Teknologi Informasi; e. Pengelolaan pertanggungjawaban laporan-laporan.	100 %

Salatiga, 3 Januari 2017

Ketua,

Drs. H. Umar Muchlis
NIP. 19550607.198003.1.004

Sekretaris,

Siti Khalimah, S.H.
NIP. 1965103.198703.2.002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mir'atul Hidayah, S.H.I.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana

selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : Siti Khalimah, S.H.

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 3 Januari 2017

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Siti Khalimah, S.H.	**Mir'atul Hidayah, S.H.I.**
NIP. 19650103.198703.2.002	NIP. 19851114.200912.2.003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SALATIGA

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terciptanya penetapan standart pemahaman sistem kerja	a. Evaluasi pelaksanaan job description b. Evaluasi laporan pelaksanaan rencana dan program kerja	100 % 100 %
2.	Peningkatan pemanfaatan Teknologi Informasi	a. Presentase kelengkapan database pegawai dalam Aplikasi Backup Simpeg Badilag b. Presentase kelengkapan database pegawai dalam Aplikasi SIKEP c. Presentase kelengkapan database pegawai dalam Aplikasi SAPK BKN	100 % 100 % 100 %
3.	Terwujudnya infrastruktur dalam menunjang proses manajemen organisasi	a. Pembuatan DUK b. Pembuatan Data Kepegawaian c. Pembuatan Inpassing, SPMT SPMJ dan KGB d. Penerbitan Surat Cuti e. Penerbitan Usul Karpeg, Karis, Karsu	1 bendel 1 dokumen 100 % 10 pegawai 3 pegawai
4.	Terwujudnya kesempatan pengembangan potensi diri setiap Aparatur Sipil Negara	a. Presentase optimalisasi kaderisasi oleh Baperjakat b. Presentase pengusulan calon peserta Diklat	20 % 30 %
5.	Terlaksananya sistem pembinaan yang efektif dan efisien	Pembuatan Penilaian Prestasi Kerja Aparatur Sipil Negara	100 %

Salatiga, 3 Januari 2017

Sekretaris,

Siti Khalimah, S.H.
NIP. 1965103.198703.2.002

Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisai dan Ta La

Mir'atul Hidayah, S.H.I.
NIP. 19851114.200912.2.003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suhardi

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : Siti Khalimah, S.H.

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 3 Januari 2017

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Siti Khalimah, S.H.	**Suhardi**
NIP. 19650103.198703.2.002	NIP. 19680807.199103.1.011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SALATIGA

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan Kinerja Bidang Umum	d. Prosentase peningkatan pengelolaan BMN secara tertib, akuntabel dan audited. e. Prosentase pengelolaan surat menyurat dan arsip dengan tertib. a. Prosentase peningkatan pelayanan, sarana dan prasarana. b. Prosentase peningkatan pelayanan perpustakaan. c. Prosentase peningkatan pelayanan, kemanan, keprotokolan dan hubungan masyarakat.	100 %
2.	Peningkatan Kinerja Bidang Keuangan	g. Prosentase peningkatan Realisasi Anggaran. h. Prosentase pelaporan keuangan secara tertib, akuntabel dan audited. i. Prosentase peningkatan penyusunan laporan dengan tertib dan tepat waktu.	100 % 100 % 100 %
3.	Peningkatan Kinerja Pelaporan	Prosentase peningkatan penyusunan laporan dengan tertib dan tepat waktu.	100 %

Salatiga, 3 Januari 2017

Sekretaris,

Siti Khalimah, S.H.
NIP. 1965103.198703.2.002

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan,

Suhardi
NIP. 19680807.199103.1.011

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ruly Arista Wardani, S.Kom.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan

selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : Siti Khalimah, S.H.

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 3 Januari 2017

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Siti Khalimah, S.H.	**Ruly Arista Wardani, S.Kom.**
NIP. 19650103.198703.2.002	NIP. 19870323.201101.2.019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SALATIGA

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan Kinerja Bagian Perencanaan	a. Prosentase peningkatan penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan dan penyusunan anggaran. b. Prosentase pelaksanaan program dan anggaran, pemantauan, evaluasi, dokumentasi dan pelaporan. c. Prosentase peningkatan Realisasi Anggaran.	100 % 100 % 100 %
2.	Peningkatan Kinerja Bagian Teknologi Informasi	Prosentase penyiapan bahan pelaksanaan pengelolaan teknologi informatikan dan statistik pemantauan, evaluasi, dokumentasi dan pelaporan.	100 %
3.	Peningkatan Kinerja Pelaporan	Prosentase peningkatan penyusunan laporan dengan tertib dan tepat waktu.	

Salatiga, 3 Januari 2017

Sekretaris,

Siti Khalimah, S.H.
NIP. 1965103.198703.2.002

Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan,

Ruly Arista Wardani, S. Kom.
NIP. 19870323.201101.2.019