

Pengadilan Agama Salatiga



**RENCANA
AKSI
TAHUN 2021**

**RENCANA AKSI PENGADILAN AGAMA SALATIGA
TAHUN 2021**

NO	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	WAKTU	PENANGGUNGJAWAB	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6
1	Persentase sisa perkara yang diselesaikan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Meminimalisir perkara ghaib dengan bekerjasama dan memanfaatkan data simduk dari Dukcapil; ➤ Melaksanakan sosialisasi pemanfaatan court calendar agar perkara verstek tidak lebih dari 1 bulan; ➤ Menerapkan penundaan sidang tidak terlalu lama 	Setiap penundaan sidang	Ketua Majelis	
2	Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengoptimalkan Penggunaan aplikasiSIPP ➤ Memaksimalkan kinerja Hakim dan Panitera ➤ Menambah susunan Majelis Hakim 	Setiap sidang	Ketua PA	
3	Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Persidangan dilakukan secara transparan dan sesuai dengan asas ➤ Memberikan kesempatan yang sama kepada para pihak ➤ Mediasi dilakukan secara maksimal 	Setiap sidang	Ketua PA	
4	Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Persidangan dilakukan secara transparan dan sesuai dengan asas ➤ Memberikan kesempatan yang sama kepada para pihak ➤ Mediasi dilakukan secara maksimal 			
5	Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Persidangan dilakukan secara transparan dan sesuai dengan asas ➤ Memberikan kesempatan yang sama kepada para pihak ➤ Mediasi dilakukan 			

NO	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	WAKTU	PENANGGUNGJAWAB	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6
		secara maksimal			
6	Indek responden pencari keadilan pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menerapkan Pelayanan informasi yang maksimal, cepat dan sederhana ➤ Melakukan Survei Kepuasan Masyarakat secara rill ➤ Mengupayakan fasilitas pelayanan yang refresentatif 	Januari dan Juli	Sekretaris	
7	Persentase salinan putusan yang dikirim kepada para pihak tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengiriman salinan putusan melalui pos atau melalui surat elektronik (email) dan optimalisasi jejaring sosial seperti WhatsApps, telegram dan dll ➤ Mengoptimalkan menu identitas para pihak pada kolom email di SIPP dan jejaring sosial lainnya 	Setiap saat	Panitera	
8	Persentase Perkara yang diselesaikan melalui mediasi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memaksimalkan upaya proses mediasi ➤ Menambah mediator yang bersertifikat ➤ Mengupayakan mediator non hakim 	Setiap saat	Ketua	
9	Persentase berkas yang dimohonkan banding, kasasi dan peninjauan kembali yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melaksanakan Sosialisasi SOP upaya hukum banding kepada petugas terkait ➤ Memberikan penjelasan yang cukup tentang upaya hokum kepada masyarakat ➤ Membuat instrument kelengkapan upaya hokum 	Setiap saat	Panitera	
10	Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menerapkan one day publish ➤ Menambahkan dan memperbaiki template putusan dan BAS 	Setiap Saat	Ketua Majelis	

NO	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	WAKTU	PENANGGUNGJAWAB	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6
	dalam waktu 1 hari setelah putus				
11	Persentase perkara prodeo yang diselesaikan.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat persyaratan berperkara secara prodeo yang terpublikasi ➤ Mengoptimalkan anggaran pada DIPA ➤ Mengoptimalkan aplikasi basis data terpadu kemiskinan BADILAG 	Januari s.d Juli	Sekretaris	3.500.000
13	Presentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang mendapat layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengupayakan penambahan anggaran posbakum ➤ Melakukan monev oleh Hakim Pengawas Bidang setiap 3 bulan sekali 	Januari, April, Juli dan Oktober	Sekretaris	30.000.000
14	Persentase Perkara Permohonan (Voluntair) Identitas Hukum	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melaksanakan sosialisasi penyuluhan Hukum ➤ Mengupayakan kerjasama dengan instansi terkait pelaksanaan sidang terpadu 	April	Ketua	
15	Persentase Putusan Perkara Perdata yang ditindaklanjuti (Eksekusi)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan kerjasama dengan pihak KPKNL, BPN, pemerintah kelurahan dan aparat keamanan 	Setiap saat	Panitera	



Salatiga, Januari 2021
Ketua

Drs. Khairuddin, M.H.



Rencana Aksi Tahun 2021 Pengadilan Agama Salatiga