

# **PENGADILAN AGAMA SALATIGA**

## **LAPORAN KEUANGAN**

**Untuk Periode yang Berakhir 30 Juni Tahun 2022**  
**Bagian Anggaran 005.01**

Jl. Lingkar Selatan Dukuh Jagalan RT. 14 RW. 05

Salatiga - Jawa Tengah 50731

Telp. 0298-322853/325243 Fax. 0298-322853/325243

e-mail : [pa\\_salatiga@yahoo.co.id](mailto:pa_salatiga@yahoo.co.id)



# **LAPORAN KEUANGAN**

## **PENGADILAN AGAMA SALATIGA**

**Untuk Periode yang Berakhir 30 Juni 2022**

**BAGIAN ANGGARAN 005.01**

**BADAN URUSAN ADMINISTRASI**

**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**

**Jl. Lingkar Selatan Dukuh Jagalan RT. 14 RW. 05**

**Telp. 0298-322853/325243 Fax. 0298-322853/325243**

**Salatiga - Jawa Tengah 50731**

**e-mail : pa\_salatiga@yahoo.co.id**

# *KATA PENGANTAR*

# Kata Pengantar

Sebagaimana diamanatkan Undang-undang RI Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara, dan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2019, Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Pengadilan Agama Salatiga adalah salah satu Entitas Akuntansi di bawah Mahkamah Agung Republik Indonesia yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasi, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Pengadilan Agama Salatiga mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan, serta Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pemakai laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Kantor Pengadilan Agama Salatiga. Di samping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Salatiga, 30 Juni 2022

Kuasa Pengguna Anggaran,  
Sekretaris,



SITI KHALIMAH, S.H.

NIP. 19650103 198703 2 002

## *DAFTAR ISI*

# Daftar Isi

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
Daftar Tabel dan Lampiran .....	iv
Pernyataan Tanggung Jawab .....	vi
Ringkasan .....	2
I. Laporan Realisasi Anggaran .....	6
II. Neraca .....	8
III. Laporan Operasional .....	11
IV. Laporan Perubahan Ekuitas .....	14
V. Catatan atas Laporan Keuangan .....	16
A.    Penjelasan Umum .....	16
A.1.    Dasar Hukum .....	16
A.2.    Profil dan Kebijakan Teknis Pengadilan Agama Salatiga .....	17
A.3.    Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan .....	18
A.4.    Basis Akuntansi.....	18
A.5.    Dasar Pengukuran .....	18
A.6.    Kebijakan Akuntansi .....	19
B.    Penjelasan atas Pos-Pos Realisasi Anggaran.....	27
B.1.    Pendapatan Negara dan Hibah.....	27
B.2.    Belanja .....	28
C.    Penjelasan atas Pos-pos Neraca.....	32
C.1.    Aset Lancar .....	32
C.2.    Aset Tetap.....	33
C.3.    Aset Lainnya .....	37
C.4.    Kewajiban Jangka Pendek .....	39
C.5.    Ekuitas .....	41
D.    Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional .....	42

D.1.	Pendapatan Penerimaan Negara bukan Pajak .....	42
D.2.	Beban Pegawai .....	42
D.3.	Beban Persediaan .....	43
D.4.	Beban Barang dan Jasa .....	44
D.5.	Beban Pemeliharaan .....	44
D.6.	Beban Perjalanan Dinas.....	45
D.7.	Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat .....	45
D.8.	Beban Bantuan Sosial .....	46
D.9.	Beban Penyusutan dan Amortisasi.....	47
D.10.	Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih .....	47
D.11.	Beban Lain-lain .....	48
D.12.	Kegiatan Non Operasional.....	49
D.13.	Pos Luar Biasa .....	49
E.	Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas .....	50
E.1.	Ekuitas Awal .....	50
E.2.	Surplus (defisit) LO .....	50
E.3.	Koreksi Nilai Persediaan .....	50
E.4.	Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas yang Antara Lain Berasal dari Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan mendasar .....	51
E.5.	Transaksi Antar Entitas .....	51
E.6.	Ekuitas Akhir .....	51
F.	Pengungkapan Penting Lainnya .....	52
F.1.	Kejadian-kejadian Penting setelah Tanggal Neraca .....	52
F.2.	Pengungkapan Lain-lain .....	52
	Laporan-laporan Pendukung.....	54
	Rincian Nilai Perolehan, Akumulasi Penyusutan, dan Nilai Buku Aset Tetap .....	55
	Informasi Pendapatan dan Belanja Secara Akrua.....	57
	Data Pendukung Laporan Keuangan.....	58

## *DAFTAR TABEL*



# Daftar Tabel dan Lampiran

Tabel 1 Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran untuk Periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021 .....	2
Tabel 2 Ringkasan Neraca per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 .....	3
Tabel 3 Penggolongan Kualitas Piutang .....	25
Tabel 4 Tabel Masa Manfaat .....	26
Tabel 5 Rincian Estimasi dan Realisasi PNB per 30 Juni TA 2022.....	27
Tabel 6 Perbandingan Realisasi PNB per Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021 .....	27
Tabel 7 Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022.....	28
Tabel 8 Komposisi Anggaran dan Realisasi Belanja untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022 .....	28
Tabel 9 Perbandingan Realisasi Belanja untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021 .....	29
Tabel 10 Perbandingan Belanja Pegawai per 30 Juni TA 2022 dan TA 2021 .....	29
Tabel 11 Perbandingan Realisasi Belanja Barang untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021 .....	30
Tabel 12 Perbandingan Realisasi Belanja Modal untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021 .....	31
Tabel 13 Rincian Aset Lancar per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 .....	32
Tabel 14 Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021.....	32
Tabel 15 Rincian Persediaan per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 .....	33
Tabel 16 Rincian Aset Tetap per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021.....	34
Tabel 17 Rincian Saldo Tanah per 30 Juni 2022.....	34
Tabel 18 Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap .....	37
Tabel 19 Rincian Aset Lainnya per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021.....	38
Tabel 20 Rincian Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya .....	39
Tabel 21 Rincian Kewajiban Jangka Pendek per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021.....	40
Tabel 22 Rincian Utang kepada pihak ketiga per 30 Juni 2022.....	40
Tabel 23 Rincian PNB per Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021.....	42
Tabel 24 Rincian Beban Pegawai untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021 .....	42
Tabel 25 Rincian Beban Persediaan untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021.....	43
Tabel 26 Rincian Beban Barang dan Jasa untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021.....	44
Tabel 27 Rincian Beban Pemeliharaan untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021 .....	45
Tabel 28 Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021 ....	45
Tabel 29 Rincian Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat.....	46
Tabel 30 Rincian Beban Bantuan Sosial .....	46
Tabel 31 Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi.....	47
Tabel 32 Rincian Beban Piutang tak Tertagih .....	48
Tabel 33 Rincian Beban Lain-lain .....	48
Tabel 34 Rincian Kegiatan Non Operasional.....	49
Tabel 35 Rincian Pos Luar Biasa .....	49
Tabel 36 Rincian Koreksi Nilai Persediaan .....	50
Tabel 37 Rincian Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas .....	51

*PERNYATAAN  
TANGGUNG JAWAB*

## Pengadilan Agama Salatiga

Jl. Lingkar Selatan Dukuh Jagalan RT. 14 RW. 05 Salatiga - Jawa Tengah 50731

Telp. 0298-322853 Fax. 0298-325243 e-mail : pa\_salatiga@yahoo.co.id

### Pernyataan Tanggung Jawab

Laporan Keuangan Pengadilan Agama Salatiga yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan per 30 Juni Tahun Anggaran 2022 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan Pengadilan Agama Salatiga telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Salatiga, 30 Juni 2022  
Kuasa Pengguna Anggaran,  
Sekretaris,  
  
SITI KHALIMAH, S.H.  
NIP. 19650103 198703 2 002

# *RINGKASAN*

# Ringkasan

Berdasarkan Pasal 55 ayat (2) Undang-Undang (UU) Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga, Menteri/Pimpinan Lembaga selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga (LKKL) yang meliputi Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, dan Catatan atas Laporan Keuangan kepada Menteri Keuangan selaku pengelola fiskal, dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP).

Laporan Keuangan Pengadilan Agama Salatiga Periode 30 Juni Tahun 2022 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

## 1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) TA 2022 dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur pendapatan, belanja, selama periode 1 Januari 2022 s.d. 30 Juni 2022.

Realisasi Pendapatan Negara untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp0,00 atau mencapai 0,00 persen dari estimasi pendapatannya sebesar Rp0,00.

Realisasi Belanja Negara untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 adalah sebesar Rp2.513.591.179,00 atau mencapai 50,11 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp5.015.730.000,00.

Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan 30 Juni TA 2021 dapat disajikan sebagai berikut.

**Tabel 1 Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran untuk Periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2022			TA 2021		
	Anggaran	Realisasi	% real. Thd anggaran	Anggaran	Realisasi	% real. Thd anggaran
Pendapatan Negara	0	0	0,00	0	0	0,00
Belanja Negara	5.015.730.000	2.513.591.179	50,11	3.036.844.000	2.212.879.636	72,87

## 2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021.

Neraca yang disajikan adalah hasil dari proses Sistem Akuntansi Instansi, sebagaimana yang diwajibkan dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementrian Negara/Lembaga.

Nilai Aset per 30 Juni 2022 dicatat dan disajikan sebesar Rp34.790.564.463,00 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp33.289.050,00; Aset Tetap (neto setelah akumulasi penyusutan) sebesar Rp34.757.275.413,00; Piutang Jangka Panjang (neto setelah penyisihan piutang tak tertagih) sebesar Rp0,00; dan Aset Lainnya (neto setelah akumulasi penyusutan) sebesar Rp0,00.

Nilai Kewajiban seluruhnya tersaji sebesar Rp409.683.300,00 yang terdiri dari Kewajiban Jangka Pendek sebesar Rp409.683.300,00 dan Kewajiban Jangka Panjang sebesar Rp0,00.

Nilai Ekuitas disajikan sebesar Rp34.380.881.163,00.

Ringkasan Neraca per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 dapat disajikan sebagai berikut:

**Tabel 2 Ringkasan Neraca per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	Periode Neraca		Kenaikan/Penurunan	
	30 Juni 2022	31 Desember 2021	Rp	%
<b>Aset</b>				
Aset Lancar	33.289.050	2.967.150	30.321.900	1.021,92
Aset Tetap	34.757.275.413	34.287.862.045	469.413.368	1,37
Aset Lainnya	0	0	0	0,00
<b>Jumlah Aset</b>	<b>34.790.564.463</b>	<b>34.290.829.195</b>	<b>499.735.268</b>	<b>1,46</b>
<b>Kewajiban</b>				
Kewajiban Jangka Pendek	409.683.300	7.543.569	402.139.731	5.330,89
Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	0,00
<b>Jumlah Kewajiban</b>	<b>409.683.300</b>	<b>7.543.569</b>	<b>402.139.731</b>	<b>5.330,89</b>
<b>Ekuitas</b>				
Ekuitas	34.380.881.163	34.283.285.626	97.595.537	0,28
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>34.380.881.163</b>	<b>34.283.285.626</b>	<b>97.595.537</b>	<b>0,28</b>
<b>Jumlah Kewajiban dan Ekuitas</b>	<b>34.790.564.463</b>	<b>34.290.829.195</b>	<b>499.735.268</b>	<b>1,46</b>

### 3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus (defisit) dari operasi, surplus (defisit) dari kegiatan non-operasional, surplus (defisit) sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus (defisit)-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 30 Juni 2022 adalah sebesar Rp0,00, sedangkan jumlah beban adalah sebesar Rp2.417.285.642,00 sehingga terdapat surplus (defisit) dari Kegiatan Operasional senilai (Rp2.417.285.642,00), Kegiatan Non Operasional dan Pos-Pos Luar Biasa masing-masing surplus (defisit) sebesar Rp0,00 dan Rp0,00 sehingga entitas mengalami surplus (defisit)-LO sebesar (Rp2.417.285.642,00).

### 4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2022 adalah sebesar Rp34.283.285.626,00 dikurangi defisit-LO sebesar (Rp2.417.285.642,00) kemudian ditambah dengan koreksi-koreksi senilai Rp0,00 dan ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp2.513.591.179,00 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 30 Juni 2022 adalah senilai Rp34.380.881.163,00.

### 5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 30 Juni 2022 Pendapatan Negara dan Hibah dan Belanja Negara diakui berdasarkan basis kas, yaitu diakui pada saat kas diterima atau dikeluarkan dari rekening kas negara. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 30 Juni 2022 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

Dalam penyajian Neraca untuk periode per 30 Juni 2022, Nilai Aset, Kewajiban, dan Ekuitas diakui berdasarkan basis akrual, yaitu diakui pada saat diperolehnya hak atas dan timbulnya kewajiban tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dikeluarkan dari rekening kas negara.

## *I. LRA PERBANDINGAN*



# I. Laporan Realisasi Anggaran

## PENGADILAN AGAMA SALATIGA LAPORAN REALISASI ANGGARAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI TA 2022 DAN TA 2021 (dalam satuan Rupiah)

	Uraian	Catatan	TA 2022			TA 2021		
			Anggaran	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%
A.	Pendapatan Negara dan Hibah	B.1						
1.	Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1.1	0	0	0,00	0	0	0,00
	Jumlah Pendapatan Negara dan Hibah		0	0	0,00	0	0	0,00
B.	Belanja Negara	B.2						
1.	Belanja Pegawai	B.2.1.	2.522.254.000	1.268.330.603	50,29	1.996.034.000	1.558.565.417	78,08
2.	Belanja Barang	B.2.2.	1.220.976.000	599.029.631	49,06	1.003.310.000	616.816.319	61,48
3.	Belanja Modal	B.2.3.	1.272.500.000	646.230.945	50,78	37.500.000	37.497.900	99,99
	Jumlah Belanja Negara		5.015.730.000	2.513.591.179	50,11	3.036.844.000	2.212.879.636	72,87

*\*Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

## *II. NERACA PERBANDINGAN*

## II. Neraca

**PENGADILAN AGAMA SALATIGA**  
**NERACA**  
**PER 30 JUNI TA 2022 DAN 31 DESEMBER TA 2021**  
*(dalam satuan Rupiah)*

URAIAN	Catatan	30 Juni 2022	31 Desember 2021
<b>ASET</b>			
Aset Lancar	C.1.		
Kas dan Bank			
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1. 1.	30.000.000	0
Persediaan	C.1. 2.	3.289.050	2.967.150
Jumlah Aset Lancar		33.289.050	2.967.150
Aset Tetap	C.2.		
Tanah	C.2. 1.	28.399.555.000	28.399.555.000
Peralatan dan Mesin	C.2. 2.	2.140.626.844	2.069.426.844
Gedung dan Bangunan	C.2. 3.	6.783.983.000	6.783.983.000
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	C.2. 4.	0	0
Aset Tetap Lainnya	C.2. 5.	4.163.785	4.163.785
Konstruksi dalam Pengerjaan	C.2. 6.	570.020.945	0
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.2. 7.	(3.141.074.161)	(2.969.266.584)
Jumlah Aset Tetap		34.757.275.413	34.287.862.045
Aset Lainnya	C.3.		
Aset Tak Berwujud	C.3. 1.	4.900.000	4.900.000
Aset Lain-Lain	C.3. 2.	278.084.167	271.784.167
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	C.3. 3.	(282.984.167)	(276.684.167)
Jumlah Aset Lainnya		0	0
Jumlah Aset		34.790.564.463	34.290.829.195
<b>KEWAJIBAN</b>			
Kewajiban Jangka Pendek	C.4.		

Utang kepada Pihak Ketiga	C.4. 1.	377.756.800	7.543.569
Utang Yang Belum Ditagihkan	C.4. 2.	1.926.500	0
Uang Muka dari KPPN	C.4. 3.	30.000.000	0
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		409.683.300	7.543.569
Jumlah Kewajiban		409.683.300	7.543.569
<b>EKUITAS</b>			
Ekuitas	C.5.		
Jumlah Ekuitas		34.380.881.163	34.283.285.626
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas		34.790.564.463	34.290.829.195

*\*Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*



### *III. LAPORAN OPERASIONAL*

## III. Laporan Operasional

### PENGADILAN AGAMA SALATIGA LAPORAN OPERASIONAL UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI TA 2022 DAN TA 2021 (dalam satuan Rupiah)

URAIAN	Catatan	30 Juni 2022	30 Juni 2021
<b>Kegiatan Operasional</b>			
<b>Pendapatan</b>			
Penerimaan Negara Bukan Pajak	D. 1		0
<b>Jumlah Pendapatan</b>			<b>0</b>
<b>Beban</b>			
Beban Pegawai	D. 2	1,629.583.403	2.435.397.961
Beban Persediaan	D. 3	9.309.500	23.217.420
Beban Barang dan Jasa	D. 4	406.411.396	637.142.022
Beban Pemeliharaan	D. 5	170.605.766	295.738.810
Beban Perjalanan Dinas	D. 6	23.268.000	36.260.000
Beban Barang untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	D. 7	0	0
Beban Bunga	D. 8	0	0
Beban Subsidi	D. 9	0	0
Beban Hibah	D. 10	0	0
Beban Bantuan Sosial	D. 11	0	0
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D. 12	178.107.577	400.610.013
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	D. 13	0	0
Beban Transfer	D. 14	0	
Beban Lain-lain	D. 15	0	0
<b>Jumlah Beban</b>		<b>2.417.285.642</b>	<b>3.828.366.226</b>
<b>Surplus (Defisit) dari Kegiatan Operasional</b>		<b>(2.417.285.642)</b>	<b>(2.347.493.583)</b>
<b>Kegiatan Non Operasional</b>	<b>D. 16</b>		

Surplus /Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	0	0
Surplus /Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0
Surplus /Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional	0	0
Pos Luar Biasa	D. 17	
Beban Luar Biasa	0	0
Surplus/(Defisit) dari Pos Luar Biasa	0	0
Surplus (Defisit) Laporan Operasional	(2.417.285.642)	(2.347.493.583)

*\*Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

## *IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS*



## IV. Laporan Perubahan Ekuitas

**PENGADILAN AGAMA SALATIGA**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI TA 2022 DAN TA 2021**  
*(dalam satuan Rupiah)*

URAIAN	Catatan	30 Juni 2022	30 Juni 2021
Ekuitas Awal	E. 1	34.283.285.626	34.536.435.357
Surplus (Defisit) Laporan Operasional	E. 2	(2.417.285.642)	(2.347.493.583)
Penyesuaian Nilai Tahun Berjalan		0	0
Penyesuaian Nilai Aset		0	0
Penyesuaian Nilai Kewajiban		0	0
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar		0	0
Koreksi Nilai Persediaan	E. 3	0	0
Selisih Revaluasi Aset Tetap	E. 4	0	0
Koreksi Nilai Aset tetap Non Revaluasi	E. 5	0	0
Koreksi Atas pendapatan	E. 6	0	0
Lain-lain	E. 7	0	0
Transaksi Antar Entitas	E. 8	2.513.591.179	2.212.879.636
Kenaikan /Penurunan Ekuitas		97.595.537	(134.613.947)
Ekuitas Akhir		34.380.881.163	34.401.821.410

*\*Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

## *V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN*

## V. Catatan atas Laporan Keuangan

### A. Penjelasan Umum

#### A.1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008;
- e. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-62/PB/2009 tentang Tata cara Penyajian Informasi Pendapatan dan Belanja secara Akrua pada Laporan Keuangan;
- f. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua dan PP Nomor 45 Tahun 2013 mengenai Perubahan Ketiga atas Keputusan Presiden Nomor 42 tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- h. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor PER-80/PB/2011 tentang Penambahan dan Perubahan Akun Pendapatan, Belanja, dan Transfer pada Bagan Akun Standar;
- i. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2012 tentang Penambahan dan Perubahan Akun Non Anggaran dan Neraca pada Bagan Akun Standar;

- j. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung No. 003/SEK/12/2012 mengenai Pedoman Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya;
- k. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
- l. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2014 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
- m. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementrian Negara/Lembaga

## A.2. Profil dan Kebijakan Teknis Pengadilan Agama Salatiga

Visi Pengadilan Agama Salatiga adalah adalah “TERWUJUDNYA PENGADILAN AGAMA SALATIGA YANG AGUNG”.

Misi Pengadilan Agama Salatiga adalah:

1. Meningkatkan kualitas pelayanan prima berbasis Teknologi Informasi (TI);
2. Meningkatkan kualitas Aparatur yang professional;
3. Meningkatkan kredibilitas, akuntabilitas dan transparansi.

Untuk mewujudkan Visi dan Misi tersebut Pengadilan Agama Salatiga melakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut:

1. Meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap indenpendensi Pengadilan dan proses penyelesaian perkara pada Pengadilan Agama Salatiga.
2. Menciptakan memobilitas kerja dan kualitas pelayanan (*client service*) agar tercapai dan terpenuhi sesuai dengan target.
3. Mewujudkan pelayanan administrasi dan informasi terpadu.
4. Meningkatkan sarana dan prasarana kantor.
5. Meningkatkan kepuasan pencari keadilan terhadap mutu pelayanan yang diberikan oleh Pengadilan Agama Salatiga.

### A.3. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

---

Laporan Keuangan ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Kantor. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAI terdiri dari Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA) dan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). SAI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Sedangkan SIMAK-BMN adalah sistem yang menghasilkan informasi aset tetap, persediaan, dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya.

### A.4. Basis Akuntansi

---

Kantor menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

### A.5. Dasar Pengukuran

---

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Kantor dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat

sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

## A.6. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan 30 Juni Tahun 2022 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Di samping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Kantor Pengadilan Agama Salatiga adalah sebagai berikut:

### (1.) Pendapatan LRA

- Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Negara yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.
- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

### (2.) Pendapatan LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

### **(3.) Belanja**

---

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

### **(4.) Beban**

---

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

### **(5.) Aset**

---

- Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun oleh masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non-keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa

bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya. Dalam pengertian aset ini tidak termasuk sumber daya alam seperti hutan, kekayaan di dasar laut, dan kandungan pertambangan. Aset diakui pada saat diterima atau pada saat hak kepemilikan berpindah.

- Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Investasi, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

#### a. Aset Lancar

- Aset Lancar mencakup kas dan setara kas yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.
- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Piutang dinyatakan dalam neraca menurut nilai yang timbul berdasarkan hak yang telah dikeluarkan surat keputusan penagihan atau yang dipersamakan, yang diharapkan diterima pengembaliannya dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan dan disajikan sebagai Bagian Lancar Piutang.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TPA/TGR.
- Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.
- Persediaan dicatat di neraca berdasarkan hasil perhitungan fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
  - harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
  - harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;



- harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

#### **b. Aset Tetap**

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun.
- Aset tetap dilaporkan pada neraca berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
  - Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp300.000,00 (*tiga ratus ribu rupiah*);
  - Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp10.000.000,00 (*sepuluh juta rupiah*);
  - Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.

#### **c. Piutang Jangka Panjang**

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang akan jatuh tempo atau akan direalisasikan lebih dari 12 bulan sejak tanggal pelaporan. Termasuk dalam Piutang Jangka Panjang adalah Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) yang jatuh tempo lebih dari satu tahun.
- TPA menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah secara angsuran kepada pegawai pemerintah yang dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang

bersangkutan setelah dikurangi dengan angsuran yang telah dibayar oleh pegawai ke kas negara atau daftar saldo tagihan penjualan angsuran.

- TP adalah tagihan yang ditetapkan oleh Badan Pemeriksa Keuangan kepada bendahara yang karena lalai atau perbuatan melawan hukum mengakibatkan kerugian Negara/daerah.
- TGR adalah suatu proses yang dilakukan terhadap pegawai negeri atau bukan pegawai negeri bukan bendahara dengan tujuan untuk menuntut penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh negara sebagai akibat langsung ataupun tidak langsung dari suatu perbuatan yang melanggar hukum yang dilakukan oleh pegawai tersebut atau kelalaian dalam pelaksanaan tugasnya.

#### d. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah Aset Tak Berwujud, dan Aset Lain-lain.
- Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.
- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah.

#### (6.) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

- Kewajiban Jangka Pendek  
Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.  
Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.
- Kewajiban Jangka Panjang  
Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.
- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

#### **(7.) Ekuitas**

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

#### **(8.) Penyisihan Utang Tidak Tertagih**

- Penyisihan Piutang Tidak Tertagih adalah cadangan yang harus dibentuk sebesar persentase tertentu dari piutang berdasarkan penggolongan kualitas piutang. Penilaian kualitas piutang dilakukan dengan mempertimbangkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah.
- Kualitas piutang didasarkan pada kondisi masing-masing piutang pada tanggal pelaporan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 69/PMK.06/2014 tentang Penentuan Kualitas Piutang dan Pembentukan Penyisihan Piutang Tidak Tertagih pada Kementerian Negara/Lembaga dan Bendahara Umum Negara.

Tabel 3 Penggolongan Kualitas Piutang

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0,5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan 2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	100%

#### (9.) Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap. Kebijakan penyusutan aset tetap didasarkan pada Peraturan Menteri Keuangan No.01/PMK.06/2013 sebagaimana diubah dengan PMK No. 90/PMK.06/2014 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
  1. Tanah
  2. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
  3. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Tabel 4 Tabel Masa Manfaat

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Irigasi dan Jaringan	5 s.d. 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat musik modern)	4 tahun

#### (10.) Implementasi Akuntansi Berbasis AkruaI Pertama Kali

Mulai tahun 2016 Pemerintah mengimplementasikan akuntansi berbasis akrual sesuai dengan amanat PP No. 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Implementasi tersebut memberikan pengaruh pada beberapa hal dalam penyajian laporan keuangan. Pertama, Pos-pos ekuitas pada neraca per 31 Desember 2014 yang berbasis *cash toward accrual* direklasifikasi menjadi ekuitas sesuai dengan akuntansi berbasis akrual. Kedua, keterbandingan penyajian akun-akun tahun berjalan dengan tahun sebelumnya dalam Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas tidak dapat dipenuhi. Hal ini diakibatkan oleh penyusunan dan penyajian akuntansi berbasis akrual pertama kali mulai dilaksanakan tahun 2016.

## B. Penjelasan atas Pos-Pos Realisasi Anggaran

### B.1. Pendapatan Negara dan Hibah

*Realisasi  
Pendapatan  
Negara dan  
Hibah: Rp0*

Realisasi Pendapatan Negara dan Hibah untuk periode yang berakhir 30 Juni 2022 adalah sebesar Rp0,00 atau mencapai 0,00 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp0,00.

**Tabel 5 Rincian Estimasi dan Realisasi PNBPN per 30 Juni TA 2022**  
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	EstimasiPendapatan	Realisasi	%
1.	Pendapatan Jasa Lainnya	0	0	0,00
2.	Penerimaan Kembali Persekot/Uang Muka Gaji	0	0	0,00
3.	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0,00
4.	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0,00
Total Pendapatan		0	0	0,00

Perbandingan realisasi PNBPN untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan 30 Juni TA 2021 disajikan dalam tabel di bawah ini:

**Tabel 6 Perbandingan Realisasi PNBPN untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021**  
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	TA 2022	TA 2021	Perubahan	
				Rp	%
1.	Pendapatan Jasa Lainnya	0	0	0	0,00
2.	Penerimaan Kembali Persekot/Uang Muka Gaji	0	0	0	0,00
3.	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0	0,00
4.	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0	0,00
5.	Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	0	0	0	0,00
Total Pendapatan		0	0	0	0,00

## B.2. Belanja

Realisasi Belanja  
Negara:  
Rp2.513.591.179

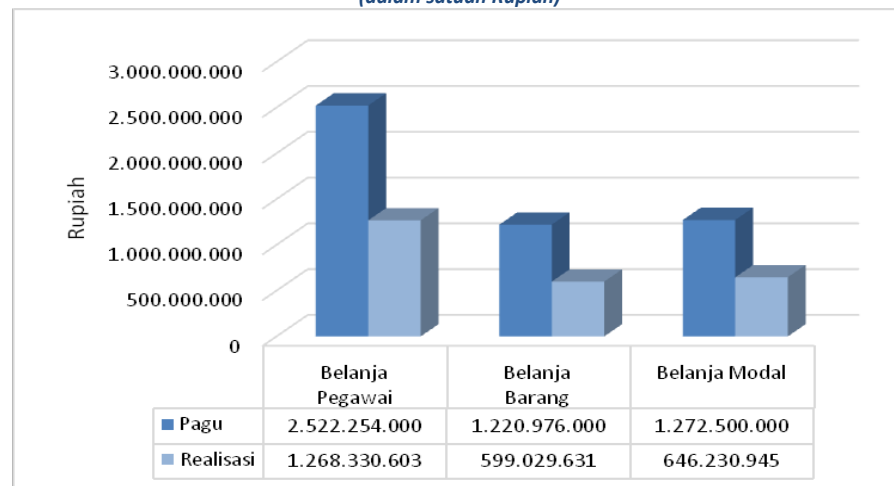
Realisasi Belanja Negara Pengadilan Agama Salatiga untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 adalah sebesar Rp2.513.591.179,00 setelah dikurangi pengembalian belanja, atau sebesar 50,11 persen dari anggaran senilai Rp5.015.730.000,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Tabel 7 Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	30 Juni TA 2022		
	Pagu	Realisasi	%
Belanja Pegawai	2.522.254.000	1.268.330.603	50,29
Belanja Barang	1.220.976.000	599.029.631	49,06
Belanja Modal	1.272.500.000	646.230.945	50,78
<b>Total Belanja Bruto</b>	<b>5.015.730.000</b>	<b>2.513.591.179</b>	<b>50,11</b>
Pengembalian Belanja	0	0	0,00
<b>Total Belanja Neto</b>	<b>5.015.730.000</b>	<b>2.513.591.179</b>	<b>50,11</b>

Komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Tabel 8 Komposisi Anggaran dan Realisasi Belanja untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022**  
(dalam satuan Rupiah)



Sumber: Laporan Keuangan Sistem Akuntansi Instansi Basis Akrual Semester I Tahun 2022

Realisasi Belanja Negara mengalami kenaikan sebesar Rp300.711.543,00 atau sebesar 13,59 persen dari realisasi tahun lalu pada periode yang sama. Kenaikan tersebut disebabkan karena:

1. Berkurangnya realisasi belanja pegawai.
2. Berkurangnya realisasi belanja barang.

## 3. Bertambahnya realisasi belanja modal.

Perbandingan realisasi belanja untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan 30 Juni TA 2021 dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 9 Perbandingan Realisasi Belanja untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2022	TA 2021	Naik (Turun)	
			Rp	%
Belanja Pegawai	1.268.330.603	1.558.565.417	(290.234.814)	(18,62 )
Belanja Barang	599.029.631	616.816.319	(17.786.688)	( 2,88)
Belanja Modal	646.230.945	37.497.900	608.733.045	1.623,38
<b>Total Belanja</b>	<b>2.513.591.179</b>	<b>2.212.879.636</b>	<b>300.711.543</b>	<b>13,59</b>

### B.2.1. Belanja Pegawai

*Realisasi Belanja  
Pegawai:  
Rp1.268.330.603*

Realisasi Belanja Pegawai Pengadilan Agama Salatiga untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan 30 Juni TA 2021 adalah sebesar Rp1.268.330.603,00 dan Rp1.558.565.417,00.

Realisasi Belanja Pegawai untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 mengalami penurunan sebesar 18,62 persen dibandingkan Realisasi Belanja Pegawai untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2021.

Rincian Realisasi Belanja Pegawai dapat dilihat pada tabel di bawah:

**Tabel 10 Perbandingan Belanja Pegawai per 30 Juni TA 2022 dan TA 2021**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2022	TA 2021	Naik (Turun)	%
Belanja Gaji Pokok PNS	543.535.660	664.984.020	(121.448.360 )	(18,26
Belanja Pembulatan Gaji PNS	9.933	9.929	4	0,04
Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	34.571.186	47.702.530	( 13.131.344)	(27,53
Belanja Tunj. Anak PNS	10.923.040	14.604.818	(3.681.778)	(25,21)
Belanja Tunj. Struktural PNS	18.200.000	20.800.000	(2.600.000)	(12,50)
Belanja Tunj. Fungsional PNS	500.395.000	610.240.000	(109.845.000)	(18,00)
Belanja Tunj. PPh PNS	61.298.984	84.266.100	(22.967.116)	(27,26)
Belanja Tunj. Beras PNS	28.243.800	34.834.020	(6.590.220)	(8,92)
Belanja Uang Makan PNS	64.198.000	78.569.000	(14.371.000)	(18,29)



Belanja Tunjangan Umum PNS	6.955.000	2.555.000	4.400.000	172,21
Belanja Uang Lembur	0	0	0	0'00
<b>Total Belanja Bruto</b>	<b>1.268.330.603</b>	<b>1.558.565.417</b>	<b>( 290.234.814 )</b>	<b>(18,62)</b>
Pengembalian Belanja	0	0	0	0,00
<b>Total Belanja Neto</b>	<b>1.268.330.603</b>	<b>1.558.565.417</b>	<b>( 290.234.814)</b>	<b>(18,62)</b>

### B.2.2. Belanja Barang

Realisasi Belanja  
Barang:  
Rp599.029.631

Realisasi Belanja Barang Pengadilan Agama Salatiga untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan 30 Juni TA 2021 adalah sebesar Rp599.029.631,00 dan Rp616.816.319,00.

Realisasi Belanja Barang untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 mengalami penurunan sebesar 2,88 persen dibandingkan Realisasi Belanja Barang untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2021. Hal ini disebabkan antara lain:

1. Bertambahnya realisasi Belanja Barang Operasional
2. Berkurangnya realisasi Belanja Barang Non Operasional
3. Berkurangnya realisasi Belanja Barang Persediaan
4. Bertambahnya realisasi Belanja Jasa
5. Berkurangnya realisasi Belanja Pemeliharaan
6. Berkurangnya realisasi Belanja Perjalanan Dinas

Rincian Realisasi Belanja Barang dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 11 Perbandingan Realisasi Belanja Barang untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2022	TA 2021	Perubahan	
	Realisasi	Realisasi	Rp.	%
Belanja Barang Operasional	329.817.935	309.243.130	20.574.805	6,65
Belanja Barang Non Operasional	0	5.000.000	(5.000.000)	(100,00)
Belanja Barang Persediaan	9.631.400	11.911.040	(2.279.640)	(19,14)
Belanja Jasa	67.533.030	65.601.138	1.931.892	2,94
Belanja Pemeliharaan	169.580.766	199.422.011	(29.841.245)	(4,96)
Belanja Perjalanan Dinas	22.466.500	25.639.000	(3.172.500)	(12,37)
<b>Total Belanja Bruto</b>	<b>599.029.631</b>	<b>616.816.319</b>	<b>(17.786.688)</b>	<b>(2,88)</b>
Pengembalian Belanja	0	0	0	0,00
<b>Total Belanja Neto</b>	<b>599.029.631</b>	<b>616.816.319</b>	<b>(17.786.688)</b>	<b>(2,88)</b>

### B.2.3. Belanja Modal

*Realisasi Belanja  
Modal:  
Rp646.230.945*

Realisasi Belanja Modal Pengadilan Agama Salatiga untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan 30 Juni TA 2021 adalah sebesar Rp646.230.945,00 dan Rp37.497.900,00.

Realisasi Belanja Modal untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 mengalami kenaikan sebesar 1.623,38 persen dibandingkan Realisasi Belanja Modal untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2021. Hal ini disebabkan karena bertambahnya pagu belanja modal.

Rincian Realisasi Belanja Modal untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021 dapat dilihat pada tabel di bawah :

**Tabel 12 Perbandingan Realisasi Belanja Modal untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2022	TA 2021	Perubahan	
			Rp	%
Belanja Modal Peralatan & Mesin	77.500.000	37.497.900	40.002.100	106,68
Belanja Modal Lainnya	0	0	0	0,00
Belanja Modal Gedung & Bangunan	568.730.945	0	568.730.945	0,00
Total Belanja Bruto	646.230.945	37.497.900	608.733.045	1.623,38
Pengembalian Belanja	0	0	0	0,00
Total Belanja Neto	646.230.945	37.497.900	608.733.045	1.623,38

## C. Penjelasan atas Pos-pos Neraca

### C.1. Aset Lancar

*Aset Lancar:  
Rp33.289.050*

Nilai Aset Lancar per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp33.289.050,00 dan Rp2.967.150,00.

Aset lancar merupakan aset yang diharapkan segera untuk dapat direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.

Rincian Aset Lancar pada Pengadilan Agama Salatiga per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 disajikan pada tabel di bawah:

**Tabel 13 Rincian Aset Lancar per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	30 Juni 2022	31 Desember 2021
Kas di Bendahara Pengeluaran	30.000.000	0
Persediaan	3.289.050	2.967.150
Total Aset Lancar	33.289.050	2.967.150

#### C.1.1. Kas di Bendahara Pengeluaran

*Kas di Bendahara  
Pengeluaran:  
Rp30.000.000*

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing adalah sebesar Rp30.000.000,00 dan Rp0,00 yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan dibawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari Uang Persediaan yang belum dipertanggungjawabkan atau disetorkan kembali ke kas negara per tanggal neraca.

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 disajikan dalam tabel di bawah:

**Tabel 14 Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021**  
(dalam satuan Rupiah)

No.	Jenis	30 Juni 2022	31 Desember 2021
1.	Uang Tunai di Bank	0	0
2.	Uang Tunai di Brankas	30.000.000	0
	Jumlah	30.000.000	0

### C.1.2. Persediaan

*Persediaan:  
Rp3.289.050*

Persediaan per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing adalah sebesar Rp3.289.050,00 dan Rp2.967.150,00. Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (*supplies*) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Rincian Persediaan per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

**Tabel 15 Rincian Persediaan per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021**  
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	30 Juni 2022	31 Desember 2021	Perubahan
1	Barang Konsumsi	3.289.050	2.967.150	321.900
2	Amunisi	0	0	0
3	Bahan Untuk Pemeliharaan	0	0	0
4	Suku Cadang	0	0	0
5	Pita Cukai, Materai dan Leges	0	0	0
6	Aset Tetap atau Persediaan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat	0	0	0
7	Bahan Baku	0	0	0
8	Barang dalam Proses	0	0	0
9	Persediaan untuk Tujuan Strategis	0	0	0
10	Persediaan Barang Hasil Sitaan	0	0	0
11	Persediaan lainnya	0	0	0
Total		3.289.050	2.967.150	321.900

### C.2. Aset Tetap

*Aset Tetap:  
Rp34.757.275.413*

Nilai Aset Tetap per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 tersaji sebesar Rp34.757.275.413,00 dan Rp34.287.862.045,00. Aset Tetap yang tersaji merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam

kegiatan operasional entitas.

Rincian Aset Tetap per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

**Tabel 16 Rincian Aset Tetap per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021**  
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	30 Juni 2022	31 Desember 2021	Perubahan
1	Tanah	28.399.555.000	28.399.555.000	0
2	Peralatan dan Mesin	2.140.626.844	2.069.426.844	71.200.000
3	Gedung dan Bangunan	6.783.983.000	6.783.983.000	0
4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	4.163.785	4.163.785	0
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	570.020.945	0	570.020.945
	Jumlah	37.898.349.574	37.257.128.629	641.220.945
	Akumulasi Penyusutan	(3.141.074.161)	(2.969.266.584)	( 171.807.577)
	Nilai Buku Aset Tetap	34.757.275.413	34.287.862.045	469.413.368

### C.2.1. Tanah

*Tanah:*  
Rp28.399.555.000

Nilai Aset Tetap berupa Tanah per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing adalah sebesar Rp28.399.555.000,00 dan Rp28.399.555.000,00.

Rincian saldo tanah per 30 Juni 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel 17 Rincian Saldo Tanah per 30 Juni 2022**  
(dalam satuan Rupiah)

No.	KIB	Luas (m <sup>2</sup> )	No. Sertifikat	Atas Nama	Peruntukan	Jumlah
1	1	1.730	00026	Pemerintah Republik Indonesia	Digunakan untuk dinas jabatan	13.735.780.000
				Cq. Mahkamah Agung Republik Indonesia		
2	2	5.425	00027	Pemerintah Republik Indonesia	Digunakan untuk operasional kantor	14.663.775.000
				Cq. Mahkamah Agung Republik Indonesia		
Jumlah						28.399.555.000

### C.2.2. Peralatan dan Mesin

*Peralatan dan  
Mesin:  
2.140.626.844*

Nilai perolehan Aset Tetap berupa peralatan dan mesin per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing adalah sebesar Rp2.140.626.844,00 dan Rp2.063.126.844,00.

Mutasi nilai peralatan dan mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2021	2.063.126.844
Mutasi Tambah	77.500.000
Mutasi Kurang	0
Saldo per 30 Juni 2022	2.140.626.844
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2022	1.975.567.211
Nilai Buku 30 Juni 2022	165.059.633

Realisasi belanja dalam rangka perolehan aset peralatan dan mesin untuk periode 30 Juni TA 2022 adalah sebesar Rp77.500.000,00. Penambahan tersebut merupakan pembelian menggunakan akun belanja modal peralatan dan mesin berupa 3 unit PC untuk panitera sebesar Rp67.500.000,00 (3 @Rp22.500.000,00) dan 2 unit Printer sebesar Rp10.000.000,00 (2 @Rp5.000.000,00) dengan SP2D Nomor 221341303001609 tanggal 2 Maret 2022.

Rincian aset tetap Peralatan dan Mesin disajikan pada Lampiran A Laporan Keuangan ini.

### C.2.3. Gedung dan Bangunan

*Gedung dan  
Bangunan:  
Rp6.783.983.000*

Nilai perolehan Aset Tetap berupa Gedung dan Bangunan per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing adalah sebesar Rp6.783.983.000,00 dan Rp6.783.983.000,00.

Mutasi transaksi terhadap Gedung dan Bangunan per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2021	6.783.983.000
Mutasi Tambah	0
Mutasi Kurang	0
Saldo per 30 Juni 2022	6.783.983.000
Akumulasi Penyusutan s.d. 30 Juni 2022	1.165.506.950

Nilai Buku per 30 Juni 2022

5.618.476.050

#### C.2.4. Jalan , Irigasi, dan Jaringan

*Aset Jalan, Irigasi,  
dan Jaringan: Rp0*

Nilai perolehan Aset Tetap berupa Jalan, Irigasi, dan Jaringan per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

Mutasi nilai Jalan, Irigasi, dan Jaringan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2021	0
Mutasi Tambah	0
Mutasi Kurang	0
Saldo per 30 Juni 2022	0
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2022	0
Nilai Buku per 30 Juni 2022	0

#### C.2.5. Aset Tetap Lainnya

*Aset Tetap  
Lainnya:  
Rp4.163.785*

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Nilai perolehan Aset Tetap Lainnya per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing adalah sebesar Rp4.163.785,00 dan Rp4.163.785,00.

Mutasi nilai Aset Tetap Lainnya tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2021	4.163.785
Mutasi Tambah	0
Mutasi Kurang	0
Saldo per 30 Juni 2022	4.163.785
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2022	0
Nilai Buku per 30 Juni 2022	4.163.785

#### C.2.6. Konstruksi dalam Pengerjaan

*Konstruksi dalam  
Pengerjaan:  
Rp570.020.945*

Konstruksi dalam pengerjaan adalah aset-aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan. Saldo Konstruksi dalam Pengerjaan per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing adalah sebesar Rp570.020.945,00 dan Rp0,00. Saldo Konstruksi

dalam pengerjaan per 30 Juni 2022 berupa Gedung dan Bangunan dalam Pengerjaan.

Mutasi nilai Konstruksi dalam pengerjaan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2021	0
Mutasi Tambah	570.020.945
Mutasi Kurang	0
Saldo per 30 Juni 2022	570.020.945

### C.2.7. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

*Akumulasi  
Penyusutan Aset  
Tetap:  
Rp3.141.074.161*

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing Rp3.141.074.161,00 dan Rp2.969.266.584,00.

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

Rangkuman Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 Juni 2022 disajikan pada tabel di bawah, sedangkan rincian akumulasi penyusutan aset tetap disajikan pada Lampiran A Laporan Keuangan ini.

**Tabel 18 Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap  
per 30 Juni 2022  
(dalam satuan Rupiah)**

No.	Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Tanah	28.399.555.000	0	28.399.555.000
2	Peralatan dan Mesin	2.140.626.844	1.975.567.211	165.059.633
2	Gedung dan Bangunan	6.783.983.000	1.165.506.950	5.618.476.050
3	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0	0
4	Aset Tetap Lainnya	4.163.785	0	4.163.785
	Jumlah	37.328.328.629	3.141.074.161	34.187.254.468

## C.3. Aset Lainnya

*Aset Lainnya: Rp0*

Nilai Aset Lainnya per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 tersaji sebesar Rp0,00 dan



Rp0,00. Rincian Aset Lainnya per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

**Tabel 19 Rincian Aset Lainnya per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021**  
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	TA 2022	TA 2021	Perubahan
1	Aset Tak Berwujud	4.900.000	4.900.000	-
2	Aset Lain-lain	278.084.167	265.648.167	12.436.000
	Jumlah	282.984.167	270.548.167	12.436.000
	Akumulasi Penyusutan/Amortisasi	(282.984.167)	(270.548.167)	(12.436.000)
	Aset Lainnya			
	Nilai Buku Aset Lainnya	0	0	0

### C.3.1. Aset Tak Berwujud

*Aset Tak Berwujud:  
Rp4.900.000*

Saldo aset tak berwujud per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing adalah sebesar Rp4.900.000,00 dan Rp4.900.000,00. Aset Tak Berwujud merupakan barang milik negara (BMN) yang berupa software anti virus.

Mutasi aset tak berwujud dapat dilihat pada tabel di bawah:

Saldo per 31 Desember 2021	4.900.000
Mutasi Tambah	0
Mutasi Kurang	0
Saldo per 30 Juni 2022	4.900.000

### C.3.2. Aset Lain-Lain

*Aset Lain-lain:  
Rp278.084.167*

Saldo aset lain-lain per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing adalah sebesar Rp278.084.167,00 dan Rp278.084.167,00. Aset Lain-lain merupakan barang milik negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional Pengadilan Agama Salatiga serta dalam proses penghapusan dari BMN.

Mutasi aset lain-lain dapat dilihat pada tabel di bawah:

Saldo per 31 Desember 2021	278.084.167
Mutasi Tambah	0
Mutasi Kurang	0

Saldo per 30 Juni 2022

278.084.167

### C.3.3. Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya

*Akumulasi  
Penyusutan/  
Amortisasi Aset  
Lainnya:  
Rp270.548.167*

Saldo Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing Rp270.548.167,00 dan Rp270.548.167,00.

Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset Lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya.

Rincian Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 disajikan pada tabel di bawah:

**Tabel 20 Rincian Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya  
per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021  
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2022	TA 2021	Naik (Turun)	%
Aset Tak Berwujud	4.900.000	4.900.000	0	0,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud	(4.900.000)	(4.900.000)	0	0,00
Nilai Buku Aset Tak Berwujud	0	0	0	0,00
Aset Lain-lain	270.548.167	265.648.167	0	0,00
Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain	(270.548.167)	(265.648.167)	0	0,00
Nilai Buku Aset Lain-lain	0	0	0	0,00
Jumlah Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	(270.548.167)	(270.548.167)	0	0,00

### C.4. Kewajiban Jangka Pendek

*Kewajiban Jangka  
Pendek:  
Rp409.683.300*

Nilai Kewajiban Jangka Pendek per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing adalah sebesar Rp409.683.300,00 dan Rp7.543.569,00. Kewajiban Jangka Pendek merupakan kelompok kewajiban yang diharapkan segera diselesaikan dalam waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Rincian Kewajiban Jangka Pendek pada Pengadilan Agama Salatiga per 30 Juni 2022 dan

31 Desember 2021 disajikan pada tabel di bawah:

**Tabel 21 Rincian Kewajiban Jangka Pendek per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	30 Juni 2022	31 Desember 2021
Utang Kepada Pihak Ketiga	377.756.800	7.543.569
Utang Yang Belum Ditagihkan	1.926.500	0
Uang Muka dari KPPN	30.000.000	0
Jumlah	409.683.300	7.543.569

#### C.4.1. Utang kepada Pihak Ketiga

*Utang kepada  
Pihak Ketiga:  
Rp377.756.800*

Jumlah Utang kepada Pihak Ketiga per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing adalah sebesar Rp377.756.800,00 dan Rp7.543.569,00. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban yang harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan).

Rincian Utang kepada Pihak Ketiga per 30 Juni 2022 disajikan pada tabel di bawah:

**Tabel 22 Rincian Utang kepada pihak ketiga per 30 Juni 2022**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	30 Juni 2022
Belanja Pegawai Yang Masih Harus Dibayar	361.252.800
Belanja Barang Yang Masih Harus Dibayar	16.504.000
Jumlah	377.756.800

Belanja pegawai yang masih harus dibayar berupa gaji induk bulan Juli 2022 dan gaji ketigabelas tahun 2022.

Belanja barang yang masih harus dibayar berupa pembayaran belanja barang Honor PPNN Bulan Juni Tahun 2022.

#### C.4.2. Utang Yang Belum Ditagihkan

*Utang Yang Belum  
Ditagihkan:  
Rp1.926.500*

Saldo Utang yang Belum Ditagihkan per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing adalah sebesar Rp1.926.500,00 dan Rp0,00. Utang Yang Belum Ditagihkan merupakan transaksi atas pengakuan utang karena adanya BAST dari pihak ketiga. Adapun rincian Utang Yang Belum Ditagihkan per tanggal pelaporan adalah sebagai

berikut:

**Tabel 23 Rincian Utang Yang Belum Ditagihkan per 30 Juni 2022**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	30 Juni 2022
Utang yang belum ditagihkan	1.926.500
<b>Jumlah</b>	<b>1.926.500</b>

#### C.4.3. Uang Muka dari KPPN

*Uang Muka dari  
KPPN:  
Rp30.000.000*

Saldo Uang Muka dari KPPN per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing adalah sebesar Rp30.000.000,00 dan Rp0,00. Uang Muka dari KPPN merupakan Uang Persediaan (UP) atau Tambahan Uang Persediaan (TUP) diberikan KPPN sebagai uang muka kerja yang masih berada pada atau dikuasai oleh Bendahara Pengeluaran pada tanggal pelaporan. Uang Muka dari KPPN adalah akun pasangan dari Kas di Bendahara Pengeluaran yang ada di kelompok akun Aset Lancar.

#### C.5. Ekuitas

*Ekuitas:  
Rp34.380.881.163*

Ekuitas per 30 Juni 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp34.380.881.163,00 dan Rp34.283.285.626,00. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

## D. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional

### D.1. Pendapatan Penerimaan Negara bukan Pajak

*Pendapatan  
PNBP: Rp0*

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni TA 2022 dan 30 Juni TA 2021 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Pendapatan tersebut terdiri dari:

**Tabel 23 Rincian PNBP untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021**  
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	TA 2022	TA 2021	Naik (Turun)	%
1.	Pendapatan Jasa Lainnya	0	0	0	0,00
2.	Penerimaan Kembali Persekot/Uang Muka Gaji	0	0	0	0,00
3.	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0	0,00
4.	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0	0,00
Total Pendapatan		0	0	0	0,00

### D.2. Beban Pegawai

*Beban Pegawai:  
Rp1.629.583.403*

Jumlah Beban Pegawai untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan 30 Juni TA 2021 adalah masing-masing sebesar Rp1.629.583.403,00 dan Rp1.556.087.417,00. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Rincian Beban Pegawai dapat dilihat pada tabel di bawah:

**Tabel 24 Rincian Beban Pegawai untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2022	TA 2021	Naik (Turun)	%
Beban Gaji Pokok PNS	709.276.700	664.984.020	44.292.680	6,66
Beban Pembulatan Gaji PNS	12.569	9.929	2.640	26,59

Beban Tunj. Suami/Istri PNS	44.807.514	47.702.530	(2.895.016)	(6,07)
Beban Tunj. Anak PNS	14.118.896	14.604.818	(85.922)	(3,33)
Beban Tunj. Struktural PNS	23.400.000	20.800.000	2.600.000	12,50
Beban Tunj. Fungsional PNS	643.365.000	610.240.000	33.125.000	5,43
Pengembalian Beban Tunj. Fungsional PNS	0	0	-0	0,00
Beban Tunj. PPh PNS	83.585.524	84.266.100	(680.576)	(0,81)
Beban Tunj. Beras PNS	36.934.200	34.834.020	2.100.180	6,03
Beban Uang Makan PNS	64.198.000	76.091.000	(11.893.000)	(15,63)
Beban Tunjangan Umum PNS	9.885.000	2.555.000	7.330.000	286,89
Pengembalian Beban Tunjangan Kemahalan Hakim	0	0	0	0,00
Beban Uang Lembur	0	0	0	0,00
<b>Total Beban Pegawai</b>	<b>1.629.583.403</b>	<b>1.556.087.417</b>	<b>73.495.986</b>	<b>4,72</b>

### D.3. Beban Persediaan

*Beban Persediaan:  
Rp9.309.500*

Jumlah Beban Persediaan untuk periode yang berakhir 30 Juni 2022 dan 30 Juni 2021 adalah masing-masing sebesar Rp9.309.500,00 dan Rp9.525.435,00. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk periode yang berakhir 30 Juni 2022 dan 30 Juni 2021 adalah sebagai berikut:

**Tabel 25 Rincian Beban Persediaan untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2022	TA 2021	Naik (Turun)	%
Beban Persediaan Konsumsi	9.309.500	9.525.435	(215.935)	(2,27)
Beban Persediaan Bahan untuk Pemeliharaan	0	0	0	0
Beban Persediaan Suku Cadang	0	0	0	0
Beban Persediaan Lainnya	0	0	0	0
<b>Total Beban Persediaan</b>	<b>9.309.500</b>	<b>9.525.435</b>	<b>(215.935)</b>	<b>(2,27)</b>

## D.4. Beban Barang dan Jasa

*Beban Barang dan  
Jasa:  
Rp406.411.396*

Jumlah Beban Barang dan Jasa untuk periode yang berakhir 30 Juni 2022 dan 30 Juni 2021 adalah masing-masing sebesar Rp406.411.396,00 dan Rp371.162.979,00. Beban Barang dan Jasa adalah konsumsi atas barang dan jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas. Rincian Beban Barang dan Jasa untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan 30 Juni TA 2021 adalah sebagai berikut:

**Tabel 26 Rincian Beban Barang dan Jasa untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2022	TA 2021	Naik (Turun)	%
Beban Keperluan Perkantoran	304.776.290	252.235.000	52.541.290	20,83
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	172.500	677.000	(504.500)	(74,52)
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	16.650.000	19.100.000	(2.450.000)	(12,83)
Beban Barang Operasional Lainnya	24.218.145	36.020.130	(11.801.985)	(32,76)
Beban Barang Operasional- Penanganan Pandemi COVID-19	605.000	1.211.000	(606.000)	(50,04)
Beban Barang Non Operasional- Penanganan Pandemi COVID-19	0	5.000.000	(5.000.000)	0,00
Beban Langganan Listrik	31.449.555	31.887.158	(437.603)	(1,37)
Beban Langganan Telepon	1.222.706	2.399.241	(1.176.535)	(49,04)
Beban Langganan Air	2.183.200	3.733.450	(1.550.250)	(41,52)
Beban Sewa	19.872.000	18.900.000	972.000	5,14
Beban Jasa – Penanganan Pandemi COVID-19	5.262.000	0	5.262.000	0,00
<b>Total Beban Barang dan Jasa</b>	<b>406.411.396</b>	<b>371.162.979</b>	<b>35.248.417</b>	<b>9,50</b>

## D.5. Beban Pemeliharaan

*Beban  
Pemeliharaan:  
Rp170.605.766*

Beban Pemeliharaan untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan 30 Juni TA 2021 adalah masing-masing sebesar Rp170.605.766,00 dan Rp199.422.011,00. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharaan untuk periode yang berakhir 30 Juni 2022 dan 30 Juni 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 27 Rincian Beban Pemeliharaan untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2022	TA 2021	Naik (Turun)	%
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	136.623.000	165.717.000	(29.094.000)	(17,56)
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	33.982.766	33.705.011	277.755	0,82
Beban Pemeliharaan Jaringan	0	0	0	0,00
<b>Total Beban Pemeliharaan</b>	<b>170.605.766</b>	<b>199.422.011</b>	<b>(28.816.245)</b>	<b>(14,45)</b>

## D.6. Beban Perjalanan Dinas

*Beban Perjalanan Dinas:  
Rp23.268.000*

Beban Perjalanan Dinas untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan 30 Juni TA 2021 adalah masing-masing sebesar Rp23.268.000,00 dan Rp25.639.000,00. Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan 30 Juni TA 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 28 Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2022	TA 2021	Naik (Turun)	%
Beban Perjalanan Dinas Biasa	22.968.000	25.639.000	(2.671.000)	(10,42)
Pengembalian Beban Perjalanan Dinas Biasa	0	0	0	0,00
Beban Perjalanan Dinas dalam Kota	300.000	0	300.000	0,00
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting dalam Kota	0	0	0	0,00
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting luar Kota	0	0	0	
<b>Total Beban Perjalanan Dinas</b>	<b>23.268.000</b>	<b>25.639.000</b>	<b>(2.371.000)</b>	

## D.7. Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat

*Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat: Rp0*

Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Dinas untuk periode yang berakhir 30 Juni 2022 dan 30 Juni 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat merupakan beban pemerintah dalam



bentuk barang atau jasa kepada masyarakat yang bertujuan untuk mencapai tujuan instansi dalam hal meningkatkan pemahaman masyarakat mengenai akuntansi berbasis akrual. Rincian Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Dinas untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan 30 Juni TA 2021 adalah sebagai berikut:

**Tabel 29 Rincian Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat  
untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021  
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2022	TA 2021	Naik (Turun)	%
Beban Gedung dan Bangunan untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pemda	0	0	0	0,00
Beban Peralatan dan Mesin untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pemda	0	0	0	0,00
Beban Barang Lainnya untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pemda	0	0	0	0,00
<b>Total Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

## D.8. Beban Bantuan Sosial

*Beban Bantuan Sosial: Rp0*

Beban Bantuan Sosial untuk periode yang berakhir 30 Juni 2022 dan 30 Juni 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Beban bantuan sosial merupakan beban pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bersifat selektif. Rincian Beban Bantuan Sosial Dinas untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan 30 Juni TA 2021 adalah sebagai berikut:

**Tabel 30 Rincian Beban Bantuan Sosial  
untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021  
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2022	TA 2021	Naik (Turun)	%
Beban Bantuan Sosial untuk Rehabilitasi Sosial	0	0	0	0,00
Beban Bantuan Sosial untuk Jaminan Sosial	0	0	0	0,00
Beban Bantuan Sosial untuk Pemberdayaan Sosial	0	0	0	0,00
<b>Total Beban Bantuan Sosial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

## D.9. Beban Penyusutan dan Amortisasi

*Beban  
Penyusutan dan  
Amortisasi:  
Rp178.107.577*

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir 30 Juni 2022 dan 30 Juni 2021 adalah masing-masing sebesar Rp178.107.577,00 dan Rp185.656.741,00. Beban Penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan 30 Juni TA 2021 adalah sebagai berikut:

**Tabel 31 Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi  
untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021  
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2022	TA 2021	Naik (Turun)	%
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	60.726.612	69.313.613	(8.587.001)	(12,39)
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	117.380.965	116.343.128	1.037.837	0,89
Beban Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0	0	0,00
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0,00
<b>Jumlah Penyusutan</b>	<b>178.107.577</b>	<b>185.656.741</b>	<b>(7.549.164)</b>	<b>(4,07)</b>
Beban Amortisasi Aset tak Berwujud (Software)	0	0	0	0,00
Beban Penyusutan Aset lain-lain	0	0	0	0,00
<b>Jumlah Amortisasi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Total Beban Penyusutan dan Amortisasi</b>	<b>178.107.577</b>	<b>185.656.741</b>	<b>(7.549.164)</b>	<b>(4,07)</b>

## D.10. Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih

*Beban Penyisihan  
Piutang tak  
Tertagih: Rp0*

Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak

Tertagih untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan 30 Juni TA 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Rincian Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan 30 Juni TA 2021 adalah sebagai berikut:

**Tabel 32 Rincian Beban Piutang tak Tertagih**  
untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2022	TA 2021	Naik (Turun)	%
Beban Penyisihan Piutang tak Tertagih – Piutang Jangka Pendek	0	0	0	0,00
Beban Penyisihan Piutang tak Tertagih – Piutang Jangka Panjang	0	0	0	0,00
<b>Total Beban Penyisihan Piutang tak Tertagih</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

## D.11. Beban Lain-lain

*Beban Lain-Lain:  
Rp0*

Jumlah Beban Lain-lain untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan 30 Juni TA 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Beban Lain-lain merupakan beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian atas Belanja Lain-Lain untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan 30 Juni TA 2021 adalah sebagai berikut:

**Tabel 33 Rincian Beban Lain-lain**  
untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2022	TA 2021	Naik (Turun)	%
Beban Aset Ekstrakomptabel Peralatan dan Mesin	0	0	0	0,00
Beban Aset Ekstrakomptabel Gedung dan Bangunan	0	0	0	0,00
Beban Aset Ekstrakomptabel Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0,00
<b>Total Beban Lain-lain</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

## D.12. Kegiatan Non Operasional

*Surplus/Defisit  
Kegiatan Non  
Operasional:  
Rp0*

Jumlah Surplus (defisit) dari Kegiatan Non Operasional untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan 30 Juni TA 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Pos Surplus (defisit) dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya *tidak* rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus (defisit) dari Kegiatan Non Operasional penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian atas Kegiatan Non Operasional untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan 30 Juni TA 2021 adalah sebagai berikut:

**Tabel 34 Rincian Kegiatan Non Operasional  
untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021  
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2022	TA 2021	Naik (Turun)	%
Surplus/(Defisit) Pelepasan	0	0	0	0,00
Aset Non Lancar				
Surplus/(Defisi) Penyelesaian	0	0	0	0,00
Kewajiban Jangka Panjang				
Surplus/(Defisi) Dari Kegiatan	0	0	0	0,00
Non Operasional Lainnya				
Total Surplus (defisit) dari kegiatan Non Operasional	0	0	0	0,00

## D.13. Pos Luar Biasa

*Beban Pos Luar  
Biasa: Rp0*

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas. Rincian Pos Luar Biasa untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan 30 Juni TA 2021 adalah sebagai berikut:

**Tabel 35 Rincian Pos Luar Biasa  
untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021  
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2022	TA 2021	Naik (Turun)	%
Pendapatan PNB	0	0	0	0,00
Beban Perjalanan Dinas	0	0	0	0,00
Beban Persediaan	0	0	0	0,00
Total Pos Luar Biasa	0	0	0	0,00

## E. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas

### E.1. Ekuitas Awal

**Ekuitas Awal:** Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2022 dan 1 Januari 2021 adalah masing-masing  
**Rp34.283.285.626** sebesar Rp34.283.285.626,00 dan Rp34.536.435.357,00.

### E.2. Surplus (defisit) LO

**Surplus (defisit) LO:** Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir 30 Juni 2022 dan 30 Juni 2021 adalah  
**(Rp2.415.995.642)** sebesar (Rp2.415.995.642,00) dan (Rp2.347.493.583,00). Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

### E.3. Koreksi Nilai Persediaan

**Koreksi Nilai Persediaan:** Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi nilai persediaan untuk periode yang berakhir 30 Juni 2022 dan 30 Juni 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Rincian Koreksi Nilai Persediaan untuk periode yang berakhir 30 Juni 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel 36 Rincian Koreksi Nilai Persediaan  
Untuk Periode yang Berakhir 30 Juni 2022  
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	Koreksi
Barang Konsumsi	0
Suku Cadang	0
Barang Persediaan Lainnya	0
<b>Total Koreksi Nilai Persediaan</b>	<b>0</b>

#### E.4. Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas yang Antara Lain Berasal dari Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan mendasar

**Koreksi Aset Tetap:** Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas yang Antara Lain Berasal dari Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan mendasar untuk periode yang berakhir 30 Juni 2022 dan 30 Juni 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Rincian atas Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas untuk periode yang berakhir 30 Juni 2022 dan 30 Juni 2021 adalah sebagai berikut:

**Tabel 37 Rincian Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas  
untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2022 dan TA 2021  
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2022	TA 2021	Naik (Turun)	%
Penyesuaian Nilai Aset	0	0	0	0,00
Koreksi Atas Reklasifikasi	0	0	0	0,00
Selisih Revaluasi Aset	0	0	0	0,00
Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi	0	0	0	0,00
Total Beban Lain-lain	0	0	0	0,00

#### E.5. Transaksi Antar Entitas

**Transaksi Antar Entitas:** Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan 30 Juni TA 2021 adalah masing-masing sebesar Rp2.513.591.179,00 dan Rp2.212.879.636,00.

#### E.6. Ekuitas Akhir

**Ekuitas Akhir:** Nilai Ekuitas untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 dan 30 Juni TA 2021 adalah masing-masing sebesar Rp34.380.881.163,00 dan Rp34.401.821.410,00.

## **F. Pengungkapan Penting Lainnya**

### **F.1. Kejadian-kejadian Penting setelah Tanggal Neraca**

Tidak ada kejadian penting setelah tanggal neraca yang layak untuk dijadikan catatan dalam laporan keuangan ini.

### **F.2. Pengungkapan Lain-lain**

#### **F.2.1. Temuan dan Tindak lanjut Temuan BPK**

---

Tidak terdapat temuan maupun tindak lanjut temuan BPK.

#### **F.2.2. Informasi Pendapatan dan Belanja secara Akrua**

---

Tidak terdapat Informasi pendapatan dan belanja secara akrual pada periode 30 Juni 2022.

#### **F.2.3. Rekening Pemerintah**

---

Rekening pemerintah yang digunakan dalam kegiatan operasional Pengadilan Agama Salatiga adalah:

1. BRI Cabang Salatiga A/C 653244009201000 a.n. BPG 134 PENGADILAN AGAMA SALATIGA yang digunakan sebagai Penampung DIPA BUA dengan saldo akhir per tanggal 30 Juni 2022 sebesar Rp0,00.
2. BRI Cabang Salatiga A/C 651544009211000 a.n. BPG 134 PENGADILAN AGAMA SALATIGA yang digunakan sebagai Penampung DIPA BADILAG dengan saldo akhir per tanggal 30 Juni 2022 sebesar Rp0,00.
3. BRI Cabang Salatiga A/C 0081-01-00699-30-8 a.n. RPL 134 PENGADILAN AGAMA SALATIGA yang digunakan sebagai Penampung Biaya Perkara/Titipan Pihak ke-3 dengan saldo akhir per tanggal 30 Juni 2022 sebesar Rp8.396.000,00.

#### **F.2.4. Revisi DIPA**

---

Informasi mengenai revisi DIPA dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Revisi DIPA ke 01 tanggal 11 Februari 2022, yaitu revisi POK dan ralat administrasi perubahan lembar ke 3 petikan DIPA.
2. Revisi DIPA ke 02 Tanggal 11 April 2022, yaitu revisi POK dan ralat administrasi perubahan lembar ke 3 petikan DIPA.
3. Revisi DIPA ke 03 Tanggal 11 Mei 2022, yaitu revisi mengenai ralat administrasi perubahan lembar ke 3 petikan DIPA.

#### F.2.5. Ralat SPM, SSBP, dan SSPB

---

Pada Semester I Tahun 2022 terdapat satu kali pengembalian belanja dengan Surat Permohonan Konfirmasi Setoran Pengembalian Belanja Nomor W11-A13/913/KU.00.1/4/2022 tanggal 28 April 2022, dengan detail sebagai berikut:

Nomor SSPB : 00001/SSPB/400920/2022

Tanggal SSPB : 27 April 2022

Jenis Setoran : 533121

Nilai : Rp1.290.000

Dengan detail : Pengembalian kelebihan pembayaran atas SPBy Nomor 00106, Kuitansi Nomor 000097, dan SPD Nomor 440.

#### F.2.6. Catatan Penting Lainnya

---

Terdapat catatan penting lainnya pada laporan keuangan periode 30 Juni 2022 ini, yaitu berupa penghapusan BMN yang belum tercatat di SAKTI sebesar Rp6.136.000 berdasar Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor: 356/SEK/SK/III/2022 tentang Penghapusan Barang Milik Negara/Kekayaan Negara berupa Kendaraan Dinas Roda 2 (Dua) Pada Pengadilan Agama Salatiga. Sesuai petunjuk KPPN penghapusan BMN tersebut akan dicatat di bulan Juli 2022.



# *LAPORAN PENDUKUNG*

*A. RINCIAN NILAI PEROLEHAN,  
AKUMULASI PENYUSUTAN, DAN  
NILAI BUKU ASET TETAP*

**Pengadilan Agama Salatiga**  
**Rincian Nilai Perolehan, Akumulasi Penyusutan, dan Nilai Buku Aset Tetap**  
**Per 30 Juni 2022**

No.	Aset Tetap	Kuantitas	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
<b>A. Peralatan dan Mesin</b>					
1.	Alat Angkutan Darat Bermotor	7	411.285.734	411.285.734	0
2.	Alat Ukur	0	0	0	0
3.	Alat Kantor	118	298.653.000	293.003.000	5.650.000
4.	Alat Rumah Tangga	397	546.503.204	546.503.204	0
5.	Alat Studio	11	131.201.000	125.106.600	6.094.400
6.	Alat Komunikasi	2	43.276.000	43.276.000	0
7.	Alat Kedokteran	2	2.264.000	2.246.000	18.000
8.	Unit Alat Laboratorium	0	0	0	0
9.	Alat Laboratorium Fisika Nuklir/elektronika	0	0	0	0
10.	Komputer Unit	48	496.734.677	375.713.591	121.021.086
11.	Peralatan Komputer	24	210.727.229	178.433.082	32.294.147
<b>B. Gedung dan Bangunan</b>					
1.	Bangunan Gedung Tempat Kerja	5	6.783.983.000	1.165.506.950	5.618.476.050
<b>C. Jalan, Irigasi, dan Jaringan</b>					
1.	Jaringan Listrik	0	0	0	0
<b>D. Aset Tetap Lainnya</b>					
1.	Bahan Perpustakaan Tercetak	35	4.163.785	0	4.163.785
<b>E. Software</b>					
1.	Aset Tak Berwujud	1	4.900.000	4.900.000	0
<b>F. Aset Tetap yang Tidak Digunakan</b>					
1.	Alat Angkutan Darat Bermotor	1	6.136.000	6.136.000	0
2.	Alat Kantor	10	98.127.000	98.127.000	0
3.	Alat Rumah Tangga	49	10.769.500	10.769.500	0
4.	Alat Studio	0	0	0	0
5.	Komputer Unit	20	149.393.667	149.393.667	0
6.	Peralatan Komputer	16	13.658.000	13.658.000	0
Jumlah Akumulasi Penyusutan Aset Tetap				3.141.074.161	
Jumlah Akumulasi Penyusutan Aset Tetap dan Aset Lainnya				3.424.058.328	

## *B. INFORMASI PENDAPATAN DAN BELANJA SECARA AKRUAL*

# *DATA PENDUKUNG LAPORAN KEUANGAN*

## DATA PENDUKUNG LAPORAN KEUANGAN

Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja 30 Juni 2022

LRA Pendapatan

LRA Belanja

Neraca Percobaan Akrua

Laporan Operasional

Laporan Perubahan Ekuitas

Neraca per 30 Juni 2022

Laporan Posisi BMN di Neraca

Laporan Barang Pengguna Intrakomptabel

Laporan Barang Pengguna Ekstrakomptabel

Laporan Barang Pengguna Gabungan Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel

Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Bersejarah

Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Aset Tak Berwujud

Laporan Barang Kuasa Pengguna Konstruksi dalam Pengerjaan

Laporan CRBMN Pengguna UAKPB Intrakomptabel

Daftar Rekening Aktif

Berita Acara Rekonsiliasi dan Hasil Rekonsiliasi

Rekening Koran Juni 2022

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022**  
**(DALAM RUPIAH)**

Kode Lap : LRASS  
Tanggal : 02-08-2022  
Halaman : 1  
Prog Id : lu\_pastk

KEMENTERIAN / LEMBAGA : 005 MAHKAMAH AGUNG  
ESELON 1 : 01 BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
WILAYAH PROVINSI : 0300 Kantor Daerah  
SATUAN KERJA : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
JENIS KEWENANGAN : KD Kantor Daerah

No	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS DI (BAWAH) ANGGARAN	% REALISASI ANGGARAN
1	2	3	4	5	6
A	PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH				
A.I	PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH	0	0	0	-
A.I.1	Penerimaan Dalam Negeri	0	0	0	-
A.I.1.a	Pendapatan Perpajakan	0	0	0	-
A.I.1.b	Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak	0	0	0	-
A.I.2	Hibah	0	0	0	-
	<b>JUMLAH PENDAPATAN DAN HIBAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
B	BELANJA NEGARA				
B.I	BELANJA TRANSAKSI	5,015,730,000	2,513,591,179	(2,502,138,821)	50,11
B.I.1	Rupiah Murni	5,015,730,000	2,513,591,179	(2,502,138,821)	50,11
B.I.1.a	Belanja Pegawai	2,522,254,000	1,268,330,603	(1,253,923,397)	50,29
B.I.1.b	Belanja Barang	1,220,976,000	599,029,631	(621,946,369)	49,06
B.I.1.c	Belanja Modal	1,272,500,000	646,230,945	(626,269,055)	50,78
B.I.1.d	Pembayaran Bunga Utang	0	0	0	-
B.I.1.e	Subsidi	0	0	0	-
B.I.1.f	Hibah	0	0	0	-
B.I.1.g	Bantuan Sosial	0	0	0	-
B.I.1.h	Belanja Lain-Lain	0	0	0	-
B.I.2	Pinjaman dan Hibah	0	0	0	-
B.I.2.a	Belanja Pegawai	0	0	0	-
B.I.2.b	Belanja Barang	0	0	0	-
B.I.2.c	Belanja Modal	0	0	0	-
B.I.2.d	Pembayaran Bunga Utang	0	0	0	-
B.I.2.e	Subsidi	0	0	0	-
B.I.2.f	Hibah	0	0	0	-
B.I.2.g	Bantuan Sosial	0	0	0	-
B.I.2.h	Belanja Lain-Lain	0	0	0	-
	<b>JUMLAH BELANJA NEGARA</b>	<b>5,015,730,000</b>	<b>2,513,591,179</b>	<b>(2,502,138,821)</b>	<b>50,11</b>
C	PEMBIAYAAN				
C.I	PEMBIAYAAN DALAM NEGERI (NETO)	0	0	0	-
C.I.1	Perbankan Dalam Negeri	0	0	0	-
C.I.2	Non Perbankan Dalam Negeri (Neto)	0	0	0	-
C.II	PEMBIAYAAN LUAR NEGERI (NETO)	0	0	0	-
C.II.1	Penarikan Pinjaman Luar Negeri	0	0	0	-
C.II.2	Pembayaran Cicilan Pokok Utang Luar Negeri	0	0	0	-
	<b>JUMLAH PEMBIAYAAN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH**

TINGKAT SATUAN KERJA

PERIODE SAMPAI DENGAN 30 JUNI 2022

(DALAM RUPIAH)

Kode Lap : LRPS.B02

Tanggal : 02-08-2022

Halaman : 1

Prog Id : lu\_pendsatk

KEMENTERIAN / LEMBAGA : 005 MAHKAMAH AGUNG  
ESELON 1 : 01 BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
WILAYAH PROVINSI : 0300 Kantor Daerah  
SATUAN KERJA : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
JENIS KEWENANGAN : KD Kantor Daerah

KODE	URAIAN	ESTIMASI PENDAPATAN	REALISASI PENDAPATAN				% REALISASI PENDAPATAN
			JUMLAH BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN INI	PENGEMBALIAN S/D BULAN INI	JUMLAH NETO S/D BULAN INI	
1	2	3	4	5	6	7	8

--- TIDAK ADA DATA YANG DICETAK ---



**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA**  
**SATUAN KERJA MELALUI KPPN**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022**  
**(DALAM RUPIAH)**

Kode Lap : LRBSB 02  
Tanggal : 02-08-2022  
Halaman : 1  
Prog Id : lu\_lrabstkb

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 005 MAHKAMAH AGUNG  
ESELON 1 : 01 BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
WILAYAH/PROVINSI : 0300 Kantor Daerah  
SATUAN KERJA : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
JENIS SATUAN KERJA : KD Kantor Daerah

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN INI	PENGEMBALIAN S/D BULAN INI	JUMLAH NETO S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	TRANSAKSI KAS								
A	RUPIAH MURNI								
0	RM								
03	KETERTIBAN DAN KEAMANAN								
04	PERADILAN								
WA	Program Dukungan Manajemen								
1066	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi								
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal								
51	BELANJA PEGAWAI								
5111	Belanja Gaji dan Tunjangan PNS								
511111	Belanja Gaji Pokok PNS	1,045,456,000	1,045,456,000	82,654,220	543,535,660	0	543,535,660	51.99	501,920,340
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	13,000	13,000	1,616	9,933	0	9,933	76.41	3,067
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	104,547,000	104,547,000	5,096,534	34,571,186	0	34,571,186	33.07	69,975,814
511122	Belanja Tunj. Anak PNS	22,730,000	22,730,000	1,597,928	10,923,040	0	10,923,040	48.06	11,806,960
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	36,400,000	36,400,000	2,600,000	18,200,000	0	18,200,000	50.00	18,200,000
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	929,305,000	929,305,000	71,485,000	500,395,000	0	500,395,000	53.85	428,910,000
511125	Belanja Tunj. PPh PNS	179,931,000	179,931,000	7,556,260	61,298,984	0	61,298,984	34.07	118,632,016
511126	Belanja Tunj. Beras PNS	48,282,000	48,282,000	4,345,200	28,243,800	0	28,243,800	58.50	20,038,200

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA**  
**SATUAN KERJA MELALUI KPPN**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022**  
**(DALAM RUPIAH)**

Kode Lap : LRBSB 02  
Tanggal : 02-08-2022  
Halaman : 2  
Prog Id : lu\_lrabstkb

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 005 MAHKAMAH AGUNG  
ESELON 1 : 01 BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
WILAYAH/PROVINSI : 0300 Kantor Daerah  
SATUAN KERJA : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
JENIS SATUAN KERJA : KD Kantor Daerah

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN INI	PENGEMBALIAN S/D BULAN INI	JUMLAH NETO S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
511129	Belanja Uang Makan PNS	150,480,000	150,480,000	12,493,000	64,198,000	0	64,198,000	42.66	86,282,000
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	5,110,000	5,110,000	1,465,000	6,955,000	0	6,955,000	136.11	(1,845,000)
	<b>Jumlah Sub Kelompok Belanja Gaji dan Tunjangan PNS</b>	<b>2,522,254,000</b>	<b>2,522,254,000</b>	<b>189,294,758</b>	<b>1,268,330,603</b>	<b>0</b>	<b>1,268,330,603</b>	<b>50.29</b>	<b>1,253,923,397</b>
	<b>JUMLAH KELOMPOK BELANJA PEGAWAI</b>	<b>2,522,254,000</b>	<b>2,522,254,000</b>	<b>189,294,758</b>	<b>1,268,330,603</b>	<b>0</b>	<b>1,268,330,603</b>	<b>50.29</b>	<b>1,253,923,397</b>
52	BELANJA BARANG DAN BARANG								
5211	Belanja Barang Operasional								
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	414,602,000	410,402,000	17,380,500	288,272,290	0	288,272,290	70.24	122,129,710
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	3,000,000	3,000,000	10,000	172,500	0	172,500	5.75	2,827,500
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	44,640,000	42,690,000	3,070,000	16,650,000	0	16,650,000	39.00	26,040,000
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	30,673,000	32,623,000	4,832,399	24,118,145	0	24,118,145	73.93	8,504,855
521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	4,500,000	4,500,000	0	605,000	0	605,000	13.44	3,895,000
	<b>Jumlah Sub Kelompok Belanja Barang Operasional</b>	<b>497,415,000</b>	<b>493,215,000</b>	<b>25,292,899</b>	<b>329,817,935</b>	<b>0</b>	<b>329,817,935</b>	<b>66.87</b>	<b>163,397,065</b>
5218	Belanja Barang Persediaan								
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	12,000,000	12,000,000	1,993,600	9,631,400	0	9,631,400	80.26	2,368,600
	<b>Jumlah Sub Kelompok Belanja Barang Persediaan</b>	<b>12,000,000</b>	<b>12,000,000</b>	<b>1,993,600</b>	<b>9,631,400</b>	<b>0</b>	<b>9,631,400</b>	<b>80.26</b>	<b>2,368,600</b>

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA**  
**SATUAN KERJA MELALUI KPPN**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022**  
**(DALAM RUPIAH)**

Kode Lap : LRBSB 02  
Tanggal : 02-08-2022  
Halaman : 3  
Prog Id : lu\_lrabstkb

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 005 MAHKAMAH AGUNG  
ESELON 1 : 01 BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
WILAYAH/PROVINSI : 0300 Kantor Daerah  
SATUAN KERJA : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
JENIS SATUAN KERJA : KD Kantor Daerah

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN INI	PENGEMBALIAN S/D BULAN INI	JUMLAH NETO S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5221	Belanja Jasa								
522111	Belanja Langganan Listrik	90,120,000	90,120,000	6,111,462	38,221,534	0	38,221,534	42.41	51,898,466
522112	Belanja Langganan Telepon	6,000,000	6,000,000	243,439	1,564,276	0	1,564,276	26.07	4,435,724
522113	Belanja Langganan Air	20,400,000	20,400,000	563,370	2,613,220	0	2,613,220	12.81	17,786,780
522141	Belanja Sewa	60,480,000	65,480,000	1,260,000	19,872,000	0	19,872,000	30.35	45,608,000
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	15,400,000	14,600,000	0	5,262,000	0	5,262,000	36.04	9,338,000
	<b>Jumlah Sub Kelompok Belanja Jasa</b>	<b>192,400,000</b>	<b>196,600,000</b>	<b>8,178,271</b>	<b>67,533,030</b>	<b>0</b>	<b>67,533,030</b>	<b>34.35</b>	<b>129,066,970</b>
5231	Belanja Pemeliharaan								
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	314,859,000	314,859,000	20,298,000	136,623,000	0	136,623,000	43.39	178,236,000
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	150,962,000	150,962,000	4,523,375	32,957,766	0	32,957,766	21.83	118,004,234
	<b>Jumlah Sub Kelompok Belanja Pemeliharaan</b>	<b>465,821,000</b>	<b>465,821,000</b>	<b>24,821,375</b>	<b>169,580,766</b>	<b>0</b>	<b>169,580,766</b>	<b>36.40</b>	<b>296,240,234</b>
5241	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri								
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	52,740,000	52,740,000	4,310,500	22,166,500	0	22,166,500	42.03	30,573,500
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	600,000	600,000	0	300,000	0	300,000	50.00	300,000
	<b>Jumlah Sub Kelompok Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>53,340,000</b>	<b>53,340,000</b>	<b>4,310,500</b>	<b>22,466,500</b>	<b>0</b>	<b>22,466,500</b>	<b>42.12</b>	<b>30,873,500</b>

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA**  
**SATUAN KERJA MELALUI KPPN**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022**  
**(DALAM RUPIAH)**

Kode Lap : LRBSB 02  
Tanggal : 02-08-2022  
Halaman : 4  
Prog Id : lu\_lrabstkb

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 005 MAHKAMAH AGUNG  
ESELON 1 : 01 BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
WILAYAH/PROVINSI : 0300 Kantor Daerah  
SATUAN KERJA : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
JENIS SATUAN KERJA : KD Kantor Daerah

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN INI	PENGEMBALIAN S/D BULAN INI	JUMLAH NETO S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>JUMLAH KELOMPOK BELANJA BARANG DAN BARANG</b>	<b>1,220,976,000</b>	<b>1,220,976,000</b>	<b>64,596,645</b>	<b>599,029,631</b>	<b>0</b>	<b>599,029,631</b>	<b>49.06</b>	<b>621,946,369</b>
	<b>JUMLAH BELANJA OUTPUT 1066.EBA</b>	<b>3,743,230,000</b>	<b>3,743,230,000</b>	<b>253,891,403</b>	<b>1,867,360,234</b>	<b>0</b>	<b>1,867,360,234</b>	<b>49.89</b>	<b>1,875,869,766</b>
	<b>JUMLAH BELANJA KEGIATAN 1066</b>	<b>3,743,230,000</b>	<b>3,743,230,000</b>	<b>253,891,403</b>	<b>1,867,360,234</b>	<b>0</b>	<b>1,867,360,234</b>	<b>49.89</b>	<b>1,875,869,766</b>
1071	Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung								
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal								
53	BELANJA MODAL								
5321	Belanja Modal Peralatan dan Mesin								
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	77,500,000	77,500,000	0	77,500,000	0	77,500,000	100.00	0
	<b>Jumlah Sub Kelompok Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>	<b>77,500,000</b>	<b>77,500,000</b>	<b>0</b>	<b>77,500,000</b>	<b>0</b>	<b>77,500,000</b>	<b>100.00</b>	<b>0</b>
5331	Belanja Modal Gedung dan Bangunan								
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan	1,195,000,000	1,195,000,000	240,620,639	568,730,945	0	568,730,945	47.59	626,269,055
	<b>Jumlah Sub Kelompok Belanja Modal Gedung dan Bangunan</b>	<b>1,195,000,000</b>	<b>1,195,000,000</b>	<b>240,620,639</b>	<b>568,730,945</b>	<b>0</b>	<b>568,730,945</b>	<b>47.59</b>	<b>626,269,055</b>
	<b>JUMLAH KELOMPOK BELANJA MODAL</b>	<b>1,272,500,000</b>	<b>1,272,500,000</b>	<b>240,620,639</b>	<b>646,230,945</b>	<b>0</b>	<b>646,230,945</b>	<b>50.78</b>	<b>626,269,055</b>

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA**  
**SATUAN KERJA MELALUI KPPN**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022**  
**(DALAM RUPIAH)**

Kode Lap : LRBSB 02  
Tanggal : 02-08-2022  
Halaman : 5  
Prog Id : lu\_lrabstkb

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 005 MAHKAMAH AGUNG  
ESELON 1 : 01 BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
WILAYAH/PROVINSI : 0300 Kantor Daerah  
SATUAN KERJA : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
JENIS SATUAN KERJA : KD Kantor Daerah

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN INI	PENGEMBALIAN S/D BULAN INI	JUMLAH NETO S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	JUMLAH BELANJA OUTPUT 1071.EBB	1,272,500,000	1,272,500,000	240,620,639	646,230,945	0	646,230,945	50.78	626,269,055
	JUMLAH BELANJA KEGIATAN 1071	1,272,500,000	1,272,500,000	240,620,639	646,230,945	0	646,230,945	50.78	626,269,055
	JUMLAH BELANJA PROGRAM 03.04.WA	5,015,730,000	5,015,730,000	494,512,042	2,513,591,179	0	2,513,591,179	50.11	2,502,138,821
	JUMLAH BELANJA SUBFUNGSI 03.04	5,015,730,000	5,015,730,000	494,512,042	2,513,591,179	0	2,513,591,179	50.11	2,502,138,821
	JUMLAH BELANJA FUNGSI 03	5,015,730,000	5,015,730,000	494,512,042	2,513,591,179	0	2,513,591,179	50.11	2,502,138,821
	JUMLAH BELANJA CARA PENARIKAN 0	5,015,730,000	5,015,730,000	494,512,042	2,513,591,179	0	2,513,591,179	50.11	2,502,138,821
	JUMLAH BELANJA SUMBER DANA A	5,015,730,000	5,015,730,000	494,512,042	2,513,591,179	0	2,513,591,179	50.11	2,502,138,821
	JUMLAH BELANJA TRANSAKSI KAS	5,015,730,000	5,015,730,000	494,512,042	2,513,591,179	0	2,513,591,179	50.11	2,502,138,821

**NERACA PERCOBAAN**  
TINGKAT SATUAN KERJA  
PEMBUKUAN DASAR AKRUAL  
PER 30 JUNI 2022

Kode Lap : NPSAICS

Tanggal : 02-08-2022

Halaman : 1

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA :005 MAHKAMAH AGUNG  
ESELON 1 :01 BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
WILAYAH/PROVINSI :0300 Kantor Daerah  
SATUAN KERJA :400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
JENIS KEWENANGAN :KD Kantor Daerah

TIPE ANGGARAN	KODE PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN	DEBET	KREDIT
2	111611	Kas di Bendahara Pengeluaran	30,000,000	0
2	117111	Barang Konsumsi	3,289,050	0
2	131111	Tanah	28,399,555,000	0
2	132111	Peralatan dan Mesin	2,140,626,844	0
2	133111	Gedung dan Bangunan	6,783,983,000	0
2	135121	Aset Tetap Lainnya	4,163,785	0
2	136111	Konstruksi Dalam pengerjaan	570,020,945	0
2	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	1,975,567,211
2	137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0	1,165,506,950
2	162151	Software	4,900,000	0
2	166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	278,084,167	0
2	169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	0	278,084,167
2	169315	Akumulasi Amortisasi Software	0	4,900,000
2	212111	Belanja pegawai yang masih harus dibayar	0	361,252,800
2	212112	Belanja barang yang masih harus dibayar	0	16,504,000
2	218111	Utang Yang Belum Diterima Tagihannya	0	1,926,500
2	219511	Uang Muka dari KPPN	0	30,000,000
2	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	2,513,591,179
2	391111	Ekuitas	0	34,283,285,626
2	511111	Beban Gaji Pokok PNS	709,276,700	0
2	511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	12,569	0
2	511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	44,807,514	0
2	511122	Beban Tunj. Anak PNS	14,118,896	0
2	511123	Beban Tunj. Struktural PNS	23,400,000	0
2	511124	Beban Tunj. Fungsional PNS	643,365,000	0
2	511125	Beban Tunj. PPh PNS	83,585,524	0
2	511126	Beban Tunj. Beras PNS	36,934,200	0
2	511129	Beban Uang Makan PNS	64,198,000	0
2	511151	Beban Tunjangan Umum PNS	9,885,000	0
2	521111	Beban Keperluan Perkantoran	304,776,290	0
2	521114	Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	172,500	0
2	521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	16,650,000	0
2	521119	Beban Barang Operasional Lainnya	24,218,145	0
2	521131	Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	605,000	0
2	522111	Beban Langganan Listrik	31,449,555	0
2	522112	Beban Langganan Telepon	1,222,706	0
2	522113	Beban Langganan Air	2,183,200	0
2	522141	Beban Sewa	19,872,000	0
2	522192	Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	5,262,000	0

**NERACA PERCOBAAN**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**PEMBUKUAN DASAR AKRUAL**  
**PER 30 JUNI 2022**

Kode Lap : NPSAIKS  
Tanggal : 02-08-2022  
Halaman : 2

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA :005 MAHKAMAH AGUNG  
ESELON 1 :01 BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
WILAYAH/PROVINSI :0300 Kantor Daerah  
SATUAN KERJA :400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
JENIS KEWENANGAN :KD Kantor Daerah

TIPE ANGGARAN	KODE PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN	DEBET	KREDIT
2	523111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	136,623,000	0
2	523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	33,982,766	0
2	524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa	22,968,000	0
2	524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	300,000	0
2	533121	Beban Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan	0	1,290,000
2	591111	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	60,726,612	0
2	591211	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	117,380,965	0
2	593111	Beban Persediaan konsumsi	9,309,500	0
<b>JUMLAH</b>			<b>40,631,908,433</b>	<b>40,631,908,433</b>

**LAPORAN OPERASIONAL**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022**  
**(DALAM RUPIAH)**

Kode Lap : LPLO  
Tanggal : 02-08-2022  
Halaman : 1

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 005 MAHKAMAH AGUNG  
ESELON 1 : 01 BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
WILAYAH/PROVINSI : 0300 Kantor Daerah  
SATUAN KERJA : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
JENIS KEWENANGAN : KD Kantor Daerah

NAMA PERKIRAAN		2022
1		2
<b>KEGIATAN OPERASIONAL</b>		
<b>PENDAPATAN OPERASIONAL</b>		
<b>PENDAPATAN PERPAJAKAN</b>		
Pendapatan Pajak Penghasilan		0
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah		0
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan		0
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan		0
Pendapatan Cukai		0
Pendapatan Pajak Lainnya		0
Pendapatan Bea Masuk		0
Pendapatan Bea Keluar		0
<b>Jumlah Pendapatan Perpajakan</b>		0
<b>PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK</b>		
Pendapatan Sumber Daya Alam		0
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba		0
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya		0
<b>Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak</b>		0
<b>PENDAPATAN HIBAH</b>		
Pendapatan Hibah		0
<b>Jumlah Pendapatan Hibah</b>		0
<b>JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL (A)</b>		0
<b>BEBAN OPERASIONAL</b>		
Beban Pegawai		1,629,583,403
511126	Beban Tunj. Beras PNS	36,934,200
511125	Beban Tunj. PPh PNS	83,585,524
511124	Beban Tunj. Fungsional PNS	643,365,000
511129	Beban Uang Makan PNS	64,198,000
511151	Beban Tunjangan Umum PNS	9,885,000
511123	Beban Tunj. Struktural PNS	23,400,000
511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	44,807,514
511111	Beban Gaji Pokok PNS	709,276,700
511122	Beban Tunj. Anak PNS	14,118,896
511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	12,569
Beban Persediaan		9,309,500
593111	Beban Persediaan konsumsi	9,309,500
Beban Barang dan Jasa		406,411,396
522192	Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	5,262,000
521114	Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	172,500
521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	16,650,000
521119	Beban Barang Operasional Lainnya	24,218,145
522141	Beban Sewa	19,872,000



**LAPORAN OPERASIONAL**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022**  
**(DALAM RUPIAH)**

Kode Lap : LPLO  
Tanggal : 02-08-2022  
Halaman : 2

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 005 MAHKAMAH AGUNG  
ESELON 1 : 01 BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
WILAYAH/PROVINSI : 0300 Kantor Daerah  
SATUAN KERJA : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
JENIS KEWENANGAN : KD Kantor Daerah

NAMA PERKIRAAN		2022
1		2
522111	Beban Langganan Listrik	31,449,555
522113	Beban Langganan Air	2,183,200
521131	Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	605,000
521811	Beban Barang Persediaan Barang Konsumsi	0
522112	Beban Langganan Telepon	1,222,706
521111	Beban Keperluan Perkantoran	304,776,290
	Beban Pemeliharaan	170,605,766
523111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	136,623,000
523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	33,982,766
	Beban Perjalanan Dinas	23,268,000
524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa	22,968,000
524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	300,000
	Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0
	Beban Bunga	0
	Beban Subsidi	0
	Beban Hibah	0
	Beban Bantuan Sosial	0
	Beban Penyusutan dan Amortisasi	178,107,577
591211	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	117,380,965
591111	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	60,726,612
	Beban Penyisihan Piutang Tak tertagih	0
	Beban Transfer	0
	Beban Lain-Lain	0
<b>JUMLAH BEBAN OPERASIONAL (B)</b>		2,417,285,642
<b>SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL (C= A-B)</b>		<b>(2,417,285,642)</b>
522192	Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	
511126	Beban Tunj. Beras PNS	
511125	Beban Tunj. PPh PNS	
521114	Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	
524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa	
591211	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	
521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	
511124	Beban Tunj. Fungsional PNS	
521119	Beban Barang Operasional Lainnya	
591111	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	
511129	Beban Uang Makan PNS	
511151	Beban Tunjangan Umum PNS	
511123	Beban Tunj. Struktural PNS	
522141	Beban Sewa	
522111	Beban Langganan Listrik	
522113	Beban Langganan Air	

**LAPORAN OPERASIONAL**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022**  
**(DALAM RUPIAH)**

Kode Lap : LPLO  
Tanggal : 02-08-2022  
Halaman : 3

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 005 MAHKAMAH AGUNG  
ESELON 1 : 01 BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
WILAYAH/PROVINSI : 0300 Kantor Daerah  
SATUAN KERJA : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
JENIS KEWENANGAN : KD Kantor Daerah

NAMA PERKIRAAN		2022
1		2
521131	Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	
593111	Beban Persediaan konsumsi	
511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	
524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	
523111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	
511111	Beban Gaji Pokok PNS	
523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	
521811	Beban Barang Persediaan Barang Konsumsi	
522112	Beban Langganan Telepon	
511122	Beban Tunj. Anak PNS	
511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	
521111	Beban Keperluan Perkantoran	
<b>KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>		
<b>SURPLUS/(DEFISIT) PELEPASAN ASET NON LANCAR</b>		
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar		0
Beban Pelepasan Aset Non Lancar		0
<b>Jumlah Surplus/(defisit) Pelepasan Aset Non Lancar</b>		0
<b>SURPLUS/(DEFISIT) PENYELESAIAN KEWAJIBAN JANGKA PANJANG</b>		
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang		0
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang		0
<b>Jumlah Surplus/(defisit) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang</b>		0
<b>SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL LAINNYA</b>		
Pendapatan Kegiatan Non Operasional Lainnya		0
Beban Kegiatan Non Operasional Lainnya		0
<b>Jumlah Surplus/(defisit) Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya</b>		0
<b>SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL (D)</b>		0
<b>SURPLUS /(DEFISIT) SEBELUM POS LUAR BIASA (E= C+D)</b>		(2,417,285,642)
522192	Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	
511126	Beban Tunj. Beras PNS	
511125	Beban Tunj. PPh PNS	
521114	Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	
524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa	
591211	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	
521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	
511124	Beban Tunj. Fungsional PNS	
521119	Beban Barang Operasional Lainnya	
591111	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	
511129	Beban Uang Makan PNS	
511151	Beban Tunjangan Umum PNS	
511123	Beban Tunj. Struktural PNS	
522141	Beban Sewa	

**LAPORAN OPERASIONAL**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2022**  
**(DALAM RUPIAH)**

Kode Lap : LPLO  
Tanggal : 02-08-2022  
Halaman : 4

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 005 MAHKAMAH AGUNG  
ESELON 1 : 01 BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
WILAYAH/PROVINSI : 0300 Kantor Daerah  
SATUAN KERJA : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
JENIS KEWENANGAN : KD Kantor Daerah

NAMA PERKIRAAN		2022
1		2
522111	Beban Langganan Listrik	
522113	Beban Langganan Air	
521131	Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	
593111	Beban Persediaan konsumsi	
511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	
524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	
523111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	
511111	Beban Gaji Pokok PNS	
523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	
521811	Beban Barang Persediaan Barang Konsumsi	
522112	Beban Langganan Telepon	
511122	Beban Tunj. Anak PNS	
511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	
521111	Beban Keperluan Perkantoran	
<b>POS LUAR BIASA</b>		
Pendapatan Luar Biasa		0
Beban Luar Biasa		0
<b>Jumlah Pos Luar Biasa (F)</b>		0
<b>SURPLUS/ DEFISIT- LO (E+F)</b>		(2,417,285,642)

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30-JUN-2022 DAN 2021**  
**(DALAM RUPIAH)**

Kode Lap : TINGKAT SATKER

Tanggal : 02-08-2022

Halaman : 1

KEMENTERIAN / LEMBAGA : 005 MAHKAMAH AGUNG  
 ESELON 1 : 01 BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
 WILAYAH PROVINSI : 0300 Kantor Daerah  
 SATUAN KERJA : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
 JENIS KEWENANGAN : KD Kantor Daerah

No	Uraian	JUMLAH		KENAIKAN (PENURUNAN)	
		30-JUN-2022	30 JUNI 2021	JUMLAH	%
1	2	3	4	5 = 3 - 4	6
1	EKUITAS AWAL	34,283,285,626	0	34,283,285,626	-
2	SURPLUS / DEFISIT - LO	(2,415,995,642)	0	(2,415,995,642)	-
3	KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS YANG ANTARA LAIN BERASAL DARI DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI / KESALAHAN	0	0	0	-
3.a	Penyesuaian Nilai Aset	0	0	0	-
3.b	Koreksi Nilai Persediaan	0	0	0	-
3.c	Koreksi Atas Reklasifikasi	0	0	0	-
3.d	Selisih Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	-
3.e	Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	0	0	0	-
3.f	Koreksi Lain-lain	0	0	0	-
4	TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	2,513,591,179	0	2,513,591,179	-
5	KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	97,595,537	0	97,595,537	-
6	EKUITAS AKHIR	34,380,881,163	0	34,380,881,163	-

**NERACA**  
TINGKAT SATUAN KERJA  
PER 30 JUNI 2022  
(DALAM RUPIAH)

Kode Lap : LSAIKB  
Tanggal : 02-08-2022  
Halaman : 1

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 005 MAHKAMAH AGUNG  
ESELON 1 : 01 BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
WILAYAH/PROVINSI : 0300 Kantor Daerah  
SATUAN KERJA : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
JENIS KEWENANGAN : KD Kantor Daerah

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH
1	2
<b>ASET</b>	
ASET LANCAR	
Kas di Bendahara Pengeluaran	30,000,000
Persediaan	3,289,050
<b>Jumlah ASET LANCAR</b>	<b>33,289,050</b>
ASET TETAP	
Tanah	28,399,555,000
Peralatan dan Mesin	2,140,626,844
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(1,975,567,211)
<b>Peralatan dan Mesin (Netto)</b>	<b>165,059,633</b>
Gedung dan Bangunan	6,783,983,000
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(1,165,506,950)
<b>Gedung dan Bangunan (Netto)</b>	<b>5,618,476,050</b>
Aset Tetap Lainnya	4,163,785
Konstruksi Dalam Pengerjaan	570,020,945
<b>Jumlah ASET TETAP</b>	<b>34,757,275,413</b>
ASET LAINNYA	
Aset Tak Berwujud	4,900,000
Aset Lain-lain	278,084,167
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(278,084,167)
Akumulasi Amortisasi Aset Lainnya	(4,900,000)
<b>Jumlah ASET LAINNYA</b>	<b>0</b>
<b>Jumlah ASET</b>	<b>34,790,564,463</b>
<b>KEWAJIBAN</b>	
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	
Utang kepada Pihak Ketiga I	377,756,800
Utang Yang Belum Ditagihkan	1,926,500
Uang Muka dari KPPN	30,000,000
<b>Jumlah KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>	<b>409,683,300</b>
<b>Jumlah KEWAJIBAN</b>	<b>409,683,300</b>
<b>EKUITAS</b>	
EKUITAS	
EKUITAS	34,380,881,163
<b>Jumlah EKUITAS</b>	<b>34,380,881,163</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>34,790,564,463</b>

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA  
POSISI PER TANGGAL 30 JUNI 2022  
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 05-08-2022  
Halaman : 1 dari 1  
Kode Lap : LBNST

NAMA UAKPB : 005.01.0300.400920 - PENGADILAN AGAMA SALATIGA

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	U R A I A N	
131111	Tanah	28,399,555,000
132111	Peralatan dan Mesin	2,140,626,844
133111	Gedung dan Bangunan	6,783,983,000
135121	Aset Tetap Lainnya	4,163,785
136111	Konstruksi Dalam pengerjaan	570,020,945
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(1,975,567,211)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(1,165,506,950)
162151	Software	4,900,000
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	278,084,167
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	(278,084,167)
169315	Akumulasi Amortisasi Software	(4,900,000)
J U M L A H		34,757,275,413

Salatiga, 31 Desember 2021  
Penanggung Jawab UAKPB  
Sekretaris

Siti Khalimah, S.H  
196501031987032002

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - SEMESTERAN  
 INTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK  
 POSISI SEMESTER 1  
 TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 05/08/2022

Halaman : 1 dari 6

Kode Lap : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 005.01.0300.400920 - PENGADILAN AGAMA SALATIGA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 30-JUNI-2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131111	Tanah		7,155	28,399,555,000	0	0	0	0	7,155	28,399,555,000
2.01.01.04.001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	7,155	28,399,555,000	0	0	0	0	7,155	28,399,555,000
132111	Peralatan dan Mesin		602	2,063,126,844	12	145,000,000	5	67,500,000	609	2,140,626,844
3.02.01.01.003	Station Wagon	Unit	2	330,915,734	0	0	0	0	2	330,915,734
3.02.01.02.003	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang	Unit	1	17,870,000	0	0	0	0	1	17,870,000
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	4	62,500,000	0	0	0	0	4	62,500,000
3.05.01.01.001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13	Buah	5	427,000	0	0	0	0	5	427,000
3.05.01.01.003	Mesin Ketik Manual Langewagon (18-	Buah	1	540,000	0	0	0	0	1	540,000
3.05.01.03.001	Mesin Stensil Manual Folio	Buah	1	77,000	0	0	0	0	1	77,000
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	8	18,972,000	0	0	0	0	8	18,972,000
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	35	61,420,500	0	0	0	0	35	61,420,500
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	10	9,014,000	0	0	0	0	10	9,014,000
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	2	192,000	0	0	0	0	2	192,000
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	16	29,428,000	0	0	0	0	16	29,428,000
3.05.01.04.006	Filing Cabinet Kayu	Buah	3	4,950,000	0	0	0	0	3	4,950,000
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	1	7,133,000	0	0	0	0	1	7,133,000
3.05.01.04.008	Peti Uang/Cash Box/Coin Box	Buah	1	772,000	0	0	0	0	1	772,000
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television	Buah	13	48,400,000	0	0	0	0	13	48,400,000
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	14	4,190,000	0	0	0	0	14	4,190,000
3.05.01.05.017	Mesin Absensi	Buah	1	2,800,000	0	0	0	0	1	2,800,000
3.05.01.05.031	Panel Pameran	Buah	5	93,823,000	0	0	0	0	5	93,823,000

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - SEMESTERAN  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK  
POSISI SEMESTER 1  
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 05/08/2022

Halaman : 2 dari 6

Kode Lap : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 005.01.0300.400920 - PENGADILAN AGAMA SALATIGA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 30-JUNI-2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	1	15,450,000	0	0	0	0	1	15,450,000
3.05.01.05.999	Perkakas Kantor Lainnya	dummy	1	1,064,500	0	0	0	0	1	1,064,500
3.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	1	215,000	0	0	0	0	1	215,000
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	77	134,634,000	0	0	0	0	77	134,634,000
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	179	154,666,000	0	0	0	0	179	154,666,000
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	71	39,468,000	0	0	0	0	71	39,468,000
3.05.02.01.005	Sice	Buah	2	15,400,000	0	0	0	0	2	15,400,000
3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	1	4,400,000	0	0	0	0	1	4,400,000
3.05.02.01.009	Meja Komputer	Buah	9	9,841,500	0	0	0	0	9	9,841,500
3.05.02.01.014	Meja Resepsionis	Buah	1	5,500,000	0	0	0	0	1	5,500,000
3.05.02.01.016	Kasur/Spring Bed	Buah	2	5,326,000	0	0	0	0	2	5,326,000
3.05.02.01.999	Meubelair Lainnya	dummy	1	1,770,000	0	0	0	0	1	1,770,000
3.05.02.02.001	Jam Mekanis	Buah	7	317,000	0	0	0	0	7	317,000
3.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	Buah	1	5,000,000	0	0	0	0	1	5,000,000
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	18	59,265,390	0	0	0	0	18	59,265,390
3.05.02.04.006	Kipas Angin	Buah	2	308,000	0	0	0	0	2	308,000
3.05.02.05.002	Kompor Gas (Alat Dapur)	Buah	1	177,000	0	0	0	0	1	177,000
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	2	30,288,700	0	0	0	0	2	30,288,700
3.05.02.06.005	Amplifier	Buah	1	580,000	0	0	0	0	1	580,000
3.05.02.06.007	Loudspeaker	Buah	2	407,000	0	0	0	0	2	407,000
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	3	65,448,000	0	0	0	0	3	65,448,000



LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - SEMESTERAN

INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK  
POSISI SEMESTER 1  
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 05/08/2022

Halaman : 3 dari 6

Kode Lap : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 005.01.0300.400920 - PENGADILAN AGAMA SALATIGA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 30-JUNI-2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.06.015	Microphone Table Stand	Buah	4	152,000	0	0	0	0	4	152,000
3.05.02.06.026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	1	1,320,000	0	0	0	0	1	1,320,000
3.05.02.06.030	Tiang Bendera	Buah	3	1,380,000	0	0	0	0	3	1,380,000
3.05.02.06.037	Mimbar/Podium	Buah	1	3,018,000	0	0	0	0	1	3,018,000
3.05.02.06.040	Palu Sidang	Buah	3	496,000	0	0	0	0	3	496,000
3.05.02.06.042	Lambang Instansi	Buah	2	5,062,214	0	0	0	0	2	5,062,214
3.05.02.06.068	DVD Player	Buah	1	500,000	0	0	0	0	1	500,000
3.05.02.06.080	Bracket Standing Peralatan	Buah	1	1,563,400	0	0	0	0	1	1,563,400
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	9	120,862,000	0	0	0	0	9	120,862,000
3.06.01.02.003	Camera Electronic	Buah	1	139,000	0	0	0	0	1	139,000
3.06.01.02.156	Kamera Stile	Buah	1	10,200,000	0	0	0	0	1	10,200,000
3.06.02.01.001	Telephone (PABX)	Buah	1	41,500,000	0	0	0	0	1	41,500,000
3.06.02.01.010	Facsimile	Buah	1	1,776,000	0	0	0	0	1	1,776,000
3.07.01.01.097	Lemari Obat (Kaca)	Buah	1	573,000	0	0	0	0	1	573,000
3.07.01.01.127	Kursi Dorong	Buah	1	1,673,000	0	0	0	0	1	1,673,000
3.10.01.01.004	Internet	Buah	1	2,500,000	0	0	0	0	1	2,500,000
3.10.01.01.007	PC Workstation	Buah	0	0	5	67,500,000	5	67,500,000	0	0
3.10.01.01.999	Komputer Jaringan Lainnya	dummy	1	17,840,000	0	0	0	0	1	17,840,000
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	26	242,796,948	5	67,500,000	0	0	31	310,296,948
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	15	166,097,729	0	0	0	0	15	166,097,729
3.10.02.03.001	CPU (Peralatan Personal Komputer)	Buah	1	1,838,000	0	0	0	0	1	1,838,000

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - SEMESTERAN

INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK  
POSISI SEMESTER 1  
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 05/08/2022

Halaman : 4 dari 6

Kode Lap : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 005.01.0300.400920 - PENGADILAN AGAMA SALATIGA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 30-JUNI-2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	14	27,182,776	2	10,000,000	0	0	16	37,182,776
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal	Buah	3	35,507,613	0	0	0	0	3	35,507,613
3.10.02.04.001	Server	Buah	2	120,032,250	0	0	0	0	2	120,032,250
3.10.02.04.002	Router	Buah	1	6,300,000	0	0	0	0	1	6,300,000
3.10.02.04.014	Rak Server	Buah	1	9,866,590	0	0	0	0	1	9,866,590
133111	Gedung dan Bangunan		5	6,783,983,000	0	0	0	0	5	6,783,983,000
4.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	2	6,214,726,000	0	0	0	0	2	6,214,726,000
4.01.01.08.001	Bangunan Gedung Tempat Ibadah	Unit	1	280,480,000	0	0	0	0	1	280,480,000
4.01.01.14.001	Gedung Garasi/Pool Permanen	Unit	1	39,656,000	0	0	0	0	1	39,656,000
4.01.01.33.001	Bangunan Parkir Terbuka Permanen	Unit	1	249,121,000	0	0	0	0	1	249,121,000
135121	Aset Tetap Lainnya		35	4,163,785	0	0	0	0	35	4,163,785
6.01.01.01.001	Monografi	Buah	17	1,335,109	0	0	0	0	17	1,335,109
6.01.01.01.999	Buku Lainnya	dummy	18	2,828,676	0	0	0	0	18	2,828,676
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan		96	278,084,167	0	0	0	0	96	278,084,167
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	1	6,136,000	0	0	0	0	1	6,136,000
3.05.01.01.001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13	Buah	8	2,632,000	0	0	0	0	8	2,632,000
3.05.01.03.007	Mesin Fotocopy Folio	Buah	1	22,495,000	0	0	0	0	1	22,495,000
3.05.01.03.011	Mesin Fotocopy Lainnya	Buah	1	73,000,000	0	0	0	0	1	73,000,000
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	6	847,000	0	0	0	0	6	847,000
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	22	2,262,000	0	0	0	0	22	2,262,000
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	5	907,000	0	0	0	0	5	907,000

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - SEMESTERAN  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK  
POSISI SEMESTER 1  
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 05/08/2022

Halaman : 5 dari 6

Kode Lap : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 005.01.0300.400920 - PENGADILAN AGAMA SALATIGA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 30-JUNI-2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.01.005	Sice	Buah	1	360,000	0	0	0	0	1	360,000
3.05.02.01.021	Pot Bunga	Buah	2	1,320,000	0	0	0	0	2	1,320,000
3.05.02.02.001	Jam Mekanis	Buah	3	192,000	0	0	0	0	3	192,000
3.05.02.04.006	Kipas Angin	Buah	1	133,000	0	0	0	0	1	133,000
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	1	1,551,000	0	0	0	0	1	1,551,000
3.05.02.06.004	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga	Buah	1	233,000	0	0	0	0	1	233,000
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	1	328,000	0	0	0	0	1	328,000
3.05.02.06.018	Step Up/Down (Alat Rumah Tangga	Buah	3	63,000	0	0	0	0	3	63,000
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	1	373,500	0	0	0	0	1	373,500
3.05.02.06.060	Asbak Tinggi	Buah	2	2,200,000	0	0	0	0	2	2,200,000
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	12	60,177,000	0	0	0	0	12	60,177,000
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	8	89,216,667	0	0	0	0	8	89,216,667
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	9	4,783,000	0	0	0	0	9	4,783,000
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal	Buah	2	6,100,000	0	0	0	0	2	6,100,000
3.10.02.03.007	External	Buah	5	2,775,000	0	0	0	0	5	2,775,000

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - SEMESTERAN  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK  
POSISI SEMESTER 1  
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 05/08/2022

Halaman : 6 dari 6

Kode Lap : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 005.01.0300.400920 - PENGADILAN AGAMA SALATIGA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 30-JUNI-2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
T O T A L			37,528,912,796		145,000,000		67,500,000		37,606,412,796	

Salatiga, 31 Desember 2021  
Penanggung Jawab UAKPB  
Sekretaris

Siti Khalimah, S.H  
196501031987032002

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - SEMESTERAN  
EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK  
POSISI SEMESTER 1  
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 05/08/2022

Halaman : 1 dari 2

Kode Lap : LBSESKT

NAMA UAKPB : 005.01.0300.400920 - PENGADILAN AGAMA SALATIGA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 30-JUNI-2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		70	10,064,600	0	0	0	0	70	10,064,600
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	3	360,000	0	0	0	0	3	360,000
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	10	1,149,000	0	0	0	0	10	1,149,000
3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	Buah	2	1,700,000	0	0	0	0	2	1,700,000
3.05.01.05.047	Lampu-lampu Kristal	Buah	16	880,000	0	0	0	0	16	880,000
3.05.01.05.999	Perkakas Kantor Lainnya	dummy	1	30,000	0	0	0	0	1	30,000
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	6	1,350,000	0	0	0	0	6	1,350,000
3.05.02.01.005	Sice	Buah	1	700,000	0	0	0	0	1	700,000
3.05.02.02.001	Jam Mekanis	Buah	1	9,600	0	0	0	0	1	9,600
3.05.02.05.009	Tabung Gas	Buah	1	200,000	0	0	0	0	1	200,000
3.05.02.06.007	Loudspeaker	Buah	2	140,000	0	0	0	0	2	140,000
3.05.02.06.015	Microphone Table Stand	Buah	1	95,000	0	0	0	0	1	95,000
3.05.02.06.026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	2	720,000	0	0	0	0	2	720,000
3.05.02.06.027	Gambar Presiden/Wakil Presiden	Buah	4	87,000	0	0	0	0	4	87,000
3.05.02.06.028	Lambang Korpri/Dharma Wanita	Buah	1	6,000	0	0	0	0	1	6,000
3.05.02.06.034	Tangga Aluminium	Buah	1	275,000	0	0	0	0	1	275,000
3.05.02.06.035	Kaca Hias	Buah	5	236,000	0	0	0	0	5	236,000
3.06.01.05.037	Teropong/Keker	Buah	1	120,000	0	0	0	0	1	120,000
3.06.02.01.003	Pesawat Telephone	Buah	1	156,000	0	0	0	0	1	156,000
3.06.02.01.012	Local Battery Telephone	Buah	6	1,500,000	0	0	0	0	6	1,500,000
3.07.01.01.097	Lemari Obat (Kaca)	Buah	1	18,000	0	0	0	0	1	18,000

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - SEMESTERAN  
EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK  
POSISI SEMESTER 1  
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 05/08/2022

Halaman : 2 dari 2

Kode Lap : LBSESKT

NAMA UAKPB : 005.01.0300.400920 - PENGADILAN AGAMA SALATIGA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 30-JUNI-2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.10.02.03.001	CPU (Peralatan Personal Komputer)	Buah	3	234,000	0	0	0	0	3	234,000
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	1	99,000	0	0	0	0	1	99,000
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan		19	2,854,200	0	0	0	0	19	2,854,200
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	2	900,000	0	0	0	0	2	900,000
3.10.02.03.002	Monitor	Buah	3	90,000	0	0	0	0	3	90,000
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	6	573,000	0	0	0	0	6	573,000
3.10.02.03.007	External	Buah	5	1,275,000	0	0	0	0	5	1,275,000
3.10.02.03.009	Keyboard (Peralatan Personal	Buah	3	16,200	0	0	0	0	3	16,200
T O T A L			12,918,800		0		0		12,918,800	

Salatiga, 31 Desember 2021  
Penanggung Jawab UAKPB  
Sekretaris

Siti Khalimah, S.H  
196501031987032002

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - SEMESTERAN  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK  
POSISI SEMESTER 1  
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 05/08/2022

Halaman : 1 dari 6

Kode Lap : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 005.01.0300.400920 - PENGADILAN AGAMA SALATIGA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 30-JUNI-2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131111	Tanah		7,155	28,399,555,000	0	0	0	0	7,155	28,399,555,000
2.01.01.04.001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	7,155	28,399,555,000	0	0	0	0	7,155	28,399,555,000
132111	Peralatan dan Mesin		672	2,073,191,444	12	145,000,000	5	67,500,000	679	2,150,691,444
3.02.01.01.003	Station Wagon	Unit	2	330,915,734	0	0	0	0	2	330,915,734
3.02.01.02.003	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang	Unit	1	17,870,000	0	0	0	0	1	17,870,000
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	4	62,500,000	0	0	0	0	4	62,500,000
3.05.01.01.001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13	Buah	5	427,000	0	0	0	0	5	427,000
3.05.01.01.003	Mesin Ketik Manual Langewagon (18-	Buah	1	540,000	0	0	0	0	1	540,000
3.05.01.03.001	Mesin Stensil Manual Folio	Buah	1	77,000	0	0	0	0	1	77,000
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	8	18,972,000	0	0	0	0	8	18,972,000
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	35	61,420,500	0	0	0	0	35	61,420,500
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	13	9,374,000	0	0	0	0	13	9,374,000
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	2	192,000	0	0	0	0	2	192,000
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	16	29,428,000	0	0	0	0	16	29,428,000
3.05.01.04.006	Filing Cabinet Kayu	Buah	3	4,950,000	0	0	0	0	3	4,950,000
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	1	7,133,000	0	0	0	0	1	7,133,000
3.05.01.04.008	Peti Uang/Cash Box/Coin Box	Buah	1	772,000	0	0	0	0	1	772,000
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television	Buah	13	48,400,000	0	0	0	0	13	48,400,000
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	24	5,339,000	0	0	0	0	24	5,339,000
3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	Buah	2	1,700,000	0	0	0	0	2	1,700,000
3.05.01.05.017	Mesin Absensi	Buah	1	2,800,000	0	0	0	0	1	2,800,000

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - SEMESTERAN  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK  
POSISI SEMESTER 1  
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 05/08/2022

Halaman : 2 dari 6

Kode Lap : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 005.01.0300.400920 - PENGADILAN AGAMA SALATIGA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 30-JUNI-2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.01.05.031	Panel Pameran	Buah	5	93,823,000	0	0	0	0	5	93,823,000
3.05.01.05.047	Lampu-lampu Kristal	Buah	16	880,000	0	0	0	0	16	880,000
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	1	15,450,000	0	0	0	0	1	15,450,000
3.05.01.05.999	Perkakas Kantor Lainnya	dummy	2	1,094,500	0	0	0	0	2	1,094,500
3.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	1	215,000	0	0	0	0	1	215,000
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	77	134,634,000	0	0	0	0	77	134,634,000
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	179	154,666,000	0	0	0	0	179	154,666,000
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	77	40,818,000	0	0	0	0	77	40,818,000
3.05.02.01.005	Sice	Buah	3	16,100,000	0	0	0	0	3	16,100,000
3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	1	4,400,000	0	0	0	0	1	4,400,000
3.05.02.01.009	Meja Komputer	Buah	9	9,841,500	0	0	0	0	9	9,841,500
3.05.02.01.014	Meja Resepsionis	Buah	1	5,500,000	0	0	0	0	1	5,500,000
3.05.02.01.016	Kasur/Spring Bed	Buah	2	5,326,000	0	0	0	0	2	5,326,000
3.05.02.01.999	Meubelair Lainnya	dummy	1	1,770,000	0	0	0	0	1	1,770,000
3.05.02.02.001	Jam Mekanis	Buah	8	326,600	0	0	0	0	8	326,600
3.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	Buah	1	5,000,000	0	0	0	0	1	5,000,000
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	18	59,265,390	0	0	0	0	18	59,265,390
3.05.02.04.006	Kipas Angin	Buah	2	308,000	0	0	0	0	2	308,000
3.05.02.05.002	Kompor Gas (Alat Dapur)	Buah	1	177,000	0	0	0	0	1	177,000
3.05.02.05.009	Tabung Gas	Buah	1	200,000	0	0	0	0	1	200,000
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	2	30,288,700	0	0	0	0	2	30,288,700



LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - SEMESTERAN  
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK  
 POSISI SEMESTER 1  
 TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 05/08/2022

Halaman : 3 dari 6

Kode Lap : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 005.01.0300.400920 - PENGADILAN AGAMA SALATIGA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 30-JUNI-2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.06.005	Amplifier	Buah	1	580,000	0	0	0	0	1	580,000
3.05.02.06.007	Loudspeaker	Buah	4	547,000	0	0	0	0	4	547,000
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	3	65,448,000	0	0	0	0	3	65,448,000
3.05.02.06.015	Microphone Table Stand	Buah	5	247,000	0	0	0	0	5	247,000
3.05.02.06.026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	3	2,040,000	0	0	0	0	3	2,040,000
3.05.02.06.027	Gambar Presiden/Wakil Presiden	Buah	4	87,000	0	0	0	0	4	87,000
3.05.02.06.028	Lambang Korpri/Dharma Wanita	Buah	1	6,000	0	0	0	0	1	6,000
3.05.02.06.030	Tiang Bendera	Buah	3	1,380,000	0	0	0	0	3	1,380,000
3.05.02.06.034	Tangga Aluminium	Buah	1	275,000	0	0	0	0	1	275,000
3.05.02.06.035	Kaca Hias	Buah	5	236,000	0	0	0	0	5	236,000
3.05.02.06.037	Mimbar/Podium	Buah	1	3,018,000	0	0	0	0	1	3,018,000
3.05.02.06.040	Palu Sidang	Buah	3	496,000	0	0	0	0	3	496,000
3.05.02.06.042	Lambang Instansi	Buah	2	5,062,214	0	0	0	0	2	5,062,214
3.05.02.06.068	DVD Player	Buah	1	500,000	0	0	0	0	1	500,000
3.05.02.06.080	Bracket Standing Peralatan	Buah	1	1,563,400	0	0	0	0	1	1,563,400
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	9	120,862,000	0	0	0	0	9	120,862,000
3.06.01.02.003	Camera Electronic	Buah	1	139,000	0	0	0	0	1	139,000
3.06.01.02.156	Kamera Stile	Buah	1	10,200,000	0	0	0	0	1	10,200,000
3.06.01.05.037	Teropong/Keker	Buah	1	120,000	0	0	0	0	1	120,000
3.06.02.01.001	Telephone (PABX)	Buah	1	41,500,000	0	0	0	0	1	41,500,000
3.06.02.01.003	Pesawat Telephone	Buah	1	156,000	0	0	0	0	1	156,000

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - SEMESTERAN  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK  
POSISI SEMESTER 1  
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 05/08/2022

Halaman : 4 dari 6

Kode Lap : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 005.01.0300.400920 - PENGADILAN AGAMA SALATIGA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 30-JUNI-2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.06.02.01.010	Facsimile	Buah	1	1,776,000	0	0	0	0	1	1,776,000
3.06.02.01.012	Local Battery Telephone	Buah	6	1,500,000	0	0	0	0	6	1,500,000
3.07.01.01.097	Lemari Obat (Kaca)	Buah	2	591,000	0	0	0	0	2	591,000
3.07.01.01.127	Kursi Dorong	Buah	1	1,673,000	0	0	0	0	1	1,673,000
3.10.01.01.004	Internet	Buah	1	2,500,000	0	0	0	0	1	2,500,000
3.10.01.01.007	PC Workstation	Buah	0	0	5	67,500,000	5	67,500,000	0	0
3.10.01.01.999	Komputer Jaringan Lainnya	dummy	1	17,840,000	0	0	0	0	1	17,840,000
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	26	242,796,948	5	67,500,000	0	0	31	310,296,948
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	15	166,097,729	0	0	0	0	15	166,097,729
3.10.02.03.001	CPU (Peralatan Personal Komputer)	Buah	4	2,072,000	0	0	0	0	4	2,072,000
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	15	27,281,776	2	10,000,000	0	0	17	37,281,776
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal	Buah	3	35,507,613	0	0	0	0	3	35,507,613
3.10.02.04.001	Server	Buah	2	120,032,250	0	0	0	0	2	120,032,250
3.10.02.04.002	Router	Buah	1	6,300,000	0	0	0	0	1	6,300,000
3.10.02.04.014	Rak Server	Buah	1	9,866,590	0	0	0	0	1	9,866,590
133111	Gedung dan Bangunan		5	6,783,983,000	0	0	0	0	5	6,783,983,000
4.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	2	6,214,726,000	0	0	0	0	2	6,214,726,000
4.01.01.08.001	Bangunan Gedung Tempat Ibadah	Unit	1	280,480,000	0	0	0	0	1	280,480,000
4.01.01.14.001	Gedung Garasi/Pool Permanen	Unit	1	39,656,000	0	0	0	0	1	39,656,000
4.01.01.33.001	Bangunan Parkir Terbuka Permanen	Unit	1	249,121,000	0	0	0	0	1	249,121,000
135121	Aset Tetap Lainnya		35	4,163,785	0	0	0	0	35	4,163,785

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - SEMESTERAN  
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK  
 POSISI SEMESTER 1  
 TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 05/08/2022

Halaman : 5 dari 6

Kode Lap : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 005.01.0300.400920 - PENGADILAN AGAMA SALATIGA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 30-JUNI-2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.01.01.01.001	Monografi	Buah	17	1,335,109	0	0	0	0	17	1,335,109
6.01.01.01.999	Buku Lainnya	dummy	18	2,828,676	0	0	0	0	18	2,828,676
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan		115	280,938,367	0	0	0	0	115	280,938,367
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	1	6,136,000	0	0	0	0	1	6,136,000
3.05.01.01.001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13	Buah	8	2,632,000	0	0	0	0	8	2,632,000
3.05.01.03.007	Mesin Fotocopy Folio	Buah	1	22,495,000	0	0	0	0	1	22,495,000
3.05.01.03.011	Mesin Fotocopy Lainnya	Buah	1	73,000,000	0	0	0	0	1	73,000,000
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	6	847,000	0	0	0	0	6	847,000
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	22	2,262,000	0	0	0	0	22	2,262,000
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	5	907,000	0	0	0	0	5	907,000
3.05.02.01.005	Sice	Buah	1	360,000	0	0	0	0	1	360,000
3.05.02.01.021	Pot Bunga	Buah	2	1,320,000	0	0	0	0	2	1,320,000
3.05.02.02.001	Jam Mekanis	Buah	3	192,000	0	0	0	0	3	192,000
3.05.02.04.006	Kipas Angin	Buah	1	133,000	0	0	0	0	1	133,000
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	1	1,551,000	0	0	0	0	1	1,551,000
3.05.02.06.004	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga	Buah	1	233,000	0	0	0	0	1	233,000
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	1	328,000	0	0	0	0	1	328,000
3.05.02.06.018	Step Up/Down (Alat Rumah Tangga	Buah	3	63,000	0	0	0	0	3	63,000
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	1	373,500	0	0	0	0	1	373,500
3.05.02.06.060	Asbak Tinggi	Buah	2	2,200,000	0	0	0	0	2	2,200,000
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	14	61,077,000	0	0	0	0	14	61,077,000

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - SEMESTERAN  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK  
POSISI SEMESTER 1  
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 05/08/2022  
Halaman : 6 dari 6  
Kode Lap : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 005.01.0300.400920 - PENGADILAN AGAMA SALATIGA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 30-JUNI-2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	8	89,216,667	0	0	0	0	8	89,216,667
3.10.02.03.002	Monitor	Buah	3	90,000	0	0	0	0	3	90,000
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	15	5,356,000	0	0	0	0	15	5,356,000
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal	Buah	2	6,100,000	0	0	0	0	2	6,100,000
3.10.02.03.007	External	Buah	10	4,050,000	0	0	0	0	10	4,050,000
3.10.02.03.009	Keyboard (Peralatan Personal	Buah	3	16,200	0	0	0	0	3	16,200
T O T A L			37,541,831,596		145,000,000		67,500,000		37,619,331,596	

Salatiga, 31 Desember 2021  
Penanggung Jawab UAKPB  
Sekretaris

Siti Khalimah, S.H  
196501031987032002

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - SEMESTERAN  
 BARANG BERSEJARAH  
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK  
 POSISI SEMESTER 1  
 TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 05/08/2022  
 Halaman : 1 dari 1  
 Kode Lap : LBSSSSKT

NAMA UAKPB : 005.01.0300.400920 - PENGADILAN AGAMA SALATIGA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TOTAL										

Salatiga, 31 Desember 2021  
 Penanggung Jawab UAKPB  
 Sekretaris

Siti Khalimah, S.H  
 196501031987032002

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - SEMESTERAN

ASET TAK BERWUJUD  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK  
POSISI SEMESTER 1  
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 05/08/2022

Halaman : 1 dari 1

Kode Lap : LBSTSSKT

NAMA UAKPB : 005.01.0300.400920 - PENGADILAN AGAMA SALATIGA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 30-JUNI-2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
162151	Software		1	4,900,000	0	0	0	0	1	4,900,000
8.01.01.01.001	Software Komputer	dummy	1	4,900,000	0	0	0	0	1	4,900,000
T O T A L			4,900,000		0		0		4,900,000	

Salatiga, 31 Desember 2021  
Penanggung Jawab UAKPB  
Sekretaris

Siti Khalimah, S.H  
196501031987032002

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - SEMESTERAN  
KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK  
30 JUNI 2022  
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 05/08/2022

Halaman : 1 dari 1

Kode Lap : LBSKSSKS

NAMA UAKPB : 005.01.0300.400920 - PENGADILAN AGAMA SALATIGA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		JUMLAH SD 01 JANUARI 2022	PENAMBAHAN	PENGURANGAN	KDP YG MENJADI ASET DEFINITIF	JUMLAH SD 30 JUNI 2022
KODE	URAIAN	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7
136111	Konstruksi Dalam pengerjaan	0	570,020,945	0	0	570,020,945
7.01.01.01.003	Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan	0	570,020,945	0	0	570,020,945
T O T A L		0	570,020,945	0	0	570,020,945

Salatiga, 31 Desember 2021

Penanggung Jawab UAKPB  
Sekretaris

Siti Khalimah, S.H  
196501031987032002

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA SEMESTERAN  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK  
POSISI SEMESTER 1  
TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 005.01.0300 BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
131111 Tanah

Tanggal : 05/08/2022 10.47.54  
Halaman : 1 dari 13  
Kode Lap : LBCSGBT

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.01.01.04.001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah		7,155	28,399,555,000	7,155	28,399,555,000	0	0
	SALDO AWAL	M2	7,155	28,399,555,000	7,155	28,399,555,000	0	0
TOTAL				28,399,555,000		28,399,555,000		0

Salatiga, 30 December 2021  
Penanggung Jawab UAKPB  
Sekretaris

Siti Khalimah, S.H  
196501031987032002



LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA SEMESTERAN  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK  
POSISI SEMESTER 1  
TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 005.01.0300 BADAN URUSAN ADMINISTRASI

132111 Peralatan dan Mesin

Tanggal : 05/08/2022 10.47.54

Halaman : 2 dari 13

Kode Lap : LBCSGBT

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.02.01.01.003	Station Wagon		2	330,915,734	2	330,915,734	0	0
	SALDO AWAL	Unit	2	330,915,734	2	330,915,734	0	0
3.02.01.02.003	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )		1	17,870,000	1	17,870,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	1	17,870,000	1	17,870,000	0	0
3.02.01.04.001	Sepeda Motor		4	62,500,000	4	62,500,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	4	62,500,000	4	62,500,000	0	0
3.05.01.01.001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)		5	427,000	5	427,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	5	427,000	5	427,000	0	0
3.05.01.01.003	Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 Inchi)		1	540,000	1	540,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	540,000	1	540,000	0	0
3.05.01.03.001	Mesin Stensil Manual Folio		1	77,000	1	77,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	77,000	1	77,000	0	0
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal		8	18,972,000	8	18,972,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	8	18,972,000	8	18,972,000	0	0
3.05.01.04.002	Lemari Kayu		35	61,420,500	35	61,420,500	0	0
	SALDO AWAL	Buah	35	61,420,500	35	61,420,500	0	0
3.05.01.04.003	Rak Besi		10	9,014,000	10	9,014,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	10	9,014,000	10	9,014,000	0	0
3.05.01.04.004	Rak Kayu		2	192,000	2	192,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	2	192,000	2	192,000	0	0
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi		16	29,428,000	16	29,428,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	16	29,428,000	16	29,428,000	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA SEMESTERAN  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK  
POSISI SEMESTER 1  
TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 005.01.0300 BADAN URUSAN ADMINISTRASI

132111 Peralatan dan Mesin

Tanggal : 05/08/2022 10.47.54

Halaman : 3 dari 13

Kode Lap : LBCSGBT

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.05.01.04.006	Filing Cabinet Kayu		3	4,950,000	3	4,950,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	3	4,950,000	3	4,950,000	0	0
3.05.01.04.007	Brandkas		1	7,133,000	1	7,133,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	7,133,000	1	7,133,000	0	0
3.05.01.04.008	Peti Uang/Cash Box/Coin Box		1	772,000	1	772,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	772,000	1	772,000	0	0
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television System		13	48,400,000	13	48,400,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	13	48,400,000	13	48,400,000	0	0
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama		14	4,190,000	14	4,190,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	14	4,190,000	14	4,190,000	0	0
3.05.01.05.017	Mesin Absensi		1	2,800,000	1	2,800,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	2,800,000	1	2,800,000	0	0
3.05.01.05.031	Panel Pameran		5	93,823,000	5	93,823,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	5	93,823,000	5	93,823,000	0	0
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus		1	15,450,000	1	15,450,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	15,450,000	1	15,450,000	0	0
3.05.01.05.999	Perkakas Kantor Lainnya		1	1,064,500	1	1,064,500	0	0
	SALDO AWAL	dummy	1	1,064,500	1	1,064,500	0	0
3.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal		1	215,000	1	215,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	215,000	1	215,000	0	0
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu		77	134,634,000	77	134,634,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	77	134,634,000	77	134,634,000	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA SEMESTERAN  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK  
POSISI SEMESTER 1  
TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 005.01.0300 BADAN URUSAN ADMINISTRASI

132111 Peralatan dan Mesin

Tanggal : 05/08/2022 10.47.54

Halaman : 4 dari 13

Kode Lap : LBCSGBT

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal		179	154,666,000	179	154,666,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	179	154,666,000	179	154,666,000	0	0
3.05.02.01.004	Kursi Kayu		71	39,468,000	71	39,468,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	71	39,468,000	71	39,468,000	0	0
3.05.02.01.005	Sice		2	15,400,000	2	15,400,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	2	15,400,000	2	15,400,000	0	0
3.05.02.01.008	Meja Rapat		1	4,400,000	1	4,400,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	4,400,000	1	4,400,000	0	0
3.05.02.01.009	Meja Komputer		9	9,841,500	9	9,841,500	0	0
	SALDO AWAL	Buah	9	9,841,500	9	9,841,500	0	0
3.05.02.01.014	Meja Resepsionis		1	5,500,000	1	5,500,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	5,500,000	1	5,500,000	0	0
3.05.02.01.016	Kasur/Spring Bed		2	5,326,000	2	5,326,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	2	5,326,000	2	5,326,000	0	0
3.05.02.01.999	Meubelair Lainnya		1	1,770,000	1	1,770,000	0	0
	SALDO AWAL	dummy	1	1,770,000	1	1,770,000	0	0
3.05.02.02.001	Jam Mekanis		7	317,000	7	317,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	7	317,000	7	317,000	0	0
3.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput		1	5,000,000	1	5,000,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	5,000,000	1	5,000,000	0	0
3.05.02.04.004	A.C. Split		18	59,265,390	18	59,265,390	0	0
	SALDO AWAL	Buah	18	59,265,390	18	59,265,390	0	0
3.05.02.04.006	Kipas Angin		2	308,000	2	308,000	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA SEMESTERAN  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK  
POSISI SEMESTER 1  
TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 005.01.0300 BADAN URUSAN ADMINISTRASI

132111 Peralatan dan Mesin

Tanggal : 05/08/2022 10.47.54

Halaman : 5 dari 13

Kode Lap : LBCSGBT

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	SALDO AWAL	Buah	2	308,000	2	308,000	0	0
3.05.02.05.002	Kompor Gas (Alat Dapur)		1	177,000	1	177,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	177,000	1	177,000	0	0
3.05.02.06.002	Televisi		2	30,288,700	2	30,288,700	0	0
	SALDO AWAL	Buah	2	30,288,700	2	30,288,700	0	0
3.05.02.06.005	Amplifier		1	580,000	1	580,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	580,000	1	580,000	0	0
3.05.02.06.007	Loudspeaker		2	407,000	2	407,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	2	407,000	2	407,000	0	0
3.05.02.06.008	Sound System		3	65,448,000	3	65,448,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	3	65,448,000	3	65,448,000	0	0
3.05.02.06.015	Microphone Table Stand		4	152,000	4	152,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	4	152,000	4	152,000	0	0
3.05.02.06.026	Lambang Garuda Pancasila		1	1,320,000	1	1,320,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	1,320,000	1	1,320,000	0	0
3.05.02.06.030	Tiang Bendera		3	1,380,000	3	1,380,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	3	1,380,000	3	1,380,000	0	0
3.05.02.06.037	Mimbar/Podium		1	3,018,000	1	3,018,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	3,018,000	1	3,018,000	0	0
3.05.02.06.040	Palu Sidang		3	496,000	3	496,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	3	496,000	3	496,000	0	0
3.05.02.06.042	Lambang Instansi		2	5,062,214	2	5,062,214	0	0
	SALDO AWAL	Buah	2	5,062,214	2	5,062,214	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA SEMESTERAN  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK  
POSISI SEMESTER 1  
TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 005.01.0300 BADAN URUSAN ADMINISTRASI

132111 Peralatan dan Mesin

Tanggal : 05/08/2022 10.47.54

Halaman : 6 dari 13

Kode Lap : LBCSGBT

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.05.02.06.068	DVD Player		1	500,000	1	500,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	500,000	1	500,000	0	0
3.05.02.06.080	Bracket Standing Peralatan		1	1,563,400	1	1,563,400	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	1,563,400	1	1,563,400	0	0
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)		9	120,862,000	9	120,862,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	9	120,862,000	9	120,862,000	0	0
3.06.01.02.003	Camera Electronic		1	139,000	1	139,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	139,000	1	139,000	0	0
3.06.01.02.156	Kamera Stile		1	10,200,000	1	10,200,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	10,200,000	1	10,200,000	0	0
3.06.02.01.001	Telephone (PABX)		1	41,500,000	1	41,500,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	41,500,000	1	41,500,000	0	0
3.06.02.01.010	Facsimile		1	1,776,000	1	1,776,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	1,776,000	1	1,776,000	0	0
3.07.01.01.097	Lemari Obat (Kaca)		1	573,000	1	573,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	573,000	1	573,000	0	0
3.07.01.01.127	Kursi Dorong		1	1,673,000	1	1,673,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	1,673,000	1	1,673,000	0	0
3.10.01.01.004	Internet		1	2,500,000	1	2,500,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	2,500,000	1	2,500,000	0	0
3.10.01.01.007	PC Workstation		0	0	0	0	0	0
101	Pembelian	Buah	5	67,500,000	5	67,500,000	0	0
304	Reklasifikasi Keluar	Buah	(5)	(67,500,000)	(5)	(67,500,000)	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA SEMESTERAN  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK  
POSISI SEMESTER 1  
TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 005.01.0300 BADAN URUSAN ADMINISTRASI

132111 Peralatan dan Mesin

Tanggal : 05/08/2022 10.47.54

Halaman : 7 dari 13

Kode Lap : LBCSGBT

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.10.01.01.999	Komputer Jaringan Lainnya		1	17,840,000	1	17,840,000	0	0
	SALDO AWAL	dummy	1	17,840,000	1	17,840,000	0	0
3.10.01.02.001	P.C Unit		31	310,296,948	31	310,296,948	0	0
	SALDO AWAL	Buah	26	242,796,948	26	242,796,948	0	0
107	Reklasifikasi Masuk	Buah	5	67,500,000	5	67,500,000	0	0
3.10.01.02.002	Lap Top		15	166,097,729	15	166,097,729	0	0
	SALDO AWAL	Buah	15	166,097,729	15	166,097,729	0	0
3.10.02.03.001	CPU (Peralatan Personal Komputer)		1	1,838,000	1	1,838,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	1,838,000	1	1,838,000	0	0
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		16	37,182,776	16	37,182,776	0	0
	SALDO AWAL	Buah	14	27,182,776	14	27,182,776	0	0
101	Pembelian	Buah	2	10,000,000	2	10,000,000	0	0
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)		3	35,507,613	3	35,507,613	0	0
	SALDO AWAL	Buah	3	35,507,613	3	35,507,613	0	0
3.10.02.04.001	Server		2	120,032,250	2	120,032,250	0	0
	SALDO AWAL	Buah	2	120,032,250	2	120,032,250	0	0
3.10.02.04.002	Router		1	6,300,000	1	6,300,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	6,300,000	1	6,300,000	0	0
3.10.02.04.014	Rak Server		1	9,866,590	1	9,866,590	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	9,866,590	1	9,866,590	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA SEMESTERAN  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK  
POSISI SEMESTER 1  
TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 005.01.0300 BADAN URUSAN ADMINISTRASI

**132111 Peralatan dan Mesin**

Tanggal : 05/08/2022 10.47.54

Halaman : 8 dari 13

Kode Lap : LBCSGBT

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
TOTAL				2,140,626,844		2,140,626,844		0

Salatiga, 30 December 2021

Penanggung Jawab UAKPB  
Sekretaris

Siti Khalimah, S.H  
196501031987032002

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA SEMESTERAN  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK  
POSISI SEMESTER 1  
TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 005.01.0300 BADAN URUSAN ADMINISTRASI

133111 Gedung dan Bangunan

Tanggal : 05/08/2022 10.47.54

Halaman : 9 dari 13

Kode Lap : LBCSGBT

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen		2	6,214,726,000	2	6,214,726,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	2	6,214,726,000	2	6,214,726,000	0	0
4.01.01.08.001	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen		1	280,480,000	1	280,480,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	1	280,480,000	1	280,480,000	0	0
4.01.01.14.001	Gedung Garasi/Pool Permanen		1	39,656,000	1	39,656,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	1	39,656,000	1	39,656,000	0	0
4.01.01.33.001	Bangunan Parkir Terbuka Permanen		1	249,121,000	1	249,121,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	1	249,121,000	1	249,121,000	0	0
TOTAL				6,783,983,000		6,783,983,000		0

Salatiga, 30 December 2021

Penanggung Jawab UAKPB

Sekretaris

Siti Khalimah, S.H  
196501031987032002



LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA SEMESTERAN  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK  
POSISI SEMESTER 1  
TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 005.01.0300 BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
135121 Aset Tetap Lainnya

Tanggal : 05/08/2022 10.47.54  
Halaman : 10 dari 13  
Kode Lap : LBCSGBT

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.01.01.01.001	Monografi		17	1,335,109	17	1,335,109	0	0
	SALDO AWAL	Buah	17	1,335,109	17	1,335,109	0	0
6.01.01.01.999	Buku Lainnya		18	2,828,676	18	2,828,676	0	0
	SALDO AWAL	dummy	18	2,828,676	18	2,828,676	0	0
TOTAL				4,163,785		4,163,785		0

Salatiga, 30 December 2021  
Penanggung Jawab UAKPB  
Sekretaris

Siti Khalimah, S.H  
196501031987032002

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA SEMESTERAN  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK  
POSISI SEMESTER 1  
TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 005.01.0300 BADAN URUSAN ADMINISTRASI

166112 Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan

Tanggal : 05/08/2022 10.47.54

Halaman : 11 dari 13

Kode Lap : LBCSGBT

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.02.01.04.001	Sepeda Motor		1	6,136,000	1	6,136,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	1	6,136,000	1	6,136,000	0	0
3.05.01.01.001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)		8	2,632,000	8	2,632,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	8	2,632,000	8	2,632,000	0	0
3.05.01.03.007	Mesin Fotocopy Folio		1	22,495,000	1	22,495,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	22,495,000	1	22,495,000	0	0
3.05.01.03.011	Mesin Fotocopy Lainnya		1	73,000,000	1	73,000,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	73,000,000	1	73,000,000	0	0
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu		6	847,000	6	847,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	6	847,000	6	847,000	0	0
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal		22	2,262,000	22	2,262,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	22	2,262,000	22	2,262,000	0	0
3.05.02.01.004	Kursi Kayu		5	907,000	5	907,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	5	907,000	5	907,000	0	0
3.05.02.01.005	Sice		1	360,000	1	360,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	360,000	1	360,000	0	0
3.05.02.01.021	Pot Bunga		2	1,320,000	2	1,320,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	2	1,320,000	2	1,320,000	0	0
3.05.02.02.001	Jam Mekanis		3	192,000	3	192,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	3	192,000	3	192,000	0	0
3.05.02.04.006	Kipas Angin		1	133,000	1	133,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	133,000	1	133,000	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA SEMESTERAN  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK  
POSISI SEMESTER 1  
TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 005.01.0300 BADAN URUSAN ADMINISTRASI

166112 Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan

Tanggal : 05/08/2022 10.47.54

Halaman : 12 dari 13

Kode Lap : LBCSGBT

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.05.02.06.002	Televisi		1	1,551,000	1	1,551,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	1,551,000	1	1,551,000	0	0
3.05.02.06.004	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya ( Home Use ))		1	233,000	1	233,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	233,000	1	233,000	0	0
3.05.02.06.008	Sound System		1	328,000	1	328,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	328,000	1	328,000	0	0
3.05.02.06.018	Step Up/Down (Alat Rumah Tangga Lainnya ( Home Use ))		3	63,000	3	63,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	3	63,000	3	63,000	0	0
3.05.02.06.036	Dispenser		1	373,500	1	373,500	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	373,500	1	373,500	0	0
3.05.02.06.060	Asbak Tinggi		2	2,200,000	2	2,200,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	2	2,200,000	2	2,200,000	0	0
3.10.01.02.001	P.C Unit		12	60,177,000	12	60,177,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	12	60,177,000	12	60,177,000	0	0
3.10.01.02.002	Lap Top		8	89,216,667	8	89,216,667	0	0
	SALDO AWAL	Buah	8	89,216,667	8	89,216,667	0	0
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		9	4,783,000	9	4,783,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	9	4,783,000	9	4,783,000	0	0
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)		2	6,100,000	2	6,100,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	2	6,100,000	2	6,100,000	0	0
3.10.02.03.007	External		5	2,775,000	5	2,775,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	5	2,775,000	5	2,775,000	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA SEMESTERAN  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK  
POSISI SEMESTER 1  
TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 005.01.0300 BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
**166112 Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan**

Tanggal : 05/08/2022 10.47.54  
Halaman : 13 dari 13  
Kode Lap : LBCSGBT

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
TOTAL				278,084,167		278,084,167		0

Salatiga, 30 December 2021  
Penanggung Jawab UAKPB  
Sekretaris

Siti Khalimah, S.H  
196501031987032002

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Jalan Jenderal Sudirman No. 44-46 Jakarta 10210  
Telepon: 021-5758965, 45, 64, 46 Fax. 021-5700914



INFORMASI VIRTUAL ACCOUNT

MAHKAMAH AGUNG (005)  
BADAN URUSAN ADMINISTRASI (01)  
PENGADILAN AGAMA SALATIGA (400920)  
Rekening Induk : RKK BUA MA OPS (032901004372304)  
Virtual Account : 653244009201000 | BPG 134 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
Periode : 01-06-2022 s/d 30-06-2022

TanggalTransaksi	JamTransaksi	ID Transaksi	Remarks	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir	Channel	Klasifikasi
2022-06-09	16:46:10	6339264	653244009201000	0,00	0,00	2.200.000,00	2.200.000,00	BRIVA	
2022-06-09	16:49:54	6340698	653244009201000	2.200.000,00	0,00	123.774.823,00	125.974.823,00	BRIVA	
2022-06-10	10:04:50	6352878	VA653244009201000Tunkin Juni 2022	125.974.823,00	2.674.400,00	0,00	123.300.423,00	CMS	
2022-06-10	10:04:50	6352879	VA653244009201000Tunkin Juni 2022	123.300.423,00	2.948.800,00	0,00	120.351.623,00	CMS	
2022-06-10	10:04:50	6352880	VA653244009201000Tunkin Juni 2022	120.351.623,00	2.948.800,00	0,00	117.402.823,00	CMS	
2022-06-10	10:04:50	6352881	VA653244009201000Tunkin Juni 2022	117.402.823,00	3.250.400,00	0,00	114.152.423,00	CMS	
2022-06-10	10:04:50	6352882	VA653244009201000Tunkin Juni 2022	114.152.423,00	2.948.800,00	0,00	111.203.623,00	CMS	
2022-06-10	10:04:52	6352883	VA653244009201000Tunkin Juni 2022	111.203.623,00	3.250.400,00	0,00	107.953.223,00	CMS	
2022-06-10	10:04:53	6352885	VA653244009201000Tunkin Juni 2022	107.953.223,00	3.250.400,00	0,00	104.702.823,00	CMS	
2022-06-10	10:05:27	6352898	VA653244009201000Tunkin Juni 2022	104.702.823,00	3.250.400,00	0,00	101.452.423,00	CMS	
2022-06-10	10:05:27	6352899	VA653244009201000Tunkin Juni 2022	101.452.423,00	8.071.000,00	0,00	93.381.423,00	CMS	
2022-06-10	10:05:27	6352900	VA653244009201000Tunkin Juni 2022	93.381.423,00	8.407.000,00	0,00	84.974.423,00	CMS	
2022-06-10	10:05:27	6352902	VA653244009201000Tunkin Juni 2022	84.974.423,00	4.876.000,00	0,00	80.098.423,00	CMS	

TanggalTransaksi	JamTransaksi	ID Transaksi	Remarks	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir	Channel	Klasifikasi
2022-06-10	10:05:27	6352903	VA653244009201000Tunkin Juni 2022	80.098.423,00	6.496.000,00	0,00	73.602.423,00	CMS	
2022-06-10	10:05:27	6352904	VA653244009201000Tunkin Juni 2022	73.602.423,00	5.682.600,00	0,00	67.919.823,00	CMS	
2022-06-10	10:05:27	6352905	VA653244009201000Tunkin Juni 2022	67.919.823,00	8.071.000,00	0,00	59.848.823,00	CMS	
2022-06-10	10:05:27	6352906	VA653244009201000Tunkin Juni 2022	59.848.823,00	6.496.000,00	0,00	53.352.823,00	CMS	
2022-06-10	10:05:27	6352907	VA653244009201000Tunkin Juni 2022	53.352.823,00	8.050.823,00	0,00	45.302.000,00	CMS	
2022-06-10	10:05:27	6352908	VA653244009201000Tunkin Juni 2022	45.302.000,00	6.496.000,00	0,00	38.806.000,00	CMS	
2022-06-10	10:05:49	6352914	VA653244009201000Tunkin Juni 2022	38.806.000,00	9.896.000,00	0,00	28.910.000,00	CMS	
2022-06-10	10:05:49	6352915	VA653244009201000Tunkin Juni 2022	28.910.000,00	8.407.000,00	0,00	20.503.000,00	CMS	
2022-06-10	10:05:51	6352917	VA653244009201000Tunkin Juni 2022	20.503.000,00	9.896.000,00	0,00	10.607.000,00	CMS	
2022-06-10	10:05:51	6352918	VA653244009201000Tunkin Juni 2022	10.607.000,00	8.407.000,00	0,00	2.200.000,00	CMS	
2022-06-10	10:08:07	6352980	VA653244009201000Transport Hakim Mei 202	2.200.000,00	605.000,00	0,00	1.595.000,00	CMS	
2022-06-10	10:08:07	6352982	VA653244009201000Transport Hakim Mei 202	1.595.000,00	770.000,00	0,00	825.000,00	CMS	
2022-06-10	10:08:08	6352983	VA653244009201000Transport Hakim Mei 202	825.000,00	825.000,00	0,00	0,00	CMS	
2022-06-22	08:54:18	6510505	Penggantian uang persediaan untuk keperluan belanja modal. 221341301009898000001	0,00	0,00	2.840.000,00	2.840.000,00	SPAN	
2022-06-22	08:54:18	6510506	Penggantian uang persediaan untuk keperluan belanja barang. 221341301009899000001	2.840.000,00	0,00	24.097.744,00	26.937.744,00	SPAN	
2022-06-23	09:58:54	6533136	PENARIKAN OLEH RIA HAKIMA SURYA	26.937.744,00	26.937.744,00	0,00	0,00	TELLER_CARD	
2022-06-28	17:55:38	6604112	653244009201000	0,00	0,00	28.348.800,00	28.348.800,00	BRIVA	
2022-06-29	10:04:56	6611092	SUSULAN TUNKIN JUNI 2022653244009201000	28.348.800,00	0,00	28.348.800,00	56.697.600,00	BRIVA	
2022-06-29	16:53:42	6624426	VA653244009201000Susulan THR Tunkin	56.697.600,00	1.625.200,00	0,00	55.072.400,00	CMS	
2022-06-29	16:53:43	6624428	VA653244009201000Susulan THR Tunkin	55.072.400,00	1.625.200,00	0,00	53.447.200,00	CMS	

TanggalTransaksi	JamTransaksi	ID Transaksi	Remarks	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir	Channel	Klasifikasi
2022-06-29	16:53:43	6624429	VA653244009201000Susulan THR Tunkin	53.447.200,00	1.474.400,00	0,00	51.972.800,00	CMS	
2022-06-29	16:55:15	6624430	VA653244009201000Susulan THR Tunkin	51.972.800,00	1.474.400,00	0,00	50.498.400,00	CMS	
2022-06-29	17:05:11	6624476	VA653244009201000Susulan THR Tunkin	50.498.400,00	1.625.200,00	0,00	48.873.200,00	CMS	
2022-06-29	17:08:34	6624504	VA653244009201000Susulan THR Tunkin	48.873.200,00	1.625.200,00	0,00	47.248.000,00	CMS	
2022-06-29	18:37:05	6624943	VA653244009201000Susulan Tunkin April	47.248.000,00	3.250.400,00	0,00	43.997.600,00	CMS	
2022-06-29	18:37:06	6624944	VA653244009201000Susulan Tunkin April	43.997.600,00	3.250.400,00	0,00	40.747.200,00	CMS	
2022-06-29	18:37:08	6624945	VA653244009201000Susulan Tunkin April	40.747.200,00	2.948.800,00	0,00	37.798.400,00	CMS	
2022-06-29	18:37:09	6624946	VA653244009201000Susulan Tunkin April	37.798.400,00	2.948.800,00	0,00	34.849.600,00	CMS	
2022-06-29	18:37:14	6624948	VA653244009201000Susulan Tunkin April	34.849.600,00	3.250.400,00	0,00	31.599.200,00	CMS	
2022-06-29	18:37:20	6624949	VA653244009201000Susulan Tunkin April	31.599.200,00	3.250.400,00	0,00	28.348.800,00	CMS	
2022-06-30	10:50:41	6634753	DIAMBIL RIA HAKIMA S	28.348.800,00	28.348.800,00	0,00	0,00	TELLER_CARD	
			Total Mutasi		209.610.167,00	209.610.167,00			
			Saldo Akhir				0,00		



**SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG  
REPUBLIK INDONESIA**  
**KEPUTUSAN SEKRETARIS  
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**

**NOMOR : 356/SEK/SK/III/2022**

**T E N T A N G**

**PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA/KEKAYAAN NEGARA  
BERUPA KENDARAAN DINAS RODA 2 (DUA) PADA PENGADILAN AGAMA SALATIGA**

**SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**

- Membaca** : 1. Surat Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Semarang, Nomor : W11-A/56/PL.06/II/2022, tanggal 4 Januari 2022 Perihal: Permohonan SK Penghapusan Barang Milik Negara Selain Tanah dan/atau Bangunan pada Pengadilan Agama Salatiga;
2. Surat Keterangan dari Kementerian Keuangan Cq Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Semarang Nomor: S-258/MK.6/WKN.09/KNL.01/2021 tanggal 30 November 2021 Hal: Persetujuan Penjualan Barang Milik Negara Selain Tanah dan/atau Bangunan pada Mahkamah Agung RI c.q. Pengadilan Agama Salatiga;
3. Salinan Risalah Lelang Nomor : 1361/37/2021 Tanggal 21 Desember 2021 dengan harga penawaran tertinggi sebesar Rp7.111.111,00 (tujuh juta seratus sebelas ribu seratus sebelas rupiah);
4. Berita Acara Serah Terima Hasil Lelang Barang Milik Negara antara Penjual dan Pembeli Nomor : W11-A13/2698/PL.06/12/2021 tanggal 27 Desember 2021 (H 6125 XB);
- Menimbang** : a. Bahwa keadaan Kendaraan Dinas Roda 2 (dua) tersebut sudah tidak layak dipakai, dan dalam keadaan rusak berat, tidak bisa dipergunakan lagi untuk menunjang pelaksanaan kegiatan Pengadilan Agama Salatiga;
- b. Bahwa demi efisiensi pengelolaan dan tertib administrasi dipandang perlu menghapuskan Kendaraan Dinas Roda 2 (dua) tersebut pada Pengadilan Agama Salatiga dari Daftar Inventaris Mahkamah Agung Republik Indonesia;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 tahun 1985 tentang Mahkamah Agung Republik Indonesia;
2. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengelolaan Barang Milik Negara;
6. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Pengalihan Organisasi, Administrasi dan Finansial di Lingkungan Peradilan Umum dan Peradilan Tata Usaha Negara dan Peradilan Agama ke Mahkamah Agung Republik Indonesia;
7. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2004 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2005 tentang Sekretariat Mahkamah Agung Republik Indonesia;
9. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor : 27/PMK.06/2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Lelang;



10. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor : 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara;
11. Nota Kesepakatan bersama antara Kementerian Agama Republik Indonesia dengan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 2049 Tahun 2005 tentang Serah Terima MA/SEK/167/SK/IX/2005 Barang Milik Negara di lingkungan Direktorat Pembinaan Peradilan Agama;
12. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 165/PMK.06/2021 Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 111/PMK.06/2016 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara;

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA / KEKAYAAN NEGARA BERUPA KENDARAAN DINAS RODA 2 (DUA) PADA PENGADILAN AGAMA SALATIGA;**
- PERTAMA : Menghapus dan/atau mengeluarkan Barang-barang Milik Negara sebagaimana termuat pada lampiran keputusan ini dari Daftar Inventaris Pengadilan Agama Salatiga dan Mahkamah Agung Republik Indonesia sejak keputusan ini ditetapkan;
- KEDUA : Sekretaris Pengadilan Agama Salatiga wajib mengirimkan:
1. Laporan pelaksanaan Penghapusan Barang Milik Negara kepada Pengelola Barang c.q. Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Semarang dengan melampirkan Salinan Surat Keputusan Penghapusan yang diterbitkan Pengguna Barang dan fotocopy bukti setor ke Rekening Kas Umum Negara paling lambat 1 (satu) bulan sejak Keputusan Penghapusan ditandatangani;
  2. Kartu Identitas Barang (KIB) / Daftar Inventaris Barang (DIB) yang dihapus dan dalam pembuatan Laporan Mutasi Barang Semester/Tahunan dilaporkan sebagai mutasi pengurangan ke Biro Perlengkapan Mahkamah Agung Republik Indonesia selaku pelaksana Pembina Barang Inventaris (PEBIN);
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan pembetulan seperlunya.

Ditetapkan di JAKARTA  
Pada tanggal : 18 Maret 2022

  
**SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG RI,**  
**HASBI HASAN**

Tembusan :

1. Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia;
2. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia;
3. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung Republik Indonesia;
4. Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung Republik Indonesia;
5. Direktur Jenderal Kekayaan Negara Kementerian Keuangan Republik Indonesia;
6. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Semarang;
7. Kepala Biro Perlengkapan Mahkamah Agung Republik Indonesia;
8. Direktur Pengelolaan Kekayaan Negara dan Sistem Informasi Kementerian Keuangan Republik Indonesia;
9. Ketua Pengadilan Agama Salatiga;
10. Kepala Kantor Wilayah DJKN Jawa Tengah dan Daerah Istimewa Yogyakarta;
11. Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Semarang;
12. Sekretaris Pengadilan Agama Salatiga untuk dilaksanakan/dilaporkan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG RI  
NOMOR : 356/SEK/SK/III/2022  
TANGGAL : 18 Maret 2022

DAFTAR BARANG MILIK NEGARA YANG DISETUJUI UNTUK DIHAPUS PADA PENGADILAN AGAMA SALATIGA

NO	NAMA BARANG	NUP	MERK/TYPE	KODE BARANG	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH	HARGA PEROLEHAN (Rp)	NILAI LIMIT (Rp)	KONDISI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Sepeda Motor	1	Suzuki Satria RU120, No. Polisi : H 6125 XB, No. Mesin : F125-ID-628289, No. Rangka : MH8BF13BLYJ-628289, No. BPKB : B No. 0052797 I	3.02.01.04.001	2000	1	6.136.000	1.672.000	Rusak Berat
JUMLAH						1	6.136.000	1.672.000	

Ditetapkan di J A K A R T A  
SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG RI,  
  
HASBI HASAN



005  
01  
0300  
400920

LAPORAN KEUANGAN PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI TAHUN 2022