

# **PENGADILAN AGAMA SALATIGA**

# **LAPORAN KEUANGAN**

**Untuk Periode yang Berakhir 30 Juni Tahun 2023**  
**Bagian Anggaran 005.01**

Jl. Lingkar Selatan Dukuh Jagalan RT. 14 RW. 05

Salatiga - Jawa Tengah 50736

Telp. 0298-322853 Fax. 0298-325243

e-mail : [pa\\_salatiga@yahoo.co.id](mailto:pa_salatiga@yahoo.co.id)



# **LAPORAN KEUANGAN**

## **PENGADILAN AGAMA SALATIGA**

**Untuk Periode yang Berakhir 30 Juni 2023**

**BAGIAN ANGGARAN 005.01**

**BADAN URUSAN ADMINISTRASI**

**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**

**Jl. Lingkar Selatan Dukuh Jagalan RT. 14 RW. 05**

**Telp. 0298-322853 Fax. 0298-325243**

**Salatiga - Jawa Tengah 50736**

**e-mail : pa\_salatiga@yahoo.co.id**

# *KATA PENGANTAR*

# Kata Pengantar

Sebagaimana diamanatkan Undang-undang RI Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara, dan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2019, Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Pengadilan Agama Salatiga adalah salah satu Entitas Akuntansi di bawah Mahkamah Agung Republik Indonesia yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasi, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Pengadilan Agama Salatiga mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan, serta Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pemakai laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Kantor Pengadilan Agama Salatiga. Di samping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Salatiga, 30 Juni 2023

Kuasa Pengguna Anggaran,  
Sekretaris,



ADHI KURNIAWAN, S.Kom., S.H.  
NIP. 19840718 200904 1 004

# *DAFTAR ISI*

# Daftar Isi

---

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
Daftar Tabel dan Lampiran .....	iv
Pernyataan Tanggung Jawab .....	vi
Ringkasan .....	2
I. Laporan Realisasi Anggaran .....	7
II. Neraca .....	9
III. Laporan Operasional.....	12
IV. Laporan Perubahan Ekuitas .....	15
V. Catatan atas Laporan Keuangan .....	17
A. Penjelasan Umum .....	17
A.1. Dasar Hukum .....	17
A.2. Profil dan Kebijakan Teknis Pengadilan Agama Salatiga .....	18
A.3. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan .....	19
A.4. Basis Akuntansi.....	19
A.5. Dasar Pengukuran .....	19
A.6. Kebijakan Akuntansi .....	20
B. Penjelasan atas Pos-Pos Realisasi Anggaran.....	28
B.1. Pendapatan Negara dan Hibah .....	28
B.2. Belanja .....	29
C. Penjelasan atas Pos-pos Neraca.....	35
C.1. Aset Lancar .....	35
C.2. Aset Tetap.....	36
C.3. Aset Lainnya .....	40
C.4. Kewajiban Jangka Pendek .....	42
C.5. Ekuitas .....	44
D. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional .....	45

D.1.	Pendapatan Penerimaan Negara bukan Pajak .....	45
D.2.	Beban Pegawai .....	45
D.3.	Beban Persediaan .....	46
D.4.	Beban Barang dan Jasa .....	47
D.5.	Beban Pemeliharaan .....	47
D.6.	Beban Perjalanan Dinas .....	48
D.7.	Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat .....	49
D.8.	Beban Bantuan Sosial .....	49
D.9.	Beban Penyusutan dan Amortisasi .....	50
D.10.	Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih .....	51
D.11.	Beban Lain-lain .....	51
D.12.	Kegiatan Non Operasional .....	52
D.13.	Pos Luar Biasa .....	53
E.	Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas .....	54
E.1.	Ekuitas Awal .....	54
E.2.	Surplus (defisit) LO .....	54
E.3.	Koreksi Nilai Persediaan .....	54
E.4.	Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas yang Antara Lain Berasal dari Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan mendasar .....	54
E.5.	Transaksi Antar Entitas .....	55
E.6.	Ekuitas Akhir .....	55
F.	Pengungkapan Penting Lainnya .....	56
F.1.	Kejadian-kejadian Penting setelah Tanggal Neraca .....	56
F.2.	Pengungkapan Lain-lain .....	56
	Laporan-laporan Pendukung .....	58
	Rincian Nilai Perolehan, Akumulasi Penyusutan, dan Nilai Buku Aset Tetap .....	59
	Data Pendukung Laporan Keuangan .....	60

# *DAFTAR TABEL*



# Daftar Tabel dan Lampiran

Tabel 1 Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran untuk Periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022 .....	2
Tabel 2 Ringkasan Neraca per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 .....	3
Tabel 3 Penggolongan Kualitas Piutang .....	25
Tabel 4 Tabel Masa Manfaat.....	26
Tabel 5 Rincian Estimasi dan Realisasi PNPB per 30 Juni TA 2023.....	28
Tabel 6 Perbandingan Realisasi PNPB untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022 .....	28
Tabel 7 Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023.....	29
Tabel 8 Komposisi Anggaran dan Realisasi Belanja untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 .....	30
Tabel 9 Perbandingan Realisasi Belanja untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022 .....	30
Tabel 10 Perbandingan Belanja Pegawai per 30 Juni TA 2023 dan TA 2022 .....	31
Tabel 11 Perbandingan Realisasi Belanja Barang untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022 .....	32
Tabel 12 Perbandingan Realisasi Belanja Modal untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022 .....	33
Tabel 13 Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin .....	33
Tabel 14 Perbandingan Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan.....	34
Tabel 15 Rincian Aset Lancar per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 .....	35
Tabel 16 Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 .....	35
Tabel 17 Rincian Persediaan per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 .....	36
Tabel 18 Rincian Aset Tetap per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022.....	37
Tabel 19 Rincian Saldo Tanah per 30 Juni 2023.....	37
Tabel 20 Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap .....	40
Tabel 21 Rincian Aset Lainnya per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022.....	41
Tabel 22 Rincian Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya .....	42
Tabel 23 Rincian Kewajiban Jangka Pendek per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022.....	43
Tabel 24 Rincian Utang kepada pihak ketiga per 30 Juni 2023.....	43
Tabel 25 Rincian PNPB untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022 .....	45
Tabel 26 Rincian Beban Pegawai untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022 .....	45
Tabel 27 Rincian Beban Persediaan untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022.....	46
Tabel 28 Rincian Beban Barang dan Jasa untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022.....	47
Tabel 29 Rincian Beban Pemeliharaan untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022 .....	48
Tabel 30 Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022.....	48
Tabel 31 Rincian Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat.....	49
Tabel 32 Rincian Beban Bantuan Sosial .....	50
Tabel 33 Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi.....	50
Tabel 34 Rincian Beban Piutang tak Tertagih .....	51
Tabel 35 Rincian Beban Lain-lain .....	52
Tabel 36 Rincian Kegiatan Non Operasional .....	52
Tabel 37 Rincian Pos Luar Biasa .....	53
Tabel 38 Rincian Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas .....	54

*PERNYATAAN  
TANGGUNG JAWAB*

## Pengadilan Agama Salatiga

Jl. Lingkar Selatan Dukuh Jagalan RT. 14 RW. 05 Salatiga - Jawa Tengah 50736

Telp. 0298-322853 Fax. 0298-325243 e-mail : pa\_salatiga@yahoo.co.id

### Pernyataan Tanggung Jawab

Laporan Keuangan Pengadilan Agama Salatiga yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan per 30 Juni Tahun Anggaran 2023 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan Pengadilan Agama Salatiga telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Salatiga, 30 Juni 2023

Kuasa Pengguna Anggaran,  
Sekretaris,



ADHIKURNIAWAN, S.Kom., S.H.

NIP 198407182009041004

# *RINGKASAN*

# Ringkasan

Berdasarkan Pasal 55 ayat (2) Undang-Undang (UU) Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga, Menteri/Pimpinan Lembaga selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga (LKKL) yang meliputi Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, dan Catatan atas Laporan Keuangan kepada Menteri Keuangan selaku pengelola fiskal, dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP).

Laporan Keuangan Pengadilan Agama Salatiga Periode 30 Juni Tahun 2023 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

## 1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) TA 2022 dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur pendapatan, belanja, selama periode 1 Januari 2023 s.d. 30 Juni 2023.

Realisasi Pendapatan Negara untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp25.505.000,00 atau mencapai 0,00 persen dari estimasi pendapatannya sebesar Rp0,00.

Realisasi Belanja Negara untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 adalah sebesar Rp2.233.458.810,00 atau mencapai 57,15 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp5.507.230.000,00.

Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 dapat disajikan sebagai berikut.

**Tabel 1 Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran untuk Periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023			TA 2022		
	Anggaran	Realisasi	% real. Thd anggaran	Anggaran	Realisasi	% real. Thd anggaran
Pendapatan Negara	0	25.505.000	0,00	0	0	0,00
Belanja Negara	3.908.179.000	2.233.458.810	57,15	5.015.730.000	2.513.591.179	50,11

## 2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022.

Neraca yang disajikan adalah hasil dari proses Sistem Akuntansi Instansi, sebagaimana yang diwajibkan dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementrian Negara/Lembaga.

Nilai Aset per 30 Juni 2023 dicatat dan disajikan sebesar Rp35.635.375.484,00 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp24.667.750,00; Aset Tetap (neto setelah akumulasi penyusutan) sebesar Rp35.610.707.734,00; Piutang Jangka Panjang (neto setelah penyisihan piutang tak tertagih) sebesar Rp0,00; dan Aset Lainnya (neto setelah akumulasi penyusutan) sebesar Rp0,00.

Nilai Kewajiban seluruhnya tersaji sebesar Rp224.400.212,00 yang terdiri dari Kewajiban Jangka Pendek sebesar Rp224.400.212,00 dan Kewajiban Jangka Panjang sebesar Rp0,00.

Nilai Ekuitas disajikan sebesar Rp35.410.975.272,00.

Ringkasan Neraca per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 dapat disajikan sebagai berikut:

**Tabel 2 Ringkasan Neraca per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	Periode Neraca		Kenaikan/Penurunan	
	30 Juni 2023	31 Desember 2022	Rp	%
<b>Aset</b>				
Aset Lancar	24.667.750	1.310.500	23.357.250	1782,32
Aset Tetap	35.610.707.734	35.822.156.232	(211.448.498)	(0,59)
Aset Lainnya	0	2.816.667	(2.816.667)	0,00
<b>Jumlah Aset</b>	<b>35.635.375.484</b>	<b>35.826.283.399</b>	<b>(190.907.915)</b>	<b>(0,53)</b>
<b>Kewajiban</b>				
Kewajiban Jangka Pendek	224.400.212	666.459	223.733.753	33570,52
Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	0,00
<b>Jumlah Kewajiban</b>	<b>224.400.212</b>	<b>666.459</b>	<b>223.733.753</b>	<b>33.570,52</b>
<b>Ekuitas</b>				
Ekuitas	35.410.975.272	35.825.616.940	(414.641.668)	(1,16)
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>35.410.975.272</b>	<b>35.825.616.940</b>	<b>(414.641.668)</b>	<b>(1,16)</b>
<b>Jumlah Kewajiban dan Ekuitas</b>	<b>35.635.375.484</b>	<b>35.826.283.399</b>	<b>(190.907.915)</b>	<b>(0,53)</b>

### **3. LAPORAN OPERASIONAL**

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus (defisit) dari operasi, surplus (defisit) dari kegiatan non-operasional, surplus (defisit) sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus (defisit)-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 30 Juni 2023 adalah sebesar Rp0,00, sedangkan jumlah beban adalah sebesar Rp2.680.021.311,00 sehingga terdapat surplus (defisit) dari Kegiatan Operasional senilai (Rp2.680.021.311,00), Kegiatan Non Operasional dan Pos-Pos Luar Biasa masing-masing surplus (defisit) sebesar Rp22.688.333,00 dan Rp0,00 sehingga entitas mengalami surplus (defisit)-LO sebesar (Rp2.657.332.978,00).

### **4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2023 adalah sebesar Rp35.825.616.940,00 dikurangi defisit-LO sebesar (Rp2.657.332.978,00) kemudian ditambah dengan koreksi-koreksi senilai Rp0,00 dan ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp2.242.691.310,00 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 30 Juni 2023 adalah senilai Rp35.410.975.272,00.

### **5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 30 Juni 2023 Pendapatan Negara dan Hibah dan Belanja Negara diakui berdasarkan basis kas, yaitu diakui pada saat kas diterima atau dikeluarkan dari rekening kas negara. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 30 Juni 2023 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

Dalam penyajian Neraca untuk periode per 30 Juni 2023, Nilai Aset, Kewajiban, dan Ekuitas diakui berdasarkan basis akrual, yaitu diakui pada saat diperolehnya hak atas dan timbulnya

kewajiban tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau di keluarkan dari rekening kas negara.



# *I. LRA PERBANDINGAN*

# I. Laporan Realisasi Anggaran

**PENGADILAN AGAMA SALATIGA**  
**LAPORAN REALISASI ANGGARAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI TA 2023 DAN TA 2022**  
*(dalam satuan Rupiah)*

	Uraian	Catatan	TA 2023			TA 2022		
			Anggaran	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%
<b>A.</b>	<b>Pendapatan Negara dan Hibah</b>	<b>B.1</b>						
1.	Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1.1	0	25.505.000	0,00	0	0	0,00
	<b>Jumlah Pendapatan Negara dan Hibah</b>		<b>0</b>	<b>25.505.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>B.</b>	<b>Belanja Negara</b>	<b>B.2</b>						
1.	Belanja Pegawai	B.2.1.	2.779.563.000	1.554.756.119	55,94	2.522.254.000	1.268.330.603	50,29
2.	Belanja Barang	B.2.2.	1.128.616.000	678.702.691	60,14	1.220.976.000	599.029.631	49,06
3.	Belanja Modal	B.2.3.	0	0	0,00	1.272.500.000	646.230.945	50,78
	<b>Jumlah Belanja Negara</b>		<b>3.908.179.000</b>	<b>2.233.458.810</b>	<b>57,15</b>	<b>5.015.730.000</b>	<b>2.513.591.179</b>	<b>50,11</b>

*\*Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

## *II. NERACA PERBANDINGAN*

## II. Neraca

**PENGADILAN AGAMA SALATIGA**  
**NERACA**  
**PER 30 JUNI TA 2023 DAN 31 DESEMBER TA 2022**  
*(dalam satuan Rupiah)*

URAIAN	Catatan	30 Juni 2023	31 Desember 2022
<b>ASET</b>			
<b>Aset Lancar</b>	<b>C.1.</b>		
<b>Kas dan Bank</b>			
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1. 1.	24.000.000	0
Persediaan	C.1. 2.	667.750	1.310.500
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>24.667.750</b>	<b>1.310.500</b>
<b>Aset Tetap</b>	<b>C.2.</b>		
Tanah	C.2. 1.	28.399.555.000	28.399.555.000
Peralatan dan Mesin	C.2. 2.	2.773.810.894	2.734.110.894
Gedung dan Bangunan	C.2. 3.	7.979.979.246	7.979.979.246
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	C.2. 4.	0	0
Aset Tetap Lainnya	C.2. 5.	4.163.785	4.163.785
Konstruksi dalam Pengerjaan	C.2. 6.	0	0
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.2. 7.	(3.546.801.191)	(3.295.652.693)
<b>Jumlah Aset Tetap</b>		<b>35.610.707.734</b>	<b>35.822.156.232</b>
<b>Aset Lainnya</b>	<b>C.3.</b>		
Aset Tak Berwujud	C.3. 1.	4.900.000	4.900.000
Aset Lain-Lain	C.3. 2.	0	84.500.000
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	C.3. 3.	(4.900.000)	(86.583.333)
<b>Jumlah Aset Lainnya</b>		<b>0</b>	<b>2.816.667</b>
<b>Jumlah Aset</b>		<b>35.635.375.484</b>	<b>35.826.283.399</b>
<b>KEWAJIBAN</b>			
<b>Kewajiban Jangka Pendek</b>	<b>C.4.</b>		

Utang kepada Pihak Ketiga	C.4. 1.	198.952.412	666.459
Utang Yang Belum Ditagihkan	C.4. 2.	1.447.800	0
Uang Muka dari KPPN	C.4. 3.	24.000.000	0
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		224.400.212	666.459
Jumlah Kewajiban		224.400.212	666.459
<b>EKUITAS</b>			
Ekuitas	C.5.	35.410.975.272	35.825.616.940
Jumlah Ekuitas		35.410.975.272	35.825.616.940
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas		35.635.375.484	35.826.283.399

*\*Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

### *III. LAPORAN OPERASIONAL*

## III. Laporan Operasional

**PENGADILAN AGAMA SALATIGA**  
**LAPORAN OPERASIONAL**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI TA 2023 DAN TA 2022**  
*(dalam satuan Rupiah)*

URAIAN	Catatan	30 Juni 2023	30 Juni 2022
<b>Kegiatan Operasional</b>			
<b>Pendapatan</b>			
Penerimaan Negara Bukan Pajak	D. 1	0	0
<b>Jumlah Pendapatan</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Beban</b>			
Beban Pegawai	D. 2	1.737.204.531	1,629.583.403
Beban Persediaan	D. 3	8.559.200	9.309.500
Beban Barang dan Jasa	D. 4	425.269.802	406.411.396
Beban Pemeliharaan	D. 5	236.242.500	170.605.766
Beban Perjalanan Dinas	D. 6	26.559.280	23.268.000
Beban Barang untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	D. 7	0	0
Beban Bunga	D. 8	0	0
Beban Subsidi	D. 9	0	0
Beban Hibah	D. 10	0	0
Beban Bantuan Sosial	D. 11	0	0
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D. 12	246.185.998	178.107.577
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	D. 13	0	0
Beban Transfer	D. 14	0	0
Beban Lain-lain	D. 15	0	0
<b>Jumlah Beban</b>		<b>2.680.021.311</b>	<b>2.417.285.642</b>
<b>Surplus (Defisit) dari Kegiatan Operasional</b>		<b>(2.680.021.311)</b>	<b>(2.417.285.642)</b>
<b>Kegiatan Non Operasional</b>	D. 16		

Surplus /Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	22.688.333	0
Surplus /Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0
Surplus /Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional	22.688.333	0
Pos Luar Biasa	D. 17	
Beban Luar Biasa	0	0
Surplus/(Defisit) dari Pos Luar Biasa	0	0
Surplus (Defisit) Laporan Operasional	(2.657.332.978)	(2.417.285.642)

*\*Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*



## *IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS*

## IV. Laporan Perubahan Ekuitas

**PENGADILAN AGAMA SALATIGA**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI TA 2023 DAN TA 2022**  
*(dalam satuan Rupiah)*

URAIAN	Catatan	30 Juni 2023	30 Juni 2022
Ekuitas Awal	E. 1	35,825,616,940	34.283.285.626
Surplus (Defisit) Laporan Operasional	E. 2	(2.657.332.978)	(2.417.285.642)
Penyesuaian Nilai Tahun Berjalan		0	0
Penyesuaian Nilai Aset		0	0
Penyesuaian Nilai Kewajiban		0	0
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar		0	0
Koreksi Nilai Persediaan	E. 3	0	0
Selisih Revaluasi Aset Tetap	E. 4	0	0
Koreksi Nilai Aset tetap Non Revaluasi	E. 5	0	0
Koreksi Atas pendapatan	E. 6	0	0
Lain-lain	E. 7	0	0
Transaksi Antar Entitas	E. 8	2.242.691.310	2.513.591.179
Kenaikan /Penurunan Ekuitas		(414.641.668)	97.595.537
<b>Ekuitas Akhir</b>		<b>35.410.975.272</b>	<b>34.380.881.163</b>

*\*Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

## *V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN*

## V. Catatan atas Laporan Keuangan

### A. Penjelasan Umum

#### A.1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008;
- e. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-62/PB/2009 tentang Tata cara Penyajian Informasi Pendapatan dan Belanja secara Akrual pada Laporan Keuangan;
- f. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua dan PP Nomor 45 Tahun 2013 mengenai Perubahan Ketiga atas Keputusan Presiden Nomor 42 tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- h. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor PER-80/PB/2011 tentang Penambahan dan Perubahan Akun Pendapatan, Belanja, dan Transfer pada Bagan Akun Standar;
- i. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2012 tentang Penambahan dan Perubahan Akun Non Anggaran dan Neraca pada Bagan Akun Standar;
- j. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung No. 003/SEK/12/2012 mengenai Pedoman Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya;
- k. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
- l. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2014 tentang

- Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
- m. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
  - n. PMK 215/PMK.05/2016 – Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
  - o. PMK 212/PMK.05/2019 – Jurnal Akuntansi Pemerintahan pada Pemerintah Pusat
  - p. PMK 171/PMK.05/2021 – Pelaksanaan Sistem SAKTI;

## A.2. Profil dan Kebijakan Teknis Pengadilan Agama Salatiga

Visi Pengadilan Agama Salatiga adalah adalah “TERWUJUDNYA PENGADILAN AGAMA SALATIGA YANG AGUNG”.

Misi Pengadilan Agama Salatiga adalah:

1. Meningkatkan kualitas pelayanan prima berbasis Teknologi Informasi (TI);
2. Meningkatkan kualitas Aparatur yang professional;
3. Meningkatkan kredibilitas, akuntabilitas dan transparansi.

Untuk mewujudkan Visi dan Misi tersebut Pengadilan Agama Salatiga melakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut:

1. Meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap indenpendensi Pengadilan dan proses penyelesaian perkara pada Pengadilan Agama Salatiga;
2. Menciptakan memobilitas kerja dan kualitas pelayanan (*client service*) agar tercapai dan terpenuhi sesuai dengan target;
3. Mewujudkan pelayanan administrasi dan informasi terpadu;
4. Meningkatkan sarana dan prasarana kantor;
5. Meningkatkan kepuasan pencari keadilan terhadap mutu pelayanan yang diberikan oleh Pengadilan Agama Salatiga.

### A.3. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

---

Laporan Keuangan ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Kantor. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAI terdiri dari Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrua (SAIBA) dan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). SAI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Sedangkan SIMAK-BMN adalah sistem yang menghasilkan informasi aset tetap, persediaan, dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya.

### A.4. Basis Akuntansi

---

Kantor menerapkan basis akrua dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrua adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

### A.5. Dasar Pengukuran

---

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Kantor dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat

sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

## A.6. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan 30 Juni Tahun 2023 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Di samping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Kantor Pengadilan Agama Salatiga adalah sebagai berikut:

### (1.) Pendapatan LRA

- Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Negara yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.
- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

### (2.) Pendapatan LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

### **(3.) Belanja**

---

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

### **(4.) Beban**

---

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

### **(5.) Aset**

---

- Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun oleh masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non-keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa



bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya. Dalam pengertian aset ini tidak termasuk sumber daya alam seperti hutan, kekayaan di dasar laut, dan kandungan pertambangan. Aset diakui pada saat diterima atau pada saat hak kepemilikan berpindah.

- Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Investasi, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

#### a. Aset Lancar

- Aset Lancar mencakup kas dan setara kas yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.
- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Piutang dinyatakan dalam neraca menurut nilai yang timbul berdasarkan hak yang telah dikeluarkan surat keputusan penagihan atau yang dipersamakan, yang diharapkan diterima pengembaliannya dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan dan disajikan sebagai Bagian Lancar Piutang.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TPA/TGR.
- Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.
- Persediaan dicatat di neraca berdasarkan hasil perhitungan fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
  - harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;

- harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
- harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

#### **b. Aset Tetap**

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun.
- Aset tetap dilaporkan pada neraca berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
  - Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp300.000,00 (*tiga ratus ribu rupiah*);
  - Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp10.000.000,00 (*sepuluh juta rupiah*);
  - Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.

#### **c. Piutang Jangka Panjang**

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang akan jatuh tempo atau akan direalisasikan lebih dari 12 bulan sejak tanggal pelaporan. Termasuk dalam Piutang Jangka Panjang adalah Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) yang jatuh tempo lebih dari satu tahun.
- TPA menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah secara angsuran kepada pegawai pemerintah yang dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan setelah dikurangi dengan angsuran yang telah dibayar oleh

pegawai ke kas negara atau daftar saldo tagihan penjualan angsuran.

- TP adalah tagihan yang ditetapkan oleh Badan Pemeriksa Keuangan kepada bendahara yang karena lalai atau perbuatan melawan hukum mengakibatkan kerugian Negara/daerah.
- TGR adalah suatu proses yang dilakukan terhadap pegawai negeri atau bukan pegawai negeri bukan bendahara dengan tujuan untuk menuntut penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh negara sebagai akibat langsung ataupun tidak langsung dari suatu perbuatan yang melanggar hukum yang dilakukan oleh pegawai tersebut atau kelalaian dalam pelaksanaan tugasnya.

#### d. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah Aset Tak Berwujud, dan Aset Lain-lain.
- Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.
- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah.

#### (6.) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.
  - Kewajiban Jangka Pendek  
Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan

setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

o Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

## (7.) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

## (8.) Penyisihan Utang Tidak Tertagih

- Penyisihan Piutang Tidak Tertagih adalah cadangan yang harus dibentuk sebesar persentase tertentu dari piutang berdasarkan penggolongan kualitas piutang. Penilaian kualitas piutang dilakukan dengan mempertimbangkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah.
- Kualitas piutang didasarkan pada kondisi masing-masing piutang pada tanggal pelaporan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 69/PMK.06/2014 tentang Penentuan Kualitas Piutang dan Pembentukan Penyisihan Piutang Tidak Tertagih pada Kementerian Negara/Lembaga dan Bendahara Umum Negara.

**Tabel 3 Penggolongan Kualitas Piutang**

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0,5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%

Macet	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan</li> <li>2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN</li> </ol>	100%
-------	---	------

## (9.) Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap. Kebijakan penyusutan aset tetap didasarkan pada Peraturan Menteri Keuangan No.01/PMK.06/2013 sebagaimana diubah dengan PMK No. 90/PMK.06/2014 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
  1. Tanah
  2. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
  3. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

**Tabel 4 Tabel Masa Manfaat**

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Irigasi dan Jaringan	5 s.d. 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat musik modern)	4 tahun

#### (10.) Implementasi Akuntansi Berbasis AkruaI Pertama Kali

---

Mulai tahun 2016 Pemerintah mengimplementasikan akuntansi berbasis akrual sesuai dengan amanat PP No. 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Implementasi tersebut memberikan pengaruh pada beberapa hal dalam penyajian laporan keuangan. Pertama, Pos-pos ekuitas pada neraca per 31 Desember 2014 yang berbasis *cash toward accrual* direklasifikasi menjadi ekuitas sesuai dengan akuntansi berbasis akrual. Kedua, keterbandingan penyajian akun-akun tahun berjalan dengan tahun sebelumnya dalam Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas tidak dapat dipenuhi. Hal ini diakibatkan oleh penyusunan dan penyajian akuntansi berbasis akrual pertama kali mulai dilaksanakan tahun 2016.

## B. Penjelasan atas Pos-Pos Realisasi Anggaran

### B.1. Pendapatan Negara dan Hibah

*Realisasi  
Pendapatan  
Negara dan  
Hibah:  
Rp25.505.000*

Realisasi Pendapatan Negara dan Hibah untuk periode yang berakhir 30 Juni 2023 adalah sebesar Rp25.505.000,00 atau mencapai 0,00 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp0,00.

**Tabel 5 Rincian Estimasi dan Realisasi PNBPN per 30 Juni TA 2023**  
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	Estimasi Pendapatan	Realisasi	%
1.	Pendapatan Jasa Lainnya	0	0	0,00
2.	Penerimaan Kembali Persekot/Uang Muka Gaji	0	0	0,00
3.	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0,00
4.	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0,00
5.	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	0	18.655.000	0,00
6.	Pendapatan dari Penjualan Tanah, Gedung dan Bangunan	0	6.850.000	0,00
<b>Total Pendapatan</b>		<b>0</b>	<b>25.505.000</b>	<b>0,00</b>

Realisasi pendapatan negara dan hibah terdiri dari:

1. Pendapatan dari penjualan peralatan dan mesin, berupa pendapatan atas lelang mesin genset sesuai dengan Risalah Lelang Nomor 137/37/2023 tanggal 31 Januari 2023 sebesar Rp18.655.000,00.
2. Pendapatan dari penjualan tanah, gedung dan bangunan, berupa pendapatan atas penjualan paket bongkaran atap gedung kantor sesuai dengan Risalah Lelang Nomor 340/37/2023 tanggal 10 Maret 2023 sebesar Rp6.850.000,00.

Perbandingan realisasi PNBPN untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 disajikan dalam tabel di bawah ini:

**Tabel 6 Perbandingan Realisasi PNBPN untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022**  
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	TA 2023	TA 2022	Perubahan	
				Rp	%
1.	Pendapatan Jasa Lainnya	0	0	0	0,00

2.	Penerimaan Kembali Persekot/Uang Muka Gaji	0	0	0	0,00
3.	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0	0,00
4.	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0	0,00
5.	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	18.655.000	0		0,00
6.	Pendapatan dari Penjualan Tanah, Gedung dan Bangunan	6.850.000	0		
	<b>Total Pendapatan</b>	<b>25.505.000</b>	<b>0</b>		<b>0,00</b>

## B.2. Belanja

*Realisasi Belanja Negara:  
Rp5.494.926.498*

Realisasi Belanja Negara Pengadilan Agama Salatiga untuk periode yang berakhir 30 Juni 2023 adalah sebesar Rp5.494.926.498,00 setelah dikurangi pengembalian belanja, atau sebesar 99,78 persen dari anggaran senilai Rp5.507.230.000,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

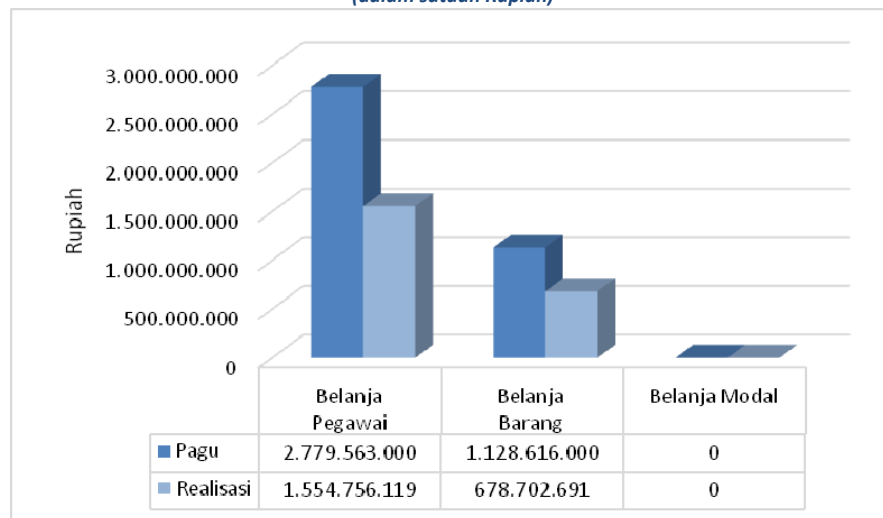
**Tabel 7 Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	30 Juni TA 2023		
	Pagu	Realisasi	%
Belanja Pegawai	2.779.563.000	1.554.756.291	55,94
Belanja Barang	1.128.616.000	678.702.691	60,14
Belanja Modal	0	0	0,00
<b>Total Belanja Bruto</b>	<b>3.908.179.000</b>	<b>2.233.458.982</b>	<b>57,15</b>
Pengembalian Belanja	0	172	0,00
<b>Total Belanja Neto</b>	<b>3.908.179.000</b>	<b>2.233.458.810</b>	<b>57,15</b>



Komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Tabel 8 Komposisi Anggaran dan Realisasi Belanja untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023**  
(dalam satuan Rupiah)



Sumber: Laporan Keuangan Sistem Akuntansi Instansi Basis Akrual Tahun 2023

Realisasi Belanja Negara mengalami kenaikan sebesar Rp31.808.978,00 atau sebesar 0,84 persen dari realisasi tahun lalu pada periode yang sama. Kenaikan tersebut disebabkan karena:

1. Bertambahnya realisasi belanja pegawai.
2. Bertambahnya realisasi belanja barang.
3. Berkurangnya realisasi belanja modal.

Perbandingan realisasi belanja untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 9 Perbandingan Realisasi Belanja untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	
			Rp	%
Belanja Pegawai	1.554.756.119	1.268.330.603	286.425.516	22,58
Belanja Barang	678.702.691	599.029.631	79.673.060	13,30
Belanja Modal	0	646.230.945	(646.230.945)	0,00
<b>Total Belanja</b>	<b>2.233.458.810</b>	<b>2.513.591.179</b>	<b>(280.132.369)</b>	<b>(11,14)</b>

### B.2.1. Belanja Pegawai

*Realisasi Belanja Pegawai:  
Rp1.554.756.119*

Realisasi Belanja Pegawai Pengadilan Agama Salatiga untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp1.554.756.119,00 dan Rp1.268.330.603,00. Realisasi belanja pegawai mengalami kenaikan sebesar

Rp286.425.516,00 atau 22,58 persen dibandingkan realisasi Belanja Pegawai periode 30 Juni 2022.

Rincian Realisasi Belanja Pegawai dapat dilihat pada tabel di bawah:

**Tabel 10 Perbandingan Belanja Pegawai per 30 Juni TA 2023 dan TA 2022**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Belanja Gaji Pokok PNS	656.762.020	543.535.660	113.226.360	20,83
Belanja Pembulatan Gaji PNS	10.664	9.933	731	7,36
Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	42.783.178	34.571.186	8.211.992	23,75
Belanja Tunj. Anak PNS	14.820.270	10.923.040	3.897.230	35,68
Belanja Tunj. Struktural PNS	18.840.000	18.200.000	640.000	3,52
Belanja Tunj. Fungsional PNS	614.335.000	500.395.000	113.940.000	22,77
Belanja Tunj. PPh PNS	76.568.859	61.298.984	15.269.875	24,91
Belanja Tunj. Beras PNS	37.296.300	28.243.800	9.052.500	32,05
Belanja Uang Makan PNS	81.620.000	64.198.000	17.422.000	27,14
Belanja Tunjangan Umum PNS	11.720.000	6.955.000	4.765.000	68,51
Belanja Uang Lembur	0	0	0	0,00
<b>Total Belanja Bruto</b>	<b>1.554.756.291</b>	<b>1.268.330.603</b>	<b>286.425.688</b>	<b>22,58</b>
Pengembalian Belanja	172	0	172	0,00
<b>Total Belanja Neto</b>	<b>1.554.756.119</b>	<b>1.268.330.603</b>	<b>286.425.516</b>	<b>22,58</b>

## B.2.2. Belanja Barang

*Realisasi Belanja  
Barang:  
Rp678.702.691*

Realisasi Belanja Barang Pengadilan Agama Salatiga untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp678.702.691,00 dan Rp599.029.631,00. Realisasi Belanja Barang mengalami kenaikan sebesar Rp79.673.060,00 atau 13,30 persen dibandingkan dengan realisasi Belanja Barang periode 30 Juni 2022.

Hal ini disebabkan antara lain:

1. Bertambahnya realisasi Belanja Barang Operasional
2. Bertambahnya realisasi Belanja Barang Non Operasional
3. Berkurangnya realisasi Belanja Barang Persediaan
4. Berkurangnya realisasi Belanja Jasa

5. Bertambahnya realisasi Belanja Pemeliharaan
6. Bertambahnya realisasi Belanja Perjalanan Dinas

Rincian Realisasi Belanja Barang dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 11 Perbandingan Realisasi Belanja Barang untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Perubahan	
	Realisasi	Realisasi	Rp.	%
Belanja Barang Operasional	356.378.086	329.817.935	26.560.151	8,05
Belanja Barang Non Operasional	14.016.000	0	14.016.000	0,00
Belanja Barang Persediaan	7.916.450	9.631.400	(1.714.950)	(17,81)
Belanja Jasa	37.590.375	67.533.030	(29.942.655)	(44,34)
Belanja Pemeliharaan	236.242.500	169.580.766	66.661.734	39,31
Belanja Perjalanan Dinas	26.559.280	22.466.500	4.092.780	18,22
<b>Total Belanja Bruto</b>	<b>678.702.691</b>	<b>599.029.631</b>	<b>79.673.060</b>	<b>13,30</b>
Pengembalian Belanja	0	0	0	0,00
<b>Total Belanja Neto</b>	<b>678.702.691</b>	<b>599.029.631</b>	<b>79.673.060</b>	<b>13,30</b>

### B.2.3. Belanja Modal

*Realisasi Belanja  
Modal: Rp0*

Realisasi Belanja Modal Pengadilan Agama Salatiga untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp646.230.945,00. Realisasi Belanja Modal mengalami penurunan sebesar Rp646.230.945,00 dibandingkan dengan realisasi Belanja Modal periode 30 Juni 2022. Hal ini disebabkan karena di tahun 2023 Pengadilan Agama Salatiga tidak mempunyai pagu belanja modal.

Rincian Realisasi Belanja Modal untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022 dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 12 Perbandingan Realisasi Belanja Modal untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Perubahan	
			Rp	%
Belanja Modal Peralatan & Mesin	0	77.500.000	(77.500.000)	0,00
Belanja Modal Lainnya	0	0	0	0,00
Belanja Modal Gedung & Bangunan	0	568.730.945	(568.730.945)	0,00
<b>Total Belanja Bruto</b>	<b>0</b>	<b>646.230.945</b>	<b>(646.230.945)</b>	<b>0,00</b>
Pengembalian Belanja	0	0	0	0,00
<b>Total Belanja Neto</b>	<b>0</b>	<b>646.230.945</b>	<b>(646.230.945)</b>	<b>0,00</b>

### B.2.3.1. Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadilan Agama Salatiga untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp77.500.000,00. Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin mengalami penurunan sebesar Rp77.500.000,00 dibandingkan dengan realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin periode 30 Juni 2022.

Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin disajikan dalam tabel berikut ini:

**Tabel 13 Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Perubahan	
			Rp	%
Belanja Modal Peralatan & Mesin	0	77.500.000	(77.500.000)	0,00
Belanja Modal Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin	0	0	0	0,00
<b>Total Belanja Bruto</b>	<b>0</b>	<b>77.500.000</b>	<b>(77.500.000)</b>	<b>0,00</b>
Pengembalian Belanja	0	0	0	0,00
<b>Total Belanja Neto</b>	<b>0</b>	<b>77.500.000</b>	<b>(77.500.000)</b>	<b>0,00</b>

### B.2.3.1. Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan Pengadilan Agama Salatiga untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp568.730.945,00. Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin mengalami penurunan sebesar Rp568.730.945,00 dibandingkan dengan realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin periode 30 Juni 2022.

Rincian Belanja Modal Gedung dan Bangunan disajikan dalam tabel berikut ini:

**Tabel 14 Perbandingan Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan  
untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022  
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2023	TA 2022	Perubahan	
			Rp	%
Belanja Modal Peralatan & Mesin	0	568.730.945	(568.730.945)	0,00
Belanja Modal Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin	0	0	0	0,00
<b>Total Belanja Bruto</b>	<b>0</b>	<b>568.730.945</b>	<b>(568.730.945)</b>	<b>0,00</b>
Pengembalian Belanja	0	0	0	0,00
<b>Total Belanja Neto</b>	<b>0</b>	<b>568.730.945</b>	<b>(568.730.945)</b>	<b>0,00</b>

## C. Penjelasan atas Pos-pos Neraca

### C.1. Aset Lancar

**Aset Lancar:**  
Rp24.667.750 Nilai Aset Lancar per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 adalah masing-masing sebesar Rp24.667.750,00 dan Rp1.310.500,00.

Aset lancar merupakan aset yang diharapkan segera untuk dapat direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.

Rincian Aset Lancar pada Pengadilan Agama Salatiga per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 disajikan pada tabel di bawah:

**Tabel 15 Rincian Aset Lancar per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	30 Juni 2023	31 Desember 2022
Kas di Bendahara Pengeluaran	24.000.000	0
Persediaan	667.750	1.310.500
<b>Total Aset Lancar</b>	<b>24.667.750</b>	<b>1.310.500</b>

#### C.1.1. Kas di Bendahara Pengeluaran

**Kas di Bendahara Pengeluaran:**  
Rp24.000.000 Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp24.000.000,00 dan Rp0,00 yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan dibawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari Uang Persediaan yang belum dipertanggungjawabkan atau disetorkan kembali ke kas negara per tanggal neraca.

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 disajikan dalam tabel di bawah:

**Tabel 16 Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022**  
(dalam satuan Rupiah)

No.	Jenis	30 Juni 2023	31 Desember 2022
1.	Uang Tunai di Bank	0	0
2.	Uang Tunai di Brankas	24.000.000	0
	<b>Jumlah</b>	<b>24.000.000</b>	<b>0</b>

### C.1.2. Persediaan

**Persediaan:**  
Rp667.750

Persediaan per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp667.750,00 dan Rp1.310.500,00. Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (*supplies*) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Rincian Persediaan per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel 17 Rincian Persediaan per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022**  
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	30 Juni 2023	31 Desember 2022	Perubahan
1	Barang Konsumsi	667.750	1.310.500	(642.750)
2	Amunisi	0	0	0
3	Bahan Untuk Pemeliharaan	0	0	0
4	Suku Cadang	0	0	0
5	Pita Cukai, Materai dan Leges	0	0	0
6	Aset Tetap atau Persediaan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat	0	0	0
7	Bahan Baku	0	0	0
8	Barang dalam Proses	0	0	0
9	Persediaan untuk Tujuan Strategis	0	0	0
10	Persediaan Barang Hasil Sitaan	0	0	0
11	Persediaan lainnya	0	0	0
<b>Total</b>		<b>667.750</b>	<b>1.310.500</b>	<b>(642.750)</b>

### C.2. Aset Tetap

**Aset Tetap:**  
Rp35.610.707.734

Nilai Aset Tetap per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 tersaji sebesar Rp35.610.707.734,00 dan Rp35.822.156.232,00. Aset Tetap yang tersaji merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan operasional entitas.

Rincian Aset Tetap per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 18 Rincian Aset Tetap per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022  
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	30 Juni 2023	31 Desember 2022	Perubahan
1	Tanah	28.399.555.000	28.399.555.000	0
2	Peralatan dan Mesin	2.773.810.894	2.734.110.894	39.700.000
3	Gedung dan Bangunan	7.979.979.246	7.979.979.246	0
4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	4.163.785	4.163.785	0
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	0	0	0
	Jumlah	39.157.508.925	39.117.808.925	39.700.000
	Akumulasi Penyusutan	(3.546.801.191)	(3.295.652.693)	(251.148.498)
	Nilai Buku Aset Tetap	35.610.707.734	35.822.156.232	(211.448.498)

### C.2.1. Tanah

Tanah:  
Rp28.399.555.000

Nilai Aset Tetap berupa Tanah per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp28.399.555.000,00 dan Rp28.399.555.000,00.

Rincian saldo tanah per 30 Juni 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 19 Rincian Saldo Tanah per 30 Juni 2023  
(dalam satuan Rupiah)

No.	KIB	Luas (m <sup>2</sup> )	No. Sertifikat	Atas Nama	Peruntukan	Jumlah
1	1	1.730	00026	Pemerintah Republik Indonesia  Cq. Mahkamah Agung Republik Indonesia	Digunakan untuk dinas jabatan	13.735.780.000
2	2	5.425	00027	Pemerintah Republik Indonesia  Cq. Mahkamah Agung Republik Indonesia	Digunakan untuk operasional kantor	14.663.775.000
				Jumlah		28.399.555.000



### C.2.2. Peralatan dan Mesin

*Peralatan dan  
Mesin:  
Rp2.773.810.894*

Nilai perolehan Aset Tetap berupa peralatan dan mesin per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp2.773.810.894,00 dan Rp2.734.110.894,00.

Mutasi nilai peralatan dan mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2022	2.773.482.894
Mutasi Tambah	39.700.000
Mutasi Kurang	0
Saldo per 30 Juni 2023	2.773.810.894
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2023	2.113.075.851
Nilai Buku 30 Juni 2023	660.735.043

Mutasi tambah yang terjadi pada Pengadilan Agama Salatiga berupa transfer masuk penerimaan 2 unit scanner (peralatan personal komputer) masing-masing sebesar Rp19.850.000,00 dari Biro Umum Mahkamah Agung RI berdasarkan Berita Acara Serah Terima BMN Nomor: 610/BUA.7/BAST/BMN-SS/12/2022 tanggal 16 Desember 2022 sehingga menambah nilai Peralatan dan Mesin sebesar Rp39.700.000,00.

Rincian aset tetap Peralatan dan Mesin disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

### C.2.3. Gedung dan Bangunan

*Gedung dan  
Bangunan:  
Rp7.979.979.246*

Nilai perolehan Aset Tetap berupa Gedung dan Bangunan per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp7.979.979.246,00 dan Rp7.979.979.246,00.

Mutasi transaksi terhadap Gedung dan Bangunan per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2022	7.979.979.246
Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah	0
Pengembangan Melalui KDP	0
Saldo per 30 Juni 2023	7.979.979.246
Akumulasi Penyusutan s.d. 30 Juni 2023	1.433.725.340
Nilai Buku per 30 Juni 2023	6.546.253.906

#### C.2.4. Jalan , Irigasi, dan Jaringan

*Aset Jalan, Irigasi,  
dan Jaringan: Rp0*

Nilai perolehan Aset Tetap berupa Jalan, Irigasi, dan Jaringan per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

Mutasi nilai Jalan, Irigasi, dan Jaringan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2022	0
<b>Mutasi Tambah</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Kurang</b>	<b>0</b>
Saldo per 30 Juni 2023	0
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2023	0
Nilai Buku per 30 Juni 2023	0

#### C.2.5. Aset Tetap Lainnya

*Aset Tetap  
Lainnya:  
Rp4.163.785*

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Nilai perolehan Aset Tetap Lainnya per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp4.163.785,00 dan Rp4.163.785,00.

Mutasi nilai Aset Tetap Lainnya tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2022	4.163.785
<b>Mutasi Tambah</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Kurang</b>	<b>0</b>
Saldo per 30 Juni 2023	4.163.785
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2023	0
Nilai Buku per 30 Juni 2023	4.163.785

#### C.2.6. Konstruksi dalam Pengerjaan

*Konstruksi dalam  
Pengerjaan: Rp0*

Konstruksi dalam pengerjaan adalah aset-aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan. Saldo Konstruksi dalam Pengerjaan per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Saldo Konstruksi dalam pengerjaan per 30 Juni 2023 berupa Gedung dan Bangunan dalam Pengerjaan.

Mutasi nilai Konstruksi dalam pengerjaan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2022	0
Mutasi Tambah	0
Mutasi Kurang	0
Saldo per 30 Juni 2023	0

### C.2.7. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

*Akumulasi  
Penyusutan Aset  
Tetap:  
Rp3.546.801.191*

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 adalah masing-masing Rp3.546.801.191,00 dan Rp3.295.652.693,00.

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

Rangkuman Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 Juni 2023 disajikan pada tabel di bawah, sedangkan rincian akumulasi penyusutan aset tetap disajikan pada Lampiran A Laporan Keuangan ini.

**Tabel 20 Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap  
per 30 Juni 2023  
(dalam satuan Rupiah)**

No.	Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Tanah	28.399.555.000	0	28.399.555.000
2	Peralatan dan Mesin	2.773.810.894	2.113.075.851	660.735.043
2	Gedung dan Bangunan	7.979.979.246	1.433.725.340	6.546.253.906
3	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0	0
4	Aset Tetap Lainnya	4.163.785	0	4.163.785
5	Konstruksi dalam Pengerjaan	0	0	0
	Jumlah	39.157.508.925	3.546.801.191	35.610.707.734

### C.3. Aset Lainnya

*Aset Lainnya: Rp0*

Nilai Aset Lainnya per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 tersaji sebesar Rp0,00 dan Rp2.816.667,00. Rincian Aset Lainnya per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 adalah

sebagai berikut:

Tabel 21 Rincian Aset Lainnya per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022  
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	30 Juni 2023	31 Desember 2022	Perubahan
1	Aset Tak Berwujud	4.900.000	4.900.000	0
2	Aset Lain-lain	0	84.500.000	(84.500.000)
	Jumlah	4.900.000	89.400.000	(84.500.000)
	Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	(4.900.000)	(86.583.333)	81.683.333
	Nilai Buku Aset Lainnya	0	2.816.667	(2.816.667)

### C.3.1. Aset Tak Berwujud

Aset Tak Berwujud:  
Rp4.900.000

Saldo aset tak berwujud per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp4.900.000,00 dan Rp4.900.000,00. Aset Tak Berwujud merupakan barang milik negara (BMN) yang berupa software anti virus.

Mutasi aset tak berwujud dapat dilihat pada tabel di bawah:

Saldo per 31 Desember 2022	4.900.000
Mutasi Tambah	0
Mutasi Kurang	0
Saldo per 30 Juni 2023	4.900.000

### C.3.2. Aset Lain-Lain

Aset Lain-lain:  
Rp0

Saldo aset lain-lain per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp84.500.000,00. Aset Lain-lain merupakan barang milik negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional Pengadilan Agama Salatiga serta dalam proses penghapusan dari BMN.

Mutasi aset lain-lain dapat dilihat pada tabel di bawah:

Saldo per 31 Desember 2022	84.500.000
Mutasi Tambah	0
Mutasi Kurang	(84.500.000)
Saldo per 30 Juni 2023	0

Mutasi kurang aset lain-lain berupa penghapusan mesin genset senilai Rp84.500.000,00 berdasarkan Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor: 247/SEK/SK/V/2023 tentang Penghapusan Barang Milik Negara/Kekayaan Negara Selain Tanah dan/atau Bangunan Berupa Peralatan dan Mesin pada Pengadilan Agama Salatiga tanggal 10 Mei 2023.

### C.3.3. Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya

*Akumulasi  
Penyusutan/  
Amortisasi Aset  
Lainnya:  
Rp4.900.000*

Saldo Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 adalah masing-masing Rp4.900.000,00 dan Rp86.583.333,00.

Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset Lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya.

Rincian Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 disajikan pada tabel di bawah:

**Tabel 22 Rincian Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Aset Tak Berwujud	4.900.000	4.900.000	0	0,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud	(4.900.000)	(4.900.000)	0	0,00
Nilai Buku Aset Tak Berwujud	0	0	0	0,00
Aset Lain-lain	0	84.500.000	(84.500.000)	0,00
Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain	0	(81.683.333)	81.683.333	0,00
Nilai Buku Aset Lain-lain	0	2.816.667	(2.816.667)	0,00
<b>Jumlah Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya</b>	<b>(4.900.000)</b>	<b>(86.583.333)</b>	<b>81.683.333</b>	<b>(94,34)</b>

### C.4. Kewajiban Jangka Pendek

*Kewajiban Jangka  
Pendek:  
Rp224.400.212*

Nilai Kewajiban Jangka Pendek per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp224.400.212,00 dan Rp666.459,00. Kewajiban Jangka Pendek merupakan kelompok kewajiban yang diharapkan segera diselesaikan dalam waktu

kurang dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Rincian Kewajiban Jangka Pendek pada Pengadilan Agama Salatiga per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 disajikan pada tabel di bawah:

**Tabel 23 Rincian Kewajiban Jangka Pendek per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	30 Juni 2023	31 Desember 2022
Utang Kepada Pihak Ketiga	198.952.412	666.459
Utang Yang Belum Ditagihkan	1.447.800	0
Uang Muka dari KPPN	24.000.000	0
<b>Jumlah</b>	<b>224.400.212</b>	<b>666.459</b>

#### C.4.1. Utang kepada Pihak Ketiga

*Utang kepada  
Pihak Ketiga:  
Rp198.952.412*

Jumlah Utang kepada Pihak Ketiga per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp198.952.412,00 dan Rp666.459,00. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban yang harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan).

Rincian Utang kepada Pihak Ketiga per 30 Juni 2023 disajikan pada tabel di bawah:

**Tabel 24 Rincian Utang kepada pihak ketiga per 30 Juni 2023**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	30 Juni 2023
Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar	182.448.412
Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	16.504.000
<b>Jumlah</b>	<b>198.952.412</b>

Belanja pegawai yang masih harus dibayar berupa gaji induk bulan Juli 2023. Belanja barang yang masih harus dibayar berupa belanja barang honor PPNPN bulan Juni 2023.

#### C.4.2. Utang Yang Belum Ditagihkan

*Utang Yang Belum  
Ditagihkan:  
Rp1.447.800*

Saldo Utang yang Belum Ditagihkan per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp1.447.800,00 dan Rp0,00. Utang yang Belum Ditagihkan merupakan transaksi atas pengakuan utang karena adanya BAST dari pihak ketiga. Utang yang belum ditagihkan berupa penerimaan barang atas transaksi KPP di bulan Juni 2023. Adapun rincian Utang Yang Belum Ditagihkan per tanggal pelaporan adalah

sebagai berikut:

**Tabel 23 Rincian Utang Yang Belum Ditagihkan per 30 Juni 2023**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	30 Juni 2023
Utang yang belum ditagihkan	1.477.800
<b>Jumlah</b>	<b>1.477.800</b>

### C.4.3. Uang Muka dari KPPN

*Uang Muka dari  
KPPN:  
Rp24.000.000*

Saldo Uang Muka dari KPPN per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp24.000.000,00 dan Rp0,00. Uang Muka dari KPPN merupakan Uang Persediaan (UP) atau Tambahan Uang Persediaan (TUP) diberikan KPPN sebagai uang muka kerja yang masih berada pada atau dikuasai oleh Bendahara Pengeluaran pada tanggal pelaporan. Uang Muka dari KPPN adalah akun pasangan dari Kas di Bendahara Pengeluaran yang ada di kelompok akun Aset Lancar.

### C.5. Ekuitas

*Ekuitas:  
Rp35.410.975.272*

Ekuitas per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 adalah masing-masing sebesar Rp35.410.975.272,00 dan Rp35.825.616.940,00. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

## D. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional

### D.1. Pendapatan Penerimaan Negara bukan Pajak

*Pendapatan  
PNBP: Rp0*

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Tabel 25 Rincian PNBP untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022  
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
1.	Pendapatan Jasa Lainnya	0	0	0	0,00
2.	Penerimaan Kembali Persekot/Uang Muka Gaji	0	0	0	0,00
3.	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0	0,00
4.	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0	0,00
<b>Total Pendapatan</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

### D.2. Beban Pegawai

*Beban Pegawai:  
Rp1.737.204.531*

Jumlah Beban Pegawai untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp1.737.204.531,00 dan Rp1.629.583.403,00. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Rincian Beban Pegawai dapat dilihat pada tabel di bawah:

Tabel 26 Rincian Beban Pegawai untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Beban Gaji Pokok PNS	737.739.220	709.276.700	28.462.520	4,01
Beban Pembulatan Gaji PNS	11.387	12.569	(1.182)	(9,40)
Pengembalian Beban	0	0	0	0,00



Pembulatan Gaji PNS				
Beban Tunj. Suami/Istri PNS	48.227.028	44.807.514	3.419.514	7,63
Beban Tunj. Anak PNS	16.714.290	14.118.896	2.595.394	18,38
Beban Tunj. Struktural PNS	21.440.000	23.400.000	(1.960.000)	(8,38)
Beban Tunj. Fungsional PNS	692.380.000	643.365.000	49.015.000	7,62
Pengembalian Beban Tunj. Fungsional PNS	0	0	0	0,00
Fungsional PNS				
Beban Tunj. PPh PNS	84.064.006	83.585.524	478.482	0,57
Beban Tunj. Beras PNS	42.003.600	36.934.200	5.069.400	13,73
Beban Uang Makan PNS	81.620.000	64.198.000	17.422.000	27,14
Beban Tunjangan Umum PNS	13.005.000	9.885.000	3.120.000	31,56
Pengembalian Beban Tunjangan Kemahalan Hakim	0	0	0	0,00
Beban Uang Lembur	0	0	0	0,00
<b>Total Beban Pegawai</b>	<b>1.737.204.531</b>	<b>1.629.583.403</b>	<b>107.621.128</b>	<b>6,60</b>

### D.3. Beban Persediaan

*Beban Persediaan: Rp8.559.200*

Jumlah Beban Persediaan untuk periode yang berakhir 30 Juni 2023 dan 30 Juni 2022 adalah masing-masing sebesar Rp8.559.200,00 dan Rp9.309.500,00. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk periode yang berakhir yang berakhir 30 Juni 2023 dan 30 Juni 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel 27 Rincian Beban Persediaan untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Beban Persediaan Konsumsi	8.559.200	9.309.500	(750.300)	(8,06)
Beban Persediaan Bahan untuk Pemeliharaan	0	0	0	0,00
Beban Persediaan Suku Cadang	0	0	0	0,00
Beban Persediaan Lainnya	0	0	0	0,00
<b>Total Beban Persediaan</b>	<b>8.559.200</b>	<b>9.309.500</b>	<b>(750.300)</b>	<b>(8,06)</b>

## D.4. Beban Barang dan Jasa

*Beban Barang dan  
Jasa:  
Rp425.269.802*

Jumlah Beban Barang dan Jasa untuk periode yang berakhir 30 Juni 2023 dan 30 Juni 2022 adalah masing-masing sebesar Rp425.269.802,00 dan Rp406.411.396,00. Beban Barang dan Jasa adalah konsumsi atas barang dan jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas. Rincian Beban Barang dan Jasa untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel 28 Rincian Beban Barang dan Jasa untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Beban Keperluan Perkantoran	344.488.326	304.776.290	39.712.036	13,03
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	353.960	172.500	181.460	105,19
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	28.465.000	16.650.000	11.815.000	70,96
Beban Barang Operasional Lainnya	1.022.600	24.218.145	(23.195.545)	(95,78)
Beban Barang Operasional- Penanganan Pandemi COVID-19	0	605.000	(605.000)	0,00
Beban Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	14.016.000	0	14.016.000	0,00
Beban Langganan Listrik	0	31.449.555	(31.449.555)	0,00
Beban Langganan Telepon	1.315.766	1.222.706	93.060	7,61
Beban Langganan Air	2.517.150	2.183.200	333.950	15,30
Beban Sewa	33.091.000	19.872.000	13.219.000	66,52
Beban Jasa – Penanganan Pandemi COVID-19	0	5.262.000	(5.262.000)	0,00
<b>Total Beban Barang dan Jasa</b>	<b>425.269.802</b>	<b>406.411.396</b>	<b>18.858.406</b>	<b>4,64</b>

## D.5. Beban Pemeliharaan

*Beban  
Pemeliharaan:  
Rp236.242.500*

Beban Pemeliharaan untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp236.242.500,00 dan Rp170.605.766,00. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap

atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharaan untuk periode yang berakhir 30 Juni 2023 dan 30 Juni 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel 29 Rincian Beban Pemeliharaan untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	182.907.894	136.623.000	46.284.894	33,88
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	53.334.606	33.982.766	19.351.840	56,95
Beban Pemeliharaan Jaringan	0	0	0	0,00
<b>Total Beban Pemeliharaan</b>	<b>236.242.500</b>	<b>170.605.766</b>	<b>65.636.734</b>	<b>38,47</b>

## D.6. Beban Perjalanan Dinas

*Beban Perjalanan Dinas:*  
**Rp26.559.280**

Beban Perjalanan Dinas untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp26.559.280,00 dan Rp23.268.000,00. Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel 30 Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Beban Perjalanan Dinas Biasa	26.559.280	22.968.000	3.591.280	15,64
Pengembalian Beban Perjalanan Dinas Biasa	0	0	0	0,00
Beban Perjalanan Dinas dalam Kota	0	300.000	(300.000)	0,00
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting dalam Kota	0	0	0	0,00
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting luar Kota	0	0	0	0,00
<b>Total Beban Perjalanan Dinas</b>	<b>26.559.280</b>	<b>23.268.000</b>	<b>3.291.280</b>	<b>14,15</b>

## D.7. Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat

*Beban Barang  
untuk Diserahkan  
kepada  
Masyarakat: Rp0*

Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Dinas untuk periode yang berakhir 30 Juni 2023 dan 30 Juni 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat merupakan beban pemerintah dalam bentuk barang atau jasa kepada masyarakat yang bertujuan untuk mencapai tujuan instansi dalam hal meningkatkan pemahaman masyarakat mengenai akuntansi berbasis akrual. Rincian Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Dinas untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel 31 Rincian Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat  
untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022  
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Beban Gedung dan Bangunan untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pemda	0	0	0	0,00
Beban Peralatan dan Mesin untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pemda	0	0	0	0,00
Beban Barang Lainnya untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pemda	0	0	0	0,00
<b>Total Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

## D.8. Beban Bantuan Sosial

*Beban Bantuan  
Sosial: Rp0*

Beban Bantuan Sosial untuk periode yang berakhir 30 Juni 2023 dan 30 Juni 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Beban bantuan sosial merupakan beban pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bersifat selektif. Rincian Beban Bantuan Sosial Dinas untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 32 Rincian Beban Bantuan Sosial  
untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Beban Bantuan Sosial untuk Rehabilitasi Sosial	0	0	0	0,00
Beban Bantuan Sosial untuk Jaminan Sosial	0	0	0	0,00
Beban Bantuan Sosial untuk Pemberdayaan Sosial	0	0	0	0,00
<b>Total Beban Bantuan Sosial</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

## D.9. Beban Penyusutan dan Amortisasi

*Beban  
Penyusutan dan  
Amortisasi:  
Rp246.185.998*

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir 30 Juni 2023 dan 30 Juni 2022 adalah masing-masing sebesar Rp246.185.998,00 dan Rp178.107.577,00. Beban Penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 33 Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi  
untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	112.197.321	60.726.612	51.470.709	84,76
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	133.988.677	117.380.965	16.607.712	14,15
Beban Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0	0	0,00
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0,00
<b>Jumlah Penyusutan</b>	<b>246.185.998</b>	<b>178.107.577</b>	<b>68.078.421</b>	<b>38,22</b>
Beban Amortisasi Aset tak Berwujud (Software)	0	0	0	0,00

Beban Penyusutan Aset lain-lain	0	0	0	0,00
Jumlah Amortisasi	0	0	0	0,00
Total Beban Penyusutan dan Amortisasi	246.185.998	178.107.577	68.078.421	38,22

## D.10. Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih

*Beban Penyisihan Piutang tak Tertagih: Rp0*

Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Rincian Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel 34 Rincian Beban Piutang tak Tertagih untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022 (dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Beban Penyisihan Piutang tak Tertagih – Piutang Jangka Pendek	0	0	0	0,00
Beban Penyisihan Piutang tak Tertagih – Piutang Jangka Panjang	0	0	0	0,00
Total Beban Penyisihan Piutang tak Tertagih	0	0	0	0,00

## D.11. Beban Lain-lain

*Beban Lain-Lain: Rp0*

Jumlah Beban Lain-lain untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Beban Lain-lain merupakan beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian atas Belanja Lain-Lain untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 35 Rincian Beban Lain-lain  
untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Beban Aset Ekstrakomptabel	0	0	0	0,00
Peralatan dan Mesin				
Beban Aset Ekstrakomptabel	0	0	0	0,00
Gedung dan Bangunan				
Beban Aset Ekstrakomptabel	0	0	0	0,00
Aset Tetap Lainnya				
<b>Total Beban Lain-lain</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

## D.12. Kegiatan Non Operasional

Surplus/Defisit  
Kegiatan Non  
Operasional:  
Rp22.688.333

Jumlah Surplus (defisit) dari Kegiatan Non Operasional untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp22.688.333,00 dan Rp0,00. Pos Surplus (defisit) dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya *tidak* rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus (defisit) dari Kegiatan Non Operasional penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian atas Kegiatan Non Operasional untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 36 Rincian Kegiatan Non Operasional  
untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
<b>Surplus/(Defisit) Pelepasan Aset Non Lancar</b>				
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	25.505.000	0	25.505.000	0,00
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	(2.816.667)	0	(2.816.667)	0,00
<b>Jumlah Surplus/(Defisit) Pelepasan Aset Non Lancar</b>	<b>22.688.333</b>	<b>0</b>	<b>22.688.333</b>	<b>0,00</b>
Surplus/(Defisi) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	0,00
Surplus/(Defisi) Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	0,00
<b>Total Surplus (defisit) dari kegiatan Non Operasional</b>	<b>22.688.333</b>	<b>0</b>	<b>22.688.333</b>	<b>0,00</b>

### D.13. Pos Luar Biasa

*Beban Pos Luar  
Biasa: Rp0*

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas. Rincian Pos Luar Biasa untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel 37 Rincian Pos Luar Biasa**  
untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Pendapatan PNB	0	0	0	0,00
Beban Perjalanan Dinas	0	0	0	0,00
Beban Persediaan	0	0	0	0,00
<b>Total Pos Luar Biasa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>



## E. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas

### E.1. Ekuitas Awal

**Ekuitas Awal:** Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2023 dan 1 Januari 2022 adalah masing-masing **Rp35.825.616.940** sebesar Rp35.825.616.940,00 dan Rp34.283.285.626,00.

### E.2. Surplus (defisit) LO

**Surplus (defisit) LO:** Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir 30 Juni 2023 dan 30 Juni 2022 adalah **(Rp2.657.332.978,00)** dan **(Rp2.415.995.642,00)**. Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

### E.3. Koreksi Nilai Persediaan

**Koreksi Nilai Persediaan:** Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi nilai persediaan untuk periode yang berakhir 30 Juni 2023 dan 30 Juni 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

### E.4. Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas yang Antara Lain Berasal dari Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan mendasar

**Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi: Rp0** Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas yang Antara Lain Berasal dari Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan mendasar untuk periode yang berakhir 30 Juni 2023 dan 30 Juni 2022 berupa koreksi nilai aset non revaluasi masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Rincian atas Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas untuk periode yang berakhir 30 Juni 2023 dan 30 Juni 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel 38 Rincian Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022 (dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Penyesuaian Nilai Aset	0	0	0	0,00
Koreksi Atas Reklasifikasi	0	0	0	0,00

Selisih Revaluasi Aset	0	0	0	0,00
Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi	0	0	0	0,00
Total Beban Lain-lain	0	0	0	0,00

## E.5. Transaksi Antar Entitas

*Transaksi Antar Entitas:* Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp2.242.691.310,00 dan Rp2.513.591.179,00.

## E.6. Ekuitas Akhir

*Ekuitas Akhir:* Nilai Ekuitas untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp35.410.975.272,00 dan Rp34.380.881.163,00.

## F. Pengungkapan Penting Lainnya

### F.1. Kejadian-kejadian Penting setelah Tanggal Neraca

Tidak ada kejadian penting setelah tanggal neraca yang layak untuk dijadikan catatan dalam laporan keuangan ini.

### F.2. Pengungkapan Lain-lain

#### F.2.1. Temuan dan Tindak lanjut Temuan BPK

Tidak terdapat temuan maupun tindak lanjut temuan BPK.

#### F.2.2. Informasi Pendapatan dan Belanja secara Akrual

Tidak terdapat Informasi pendapatan dan belanja secara akrual pada periode 30 Juni 2023.

#### F.2.3. Rekening Pemerintah

Rekening pemerintah yang digunakan dalam kegiatan operasional Pengadilan Agama Salatiga adalah:

1. BRI Cabang Salatiga A/C 653244009201000 a.n. BPG 134 PENGADILAN AGAMA SALATIGA yang digunakan sebagai Penampung DIPA BUA dengan saldo akhir per tanggal 30 Juni 2023 sebesar Rp0,00.
2. BRI Cabang Salatiga A/C 651544009211000 a.n. BPG 134 PENGADILAN AGAMA SALATIGA yang digunakan sebagai Penampung DIPA BADILAG dengan saldo akhir per tanggal 30 Juni 2023 sebesar Rp0,00.
3. BRI Cabang Salatiga A/C 0081-01-000699-30-8 a.n. RPL 134 PENGADILAN AGAMA SALATIGA yang digunakan sebagai Penampung Biaya Perkara/Titipan Pihak ke-3 dengan saldo akhir per tanggal 30 Juni 2023 sebesar Rp978.500,00.

#### F.2.4. Revisi DIPA

DIPA Pengadila Agama Salatiga (SP DIPA-005.01.2.400920/2023) pada semester I tahun 2023 mengalami revisi sebanyak dua kali meliputi:

1. Revisi DIPA ke 01 tanggal 10 Februari 2023, yaitu revisi mengenai pencantuman/perubahan rencana penarikan dana atau perkiraan penerimaan dalam halaman III DIPA dan pemutakhiran data hasil revisi POK.
2. Revisi DIPA ke 02 tanggal 11 April 2023, yaitu revisi mengenai pencantuman/perubahan rencana penarikan dana atau perkiraan penerimaan dalam halaman III DIPA dan pemutakhiran data hasil revisi POK.

#### **F.2.5. Ralat SPM, SSBP, dan SSPB**

---

Pada semester I tahun 2023 terdapat satu kali ralat SSPB (perbaikan akun Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)) dengan dasar:

1. Surat Permohonan Perbaikan Akun Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Nomor W11-A13/1584/KU.01/7/2023 tanggal 17 Juli 2023;
2. Surat Pernyataan Ralat Akun Nomor W11-A13/1583/KU.01/7/2023 tanggal 17 Juli 2023, dan
3. Surat KPPN Semarang II Nomor S-652/KPN.1402/2023 tanggal 18 Juli 2023.

Perbaikan akun Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) berupa perbaikan dari akun semula yaitu Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya (425129) menjadi Pendapatan dari Penjualan Tanah, Gedung dan Bangunan (425121) sebesar Rp6.850.000,00.

#### **F.2.6. Catatan Penting Lainnya**

---

Tidak terdapat catatan penting lainnya pada laporan keuangan periode 30 Juni 2023 ini.

# *LAPORAN PENDUKUNG*

*RINCIAN NILAI PEROLEHAN,  
AKUMULASI PENYUSUTAN, DAN  
NILAI BUKU ASET TETAP*

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023**

**UAPB** : 005                   **MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB** : 400920           **PENGADILAN AGAMA SALATIGA**

Tgl Data : 31/07/23 6:00 AM  
Tgl Cetak : 31/07/23 11:16 AM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_susut\_intra\_kel\_satker

KODE	URAIAN	SAT	AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG					SALDO 30 JUNI 2023				NILAI BUKU
			KUANITITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			TOTAL	NILAI BUKU			
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI					
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9			
131111	Tanah	-	7,155	28,399,555,000	0	0	0	0	28,399,555,000			
20101	TANAH PERSIL	-	7,155	28,399,555,000	0	0	0	0	28,399,555,000			
132111	Peralatan dan Mesin	-	570	2,773,810,894	(1,995,916,030)	(117,159,821)	0	(2,113,075,851)	660,735,043			
30103	ALAT BANTU	-	1	408,365,300	(29,168,950)	(29,168,950)	0	(58,337,900)	350,027,400			
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	7	411,285,734	(411,285,734)	0	0	(411,285,734)	0			
30501	ALAT KANTOR	-	107	297,144,000	(296,864,000)	(280,000)	0	(297,144,000)	0			
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	357	591,354,824	(547,910,366)	(4,827,162)	0	(552,737,528)	38,617,296			
30601	ALAT STUDIO	-	13	100,243,820	(47,869,382)	(7,401,782)	0	(55,271,164)	44,972,656			
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	2	43,276,000	(43,276,000)	0	0	(43,276,000)	0			
30701	ALAT KEDOKTERAN	-	3	9,496,000	(2,971,000)	(725,000)	0	(3,696,000)	5,800,000			
31001	KOMPUTER UNIT	-	57	664,625,987	(427,523,442)	(51,809,854)	0	(479,333,296)	185,292,691			
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	23	248,019,229	(189,047,156)	(22,947,073)	0	(211,994,229)	36,025,000			
133111	Gedung dan Bangunan	-	5	7,979,979,246	(1,299,736,663)	(133,988,677)	0	(1,433,725,340)	6,546,253,906			
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	-	5	7,979,979,246	(1,299,736,663)	(133,988,677)	0	(1,433,725,340)	6,546,253,906			
135121	Aset Tetap Lainnya	-	35	4,163,785	0	0	0	0	4,163,785			
60101	BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK	-	35	4,163,785	0	0	0	0	4,163,785			
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	-	0	0	(81,683,333)	81,683,333	0	0	0			
30803	ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA	-	0	0	(81,683,333)	81,683,333	0	0	0			
	<b>JUMLAH</b>		<b>7,765</b>	<b>39,157,508,925</b>	<b>(3,377,336,026)</b>	<b>(169,465,165)</b>	<b>0</b>	<b>(3,546,801,191)</b>	<b>35,610,707,734</b>			



LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA  
EKSTRAKOMPTABEL

RINCIAN PER KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG  
UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 31/07/23 6:00 AM  
Tgl Cetak : 31/07/23 11:16 AM  
Halaman : 1

Kode Lap : lap\_bmn\_susut\_ekstra\_kel\_satker

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT		SALDO 30 JUNI 2023				NILAI BUKU	
KODE	URAIAN	3	4	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			TOTAL	
					6	7	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9
132111	Peralatan dan Mesin	-	90	27,396,750	(9,919,215)	(1,786,215)	0	(11,705,430)	15,691,320
30501	ALAT KANTOR	-	32	4,119,000	(4,119,000)	0	0	(4,119,000)	0
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	48	21,405,750	(3,928,215)	(1,786,215)	0	(5,714,430)	15,691,320
30601	ALAT STUDIO	-	1	120,000	(120,000)	0	0	(120,000)	0
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	7	1,656,000	(1,656,000)	0	0	(1,656,000)	0
30701	ALAT KEDOKTERAN	-	1	18,000	(18,000)	0	0	(18,000)	0
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	1	78,000	(78,000)	0	0	(78,000)	0
<b>JUMLAH</b>				<b>27,396,750</b>	<b>(9,919,215)</b>	<b>(1,786,215)</b>	<b>0</b>	<b>(11,705,430)</b>	<b>15,691,320</b>

Salatiga, 30 Juni 2023

Penanggung Jawab UAKPB

Sekretaris



Adhi Kurniawan, S.Kom., S.H

198407183009041004



**LAPORAN AMORTISASI BARANG KUASA PENGGUNA  
ASET TAK BERWUJUD  
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023**

Tgl Data : 31/07/23 6:00 AM  
 Tanggal : 31/07/23 11:17 AM  
 Halaman : 1  
 Kode Lap : lap\_bmn\_amor\_kel\_satker

**UAPA : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA**

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SALDO 30 JUNI 2023							
KODE	URAIAN	SAT	KUANTITAS	NILAI	SALDO AWAL AKUMULASI AMORTISASI	BEBAN AMORTISASI	AKUMULASI AMORTISASI	TOTAL AKUMULASI AMORTISASI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7+8	10=5-9
162151	Software		1	4,900,000	(4,900,000)	0	0	(4,900,000)	0
80101	ASET TAK BERWUJUD	null	1	4,900,000	(4,900,000)	0	0	(4,900,000)	0
<b>JUMLAH</b>			1	4,900,000	(4,900,000)	0	0	(4,900,000)	0

# *DATA PENDUKUNG LAPORAN KEUANGAN*

## **DATA PENDUKUNG LAPORAN KEUANGAN**

**Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja 30 Juni 2023**

**Neraca per 30 Juni 2023**

**Laporan Operasional**

**Laporan Perubahan Ekuitas**

**LRA Pendapatan**

**LRA Belanja**

**Neraca Percobaan Akrua**

**Neraca Percobaan Kas**

**Neraca Percobaan Akrua Saldo Awal**

**Laporan Posisi BMN di Neraca**

**Laporan Barang Pengguna Intrakomptabel**

**Laporan Barang Pengguna Ekstrakomptabel**

**Laporan Barang Pengguna Gabungan Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel**

**Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Aset Tak Berwujud**

**Laporan Barang Kuasa Pengguna Konstruksi dalam Pengerjaan**

**Laporan CRBMN Pengguna UAKPB**

**Rekapitulasi Penerimaan Hibah**

**Daftar Rekening Satuan Kerja 30 Juni 2023**

**Rekening Koran Bulan Juni 2023**

**Hasil Rekonsiliasi SAKTI-SPAN**

**Memo Penyesuaian**

**Stok Opname Persediaan**

**BAST Scanner**

**SK Penghapusan BMN**

**Surat Perbaikan Akun PNB**

**Salinan Risalah Lelang**



**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023  
(DALAM RUPIAH)**



**KEMENTERIAN/LEMBAGA** : MAHKAMAH AGUNG 005  
**ESELON I** : BADAN URUSAN ADMINISTRASI 01  
**SATUAN KERJA** : PENGADILAN AGAMA SALATIGA 400920

Tgl Data : 24/07/23 6:00 PM  
 Tgl Cetak : 24/07/23 8:51 PM  
 Halaman : 2  
 lap\_lra\_face\_satker\_komparatif

NO	URAIAN	2023			2022		
		ANGGARAN	REALISASI	%	ANGGARAN	REALISASI	%
1	2	3	4	5	3	4	5
	Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	0	0
	Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0
	Data Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0
	Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0
	Dana Desa	0	0	0	0	0	0
	<b>JUMLAH BELANJA (B I + B II)</b>	<b>3,908,179,000</b>	<b>2,233,458,810</b>	<b>1,674,720,190</b>	<b>5,015,730,000</b>	<b>2,513,591,179</b>	<b>2,502,138,821</b>
<b>C</b>	<b>PEMBIAYAAN</b>						

Keterangan :

BELUM FINAL

\*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE



**NERACA**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**PER 30 JUNI 2023**  
**(DALAM RUPIAH)**



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG**  
**UNIT ORGANISASI : ( 01 ) BADAN URUSAN ADMINISTRASI**  
**WILAYAH/PROVINSI : ( 0300 ) JAWA TENGAH**  
**SATUAN KERJA : ( 400920 ) PENGADILAN AGAMA SALATIGA**

Tgl Data : 24/07/23 6:00 PM

Tgl Cetak : 24/07/23 8:56 PM

Halaman : 1

lap\_neraca\_satker\_komparatif

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2023	2022	Jumlah	%
1	2	3	4	5
<b>ASET</b>				
<b>ASET LANCAR</b>				
Kas di Bendahara Pengeluaran	24,000,000	0	24,000,000	0.00
Persediaan	667,750	1,310,500	(642,750)	(49.05)
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>24,667,750</b>	<b>1,310,500</b>	<b>23,357,250</b>	<b>1,782.32</b>
<b>ASET TETAP</b>				
Tanah	28,399,555,000	28,399,555,000	0	0.00
Peralatan dan Mesin	2,773,810,894	2,734,110,894	39,700,000	1.45
Gedung dan Bangunan	7,979,979,246	7,979,979,246	0	0.00
Aset Tetap Lainnya	4,163,785	4,163,785	0	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN	(3,546,801,191)	(3,295,652,693)	(251,148,498)	7.62
<b>JUMLAH ASET TETAP</b>	<b>35,610,707,734</b>	<b>35,822,156,232</b>	<b>(211,448,498)</b>	<b>(0.59)</b>
<b>ASET LAINNYA</b>				
Aset Tak Berwujud	4,900,000	4,900,000	0	0.00
Aset Lain-lain	0	84,500,000	(84,500,000)	(100.00)
AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI ASET LAINNYA	(4,900,000)	(86,583,333)	81,683,333	(94.34)
<b>JUMLAH ASET LAINNYA</b>	<b>0</b>	<b>2,816,667</b>	<b>(2,816,667)</b>	<b>(100.00)</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>35,635,375,484</b>	<b>35,826,283,399</b>	<b>(190,907,915)</b>	<b>(0.53)</b>
<b>KEWAJIBAN</b>				
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>				
Utang kepada Pihak Ketiga	198,952,412	666,459	198,285,953	29,752.16
Utang Yang Belum Ditagihkan	1,447,800	0	1,447,800	0.00
Uang Muka dari KPPN	24,000,000	0	24,000,000	0.00
<b>JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>	<b>224,400,212</b>	<b>666,459</b>	<b>223,733,753</b>	<b>33,570.52</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>	<b>224,400,212</b>	<b>666,459</b>	<b>223,733,753</b>	<b>33,570.52</b>
<b>EKUITAS</b>				
<b>EKUITAS</b>				
Ekuitas	35,410,975,272	35,825,616,940	(414,641,668)	(1.16)
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>35,410,975,272</b>	<b>35,825,616,940</b>	<b>(414,641,668)</b>	<b>(1.16)</b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>35,410,975,272</b>	<b>35,825,616,940</b>	<b>(414,641,668)</b>	<b>(1.16)</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>35,635,375,484</b>	<b>35,826,283,399</b>	<b>(190,907,915)</b>	<b>(0.53)</b>

**NERACA**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**PER 30 JUNI 2023**  
**(DALAM RUPIAH)**



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG**  
**UNIT ORGANISASI : ( 01 ) BADAN URUSAN ADMINISTRASI**  
**WILAYAH/PROVINSI : ( 0300 ) JAWA TENGAH**  
**SATUAN KERJA : ( 400920 ) PENGADILAN AGAMA SALATIGA**

Tgl Data : 24/07/23 6:00 PM

Tgl Cetak : 24/07/23 8:56 PM

Halaman : 2

lap\_neraca\_satker\_komparatif

Keterangan :

BELUM FINAL

\*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE



## LAPORAN OPERASIONAL

## TINGKAT SATUAN KERJA

PER 30 JUNI 2023

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG

UNIT ORGANISASI : ( 01 ) BADAN URUSAN ADMINISTRASI

WILAYAH/PROVINSI : ( 0300 ) JAWA TENGAH

SATUAN KERJA : ( 400920 ) PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 24/07/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 24/07/23 9:05 PM

Halaman : 1

lap\_lo\_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	0	0	0	
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	0	0	0	
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	1,737,204,531	1,629,583,403	107,621,128	6.604
Beban Persediaan	8,559,200	9,309,500	(750,300)	(8.06)
Beban Barang dan Jasa	425,269,802	406,411,396	18,858,406	4.64
Beban Pemeliharaan	236,242,500	170,605,766	65,636,734	38.473
Beban Perjalanan Dinas	26,559,280	23,268,000	3,291,280	14.145
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	
Beban Bunga	0	0	0	



## LAPORAN OPERASIONAL

## TINGKAT SATUAN KERJA

PER 30 JUNI 2023

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG

UNIT ORGANISASI : ( 01 ) BADAN URUSAN ADMINISTRASI

WILAYAH/PROVINSI : ( 0300 ) JAWA TENGAH

SATUAN KERJA : ( 400920 ) PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 24/07/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 24/07/23 9:05 PM

Halaman : 2

lap\_lo\_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	246,185,998	178,107,577	68,078,421	38.223
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	2,680,021,311	2,417,285,642	262,735,669	10.869
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(2,680,021,311)	(2,417,285,642)	(262,735,669)	10.869
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	22,688,333	0	22,688,333	
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	25,505,000	0	25,505,000	
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	2,816,667	0	2,816,667	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	22,688,333	0	22,688,333	
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(2,657,332,978)	(2,417,285,642)	(240,047,336)	9.93
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LO	(2,657,332,978)	(2,417,285,642)	(240,047,336)	9.93

Keterangan :

BELUM FINAL

\*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE



# LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

## TINGKAT SATUAN KERJA

PER 30 JUNI 2023

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG  
 UNIT ORGANISASI : ( 01 ) BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
 WILAYAH/PROVINSI : ( 0300 ) JAWA TENGAH  
 SATUAN KERJA : ( 400920 ) PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 25/07/23 6:00 AM

Tgl Cetak : 25/07/23 9:41 AM

Halaman : 1

lap\_lpe\_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	35,825,616,940	34,283,285,626	1,542,331,314	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	(2,657,332,978)	(2,415,995,642)	(241,337,336)	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	0	0	0	-
PENYESUAIAN NILAI ASET	0	0	0	-
SELISIH REVALUASI ASET	0	0	0	-
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	0	0	0	-
LAIN-LAIN	0	0	0	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	2,242,691,310	2,513,591,179	(270,899,869)	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	(414,641,668)	97,595,537	(512,237,205)	-
EKUITAS AKHIR	35,410,975,272	34,380,881,163	1,030,094,109	-

Keterangan :

BELUM FINAL

\*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

SALATIGA, 30 Juni 2023  
 Penanggung Jawab UAKPA  
 SEKRETARIS

ADHI KURNIAWAN S.KOM  
 198407182009041004



NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 30 JUNI 2023

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG

UNIT ORGANISASI : ( 01 ) BADAN URUSAN ADMINISTRASI

WILAYAH/PROVINSI : ( 0300 ) JAWA TENGAH

SATUAN KERJA : ( 400920 ) PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 25/07/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 25/07/23 2:35 PM

Halaman : 1

lap\_neraca\_percobaan\_akrual\_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	111611	Kas di Bendahara Pengeluaran	24,000,000	0
0.0	117111	Barang Konsumsi	667,750	0
0.0	131111	Tanah	28,399,555,000	0
0.0	132111	Peralatan dan Mesin	2,773,810,894	0
0.0	133111	Gedung dan Bangunan	7,979,979,246	0
0.0	135121	Aset Tetap Lainnya	4,163,785	0
0.0	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	2,113,075,851
0.0	137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0	1,433,725,340
0.0	162151	Software	4,900,000	0
0.0	169315	Akumulasi Amortisasi Software	0	4,900,000
0.0	212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar	0	182,448,412
0.0	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	0	16,504,000
0.0	218111	Utang Yang Belum Diterima Tagihannya	0	1,447,800
0.0	219511	Uang Muka dari KPPN	0	24,000,000
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	2,233,458,810
0.0	313121	Diterima dari Entitas Lain	25,505,000	0
0.0	313221	Transfer Masuk	0	34,737,500
0.0	391111	Ekuitas	0	35,825,616,940
3.0	425122	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	0	18,655,000
3.0	425129	Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	0	6,850,000
3.0	511111	Beban Gaji Pokok PNS	737,739,220	0
3.0	511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	11,387	0
3.0	511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	48,227,028	0
3.0	511122	Beban Tunj. Anak PNS	16,714,290	0
3.0	511123	Beban Tunj. Struktural PNS	21,440,000	0
3.0	511124	Beban Tunj. Fungsional PNS	692,380,000	0
3.0	511125	Beban Tunj. PPh PNS	84,064,006	0
3.0	511126	Beban Tunj. Beras PNS	42,003,600	0
3.0	511129	Beban Uang Makan PNS	81,620,000	0
3.0	511151	Beban Tunjangan Umum PNS	13,005,000	0
3.0	521111	Beban Keperluan Perkantoran	344,488,326	0
3.0	521114	Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	353,960	0
3.0	521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	28,465,000	0
3.0	521119	Beban Barang Operasional Lainnya	1,022,600	0
3.0	521252	Beban Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	14,016,000	0
3.0	522112	Beban Langganan Telepon	1,315,766	0
3.0	522113	Beban Langganan Air	2,517,150	0
3.0	522141	Beban Sewa	33,091,000	0

## NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

## TINGKAT SATUAN KERJA

PER 30 JUNI 2023

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG

UNIT ORGANISASI : ( 01 ) BADAN URUSAN ADMINISTRASI

WILAYAH/PROVINSI : ( 0300 ) JAWA TENGAH

SATUAN KERJA : ( 400920 ) PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 25/07/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 25/07/23 2:35 PM

Halaman : 2

lap\_neraca\_percobaan\_akrual\_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
3.0	523111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	182,907,894	0
3.0	523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	53,334,606	0
3.0	524111	Beban Perjalanan Biasa	26,559,280	0
3.0	591111	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	112,197,321	0
3.0	591211	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	133,988,677	0
3.0	593111	Beban Persediaan konsumsi	8,559,200	0
3.0	596111	Beban Pelepasan Aset	2,816,667	0
<b>JUMLAH</b>			<b>41,895,419,653</b>	<b>41,895,419,653</b>

Keterangan :

BELUM FINAL

\*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE



## NERACA PERCOBAAN (BASIS KAS)

## TINGKAT SATUAN KERJA

PER 30 JUNI 2023

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG

UNIT ORGANISASI : ( 01 ) BADAN URUSAN ADMINISTRASI

WILAYAH/PROVINSI : ( 0300 ) JAWA TENGAH

SATUAN KERJA : ( 400920 ) PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 31/07/23 6:00 AM

Tgl Cetak : 31/07/23 9:55 AM

Halaman : 1

lap\_neraca\_percobaan\_kas\_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	313111	DITAGIHKAN KE ENTITAS LAIN	0	2,233,458,810
0.0	313121	DITERIMA DARI ENTITAS LAIN	25,505,000	0
3.0	425122	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	0	18,655,000
3.0	425129	Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	0	6,850,000
3.0	511111	Belanja Gaji Pokok PNS	656,762,020	0
3.0	511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	10,664	0
3.0	511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	42,783,178	0
3.0	511122	Belanja Tunj. Anak PNS	14,820,270	0
3.0	511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	18,840,000	0
3.0	511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	614,335,000	0
3.0	511125	Belanja Tunj. PPh PNS	76,568,859	0
3.0	511126	Belanja Tunj. Beras PNS	37,296,300	0
3.0	511129	Belanja Uang Makan PNS	81,620,000	0
3.0	511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	11,720,000	0
3.0	521111	Belanja Keperluan Perkantoran	326,536,526	0
3.0	521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	353,960	0
3.0	521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	28,465,000	0
3.0	521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	1,022,600	0
3.0	521252	Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	14,016,000	0
3.0	521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	7,916,450	0
3.0	522112	Belanja Langganan Telepon	1,578,455	0
3.0	522113	Belanja Langganan Air	2,920,920	0
3.0	522141	Belanja Sewa	33,091,000	0
3.0	523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	182,907,894	0
3.0	523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	53,334,606	0
3.0	524111	Belanja Perjalanan Biasa	26,559,280	0
3.1	511119	Pengembalian Belanja Pembulatan Gaji PNS	0	172
<b>JUMLAH</b>			<b>2,258,963,982</b>	<b>2,258,963,982</b>

Keterangan :

BELUM FINAL

\*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

SALATIGA, 30 Juni 2023

Penanggung Jawab UAKPA

SEKRETARIS



ADHI KURNIAWAN S.KOM

198407182009041004

**NERACA PERCOBAAN**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
PER 1 JANUARI 2023 (SALDO AWAL)  
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 005  
UNIT ORGANISASI : 01  
WILAYAH/PROVINSI : 0300  
SATUAN KERJA : 400920

MAHKAMAH AGUNG  
BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
JAWA TENGAH  
PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl. Cetak 28/07/2023 7:48 AM  
lap\_neraca\_percobaan\_sawal\_akrual\_satker --rekon17

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	117111	Barang Konsumsi	1,310,500	0
0.0	131111	Tanah	28,399,555,000	0
0.0	132111	Peralatan dan Mesin	2,734,110,894	0
0.0	133111	Gedung dan Bangunan	7,979,979,246	0
0.0	135121	Aset Tetap Lainnya	4,163,785	0
0.0	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	1,995,916,030
0.0	137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0	1,299,736,663
0.0	162151	Software	4,900,000	0
0.0	166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	84,500,000	0
0.0	169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	0	81,683,333
0.0	169315	Akumulasi Amortisasi Software	0	4,900,000
0.0	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	0	666,459
0.0	391111	Ekuitas	0	35,825,616,940
<b>JUMLAH</b>			<b>39,208,519,425</b>	<b>39,208,519,425</b>

**LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA  
POSISI PER TANGGAL 30 JUNI 2023  
TAHUN ANGGARAN 2023**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA**

Tgl.Data : 31/07/23 6:00 AM  
Tgl.Cetak : 31/07/23 8:22 AM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_neraca\_face\_satker

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	667,750
131111	Tanah	28,399,555,000
132111	Peralatan dan Mesin	2,773,810,894
133111	Gedung dan Bangunan	7,979,979,246
135121	Aset Tetap Lainnya	4,163,785
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(2,113,075,851)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(1,433,725,340)
162151	Software	4,900,000
169315	Akumulasi Amortisasi Software	(4,900,000)
<b>J U M L A H</b>		<b>35,611,375,484</b>

Salatiga, 30 Juni 2023

Penanggung Jawab UAKPB

Sekretaris



Adhi Kurniawan, S.Kom., S.H

198407182009041004



**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023**

Tgl Data : 31/07/23 6:00 AM  
Tgl Cetak : 31/07/23 8:28 AM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_intra\_satker

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA**

KODE	URAIAN	AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG	SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023			MUTASI			SALDO PER 30 JUNI 2023		
				BERTAMBAH			BERKURANG					
				KUANTITAS	NILAI		KUANTITAS	NILAI		KUANTITAS	NILAI	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>131111</b>	<b>Tanah</b>			<b>7,155</b>	<b>28,399,555,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,155</b>	<b>28,399,555,000</b>	
2010104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah		M2	7,155	28,399,555,000	0	0	0	0	7,155	28,399,555,000	
<b>132111</b>	<b>Peralatan dan Mesin</b>			<b>568</b>	<b>2,734,110,894</b>	<b>2</b>	<b>39,700,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>570</b>	<b>2,773,810,894</b>	
3010304003	Stationary Generating Set		Unit	1	408,365,300	0	0	0	0	1	408,365,300	
3020101003	Station Wagon		Unit	2	330,915,734	0	0	0	0	2	330,915,734	
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)		Unit	1	17,870,000	0	0	0	0	1	17,870,000	
3020104001	Sepeda Motor		Unit	4	62,500,000	0	0	0	0	4	62,500,000	
3050104001	Lemari Besi/Metal		Buah	8	18,972,000	0	0	0	0	8	18,972,000	
3050104002	Lemari Kayu		Buah	34	60,985,500	0	0	0	0	34	60,985,500	
3050104003	Rak Besi		Buah	10	9,014,000	0	0	0	0	10	9,014,000	
3050104004	Rak Kayu		Buah	2	192,000	0	0	0	0	2	192,000	
3050104005	Filing Cabinet Besi		Buah	16	29,428,000	0	0	0	0	16	29,428,000	
3050104006	Filing Cabinet Kayu		Buah	3	4,960,000	0	0	0	0	3	4,960,000	
3050104007	Brandkas		Buah	1	7,133,000	0	0	0	0	1	7,133,000	
3050104008	Peti Uang/Cash Box/Coin Box		Buah	1	772,000	0	0	0	0	1	772,000	
3050105007	CCTV - Camera Control Television System		Buah	13	48,400,000	0	0	0	0	13	48,400,000	
3050105008	Papan Visual/Papan Nama		Buah	11	4,160,000	0	0	0	0	11	4,160,000	
3050105017	Mesin Absensi		Buah	1	2,800,000	0	0	0	0	1	2,800,000	
3050105031	Panel Pameran		Buah	5	93,823,000	0	0	0	0	5	93,823,000	
3050105048	LCD Projector/Infocus		Buah	1	15,450,000	0	0	0	0	1	15,450,000	
3050105999	Perkakas Kantor Lainnya		dummy	1	1,064,500	0	0	0	0	1	1,064,500	
3050201001	Meja Kerja Besi/Metal		Buah	1	215,000	0	0	0	0	1	215,000	
3050201002	Meja Kerja Kayu		Buah	76	133,034,000	0	0	0	0	76	133,034,000	
3050201003	Kursi Besi/Metal		Buah	151	153,768,000	0	0	0	0	151	153,768,000	
3050201004	Kursi Kayu		Buah	58	38,391,000	0	0	0	0	58	38,391,000	
3050201005	Sice		Buah	2	15,400,000	0	0	0	0	2	15,400,000	
3050201008	Meja Rapat		Buah	1	4,400,000	0	0	0	0	1	4,400,000	
3050201009	Meja Komputer		Buah	9	9,841,500	0	0	0	0	9	9,841,500	
3050201014	Meja Resepsionis		Buah	1	5,500,000	0	0	0	0	1	5,500,000	
3050201016	Kasur/Spring Bed		Buah	2	5,326,000	0	0	0	0	2	5,326,000	
3050201999	Meubelair Lainnya		dummy	1	1,770,000	0	0	0	0	1	1,770,000	
3050202001	Jam Mekanis		Buah	7	317,000	0	0	0	0	7	317,000	
3050203003	Mesin Pemotong Rumput		Buah	1	5,000,000	0	0	0	0	1	5,000,000	
3050204004	A.C. Split		Buah	19	63,645,390	0	0	0	0	19	63,645,390	
3050204006	Kipas Angin		Buah	1	266,000	0	0	0	0	1	266,000	
3050205002	Kompom Gas (Alat Dapur)		Buah	1	177,000	0	0	0	0	1	177,000	
3050206002	Televisi		Buah	2	30,288,700	0	0	0	0	2	30,288,700	

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023**

Tgl Data : 31/07/23 6:00 AM  
Tgl Cetak : 31/07/23 8:28 AM  
Halaman : 2  
Kode Lap : lap\_bmn\_intra\_satker

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA**

KODE	URAIAN	AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG	SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023			MUTASI			SALDO PER 30 JUNI 2023		
				BERTAMBAH			BERKURANG					
				KUANTITAS	NILAI		KUANTITAS	NILAI		KUANTITAS	NILAI	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	
3050206005	Amplifier		Buah	1	580,000	0	0	0	0	1	580,000	
3050206007	Loudspeaker		Buah	6	42,143,000	0	0	0	0	6	42,143,000	
3050206008	Sound System		Buah	3	65,736,000	0	0	0	0	3	65,736,000	
3050206015	Microphone Table Stand		Buah	1	71,000	0	0	0	0	1	71,000	
3050206026	Lambang Garuda Pancasila		Buah	1	1,320,000	0	0	0	0	1	1,320,000	
3050206030	Tiang Bendera		Buah	3	1,380,000	0	0	0	0	3	1,380,000	
3050206037	Mimbar/Podium		Buah	1	3,018,000	0	0	0	0	1	3,018,000	
3050206040	Palu Sidang		Buah	3	496,000	0	0	0	0	3	496,000	
3050206042	Lambang Instansi		Buah	2	5,062,214	0	0	0	0	2	5,062,214	
3050206068	DVD Player		Buah	1	500,000	0	0	0	0	1	500,000	
3050206080	Bracket Standing Peralatan		Buah	2	3,719,020	0	0	0	0	2	3,719,020	
3060101001	Audio Mixing Console		Buah	1	16,483,500	0	0	0	0	1	16,483,500	
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)		Buah	9	37,396,520	0	0	0	0	9	37,396,520	
3060102135	LCD Monitor		Buah	1	10,644,900	0	0	0	0	1	10,644,900	
3060102156	Kamera Stille		Buah	1	10,200,000	0	0	0	0	1	10,200,000	
3060102165	Camera Conference		Buah	1	25,518,900	0	0	0	0	1	25,518,900	
3060201001	Telephone (PABX)		Buah	1	41,500,000	0	0	0	0	1	41,500,000	
3060201010	Facsimile		Buah	1	1,776,000	0	0	0	0	1	1,776,000	
3070101097	Lemari Obat (Kaca)		Buah	1	573,000	0	0	0	0	1	573,000	
3070101127	Kursi Dorong		Buah	1	1,673,000	0	0	0	0	1	1,673,000	
3070101999	Alat Kedokteran Umum Lainnya		dummy	1	7,250,000	0	0	0	0	1	7,250,000	
3100101004	Internet		Buah	1	2,500,000	0	0	0	0	1	2,500,000	
3100101999	Komputer Jaringan Lainnya		Buah	1	17,840,000	0	0	0	0	1	17,840,000	
3100102001	P.C Unit		Buah	36	418,228,258	0	0	0	0	36	418,228,258	
3100102002	Lap Top		Buah	19	226,057,729	0	0	0	0	19	226,057,729	
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		Buah	14	36,612,776	0	0	0	0	14	36,612,776	
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)		Buah	3	35,507,613	2	39,700,000	0	0	5	75,207,613	
3100204001	Server		Buah	2	120,032,250	0	0	0	0	2	120,032,250	
3100204002	Router		Buah	1	6,300,000	0	0	0	0	1	6,300,000	
3100204014	Rak Server		Buah	1	9,866,590	0	0	0	0	1	9,866,590	
<b>133111</b>	<b>Gedung dan Bangunan</b>			<b>5</b>	<b>7,979,979,246</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>7,979,979,246</b>	
4010101001	Bangunan Gedung Kantor Permanen		Unit	2	7,410,722,246	0	0	0	0	2	7,410,722,246	
4010108001	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen		Unit	1	280,480,000	0	0	0	0	1	280,480,000	
4010114001	Gedung Garasi/Pool Permanen		Unit	1	39,666,000	0	0	0	0	1	39,666,000	
4010133001	Bangunan Parkir Terbuka Permanen		Unit	1	249,121,000	0	0	0	0	1	249,121,000	
<b>135121</b>	<b>Aset Tetap Lainnya</b>			<b>35</b>	<b>4,163,785</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>4,163,785</b>	
6010101001	Monografi		Buah	17	1,335,109	0	0	0	0	17	1,335,109	

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023**

Tgl Data : 31/07/23 6:00 AM  
Tgl Cetak : 31/07/23 8:28 AM  
Halaman : 3  
Kode Lap : lap\_bmn\_intra\_saiker

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA**

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2023	
			KUANITITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANITITAS	NILAI
					KUANITITAS	NILAI	KUANITITAS	NILAI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6010101999	Buku Lainnya	dummy	18	2,828,676	0	0	0	0	18	2,828,676
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan		1	84,500,000	0	0	1	84,500,000	0	0
3080305001	Generator Sek(Lab Scale)	Buah	1	84,500,000	0	0	1	84,500,000	0	0
<b>TOTAL</b>				<b>39,202,308,925</b>		<b>39,700,000</b>		<b>84,500,000</b>		<b>39,157,508,925</b>

Salatiga, 30 Juni 2023

Penanggung Jawab UAKPB  
Sekretaris



Adh Kurniawan, S.Kom., S.H  
198407182009041004



**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAPPB-E1 : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA**

Tgl Data : 31/07/23 6:00 AM  
Tgl Cetak : 31/07/23 8:28 AM  
Halaman : 2  
Kode Lap : lap\_bmn\_ekstra\_satker

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2023	
			KUANITITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANITITAS	NILAI
					KUANITITAS	NILAI	KUANITITAS	NILAI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3100203009	Keyboard (Peralatan Personal Komputer)	-	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>				<b>13,380,750</b>		<b>14,016,000</b>		<b>0</b>		<b>27,396,750</b>

Salatiga, 30 Juni 2023  
Penanggung Jawab UAKPB  
Sekretaris  
Adhi Kurniawan, S.Kom., S.H  
198407182009041004



**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
GABUNGAN INTRAKOMPABEL DAN EKSTRAKOMPABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023**

Tgl Data : 31/07/23 6:00 AM  
Tgl Cetak : 31/07/23 8:28 AM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_gab\_satker

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA**

KODE	URAIAN	SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023			MUTASI			SALDO PER 30 JUNI 2023		
			BERTAMBAH			BERKURANG					
			KUANTITAS	NILAI		KUANTITAS	NILAI		KUANTITAS	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>13111</b>	<b>Tanah</b>		<b>7,155</b>	<b>28,399,555,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,155</b>	<b>28,399,555,000</b>	
2010104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	7,155	28,399,555,000	0	0	0	0	7,155	28,399,555,000	
<b>13211</b>	<b>Peralatan dan Mesin</b>		<b>641</b>	<b>2,747,491,644</b>	<b>19</b>	<b>53,716,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>660</b>	<b>2,801,207,644</b>	
3010304003	Stationary Generating Set	Unit	1	408,365,300	0	0	0	0	1	408,365,300	
3020101003	Station Wagon	Unit	2	330,915,734	0	0	0	0	2	330,915,734	
3020102003	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )	Unit	1	17,870,000	0	0	0	0	1	17,870,000	
3020104001	Sepeda Motor	Unit	4	62,500,000	0	0	0	0	4	62,500,000	
3050101001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050101003	Mesin Ketik Manual Langgewagon (18-27 Inchi)	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050103001	Mesin Stensil Manual Folio	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050103007	Mesin Fotocopy Folio	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050103011	Mesin Fotocopy Lainnya	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	8	18,972,000	0	0	0	0	8	18,972,000	
3050104002	Lemari Kayu	Buah	34	60,985,500	0	0	0	0	34	60,985,500	
3050104003	Rak Besi	Buah	13	9,374,000	0	0	0	0	13	9,374,000	
3050104004	Rak Kayu	Buah	2	192,000	0	0	0	0	2	192,000	
3050104005	Filing Cabinet Besi	Buah	16	29,428,000	0	0	0	0	16	29,428,000	
3050104006	Filing Cabinet Kayu	Buah	3	4,950,000	0	0	0	0	3	4,950,000	
3050104007	Brandkas	Buah	1	7,133,000	0	0	0	0	1	7,133,000	
3050104008	Peti Uang/Cash Box/Coin Box	Buah	1	772,000	0	0	0	0	1	772,000	
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	13	48,400,000	0	0	0	0	13	48,400,000	
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	21	5,309,000	0	0	0	0	21	5,309,000	
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	2	1,700,000	0	0	0	0	2	1,700,000	
3050105017	Mesin Absensi	Buah	1	2,800,000	0	0	0	0	1	2,800,000	
3050105031	Panel Pameran	Buah	5	93,823,000	0	0	0	0	5	93,823,000	
3050105047	Lampu-lampu Kristal	Buah	16	880,000	0	0	0	0	16	880,000	
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	1	15,450,000	0	0	0	0	1	15,450,000	
3050105999	Pertakas Kantor Lainnya	dummy	2	1,094,500	0	0	0	0	2	1,094,500	
3050201001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	1	215,000	0	0	0	0	1	215,000	
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	76	133,034,000	3	2,025,000	0	0	79	135,059,000	
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	151	153,768,000	14	11,991,000	0	0	165	165,749,000	
3050201004	Kursi Kayu	Buah	64	39,741,000	0	0	0	0	64	39,741,000	
3050201005	Sice	Buah	3	16,100,000	0	0	0	0	3	16,100,000	
3050201008	Meja Rapat	Buah	1	4,400,000	0	0	0	0	1	4,400,000	
3050201009	Meja Komputer	Buah	9	9,841,500	0	0	0	0	9	9,841,500	
3050201014	Meja Resepsionis	Buah	1	5,500,000	0	0	0	0	1	5,500,000	
3050201016	Kasur/Spring Bed	Buah	2	5,326,000	0	0	0	0	2	5,326,000	

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
GABUNGAN INTRAKOMPABEL DAN EKSTRAKOMPABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023**

Tgl Data : 31/07/23 6:00 AM  
Tgl Cetak : 31/07/23 8:28 AM  
Halaman : 2  
Kode Lap : lap\_bmn\_gab\_satker

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA**

KODE	URAIAN	SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023			MUTASI			SALDO PER 30 JUNI 2023		
			BERTAMBAH			BERKURANG					
			KUANTITAS	NILAI		KUANTITAS	NILAI		KUANTITAS	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
3050201021	Pot Bunga	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050201999	Meubelair Lainnya	dummy	1	1,770,000	0	0	0	0	1	1,770,000	
3050202001	Jam Mekanis	Buah	8	326,600	0	0	0	0	8	326,600	
3050203003	Mesin Pemotong Rumput	Buah	1	5,000,000	0	0	0	0	1	5,000,000	
3050204004	A.C. Split	Buah	19	63,645,390	0	0	0	0	19	63,645,390	
3050204006	Kipas Angin	Buah	1	266,000	0	0	0	0	1	266,000	
3050205002	Kompom Gas (Alat Dapur)	Buah	1	177,000	0	0	0	0	1	177,000	
3050205009	Tabung Gas	Buah	1	200,000	0	0	0	0	1	200,000	
3050206002	Televisi	Buah	2	30,288,700	0	0	0	0	2	30,288,700	
3050206004	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya ( Home Use ))	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050206005	Amplifier	Buah	1	580,000	0	0	0	0	1	580,000	
3050206007	Loudspeaker	Buah	8	42,283,000	0	0	0	0	8	42,283,000	
3050206008	Sound System	Buah	3	65,736,000	0	0	0	0	3	65,736,000	
3050206014	Microphone	Buah	7	3,846,150	0	0	0	0	7	3,846,150	
3050206015	Microphone Table Stand	Buah	2	166,000	0	0	0	0	2	166,000	
3050206018	Step Up/Down (Alat Rumah Tangga Lainnya ( Home Use ))	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050206026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	3	2,040,000	0	0	0	0	3	2,040,000	
3050206027	Gambar Presiden/Wakil Presiden	Buah	4	87,000	0	0	0	0	4	87,000	
3050206028	Lambang Korpri/Dharma Wanita	Buah	1	6,000	0	0	0	0	1	6,000	
3050206030	Tiang Bendera	Buah	3	1,380,000	0	0	0	0	3	1,380,000	
3050206034	Tangga Aluminium	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050206035	Kaca Hias	Buah	5	236,000	0	0	0	0	5	236,000	
3050206036	Dispenser	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050206037	Mimbar/Podium	Buah	1	3,018,000	0	0	0	0	1	3,018,000	
3050206040	Palu Sidang	Buah	3	496,000	0	0	0	0	3	496,000	
3050206042	Lambang Instansi	Buah	2	5,062,214	0	0	0	0	2	5,062,214	
3050206060	Asbak Tinggi	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050206068	DVD Player	Buah	1	500,000	0	0	0	0	1	500,000	
3050206080	Bracket Standing Peralatan	Buah	2	3,719,020	0	0	0	0	2	3,719,020	
3060101001	Audio Mixing Console	Buah	1	16,483,500	0	0	0	0	1	16,483,500	
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	9	37,396,520	0	0	0	0	9	37,396,520	
3060102003	Camera Electronic	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3060102135	LCD Monitor	Buah	1	10,644,900	0	0	0	0	1	10,644,900	
3060102156	Kamera Stille	Buah	1	10,200,000	0	0	0	0	1	10,200,000	
3060102165	Camera Conference	Buah	1	25,518,900	0	0	0	0	1	25,518,900	
3060105037	Teropong/Keker	Buah	1	120,000	0	0	0	0	1	120,000	
3060201001	Telephone (PABX)	Buah	1	41,500,000	0	0	0	0	1	41,500,000	





**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023**

Tgl Data : 31/07/23 6:00 AM  
Tgl Cetak : 31/07/23 8:28 AM  
Halaman : 4  
Kode Lap : lap\_bmn\_gab\_satker

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA**

KODE	URAIAN	SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023			MUTASI			SALDO PER 30 JUNI 2023		
			BERTAMBAH			BERKURANG					
			KUANTITAS	NILAI		KUANTITAS	NILAI		KUANTITAS	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050201004	Kursi Kayu	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050201005	Sice	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050201021	Pot Bunga	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050202001	Jam Mekanis	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050204006	Kipas Angin	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050206002	Televisi	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050206004	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya ( Home Use ))	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050206008	Sound System	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050206015	Microphone Table Stand	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050206018	Step Up/Down (Alat Rumah Tangga Lainnya ( Home Use ))	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050206034	Tangga Aluminium	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050206036	Dispenser	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050206060	Asbak Tinggi	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3060102003	Camera Electronic	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3080305001	Generator Set(Lab Scale)	Buah	1	84,500,000	0	0	0	1	84,500,000	0	
3100102001	P.C Unit	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3100102002	Lap Top	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3100203001	CPU (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3100203002	Monitor	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3100203007	External	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3100203009	Keyboard (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>TOTAL</b>				<b>39,215,689,675</b>		<b>53,716,000</b>		<b>84,500,000</b>		<b>39,184,905,675</b>	

Salatiga, 30 Juni 2023  
Penanggung Jawab UAKPB  
Sekretaris



Adhi Kurniawan, S.Kom., S.H  
196407182009041004

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA  
ASET TAK BERWUJUD  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023**

Tgl Data : 31/07/23 6:00 AM  
 Tanggal : 31/07/23 8:28 AM  
 Halaman : 1  
 Kode Lap : lap\_atb\_satker

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA**

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2023	
			KUANITITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANITITAS	NILAI
					KUANITITAS	NILAI	KUANITITAS	NILAI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>162151</b>	<b>Software</b>		<b>1</b>	<b>4,900,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,900,000</b>
8010101001	Software Komputer	dummy	1	4,900,000	0	0	0	0	1	4,900,000
<b>TOTAL</b>				<b>4,900,000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,900,000</b>



LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023

Tanggal : 31/07/2023 09.06.31  
Halaman : 1 dari 14  
Kode Lap : lap\_crbrmn\_satker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
131111 Tanah

KODE	JENIS TRANSAKSI	SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2 URAIAN	3	4	5	6	7	8	9
2010104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah		7,155	28,399,555,000	7,155	28,399,555,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	M2	7,155	28,399,555,000	7,155	28,399,555,000	0	0
	<b>TOTAL</b>			<b>28,399,555,000</b>		<b>28,399,555,000</b>		<b>0</b>



LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA  
GABUNGAN INTRAKOMPOTABEL DAN EKSTRAKOMPOTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023

Tanggal : 31/07/2023 09.06.31  
Halaman : 2 dari 14  
Kode Lap : lap\_crbmn\_satker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
132111 Peralatan dan Mesin

KODE	JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPOTABEL		INTRAKOMPOTABEL		EKSTRAKOMPOTABEL	
	URAIAN	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2		3	4	5	6	7	8	9
3010304003	Stationary Generating Set			1	408,365,300	1	408,365,300	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Unit		1	408,365,300	1	408,365,300	0	0
3020101003	Station Wagon			2	330,915,734	2	330,915,734	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Unit		2	330,915,734	2	330,915,734	0	0
3020102003	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )			1	17,870,000	1	17,870,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Unit		1	17,870,000	1	17,870,000	0	0
3020104001	Sepeda Motor			4	62,500,000	4	62,500,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Unit		4	62,500,000	4	62,500,000	0	0
3050104001	Lemari Besi/Metal			8	18,972,000	8	18,972,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah		8	18,972,000	8	18,972,000	0	0
3050104002	Lemari Kayu			34	60,985,500	34	60,985,500	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah		34	60,985,500	34	60,985,500	0	0
3050104003	Rak Besi			13	9,374,000	10	9,014,000	3	360,000
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah		13	9,374,000	10	9,014,000	3	360,000
3050104004	Rak Kayu			2	192,000	2	192,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah		2	192,000	2	192,000	0	0
3050104005	Filing Cabinet Besi			16	29,428,000	16	29,428,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah		16	29,428,000	16	29,428,000	0	0
3050104006	Filing Cabinet Kayu			3	4,950,000	3	4,950,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah		3	4,950,000	3	4,950,000	0	0
3050104007	Brandkas			1	7,133,000	1	7,133,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah		1	7,133,000	1	7,133,000	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023

Tanggal : 31/07/2023 09.06.31  
Halaman : 3 dari 14  
Kode Lap : lap\_crbrmn\_satker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
132111 Peralatan dan Mesin

KODE	JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	URAIAN			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2		3	4	5	6	7	8	9
3050104008	Peti Uang/Cash Box/Coin Box	1		1	772,000	1	772,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	1	Buah	1	772,000	1	772,000	0	0
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	13		13	48,400,000	13	48,400,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	13	Buah	13	48,400,000	13	48,400,000	0	0
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	21		21	5,309,000	11	4,160,000	10	1,149,000
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	21	Buah	21	5,309,000	11	4,160,000	10	1,149,000
3050105015	Alat Penghancur Kertas	2		2	1,700,000	0	0	2	1,700,000
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	2	Buah	2	1,700,000	0	0	2	1,700,000
3050105017	Mesin Absensi	1		1	2,800,000	1	2,800,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	1	Buah	1	2,800,000	1	2,800,000	0	0
3050105031	Panel Pameran	5		5	93,823,000	5	93,823,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	5	Buah	5	93,823,000	5	93,823,000	0	0
3050105047	Lampu-lampu Kristal	16		16	880,000	0	0	16	880,000
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	16	Buah	16	880,000	0	0	16	880,000
3050105048	LCD Projector/Infocus	1		1	15,450,000	1	15,450,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	1	Buah	1	15,450,000	1	15,450,000	0	0
3050105999	Perkakas Kantor Lainnya	2		2	1,094,500	1	1,064,500	1	30,000
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	2	dummy	2	1,094,500	1	1,064,500	1	30,000
3050201001	Meja Kerja Besi/Metal	1		1	215,000	1	215,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	1	Buah	1	215,000	1	215,000	0	0
3050201002	Meja Kerja Kayu	79		79	135,059,000	76	133,034,000	3	2,025,000
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	79	Buah	76	133,034,000	76	133,034,000	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA  
GABUNGAN INTRAKOMPOTABEL DAN EKSTRAKOMPOTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023

Tanggal : 31/07/2023 09.06.31  
Halaman : 4 dari 14  
Kode Lap : lap\_crbrmn\_satker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
132111 Peralatan dan Mesin

KODE	JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPOTABEL		INTRAKOMPOTABEL		EKSTRAKOMPOTABEL	
	URAIAN	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
101	Pembelian	Buah	3	2,025,000	0	0	3	2,025,000	
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	165	165,749,000	151	153,758,000	14	11,991,000	
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah	151	153,758,000	151	153,758,000	0	0	
101	Pembelian	Buah	14	11,991,000	0	0	14	11,991,000	
3050201004	Kursi Kayu	Buah	64	39,741,000	58	38,391,000	6	1,350,000	
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah	64	39,741,000	58	38,391,000	6	1,350,000	
3050201005	Sice	Buah	3	16,100,000	2	15,400,000	1	700,000	
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah	3	16,100,000	2	15,400,000	1	700,000	
3050201008	Meja Rapat	Buah	1	4,400,000	1	4,400,000	0	0	
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah	1	4,400,000	1	4,400,000	0	0	
3050201009	Meja Komputer	Buah	9	9,841,500	9	9,841,500	0	0	
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah	9	9,841,500	9	9,841,500	0	0	
3050201014	Meja Resepsionis	Buah	1	5,500,000	1	5,500,000	0	0	
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah	1	5,500,000	1	5,500,000	0	0	
3050201016	Kasur/Spring Bed	Buah	2	5,326,000	2	5,326,000	0	0	
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah	2	5,326,000	2	5,326,000	0	0	
3050201999	Meubelair Lainnya	dummy	1	1,770,000	1	1,770,000	0	0	
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	dummy	1	1,770,000	1	1,770,000	0	0	
3050202001	Jam Mekanis	Buah	8	326,600	7	317,000	1	9,600	
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah	8	326,600	7	317,000	1	9,600	
3050203003	Mesin Pemotong Rumput	Buah	1	5,000,000	1	5,000,000	0	0	
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah	1	5,000,000	1	5,000,000	0	0	
3050204004	A.C. Split	Buah	19	63,645,390	19	63,645,390	0	0	



LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA  
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023

Tanggal : 31/07/2023 09.06.31  
 Halaman : 5 dari 14  
 Kode Lap : lap\_crbmn\_satker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
 132111 Peralatan dan Mesin

KODE	JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	URAIAN			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2		3	4	5	6	7	8	9
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	19	Buah		63,645,390	19	63,645,390	0	0
3050204006	Kipas Angin	1			266,000	1	266,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	1	Buah		266,000	1	266,000	0	0
3050205002	Kompur Gas (Alat Dapur)	1			177,000	1	177,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	1	Buah		177,000	1	177,000	0	0
3050205009	Tabung Gas	1			200,000	0	0	1	200,000
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	1	Buah		200,000	0	0	1	200,000
3050206002	Televisi	2			30,288,700	2	30,288,700	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	2	Buah		30,288,700	2	30,288,700	0	0
3050206005	Amplifier	1			580,000	1	580,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	1	Buah		580,000	1	580,000	0	0
3050206007	Loudspeaker	8			42,283,000	6	42,143,000	2	140,000
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	8	Buah		42,283,000	6	42,143,000	2	140,000
3050206008	Sound System	3			65,736,000	3	65,736,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	3	Buah		65,736,000	3	65,736,000	0	0
3050206014	Microphone	7			3,846,150	0	0	7	3,846,150
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	7	Buah		3,846,150	0	0	7	3,846,150
3050206015	Microphone Table Stand	2			166,000	1	71,000	1	95,000
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	2	Buah		166,000	1	71,000	1	95,000
3050206026	Lambang Garuda Pancasila	3			2,040,000	1	1,320,000	2	720,000
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	3	Buah		2,040,000	1	1,320,000	2	720,000
3050206027	Gambar Presiden/Wakil Presiden	4			87,000	0	0	4	87,000
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	4	Buah		87,000	0	0	4	87,000

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023

Tanggal : 31/07/2023 09.06.31  
Halaman : 6 dari 14  
Kode Lap : lap\_crbrmn\_satker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
132111 Peralatan dan Mesin

KODE	JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	URAIAN	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2		3	4	5	6	7	8	9
3050206028	Lambang Korpri/Dharma Wanita			1	6,000	0	0	1	6,000
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah		1	6,000	0	0	1	6,000
3050206030	Tiang Bendera			3	1,380,000	3	1,380,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah		3	1,380,000	3	1,380,000	0	0
3050206035	Kaca Hias			5	236,000	0	0	5	236,000
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah		5	236,000	0	0	5	236,000
3050206037	Mimbar/Podium			1	3,018,000	1	3,018,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah		1	3,018,000	1	3,018,000	0	0
3050206040	Palu Sidang			3	496,000	3	496,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah		3	496,000	3	496,000	0	0
3050206042	Lambang Instansi			2	5,062,214	2	5,062,214	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah		2	5,062,214	2	5,062,214	0	0
3050206068	DVD Player			1	500,000	1	500,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah		1	500,000	1	500,000	0	0
3050206080	Bracket Standing Peralatan			2	3,719,020	2	3,719,020	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah		2	3,719,020	2	3,719,020	0	0
3060101001	Audio Mixing Console			1	16,483,500	1	16,483,500	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah		1	16,483,500	1	16,483,500	0	0
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)			9	37,396,520	9	37,396,520	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah		9	37,396,520	9	37,396,520	0	0
3060102135	LCD Monitor			1	10,644,900	1	10,644,900	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah		1	10,644,900	1	10,644,900	0	0
3060102156	Kamera Stille			1	10,200,000	1	10,200,000	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA  
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023

Tanggal : 31/07/2023 09.06.31  
 Halaman : 7 dari 14  
 Kode Lap : lap\_crbrmn\_satker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
 132111 Peralatan dan Mesin

KODE	JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	URAIAN			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2		3	4	5	6	7	8	9
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)		Buah	1	10,200,000	1	10,200,000	0	0
3060102165	Camera Conference			1	25,518,900	1	25,518,900	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)		Buah	1	25,518,900	1	25,518,900	0	0
3060105037	Teropong/Kecker			1	120,000	0	0	1	120,000
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)		Buah	1	120,000	0	0	1	120,000
3060201001	Telephone (PABX)			1	41,500,000	1	41,500,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)		Buah	1	41,500,000	1	41,500,000	0	0
3060201003	Pesawat Telephone			1	156,000	0	0	1	156,000
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)		Buah	1	156,000	0	0	1	156,000
3060201010	Facsimile			1	1,776,000	1	1,776,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)		Buah	1	1,776,000	1	1,776,000	0	0
3060201012	Local Battery Telephone			6	1,500,000	0	0	6	1,500,000
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)		Buah	6	1,500,000	0	0	6	1,500,000
3070101097	Lemari Obat (Kaca)			2	591,000	1	573,000	1	18,000
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)		Buah	2	591,000	1	573,000	1	18,000
3070101127	Kursi Dorong			1	1,673,000	1	1,673,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)		Buah	1	1,673,000	1	1,673,000	0	0
3070101999	Alat Kedokteran Umum Lainnya			1	7,250,000	1	7,250,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)		dummy	1	7,250,000	1	7,250,000	0	0
3100101004	Internet			1	2,500,000	1	2,500,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)		Buah	1	2,500,000	1	2,500,000	0	0
3100101999	Komputer Jaringan Lainnya			1	17,840,000	1	17,840,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)		Buah	1	17,840,000	1	17,840,000	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA  
 GABUNGAN INTRAKOMPOTABEL DAN EKSTRAKOMPOTABEL  
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023

Tanggal : 31/07/2023 09.06.31  
 Halaman : 8 dari 14  
 Kode Lap : lap\_crbrmn\_satker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
 132111 Peralatan dan Mesin

KODE	JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPOTABEL		INTRAKOMPOTABEL		EKSTRAKOMPOTABEL	
	URAIAN	2		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1			3	4	5	6	7	8	9
3100102001	P.C Unit	36		36	418,228,258	36	418,228,258	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	36	Buah	36	418,228,258	36	418,228,258	0	0
3100102002	Lap Top	19		19	226,057,729	19	226,057,729	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	19	Buah	19	226,057,729	19	226,057,729	0	0
3100203001	CPU (Peralatan Personal Komputer)	1		1	78,000	0	0	1	78,000
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	1	Buah	1	78,000	0	0	1	78,000
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	14		14	36,612,776	14	36,612,776	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	14	Buah	14	36,612,776	14	36,612,776	0	0
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	5		5	75,207,613	5	75,207,613	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	3	Buah	3	35,507,613	3	35,507,613	0	0
102	Transfer Masuk	2	Buah	2	39,700,000	2	39,700,000	0	0
3100204001	Server	2		2	120,032,250	2	120,032,250	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	2	Buah	2	120,032,250	2	120,032,250	0	0
3100204002	Router	1		1	6,300,000	1	6,300,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	1	Buah	1	6,300,000	1	6,300,000	0	0
3100204014	Rak Server	1		1	9,866,590	1	9,866,590	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	1	Buah	1	9,866,590	1	9,866,590	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023

Tanggal : 31/07/2023 09.06.31  
Halaman : 9 dari 14  
Kode Lap : lap\_crbrmn\_satker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
132111 Peralatan dan Mesin

KODE	JENIS TRANSAKSI URAIAN	SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>TOTAL</b>				<b>2,801,207,644</b>		<b>2,773,810,894</b>		<b>27,396,750</b>

Salatiga, 30 Juni 2023  
Penanggung Jawab UAKPB  
Sekretaris  
Adhi Kurniawan, S.Kom., S.H  
198407182009041004



LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA  
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023

Tanggal : 31/07/2023 09.06.31  
 Halaman : 10 dari 14  
 Kode Lap : lap\_crbmn\_satker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
 133111 Gedung dan Bangunan

KODE	JENIS TRANSAKSI	SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4010101001	Bangunan Gedung Kantor Permanen		2	7,410,722,246	2	7,410,722,246	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Unit	2	7,410,722,246	2	7,410,722,246	0	0
4010108001	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen		1	280,480,000	1	280,480,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Unit	1	280,480,000	1	280,480,000	0	0
4010114001	Gedung Garasi/Pool Permanen		1	39,656,000	1	39,656,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Unit	1	39,656,000	1	39,656,000	0	0
4010133001	Bangunan Parkir Terbuka Permanen		1	249,121,000	1	249,121,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Unit	1	249,121,000	1	249,121,000	0	0
<b>TOTAL</b>				<b>7,979,979,246</b>		<b>7,979,979,246</b>		<b>0</b>



LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA  
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023

Tanggal : 31/07/2023 09.06.31  
 Halaman : 11 dari 14  
 Kode Lap : lap\_crbrmn\_satker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
 135121 Aset Tetap Lainnya

KODE	JENIS TRANSAKSI URAIAN	SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6010101001	Monografi		17	1,335,109	17	1,335,109	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah	17	1,335,109	17	1,335,109	0	0
6010101999	Buku Lainnya		18	2,828,676	18	2,828,676	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	dummy	18	2,828,676	18	2,828,676	0	0
<b>TOTAL</b>				<b>4,163,785</b>		<b>4,163,785</b>		<b>0</b>



LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023

Tanggal : 31/07/2023 09.06.31  
Halaman : 12 dari 14  
Kode Lap : lap\_crbrmn\_satker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
136111 Konstruksi Dalam pengerjaan

KODE	JENIS TRANSAKSI	SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2 URAIAN	3	4	5	6	7	8	9
7010101003	Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan		1	0	1	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	dummy	1	0	1	0	0	0
	<b>TOTAL</b>			<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>





LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023

Tanggal : 31/07/2023 09.06.31  
Halaman : 13 dari 14  
Kode Lap : lap\_crbrmn\_satker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
**162151 Software**

KODE	JENIS TRANSAKSI URAIAN	SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8010101001	Software Komputer		1	4,900,000	1	4,900,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	dummy	1	4,900,000	1	4,900,000	0	0
	<b>TOTAL</b>			<b>4,900,000</b>			<b>4,900,000</b>	<b>0</b>



LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA  
GABUNGAN INTRAKOMPABEL DAN EKSTRAKOMPABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023

Tanggal : 31/07/2023 09.06.31  
Halaman : 14 dari 14  
Kode Lap : lap\_crbrmn\_satker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
166112 Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan

KODE	JENIS TRANSAKSI	SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPABEL		INTRAKOMPABEL		EKSTRAKOMPABEL	
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3080305001	Generator Set(Lab Scale)		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL (Proses Migrasi)	Buah	1	84,500,000	1	84,500,000	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Buah	(1)	(84,500,000)	(1)	(84,500,000)	0	0
	<b>TOTAL</b>			<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>

Penanggung Jawab UAKPB  
Sekretaris  
Adhi Kurniawan, S.Kom., S.H  
198407182009041004



**DAFTAR PENERIMAAN HIBAH**  
Per 30 Juni 2023

K/L : (005) Mahkamah Agung  
 BAES1 : (01) Badan Urusan Administrasi  
 Wilayah : (0300) Jawa Tengah  
 Satuan Kerja : (400920) Pengadilan Agama Salatiga

No.	Kode Satker	Nama Satker	K/L	BA-ES1	Nama Pemberi Hibah	Jenis Hibah	Sumber Dana	Nilai Hibah	Nilai Hibah yang Sudah Disahkan	Belum Disahkan	
										Nilai	Keterangan
1	400920	PENGADILAN AGAMA SALATIGA	005	01	-	-	-	NIHIL	NIHIL	NIHIL	
							Jumlah	NIHIL	NIHIL	NIHIL	



**REKAPITULASI DAFTAR REKENING BANK  
PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
PER 30 JUNI 2023**

No.	Satuan Kerja			Rekening				Bank			Kode Rekening		Persetujuan Rekening	
	BA	Es.1	Kode	Nomor	Nama	Jenis Kode	Kode	Nama	Cabang	Kode Rekening	Nomor	Tanggal		
1	005	01	400920	653244009201000	BPG 134 PENGADILAN AGAMA SALATIGA	50	002	BRI	Salatiga	5200020000990	S-2732/WPB.12/KP.06/2020	16-10-2020		
2	005	04	400921	651544009211000	BPG 134 PENGADILAN AGAMA SALATIGA	50	002	BRI	Salatiga	5200020000990	S-1654/WPB.12/KP.06/2020	23-06-2020		
1	005	04	400921	008101000699308	RPL 134 PA SALATIGA	30	0081	BRI	Salatiga	5200020000990	No. S-3424/MK.5/2015	27-04-2015		



**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.**

Jalan Jenderal Sudirman No. 44-46 Jakarta 10210  
Telepon: 021-5758965, 45, 64, 46 Fax. 021-5700914



**INFORMASI VIRTUAL ACCOUNT**

MAHKAMAH AGUNG (005)  
BADAN URUSAN ADMINISTRASI (01)  
PENGADILAN AGAMA SALATIGA (400920)  
Rekening Induk : RKK BUA MA OPS (032901004372304)  
Virtual Account : 653244009201000 | BPG 134 PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
Periode : 01-06-2023 s/d 30-06-2023

TanggalTransaksi	JamTransaksi	ID Transaksi	Remarks	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir	Channel	Klasifikasi
2023-06-07	11:09:06	14022909	Penggantian Uang Persediaan untuk Keperluan Belanja Barang. 231341301008257000001	0,00	0,00	23.999.205,00	23.999.205,00	SPAN	
2023-06-07	13:08:51	14031094	REGULAR_65324_4009201000	23.999.205,00	23.999.205,00	0,00	0,00	TELLER_CARD	
2023-06-13	13:55:12	14301816	Penggantian Uang Persediaan KKP untuk Keperluan Belanja Barang. 231341301009004000001	0,00	0,00	5.410.000,00	5.410.000,00	SPAN	
2023-06-13	18:27:52	14316068	Bayar Kartu Kredit BRI BRI NON FEE5534790301971701	5.410.000,00	5.410.000,00	0,00	0,00	ATM	
2023-06-20	11:00:01	14510775	653244009201000	0,00	0,00	4.455.000,00	4.455.000,00	BRIVA	
2023-06-20	12:31:13	14515963	VA653244009201000Transport Hakim Mei 202	4.455.000,00	1.100.000,00	0,00	3.355.000,00	CMS	
2023-06-20	12:31:14	14515964	VA653244009201000Transport Hakim Mei 202	3.355.000,00	1.155.000,00	0,00	2.200.000,00	CMS	
2023-06-20	12:31:16	14515965	VA653244009201000Transport Hakim Mei 202	2.200.000,00	1.155.000,00	0,00	1.045.000,00	CMS	
2023-06-20	12:31:18	14515966	VA653244009201000Transport Hakim Mei 202	1.045.000,00	1.045.000,00	0,00	0,00	CMS	
2023-06-26	10:00:51	14663188	Penggantian Uang Persediaan untuk Keperluan Belanja Barang. 2313413010042000001	0,00	0,00	23.999.743,00	23.999.743,00	SPAN	
2023-06-26	13:58:17	14678600	REGULAR_65324_4009201000	23.999.743,00	23.999.743,00	0,00	0,00	TELLER_CARD	
			Total Mutasi		57.863.948,00	57.863.948,00			

TanggalTransaksi	JamTransaksi	ID Transaksi	Remarks	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir	Channel	Klasifikasi
			Saldo Akhir				0,00		



**HASIL REKONSILIASI SAKTI - SPAN  
PADA SATKER 400920  
SAMPAI DENGAN PERIODE 2023-06**

No	Jenis Rekon	Nilai SPAN	Nilai SAKTI	Selisih
1	Pagu Belanja	3,908,179,000	3,908,179,000	0
2	Belanja	2,233,458,982	2,233,458,982	0
3	Pengembalian Belanja	-172	-172	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	25,505,000	25,505,000	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	24,000,000	24,000,000	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	24,000,000	24,000,000	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

*Diterbitkan secara otomatis pada tanggal 03-JUL-23*



## MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG RI  
 Eselon I : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
 Wilayah : (0300) JAWA TENGAH  
 Satuan Kerja : (400920) PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
 No. Dokumen : 001/MP/2023  
 Tanggal : 1 Januari 2023  
 Tahun Anggaran : 2023  
 Keterangan : Jurnal Balik Beban yang Masih Harus Dibayar

### Kategori Jurnal Penyesuaian / Jurnal Penyesuaian Neraca / Jurnal Koreksi / Jurnal Umum:

1	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Diterima Di Muka	16	<input type="checkbox"/>	Transfer Masuk
2	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	17	<input type="checkbox"/>	Transfer Keluar
3	<input type="checkbox"/>	Belanja Dibayar Di Muka	18	<input type="checkbox"/>	Reklasifikasi Neraca
4	<input type="checkbox"/>	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	19	<input type="checkbox"/>	Koreksi Beban Aset
5	<input type="checkbox"/>	Penyisihan Piutang	20	<input type="checkbox"/>	Penapatan dari Alokasi APBN-BLU
5	<input type="checkbox"/>	Penghapusan Piutang	21	<input type="checkbox"/>	KasLainnya di BLU
6	<input type="checkbox"/>	Penyusutan Aset	22	<input type="checkbox"/>	Uang Muka Belanja
7	<input type="checkbox"/>	Kas di Bendahara Penerimaan	23	<input type="checkbox"/>	Perolehan Aset
8	<input type="checkbox"/>	Kas di Bendahara Pengeluaran	24	<input type="checkbox"/>	Koreksi Piutang/utang
9	<input type="checkbox"/>	Persediaan	25	<input type="checkbox"/>	Hibah Langsung
10	<input type="checkbox"/>	Koreksi Antar Beban	26	<input type="checkbox"/>	
11	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Selisih Kurs Belum Terealisasi	27	<input type="checkbox"/>	
12	<input type="checkbox"/>	Beban Selisih Kurs Belum Terealisasi	28	<input checked="" type="checkbox"/>	Jurnal Balik
13	<input type="checkbox"/>	Pembentukan Piutang Jangka Panjang	29	<input type="checkbox"/>	Penyesuaian Neraca
14	<input type="checkbox"/>	Pembentukan Piutang Jangka Pendek	30	<input type="checkbox"/>	Jurnal Koreksi
15	<input type="checkbox"/>	Pelepasan Aset Tetap /Aset Lainnya	31	<input type="checkbox"/>	Jurnal Umum

No.	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	403.770	
2	K	522113	Belanja Langganan Air		403.770

**Keterangan:**

Penjurnalan dilakukan untuk mencatat jurnal balik atas belanja yang masih harus dibayar (belanja langganan air) bulan Desember 2022.

Dibuat oleh :  
Kasubbag Umum dan Keuangan

  
Ratna Evayanti, S.E.

NIP 198705092011012014  
Tanggal : 1 Januari 2023

Disetujui oleh :



Siti Khalimah, S.H.

NIP. 196501031987032002  
Tanggal : 1 Januari 2023

Direkam oleh :  
Operator Modul GLP

  
Haifa Raida, S.E.

NIP 199012222020122008  
Tanggal : 1 Januari 2023



## MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG RI  
 Eselon I : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
 Wilayah : (0300) JAWA TENGAH  
 Satuan Kerja : (400920) PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
 No. Dokumen : 002/MP/2023  
 Tanggal : 1 Januari 2023  
 Tahun Anggaran : 2023  
 Keterangan : Jurnal Balik Beban yang Masih Harus Dibayar

### Kategori Jurnal Penyesuaian / Jurnal Penyesuaian Neraca / Jurnal Koreksi / Jurnal Umum:

1	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Diterima Di Muka	16	<input type="checkbox"/>	Transfer Masuk
2	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	17	<input type="checkbox"/>	Transfer Keluar
3	<input type="checkbox"/>	Belanja Dibayar Di Muka	18	<input type="checkbox"/>	Reklasifikasi Neraca
4	<input type="checkbox"/>	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	19	<input type="checkbox"/>	Koreksi Beban Aset
5	<input type="checkbox"/>	Penyisihan Piutang	20	<input type="checkbox"/>	Penapatan dari Alokasi APBN-BLU
5	<input type="checkbox"/>	Penghapusan Piutang	21	<input type="checkbox"/>	KasLainnya di BLU
6	<input type="checkbox"/>	Penyusutan Aset	22	<input type="checkbox"/>	Uang Muka Belanja
7	<input type="checkbox"/>	Kas di Bendahara Penerimaan	23	<input type="checkbox"/>	Perolehan Aset
8	<input type="checkbox"/>	Kas di Bendahara Pengeluaran	24	<input type="checkbox"/>	Koreksi Piutang/utang
9	<input type="checkbox"/>	Persediaan	25	<input type="checkbox"/>	Hibah Langsung
10	<input type="checkbox"/>	Koreksi Antar Beban	26	<input type="checkbox"/>	
11	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Selisih Kurs Belum Terealisasi	27	<input type="checkbox"/>	
12	<input type="checkbox"/>	Beban Selisih Kurs Belum Terealisasi	28	<input checked="" type="checkbox"/>	Jurnal Balik
13	<input type="checkbox"/>	Pembentukan Piutang Jangka Panjang	29	<input type="checkbox"/>	Penyesuaian Neraca
14	<input type="checkbox"/>	Pembentukan Piutang Jangka Pendek	30	<input type="checkbox"/>	Jurnal Koreksi
15	<input type="checkbox"/>	Pelepasan Aset Tetap /Aset Lainnya	31	<input type="checkbox"/>	Jurnal Umum

No.	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	262.689	
2	K	522112	Belanja Langganan Telepon		262.689

**Keterangan:**

Penjurnalan dilakukan untuk mencatat jurnal balik atas belanja yang masih harus dibayar (belanja langganan telepon) bulan Desember 2022.

Dibuat oleh :  
Kasubbag Umum dan Keuangan

Ratna Evayanti, S.E.

NIP 198705092011012014

Tanggal : 1 Januari 2023

Disetujui oleh :



Siti Khalimah, S.H.

NIP 196501031987032002

Tanggal : 1 Januari 2023

Direkam oleh :  
Operator Modul GLP

Haifa Raida, S.E.

NIP 199012222020122008

Tanggal : 1 Januari 2023



# PENGADILAN AGAMA SALATIGA KELAS I B

Jl. Lingkar Selatan Argomulyo, Kota Salatiga,

Telp. (0298) 322853 Fax. (0298) 325243

Website : [www.pa-salatiga.go.id](http://www.pa-salatiga.go.id) Email : [pa\\_salatiga@yahoo.co.id](mailto:pa_salatiga@yahoo.co.id)  
SALATIGA – 50711, JAWA TENGAH

## BERITA ACARA OPNAME FISIK (STOCK OPNAME) PERSEDIAAN 01

### PENGADILAN AGAMA SALATIGA

**NOMOR : W11-A13/1467/PL.03/7/2023**

Pada hari ini, Senin tanggal Tiga bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : RATNA EVAYANTI, SE.  
NIP. : 198705092011012014  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan**
2. Nama : HAIFA RAIDA, SE.  
NIP. : 199012222020122008  
Jabatan : **Staf Pengelola Keuangan**
3. Nama : MIR'ATUL HIDAYAH, SHI.  
NIP. : 198511142009122003  
Jabatan : **Pengelola Persediaan**


Menyatakan bahwa telah melakukan *Stock Opname* barang Persediaan (400920) Semester 1 Tahun 2023, sebagaimana terlampir dalam lampiran Berita Acara Opname fisik (*Stock Opname*). Adapun total Nilai Barang per Semester 1 Tahun 2023 meliputi ;

a. Barang Konsumsi	: Rp.	667.750,-
b. Amunisi	: Rp.	0,-
c. Bahan Untuk Pemeliharaan	: Rp.	0,-
d. Suku Cadang	: Rp.	0,-
e. Persediaan Untuk Tujuan Strategis/ Berjaga-jaga	: Rp.	0,-
f. Pita Cukai dan Leges	: Rp.	0,-
g. Bahan Baku	: Rp.	0,-
h. Barang Dalam Proses / Setengah Jadi	: Rp.	0,-
i. Tanah / Bangunan Untuk Dijual	: Rp.	0,-
j. Hewan dan tanaman untuk dijual	: Rp.	0,-
<b>k. Total</b>	<b>: Rp.</b>	<b>667.750,-</b>

Demikian Berita Acara Persediaan ini dibuat untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tim Stock Opname :


1. RATNA EVAYANTI, SE.

: .....  


2. HAIFA RAIDA, SE.

: .....  


3. MIR'ATUL HIDAYAH, SHI.

: .....  




PENGADILAN AGAMA SALATIGA KELAS I B  
Jl. Lingkar Selatan Argomulyo, Kota Salatiga Telp. (0298) 322853 Fax. (0298) 325243  
Website : www.pasalatiga.go.id Email : pa\_salatiga@yahoo.co.id  
KOTA SALATIGA - 50736, JAWA TENGAH

LAMPIRAN HASIL OPNAME FISIK (STOCK OPNAME) PERSEDIAAN 01

No.	Kode Barang	Tanggal Buku	Nama Barang	Volume	Harga Satuan	Jumlah	Kondisi Barang		
							Baik	Ringan	Berat
	1010301001		ALAT TULIS						
	000012	30/06/2023	Bolpoint Faster	2	17,000	34,000			
	000043	30/06/2023	Pensil 2B	1	12,500	12,500			
	1010301003		ORDNER DAN MAP						
	000093	30/06/2023	MAP Plastik Pocket F4	6	7,500	45,000			
	10103001010		ALAT PEREKAT						
	000093	30/06/2023	Lakban SOLIGEN 3M	3	37,500	112,500			
	1010302001		KERTAS HVS						
	000001	30/06/2023	Kertas HVS	2	52,000	104,000			
	000003	30/06/2023	Kertas HVS A4	2	44,200	88,400			
	1010302002		BERBAGAI KERTAS						
	000053	30/06/2023	Kertas Tissue	12	9,800	117,600			


No.	Kode Barang	Tanggal Buku	Nama Barang	Volume	Harga Satuan	Jumlah	Kondisi Barang		
							Baik	Ringan	Berat
	1010314001	30/06/2023	OBAT CAIR ELANG MKP 15 ml	4	6,500	26,000			
	1010314002		OBAT PADAT INTUNAL FORTE CPL 100	10	1,000	10,000			
	1010314999		OBAT LAINNYA HANSAPLAS	2	5,500	11,000			
	1010399999		ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR LAINNYA						
	000014	30/06/2023	Pembersih Kaca Isi Ulang	7	3,250	22,750			
	000015	30/06/2023	Pembasmi Serangga	2	34,500	69,000			
	000021	30/06/2023	Gunting Kecil	3	5,000	15,000			
			<b>JUMLAH</b>			<b>667,750</b>			

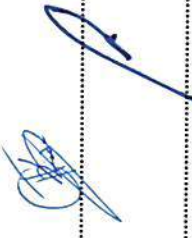
TIM OPNAME FISIK

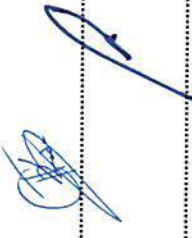
1 Ratna Evayanti, SE.

2 Haifa Raida, SE.

3 Mi'atul Hidayah, SHI.

 : .....

 : .....

 : .....



**MAHKAMAH AGUNG RI**  
**BADAN URUSAN ADMINISTRASI**

JL.MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, TELP : 3843348, 3810350, 3457661  
TROMOL POS NO. 1020 – JAKARTA10010

**BERITA ACARA SERAH TERIMA BMN**  
**NOMOR : 610/BUA.7/BAST/BMN-SS/12/2022**

Pada hari ini **JUMAT** tanggal **ENAM BELAS** bulan **DESEMBER** tahun **DUA RIBU DUA PULUH DUA** kami yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama : SUPANDI, S.H., M.H.  
Jabatan : Kepala Biro Umum Mahkamah Agung RI  
Alamat : Jalan Medan Merdeka Utara Nomor 9-13 Jakarta Pusat.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Satuan Kerja Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI yang selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

2. Nama : *Sibi Khalimah, S.H.*  
Jabatan : *Sekretaris* ..... Pengadilan Agama Salatiga  
Alamat : Jl. Lingkar Selatan Dukuh Jagalan RT. 14 RW. 05

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Satuan Kerja Pengadilan Agama Salatiga yang selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Dengan ini menyatakan bahwa **Pihak Pertama** telah menyerahkan kepada **Pihak Kedua**, **Pihak Kedua** telah menerima penyerahan dari **Pihak Pertama** berupa Alat Pengolah Data sebagaimana daftar terlampir.

Alat Pengolah Data tersebut dalam kondisi baik, untuk dipergunakan menunjang program kerja dan dicatat sebagai **Aset Tetap** melalui mekanisme **Transfer Masuk Pihak Kedua**.

Setelah diserah terima, maka segala biaya yang timbul dari Aset tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Kedua**.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Kedua  
*Sekretaris* .....  
Pengadilan Agama Salatiga



*Kholidah, S.H.*  
NIP. 19650103 198703 2 002

Pihak Pertama  
Kepala Biro Umum  
Mahkamah Agung RI



**SUPANDI, S.H., M.H.**  
NIP. 19630613 199003 1 002

**LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA  
NOMOR : 610/BUA.7/BAST/BMN-SS/12/2022**

No.	Kode Barang	Nama Aset	NUP Awal	NUP Akhir	Type/Merk	Tanggal Perolehan	Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Akumulasi Penyusutan (Rp.)	Nilai Buku (Rp.)	Total (Rp.)
1	3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (10-11)	13 (10x8)
1.			946	947	Fujitsu FID-ADFFIU2	01/12/2022	2	Unit	19.850.000	0	19.850.000	39.700.000

Pihak Kedua  
Sekretaris .....

Pengadilan Agama Salatiga



Pihak Pertama  
Kepala Biro Umum

Mahkamah Agung RI



Supandi, S.H.

NIP. 196501051987032002

Supandi, S.H., M.H.

NIP. 196306131990031002

REGISTER TRANSAKSI HARIAN  
TRANSFER MASUK  
TANGGAL 01-01-2023 s/d 31-12-2023

NAMA : PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
KODE : 005.01.0300.400920.000.KD

NO. URUT	NO. SPPA KD. ASET NO. ASET	TGL. PEROLEHAN TGL. BUKU KONDISI	NO. BUKTI PRLH MERK/TYPE ASET KUANTITAS SATUAN NILAI PER SATUAN	NAMA ASET ASAL PEROLEHAN DASAR HARGA TOTAL RUPIAH	KETERANGAN
1 .	A03232	2023-05-29 00:00:00.0	610/BUA.7/BAST/BMN- SS/12/2022	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Pengadilan Agama Salatiga
	3100203004	2023-05-29 00:00:00.0	FUJITSU FID-ADFFIU2	TRANSFER MASUK	
	8 - 9	-	Buah	1. Harga Perolehan	





SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG  
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN SEKRETARIS  
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

NOMOR: 247/SEK/SK/V/2023

T E N T A N G

PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA/KEKAYAAN NEGARA SELAIN TANAH  
DAN/ATAU BANGUNAN BERUPA PERALATAN DAN MESIN  
PADA PENGADILAN AGAMA SALATIGA

SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA,

- Membaca : 1. Surat Ketua Pengadilan Tinggi Agama Semarang Nomor W11-A/1196/PL.04/III/2023 tanggal 10 Maret 2023 Perihal Permohonan Surat Keputusan Penghapusan BMN berupa Generator Set pada Pengadilan Agama Salatiga;
2. Surat dari Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 2992/SEK/PL.04/12/2022 tanggal 30 Desember 2022 Perihal Persetujuan Penjualan Barang Milik Negara berupa Generator Set pada Pengadilan Agama Salatiga;
3. Salinan Risalah Lelang Nomor 137/37/2023 tanggal 31 Januari 2023 dengan harga penawaran tertinggi Peralatan dan mesin terjual sebesar Rp18.655.000,00 (delapan belas juta enam ratus lima puluh lima ribu rupiah);
4. Salinan Berita Acara Serah Terima Barang yang dilelang pada Pengadilan Agama Salatiga Nomor W11-A13/458/PL.04/2/2023 tanggal 8 Februari 2023;
- Menimbang : a. Bahwa keadaan Peralatan dan Mesin tersebut sudah rusak, dan tidak bisa dipergunakan lagi untuk menunjang pelaksanaan kegiatan pada Pengadilan Agama Salatiga;
- b. Bahwa demi efisiensi pengelolaan dan tertib administrasi dipandang perlu menghapuskan Peralatan dan Mesin tersebut pada Pengadilan Agama Salatiga dari Daftar Inventaris Mahkamah Agung Republik Indonesia;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 tahun 1985 tentang Mahkamah Agung Republik Indonesia;
2. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun

2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;

6. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Pengalihan Organisasi, Administrasi dan Finansial di Lingkungan Peradilan Umum dan Peradilan Tata Usaha Negara dan Peradilan Agama ke Mahkamah Agung Republik Indonesia;
7. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2004 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2005 tentang Sekretariat Mahkamah Agung Republik Indonesia;
9. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 27/PMK.06/2016 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Lelang;
10. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 4/PMK.06/2015 Tentang Pendelegasian Kewenangan dan Tanggung Jawab Tertentu dari Pengelola Barang kepada Pengguna Barang;
11. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 165/PMK.05/2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara;
12. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara;
13. Nota Kesepakatan bersama antara Kementerian Agama Republik Indonesia dengan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 2049 Tahun 2005 MA/SEK/167/SK/IX/2005, tentang Serah Terima Barang Milik Negara di lingkungan Direktorat Pembinaan Peradilan Agama;

#### M E M U T U S K A N

Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG TENTANG PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA/KEKAYAAN NEGARA SELAIN TANAH DAN/ATAU BANGUNAN BERUPA PERALATAN DAN MESIN PADA PENGADILAN AGAMA SALATIGA;

KESATU : Menghapus dan/atau mengeluarkan barang milik negara sebagaimana termuat pada lampiran keputusan ini dari Daftar Inventaris Pengadilan Agama Salatiga dan Mahkamah Agung Republik Indonesia sejak keputusan ini ditetapkan;

KEDUA : Sekretaris Pengadilan Agama Salatiga wajib mengirimkan :  
1. Laporan pelaksanaan penghapusan barang milik negara kepada Pengelola Barang c.q. Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang setempat dengan melampirkan Surat Keputusan Penghapusan paling lama 1 (satu) bulan sejak Keputusan Penghapusan ditandatangani.

2. Daftar Barang Milik Negara (BMN) yang dihapus, dilaporkan

sebagai mutasi pengurangan aset kepada Biro Perlengkapan Mahkamah Agung Republik Indonesia dan melampirkan Register Transaksi Harian (RTH) Penghapusan.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan pembetulan seperlunya.

Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal 10 Mei 2023

SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG  
REPUBLIK INDONESIA,



Prof. Dr. HASBI HASAN, S.H., M.H.

Tembusan :

1. Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia;
2. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia;
3. Direktur Jenderal Kekayaan Negara Kementerian Keuangan Republik Indonesia;
4. Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung Republik Indonesia;
5. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung Republik Indonesia;
6. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Semarang;
7. Direktur Perumusan Kebijakan Kekayaan Negara Kementerian Keuangan Republik Indonesia;
8. Kepala Biro Perlengkapan Mahkamah Agung Republik Indonesia;
9. Ketua Pengadilan Agama Salatiga;
10. Kepala Kantor Wilayah IX DJKN Jawa Tengah dan Daerah Istimewa Yogyakarta;
11. Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang di Semarang;
12. Sekretaris Pengadilan Agama Salatiga untuk dilaksanakan/dilaporkan sebagaimana mestinya.



LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 247/SEK/SK/V/2023  
TANGGAL 10 Mei 2023

DAFTAR BARANG MILIK NEGARA YANG DISETUJUI UNTUK DIHAPUS PADA PENGADILAN AGAMA SALATIGA

NO	NAMA BARANG	MERK/TYPE	KODE BARANG	N U P	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH	HARGA PEROLEHAN (RP)	NILAI LIMIT (RP)	KONDISI
1	Generator Set(Lab Scale)	-	3080305001	1	2008	1	84.500.000	12.000.000	Rusak Berat
		JUMLAH				1	84.500.000	12.000.000	

SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG  
REPUBLIK INDONESIA,



Prof. Dr. HASBI HASAN, S.H., M.H.



Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN. Untuk memastikan keaslian tanda tangan elektronik, silakan pindai QR Code atau melalui aplikasi BeSign atau Panter (<https://bsre.bssn.go.id/repository>).



# PENGADILAN AGAMA SALATIGA KELAS I B

Jl. Lingkar Selatan Argomulyo, Kota Salatiga,

Telp. (0298) 322853 Fax. (0298) 325243

Website : [www.pa-salatiga.go.id](http://www.pa-salatiga.go.id) Email : [pa\\_salatiga@yahoo.co.id](mailto:pa_salatiga@yahoo.co.id)

SALATIGA - 50711, JAWA TENGAH

Nomor : W11-A13/1584/KU.01/7/2023  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (Satu)  
Perihal : Permohonan Perbaikan Akun  
Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

Salatiga, 17 Juli 2023

Yth. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Semarang II  
Jl. Ki Mangunsarkoro No. 34  
Kota Semarang - 50241

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Bersama ini kami mengajukan Permohonan Perbaikan Transaksi Penerimaan Negara sebagaimana pada Daftar Rincian Perbaikan Transaksi Penerimaan Negara. Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan :

1. Fotocopy SSP/SSPBB/SSB/SSPCP/SSSCP/SSBP/SSPB/STBS\*) beserta BPN/NTPN,
2. Daftar Rincian Perbaikan Transaksi Penerimaan Negara.

Demikian permohonan Surat Perbaikan Transaksi Penerimaan Negara dari kami untuk mendapat penyelesaian lebih lanjut, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Wassalamu'alaikum wr wb.

Sekretaris  
Kuasa Pengguna Barang  
Pengadilan Agama Salatiga



ADHI KURNIAWAN, S.Kom., S.H.  
NIP. 198407182009041004

Tembusan :

1. Kepala Biro Perlengkapan Badan Urusan Administrasi MARI ;
2. Sekretaris Pengadilan Tinggi Semarang;
3. Kepala Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Semarang;
4. Ketua Pengadilan Agama Salatiga (Laporan) ;

**DAFTAR RINCIAN PERBAIKAN TRANSAKSI PENERIMAAN NEGARA**

Perbaikan atas Dokumen :	<input type="checkbox"/>	SSP	<input type="checkbox"/>	SSBP	<input type="checkbox"/>	STBS	<input type="checkbox"/>	SSPBB
	<input type="checkbox"/>	SSB	<input checked="" type="checkbox"/>	SSPB	<input type="checkbox"/>	SSCP	<input type="checkbox"/>	SSPCP
Dokumen Nomor :	Tanggal Dokumen :							
820230313143207	13 - 03 - 2023							
Uraian Surat Setoran :	Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya							
Tanggal Setor : 13 - 03 - 2023								

Semula :

SEGMENT											
No	Satker	KPPN	Program	Output	Dana	Bank	Kewenangan	Lokasi	Akun	Antar entitas	Rp
1	400920	134	000	000	001	-	KD	0300	425129	-	6.850.000
<b>JUMLAH</b>										<b>6.850.000</b>	

Menjadi :

SEGMENT											
No	Satker	KPPN	Program	Output	Dana	Bank	Kewenangan	Lokasi	Akun	Antar entitas	Rp
1	400920	134	000	000	001	-	KD	0300	425121	-	6.850.000
<b>JUMLAH</b>										<b>6.850.000</b>	

Selajuga, 17 Juli 2023  
 Kuasa Pengguna Anggaran,



ADHI-KURNIAWAN, S.Kom., S.H.  
 NIP. 198407182009041004



# PENGADILAN AGAMA SALATIGA KELAS I B

Jl. Lingkar Selatan Argomulyo, Kota Salatiga,

Telp. (0298) 322853 Fax. (0298) 325243

Website : [www.pa-salatiga.go.id](http://www.pa-salatiga.go.id) Email : [pa\\_salatiga@yahoo.co.id](mailto:pa_salatiga@yahoo.co.id)

SALATIGA - 50711, JAWA TENGAH

## SURAT PERNYATAAN RALAT AKUN

Nomor : W11-A13/1583/KU.01/7/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADHI KURNIAWAN, S.Kom., S.H.

NIP : 198407182009041004

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Agama Salatiga selaku Kuasa Pengguna Barang

dengan ini menerangkan bahwa adanya kesalahan penggunaan akun penyetoran Hasil Bongkaran Renovasi Atap Gedung pada Pengadilan Agama Salatiga, dengan rincian Perbaikan sebagai berikut :

1. Kami telah melakukan Proses Ralat Atas perbaikan Akun Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) berupa *Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya (425129)* senilai Rp. 6.850.000,- (enam juta delapan ratus lima puluh ribu rupiah);
2. Ralat ini dikarenakan kesalahan penginputan Akun Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) semula berupa *Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya (425129)* yang seharusnya *Pendapatan Dari Penjualan Tanah, Gedung dan Bangunan (425121)*;
3. Telah dilaksanakan proses rekon dengan KPPN Semarang II agat tidak terdapat selisih pada hasil rekon;

Demikian Surat Pernyataan Ralat Akun ini kami buat dengan keadaan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Salatiga, 17 Juli 2023

Kuasa Pengguna Barang  
Pengadilan Agama Salatiga



ADHI KURNIAWAN, S.Kom., S.H. ✓  
NIP. 198407182009041004



**BUKTI PENERIMAAN NEGARA**  
**Penerimaan Negara Bukan Pajak**

PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero). Tbk

Kementerian Keuangan

**Data Pembayaran :**

Tanggal dan Jam Bayar : 13/03/2023 09:59:58  
Tanggal Buku : 13/03/2023  
Kode Cabang Bank : 0989-BNI 46

NTB/NTP : 000000730299  
NTPN : 2BDA96U8EL0U0QT7  
STAN : 043444

**Data Setoran :**

Kode Billing : 820230313143207  
Nama Wajib Pajak : KPKNL SEMARANG  
Kementerian/Lembaga : 005  
Unit Eselon I : 01  
Satuan Kerja : 400920  
Jumlah Setoran : 6850000  
Terbilang : Enam Juta Delapan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Mata Uang : IDR

This is a computer generated message and requires no signature  
Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan





### BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing : 820230313143207  
Tanggal Billing : 13-03-2023 09:48:58  
Tanggal Kedaluwarsa : 20-03-2023 09:48:58  
Tanggal Bayar : 13-03-2023 09:59:58  
Bank/Pos/Fintech Bayar : BANK NEGARA INDONESIA  
Channel Bayar : Internet Banking  
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar : KPKNL SEMARANG  
Kementerian/Lembaga : 005 - MAHKAMAH AGUNG  
Unit Eselon I : 01 - Badan Urusan Administrasi  
Satuan Kerja : 400920 - PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
Total Disetor : 6.850.000 (IDR)  
Terbilang : Enam Juta Delapan Ratus Lima Puluh Ribu (IDR)  
Status : Sudah Dibayar  
NTB : 000000730299  
NTPN : 2BDA96U8ELOUQT7

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran : Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya  
Kode Akun : 425129 - Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya  
Jumlah Setoran : 6.850.000 (IDR)  
Keterangan : HBL RL 340 PA Sltg



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN**  
**KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN PROVINSI**  
**JAWA TENGAH**  
**KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A1 SEMARANG II**

Jalan Ki Mangunsarkoro No. 34, Semarang 50241; TELEPON (024) 8413762; FAKSIMILE (024) 8419664; SUREL  
kppn.semarang2@kemenkeu.go.id; LAMAN [www.djpb.kemenkeu.go.id/kppn/semarang2](http://www.djpb.kemenkeu.go.id/kppn/semarang2)

Nomor : S-652/KPN.1402/2023  
Sifat : Segera  
Lampiran : Satu Lembar  
Hal : Perbaikan Akun Penerimaan Negara Bukan Pajak

18 Juli 2023

Yth. Kuasa Pengguna Barang Pengadilan Agama Salatiga

Berkenaan surat Saudara nomor W11-A13/1584/KU.01/7/2023 tanggal 17 Juli 2023 perihal Permohonan Perbaikan Akun Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), bersama ini disampaikan hasil perbaikan dimaksud (terlampir).

Demikian disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Kepala Kantor Pelayanan  
Perbendaharaan Negara Tipe A1  
Semarang II



Ditandatangani secara elektronik  
Isus Setyaningsih



Nomor : 134/07/2023  
Tanggal : 18-JUL-2023  
Tahun Anggaran : 2023

KPPN : Semarang II  
Kode Satker : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA

No	NTPN No.Penerimaan	Tanggal Buku	Jenis Dokumen	Mata Uang	COA Awal	Deskripsi (Satker & Akun)	Nilai Sebelum Koreksi	COA Baru	Deskripsi (Satker & Akun)	Nilai Setelah Koreksi
1	2BDA96U8EL0U0QT7/1	18-JUL-2023	SSBP	IDR	400920.134.425129.00000000.00000000.D00000000001.M9005.0.00000.2.000000.0000000	PENGADILAN AGAMA SALATIGA.Pendapatan dari Pemindahhanganan BMN Lainnya	6.850.000,00	400920.134.425121.00000000.00000000.D00000000001.M9005.0.00000.2.000000.0000000	PENGADILAN AGAMA SALATIGA.Pendapatan dari Penjualan Tanah, Gedung, dan Bangunan	6.850.000,00

Menyetujui  
Kepala Kantor

Semarang , 18 Juli 2023

Kepala Seksi Bank

Isus/ Setyaningsih

NIP.196605211993102001

Alief Tri Susanto

NIP.197909022000121002



33035059



# **SALINAN RISALAH LELANG**

NOMOR : **137/37/2023** .....

TANGGAL : **31 Januari 2023** .....

PEJABAT LELANG : **Tutut Wulandari, S.E.** .....

PENJUAL : **Pengadilan Agama Salatiga Kelas I.B** .....

**KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG  
SEMARANG**

Lembar Pertama  
Pejabat Lelang

Ttd.

Tutut Wulandari, SE  
NIP 19750724 199703 2 001

SALINAN  
RISALAH LELANG  
Nomor 137/37/2023

-----Pada hari ini Selasa tanggal tiga puluh satu bulan Januari tahun dua ribu dua puluh tiga (31-01-2023), dimulai pukul sebelas lebih tiga puluh menit (11:30) Waktu Server aplikasi lelang melalui internet sesuai Waktu Indonesia Barat oleh saya: -----

----- Tutut Wulandari, Sarjana Ekonomi, NIP 19750724 199703 2 001 -----  
Pejabat Lelang Kelas I yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan Nomor 04/KM.6/UP.11/2014 tanggal 22 April 2014, berkedudukan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Semarang berdasarkan Surat Tugas Nomor ST-250/KNL.0901/2023 tanggal 27 Juli 2023, dengan dihadiri para saksi yang akan disebut pada bagian kaki Risalah Lelang ini dilaksanakan Lelang Non Eksekusi Wajib Barang Milik Negara bertempat di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Semarang, Jalan Imam Bonjol Nomor 1 D Semarang. -----

-----Pelaksanaan lelang ini dilakukan atas permintaan Siti Khalimah, Sarjana Hukum, Sekretaris Pengadilan Agama Salatiga Kelas I B, berkedudukan di Jalan Lingkar Selatan, Argomulyo, Kota Salatiga, sesuai Surat Permohonan Lelang Nomor W11-A13/314/PL.04/1/2023 tanggal 16 Januari 2023, yang telah ditetapkan jadwal lelangnya sesuai Surat Penetapan Lelang Nomor S-501/KNL.0901/2023 tanggal 25 Januari 2023 guna melaksanakan Surat Keputusan Nomor 2992/SEK/PL.04/12/2022 tanggal 30 Desember 2022. -----

-----Dalam pelaksanaan lelang ini Saudara: -----  
Ratna Evayanti, Sarjana Ekonomi berdasarkan Surat Keputusan Pembentukan Panitia Penjualan Lelang/Surat Penunjukkan Pejabat Penjual Nomor W11-A13/312/PL.04/1/2023 tanggal 16 Januari 2023 melaksanakan penjualan lelang dengan perantaraan KPKNL Semarang. -----

-----Barang bergerak yang dilelang berupa: -----  
1 (satu) Unit Barang Milik Negara berupa Generator Set dengan kondisi rusak berat dan apa adanya -----

Nilai Limit : Rp12.000.000,00 (dua belas juta rupiah) -----  
Barang bergerak tersebut saat ini berada di Pengadilan Agama Salatiga Kelas I B, Jalan Lingkar Selatan, Argomulyo, Kota Salatiga. -----  
dilelang apa adanya. -----

-----Pelelangan ini telah diumumkan oleh Penjual melalui Selebaran tanggal 26 Januari 2023. -----

-----Hasil bersih lelang ini disetorkan kepada Kas Negara. -----

-----Penjualan lelang ini dilakukan menurut Undang-Undang Lelang (Vendu Reglement, Ordonantie 28 Februari 1908 Staatsblad 1908:189 sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Staatsblad 1941:3) jjs. Peraturan Menteri Keuangan dan Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara terkait Lelang. -----

-----Barang tersebut akan ditawarkan dan disahkan penjualannya oleh saya Pejabat Lelang, berdasarkan Nilai Limit dari Penjual. -----

-----Peserta lelang dapat mengajukan penawaran dalam lelang ini setelah menunjukkan identitas diri dan menyetorkan uang jaminan penawaran lelang/menyerahkan garansi bank jaminan penawaran lelang, sesuai Pengumuman

Lelang, dengan.../Lembar Kedua

Ttd.

Tutut Wulandari, SE  
NIP 19750724 199703 2 001

- Lelang, dengan ketentuan: -----
1. Dalam hal Jaminan Penawaran Lelang berupa uang, berlaku ketentuan sebagai berikut: -----
    - a. uang jaminan dari peserta lelang yang disahkan sebagai Pembeli akan diperhitungkan dengan pelunasan kewajiban pembayaran lelang; -----
    - b. uang jaminan dari peserta lelang yang tidak disahkan sebagai Pembeli akan dikembalikan seluruhnya tanpa potongan apapun, di luar mekanisme perbankan; -----
    - c. uang jaminan akan disetorkan ke Kas Negara sebagai Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Keuangan, jika Pembeli tidak melunasi kewajiban pembayaran lelang sesuai ketentuan. -----
  2. Dalam hal Jaminan penawaran lelang berupa garansi bank, berlaku ketentuan sebagai berikut: -----
    - a. garansi bank dikembalikan kepada peserta lelang yang tidak disahkan sebagai pembeli; -----
    - b. garansi bank dikembalikan kepada Pembeli setelah yang bersangkutan melunasi kewajiban pembayaran lelang; -----
    - c. hasil klaim garansi bank disetorkan ke Kas Negara sebagai Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Keuangan, jika Pembeli tidak melunasi kewajiban pembayaran lelang sesuai ketentuan. -----
- Penawaran lelang dilakukan secara tertulis tanpa kehadiran peserta lelang melalui internet cara tertutup (closed bidding) pada aplikasi lelang melalui internet. ---
- Dalam Hal penawaran lelang dilakukan dengan kehadiran peserta secara lisan, maka: -----
1. Penawaran harga dilakukan secara naik-naik/turun untuk mencapai harga tertinggi. -----
  2. Besaran kelipatan ditentukan oleh Pejabat Lelang. -----
- Dalam Hal penawaran lelang dilakukan dengan dan/atau tanpa kehadiran peserta secara tertulis dengan menggunakan formulir surat penawaran, maka: -----
1. Surat Penawaran harus ditulis dalam bahasa Indonesia dengan angka Arab dan huruf latin dan bermeterai cukup serta ditandatangani oleh penawar. -----
  2. Surat penawaran diserahkan kepada Pejabat Lelang dalam amplop tertutup, dimasukkan ke dalam kotak yang tersedia, atau dikirim melalui pos tercatat kepada alamat tromol pos yang telah ditentukan. -----
3. Ketentuan dan syarat yang ditetapkan dalam surat penawaran mengikat bagi peserta lelang yang mengajukan penawaran. -----
- Dalam Hal penawaran lelang dilakukan tanpa kehadiran melalui internet, maka: --
1. penawaran lelang dilakukan secara tertutup atau terbuka dengan menggunakan aplikasi lelang melalui internet. -----
  2. Peserta lelang yang mengajukan penawaran, telah menyetujui Syarat dan Ketentuan Pelaksanaan Lelang Dengan Penawaran Melalui internet yang tercantum dalam aplikasi lelang melalui internet. -----
  3. Ketentuan dan syarat yang ditetapkan dalam penawaran lelang mengikat bagi peserta lelang yang mengajukan penawaran. -----
- Dalam hal lelang secara inklusif, harga penawaran yang diajukan oleh peserta lelang sudah termasuk Bea Lelang. Dalam hal lelang secara eksklusif, harga penawaran yang diajukan oleh peserta lelang belum termasuk Bea Lelang. -----
- Dalam hal terdapat beberapa peserta lelang yang mengajukan penawaran

tertinggi secara.../Lembar Ketiga

Ttd.

Tutut Wulandari, SE  
NIP 19750724 199703 2 001

tertinggi secara lisan semakin meningkat, menurun, atau tertulis dengan nilai yang sama dan mencapai atau melampaui Nilai Limit, Pejabat Lelang berhak menentukan Pemenang Lelang dengan cara: -----

1. melakukan penawaran lanjutan hanya terhadap peserta lelang yang mengajukan penawaran sama, yang dilakukan secara lisan (naik-naik) atau tertulis berdasarkan persetujuan peserta lelang bersangkutan; atau. -----
2. apabila ketentuan sebagaimana dimaksud dalam angka 1 tidak dapat dilaksanakan, melakukan penetapan salah satu di antara peserta lelang yang mengajukan penawaran sama dengan melakukan pengundian. -----

----Dalam hal terdapat beberapa peserta lelang yang mengajukan penawaran tertinggi dengan nilai yang sama melalui internet, melalui email, dan/atau melalui tromol pos, Pejabat Lelang mengesahkan Peserta Lelang yang penawarannya diterima lebih dulu sebagai Pembeli -----

----Dalam hal dilakukan penawaran secara bersamaan, dan terdapat penawaran tertinggi dengan nilai yang sama antara Peserta Lelang yang mengajukan penawaran melalui internet cara tertutup (closed bidding), melalui email, dan/atau melalui tromol pos dengan Peserta Lelang yang mengajukan penawaran secara tertulis dengan kehadiran, Pejabat Lelang berhak mengesahkan Pembeli dengan cara melakukan pengundian di antara Peserta Lelang yang mengajukan penawaran tertinggi yang sama tersebut. -----

----Dalam hal terjadi gangguan teknis dalam pelaksanaan lelang tanpa kehadiran melalui internet cara tertutup (closed bidding) berlaku ketentuan sebagai berikut: -----

1. Apabila gangguan teknis terjadi sebelum lelang dimulai yang mengakibatkan aplikasi lelang melalui internet tidak dapat beroperasi hingga berakhir jam kerja pada hari pelaksanaan lelang, maka lelang dibatalkan oleh Pejabat Lelang. -----
2. Apabila gangguan teknis terjadi setelah lelang dimulai dan aplikasi lelang melalui internet beroperasi kembali sebelum jam kerja berakhir pada hari pelaksanaan lelang, maka penawaran tertinggi yang masuk ditetapkan sebagai pemenang lelang oleh Pejabat Lelang. -----

----Dalam hal terjadi gangguan teknis dalam pelaksanaan lelang tanpa kehadiran melalui internet cara terbuka (open bidding) berlaku ketentuan sebagai berikut: -----

1. Apabila gangguan teknis terjadi sebelum lelang dimulai yang mengakibatkan aplikasi lelang melalui internet tidak dapat beroperasi hingga berakhir jam kerja pada hari pelaksanaan lelang, maka lelang dibatalkan oleh Pejabat Lelang. -----
2. Apabila gangguan teknis terjadi sebelum lelang dimulai namun aplikasi lelang melalui internet beroperasi kembali sebelum jam kerja berakhir pada hari pelaksanaan lelang, maka lelang dimulai oleh Pejabat Lelang dengan jangka waktu penawaran paling kurang 2 (dua) jam. -----

----Dalam hal terjadi gangguan teknis dalam pelaksanaan lelang yang dilakukan secara bersamaan antara lelang dengan kehadiran peserta dan lelang tanpa kehadiran peserta yang menyebabkan lelang tanpa kehadiran peserta tidak dapat dilakukan, lelang dengan kehadiran peserta tetap sah dan mengikat. -----

----Peserta lelang yang mengajukan penawaran tertinggi dan telah mencapai atau melampaui Nilai Limit yang ditetapkan oleh Penjual, disahkan sebagai Pembeli oleh saya Pejabat Lelang pada saat pelaksanaan lelang hari ini juga. -----

----Bea Lelang dalam pelaksanaan lelang ini dipungut sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Pemerintah tentang Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Keuangan. -----

----Dalam hal.../Lembar Keempat

Ttd.

Tutut Wulandari, SE  
NIP 19750724 199703 2 001

- Dalam hal pelaksanaan lelang dengan kehadiran peserta lelang, peserta lelang atau kuasanya yang sah "hadir" pada waktu pelaksanaan lelang. -----
- Dalam hal pelaksanaan lelang tanpa kehadiran peserta lelang, peserta lelang atau kuasanya yang sah "tidak perlu hadir" pada waktu pelaksanaan lelang. -----
- Pelunasan kewajiban pembayaran lelang oleh Pembeli dilakukan secara tunai paling lama 5 (lima) hari kerja setelah pelaksanaan lelang. -----
- Pembayaran dengan cek/giro hanya dapat diterima dan dianggap sah sebagai pelunasan kewajiban pembayaran lelang oleh Pembeli, jika cek/giro tersebut dikeluarkan oleh bank anggota kliring, dananya mencukupi dan dapat diuangkan. ----
- Peserta lelang yang telah disahkan sebagai Pembeli bertanggung jawab sepenuhnya dalam pelunasan kewajiban pembayaran lelang dan biaya-biaya resmi lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan pada lelang ini walaupun dalam penawarannya itu ia bertindak selaku kuasa dari seseorang, perusahaan atau badan hukum. -----
- Dengan mengajukan penawaran pada lelang ini, peserta lelang wajib mematuhi dan menundukkan diri pada syarat dan ketentuan lelang sebagaimana tertuang dalam risalah lelang ini, syarat dan ketentuan lelang yang ditempel pada papan pengumuman, syarat dan ketentuan pada pengumuman lelang, syarat dan ketentuan lelang yang ditayangkan pada aplikasi lelang melalui internet, dan syarat dan ketentuan yang tercantum pada formulir penawaran. -----
- Pembeli yang tidak melunasi kewajiban pembayaran lelang sesuai ketentuan (Pembeli Wanprestasi), maka pada hari kerja berikutnya pengesahannya sebagai Pembeli dibatalkan secara tertulis oleh Pejabat Lelang, tanpa mengindahkan ketentuan sebagaimana yang dimaksud dalam Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-undang Hukum Perdata dan dapat dituntut ganti rugi oleh Penjual. -----
- Pembeli tidak diperkenankan mengambil/menguasai Barang yang dibelinya sebelum memenuhi kewajiban pembayaran lelang. Apabila Pembeli melanggar ketentuan ini maka dianggap telah melakukan suatu tindak kejahatan yang dapat dituntut oleh penegak hukum. -----
- Barang yang telah terjual pada lelang ini menjadi hak dan tanggungan Pembeli dan harus dengan segera mengurus Barang tersebut. -----
- Biaya balik nama barang, tunggakan pajak berikut denda-dendanya serta biaya lainnya sesuai ketentuan, menjadi tanggung jawab sepenuhnya Pembeli. -----
- Pembeli akan diberikan kutipan risalah lelang untuk kepentingan balik nama setelah menunjukkan kuitansi pelunasan pembayaran lelang. Apabila yang dilelang berupa tanah dan/atau bangunan harus disertai dengan menunjukkan asli Surat Setoran BPHTB. -----
- Jika Pembeli tidak mendapatkan izin dari instansi pemberi izin untuk membeli barang yang dilelang sehingga jual beli ini menjadi batal, maka ia dengan ini oleh Penjual diberi kuasa penuh yang tidak dapat ditarik kembali dengan hak untuk memindahkan kuasa itu untuk mengalihkan barang itu kepada pihak lain atas nama Penjual dengan dibebaskan dari pertanggungjawaban sebagai kuasa dan jika ada menerima uang ganti kerugian yang menjadi hak sepenuhnya dari Pembeli. Adapun uang pembelian yang sudah diberikan kepada Penjual tersebut diatas tidak dapat ditarik kembali oleh Pembeli. -----
- Pejabat Lelang Kelas I/KPKNL tidak menanggung kebenaran keterangan-keterangan yang diberikan secara lisan pada waktu penjualan tentang keadaan sesungguhnya dan keadaan hukum atas barang yang dilelang tersebut,



Ttd.

Tutut Wulandari, SE  
NIP 19750724 199703 2 001

seperti luasnya, batas-batasnya, perjanjian sewa-menyewa sepenuhnya menjadi risiko Pembeli. -----

-----Penawar/Pembeli dianggap sungguh-sungguh telah mengetahui apa yang telah ditawarkan olehnya. Apabila terdapat kekurangan/kerusakan baik yang terlihat ataupun yang tidak terlihat, maka Penawar/Pembeli tidak berhak untuk menolak atau menarik diri kembali setelah pembelian disahkan dan melepaskan segala hak untuk meminta kerugian atas sesuatu apapun juga. -----

-----Untuk segala hal yang berhubungan dengan atau diakibatkan oleh pembelian dalam lelang ini, para Pembeli dianggap telah memilih tempat kedudukan umum yang tetap dan tidak dapat diubah pada KPKNL Semarang. -----

-----Khusus untuk pembelian dalam lelang ini sepanjang tidak ditentukan dalam Risalah Lelang ini, maka Penawar/Pembeli tunduk pada hukum perdata dan hukum dagang yang berlaku di Indonesia. -----

-----Segala perselisihan yang timbul pada saat pelaksanaan lelang ini diselesaikan dan diputuskan pada hari ini juga oleh saya Pejabat Lelang. -----

-----Semua dokumen yang disebutkan dalam Risalah Lelang ini dilampirkan dan dijilid/dijahit dalam minuta risalah lelang ini. -----

-----Sesudah apa yang diuraikan di atas ini ditayangkan, maka penjualan lelang ini dimulai. -----

-----Banyaknya penawaran lelang yang masuk dan sah dalam pelaksanaan lelang ini berjumlah tujuh penawaran, dan tercapai penawaran tertinggi. Oleh karena penawaran tertinggi untuk barang tersebut telah mencapai/melampaui Nilai Limit dan disetujui Penjual, maka penawar tertinggi disahkan sebagai Pembeli pada pelaksanaan lelang ini. -----

-----Uraian barang, harga penawaran, dan nama serta alamat penawar tertinggi yang ditunjuk sebagai pembeli diuraikan berikut ini: -----

Barang yang laku/terjual: -----  
1 (satu) Unit Barang Milik Negara berupa Generator Set dengan kondisi rusak berat dan apa adanya -----

Harga Lelang ----- : Rp18.655.000,00 (delapan belas juta enam ratus lima puluh lima ribu rupiah) -----

Pembeli ----- : Erlis Ariyanto, NIK 3318082102940041, Wiraswasta,  
----- beralamat di Dukuh Gading Rt 001 Rw 003 Kelurahan/Desa  
----- Gadingrejo, Kecamatan Juwana, Kabupaten Pati -----

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Lembar terakhir dari Risalah Lelang Nomor : 137/37/2023 tanggal 31 Januari 2023

Banyaknya barang yang dilelang: 1 (satu) -----  
Banyaknya barang yang laku/terjual: 1 (satu) -----  
Jumlah harga barang yang laku/terjual: Rp18.655.000,00 (delapan belas juta enam ratus lima puluh lima ribu rupiah) -----  
Jumlah harga barang yang tidak laku: Rp0,00 (nol rupiah) -----  
Jumlah harga barang yang ditahan: -----  
Banyaknya lampiran sebelum Risalah Lelang ditutup: 12 (dua belas) -----  
Dibuat dengan tidak ada coretan, tidak ada tambahan, tidak ada perubahan. -----

Penjual

Pejabat Lelang

Ttd.

Ttd.

Ratna Evayanti, SE  
NIP 198705092011012014

Tutut Wulandari, SE  
NIP 19750724 199703 2 001

Saksi II

Saksi I

Ttd.

Ttd.

Achmad Prasetyo  
NIK 3322192312880001

Yatman  
NIP 197408091999031001

Diberikan: SALINAN sesuai dengan aslinya  
Tanggal: 8 Februari 2023  
Kepala KPKNL Semarang



NIP 19680323 198803 1 004



BUKTI PENERIMAAN NEGARA  
Penerimaan Negara Bukan Pajak

PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero). Tbk

Kementerian Keuangan

Data Pembayaran :

Tanggal dan Jam Bayar : 07/02/2023 10:34:14  
Tanggal Buku : 07/02/2023  
Kode Cabang Bank : 0989-BNI 46

NTB/NTP : 000000623203  
NTPN : 3D8721JNFLFEQDH9  
STAN : 808828

Data Setoran :

Kode Billing : 820230207485481  
Nama Wajib Pajak : KPKNL SEMARANG  
Kementerian/Lembaga : 005  
Unit Eselon I : 01  
Satuan Kerja : 400920  
Jumlah Setoran : 18655000  
Terbilang : Delapan Belas Juta Enam Ratus Lima Puluh Lima Ribu Rupiah

Mata Uang : IDR

This is a computer generated message and requires no signature  
Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan



BUKTI PENERIMAAN NEGARA  
Penerimaan Negara Bukan Pajak

PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero). Tbk

Kementerian Keuangan

Data Pembayaran :

Tanggal dan Jam Bayar : 07/02/2023 10:34:16  
Tanggal Buku : 07/02/2023  
Kode Cabang Bank : 0989-BNI 46

NTB/NTP : 000000623981  
NTPN : 8D1576U8EKTP8EDT  
STAN : 808853

Data Setoran :

Kode Billing : 820230207486397  
Nama Wajib Pajak : KPKNL SEMARANG  
Kementerian/Lembaga : 015  
Unit Eselon I : 09  
Satuan Kerja : 537763  
Jumlah Setoran : 373100.00  
Terbilang : Tiga Ratus Tujuh Puluh Tiga Juta Seratus Rupiah

Mata Uang IDR

This is a computer generated message and requires no signature  
Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda



## BUKTI PENERIMAAN NEGARA

### Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing : 820230207485481  
Tanggal Billing : 07-02-2023 10:20:33  
Tanggal Kedaluwarsa : 14-02-2023 10:20:33  
Tanggal Bayar : 07-02-2023 10:34:14  
Bank/Pos/Fintech Bayar : BANK NEGARA INDONESIA  
Channel Bayar : *Internet Banking*  
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar : KPKNL SEMARANG  
Kementerian/Lembaga : **005** - MAHKAMAH AGUNG  
Unit Eselon I : **01** - Badan Urusan Administrasi  
Satuan Kerja : **400920** - PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
Total Disetor : 18.655.000 (IDR)  
Terbilang : *Delapan Belas Juta Enam Ratus Lima Puluh Lima Ribu (IDR)*  
Status : Sudah Dibayar  
**NTB** : **000000623203**  
**NTPN** : **3D8721JNFLFEQDH9**

### Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran : Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin  
Kode Akun : 425122 - Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin  
Jumlah Setoran : 18.655.000 (IDR)  
Keterangan : HBL RL 137 PA Salatiga



### BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing : 820230207486397  
Tanggal Billing : 07-02-2023 10:24:11  
Tanggal Kedaluwarsa : 14-02-2023 10:24:11  
Tanggal Bayar : 07-02-2023 10:34:16  
Bank/Pos/Fintech Bayar : BANK NEGARA INDONESIA  
Channel Bayar : *Internet Banking*  
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar : KPKNL Semarang  
Kementerian/Lembaga : **015** - KEMENTERIAN KEUANGAN  
Unit Eselon I : **09** - Ditjen Kekayaan Negara  
Satuan Kerja : **537763** - KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG SEMARANG  
Total Disetor : 373.100 (IDR)  
Terbilang : *Tiga Ratus Tujuh Puluh Tiga Ribu Seratus (IDR)*  
Status : Sudah Dibayar  
NTB : **000000623981**  
NTPN : **8D1576U8EKT8EDT**

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran : IV. DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA - B.Bea Lelang Pembeli - 3.Lelang Noneksekusi Wajib Barang Milik Negara/Daerah - b.Barang Bergerak  
Kode Akun : 425782 - Pendapatan Bea Lelang Pejabat Lelang Kelas I  
Jumlah Setoran : 373.100 (IDR)  
Keterangan : BL RL 137 PA Salatiga





# **SALINAN RISALAH LELANG**

**NOMOR** : 340/37/2023  
**TANGGAL** : 10 Maret 2023  
**PEJABAT LELANG** : Tutut Wulandari  
**PENJUAL** : Pengadilan Agama Salatiga Kelas IB

**KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG  
(KPKNL) SEMARANG**



Lembar Pertama  
Pejabat Lelang

Ttd.

Tutut Wulandari, SE  
NIP 19750724 199703 2 001

**SALINAN  
RISALAH LELANG**  
Nomor 340/37/2023

-----Pada hari ini Jumat tanggal sepuluh bulan Maret tahun dua ribu dua puluh tiga (10-03-2023), dimulai pukul sembilan lebih tiga puluh menit (09:30) Waktu Server aplikasi lelang melalui internet sesuai Waktu Indonesia Barat oleh saya: -----

----- Tutut Wulandari, Sarjana Ekonomi, NIP 19750724 199703 2 001 -----  
Pejabat Lelang Kelas I yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan Nomor 04/KM.6/UP.11/2014 tanggal 22 April 2014, berkedudukan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Semarang berdasarkan Surat Tugas Nomor ST-603/KNL.0901/2023 tanggal 03 Maret 2023, dengan dihadiri para saksi yang akan disebut pada bagian kaki Risalah Lelang ini dilaksanakan Lelang Non Eksekusi Wajib Barang Milik Negara bertempat di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Semarang, Jalan Imam Bonjol Nomor I D Semarang. -----

-----Pelaksanaan lelang ini dilakukan atas permintaan Siti Khalimah, Sarjana Hukum, Sekretaris Pengadilan Agama Salatiga Kelas I B, berkedudukan di Jalan Lingkar Selatan, Argomulyo, Kota Salatiga, sesuai Surat Permohonan Lelang Nomor W11-A13/604/PL.01/2/2023 tanggal 16 Februari 2023, yang telah ditetapkan jadwal lelangnya sesuai Surat Penetapan Lelang Nomor S-1273/KNL.0901/2023 tanggal 01 Maret 2023 guna melaksanakan Surat Keputusan Nomor 31/SEK/PL.01/2/2023 tanggal 7 Februari 2023. -----

-----Dalam pelaksanaan lelang ini Saudara: -----  
Ratna Evayanti, Sarjana Ekonomi berdasarkan Surat Keputusan Pembentukan Panitia Penjualan Lelang/Surat Penunjukkan Pejabat Penjual Nomor W11-A13/602/PL.01/2/2023 tanggal 16 Februari 2023 melaksanakan penjualan lelang dengan perantaraan KPKNL Semarang. -----

-----Barang bergerak yang dilelang berupa: -----  
1 (satu) paket Barang Milik Negara berupa hasil bongkaran renovasi atap gedung dengan kondisi rusak berat dan apa adanya -----

Nilai Limit : Rp4.000.000,00 (empat juta rupiah) -----  
Barang bergerak tersebut saat ini berada di Pengadilan Agama Salatiga Kelas I B, Jalan Lingkar Selatan, Argomulyo, Kota Salatiga. -----  
dilelang apa adanya. -----

-----Pelelangan ini telah diumumkan oleh Penjual melalui Selebaran tanggal 03 Maret 2023. -----

-----Hasil bersih lelang ini disetorkan kepada Kas Negara. -----

-----Penjualan lelang ini dilakukan menurut Undang-Undang Lelang (Vendu Reglement, Ordonantie 28 Februari 1908 Staatsblad 1908:189 sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Staatsblad 1941:3) jjs. Peraturan Menteri Keuangan dan Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara terkait Lelang. -----

-----Barang tersebut akan ditawarkan dan disahkan penjualannya oleh saya Pejabat Lelang, berdasarkan Nilai Limit dari Penjual. -----

-----Peserta lelang dapat mengajukan penawaran dalam lelang ini setelah menunjukkan identitas diri dan menyetorkan uang jaminan penawaran lelang/menyerahkan garansi bank jaminan penawaran lelang, sesuai Pengumuman

Lelang, dengan.../Lembar Kedua

Lembar kedua dari Risalah Lelang Nomor : 340/37/2023 tanggal 10 Maret 2023

Pejabat Lelang

Ttd.

Tutut Wulandari, SE

NIP 19750724 199703 2 001

- Lelang, dengan ketentuan: -----
1. Dalam hal Jaminan Penawaran Lelang berupa uang, berlaku ketentuan sebagai berikut: -----
    - a. uang jaminan dari peserta lelang yang disahkan sebagai Pembeli akan diperhitungkan dengan pelunasan kewajiban pembayaran lelang; -----
    - b. uang jaminan dari peserta lelang yang tidak disahkan sebagai Pembeli akan dikembalikan seluruhnya tanpa potongan apapun, di luar mekanisme perbankan; -----
    - c. uang jaminan akan disetorkan ke Kas Negara sebagai Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Keuangan, jika Pembeli tidak melunasi kewajiban pembayaran lelang sesuai ketentuan. -----
  2. Dalam hal Jaminan penawaran lelang berupa garansi bank, berlaku ketentuan sebagai berikut: -----
    - a. garansi bank dikembalikan kepada peserta lelang yang tidak disahkan sebagai pembeli; -----
    - b. garansi bank dikembalikan kepada Pembeli setelah yang bersangkutan melunasi kewajiban pembayaran lelang; -----
    - c. hasil klaim garansi bank disetorkan ke Kas Negara sebagai Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Keuangan, jika Pembeli tidak melunasi kewajiban pembayaran lelang sesuai ketentuan. -----
- Penawaran lelang dilakukan secara tertulis tanpa kehadiran peserta lelang melalui internet cara tertutup (closed bidding) pada aplikasi lelang melalui internet. ---
- Dalam Hal penawaran lelang dilakukan dengan kehadiran peserta secara lisan, maka: -----
1. Penawaran harga dilakukan secara naik-naik/turun untuk mencapai harga tertinggi. -----
  2. Besaran kelipatan ditentukan oleh Pejabat Lelang. -----

-----Dalam Hal penawaran lelang dilakukan dengan dan/atau tanpa kehadiran peserta secara tertulis dengan menggunakan formulir surat penawaran, maka: -----

    1. Surat Penawaran harus ditulis dalam bahasa Indonesia dengan angka Arab dan huruf latin dan bermeterai cukup serta ditandatangani oleh penawar. -----
    2. Surat penawaran diserahkan kepada Pejabat Lelang dalam amplop tertutup, dimasukkan ke dalam kotak yang tersedia, atau dikirim melalui pos tercatat kepada alamat tromol pos yang telah ditentukan. -----
  3. Ketentuan dan syarat yang ditetapkan dalam surat penawaran mengikat bagi peserta lelang yang mengajukan penawaran. -----

-----Dalam Hal penawaran lelang dilakukan tanpa kehadiran melalui internet, maka: --

    1. penawaran lelang dilakukan secara tertutup atau terbuka dengan menggunakan aplikasi lelang melalui internet. -----
    2. Peserta lelang yang mengajukan penawaran, telah menyetujui Syarat dan Ketentuan Pelaksanaan Lelang Dengan Penawaran Melalui internet yang tercantum dalam aplikasi lelang melalui internet. -----
    3. Ketentuan dan syarat yang ditetapkan dalam penawaran lelang mengikat bagi peserta lelang yang mengajukan penawaran. -----

-----Dalam hal lelang secara inklusif, harga penawaran yang diajukan oleh peserta lelang sudah termasuk Bea Lelang. Dalam hal lelang secara eksklusif, harga penawaran yang diajukan oleh peserta lelang belum termasuk Bea Lelang. -----

-----Dalam hal terdapat beberapa peserta lelang yang mengajukan penawaran

tertinggi secara.../Lembar Ketiga

Ttd.

Tutut Wulandari, SE

NIP 19750724 199703 2 001

tertinggi secara lisan semakin meningkat, menurun, atau tertulis dengan nilai yang sama dan mencapai atau melampaui Nilai Limit, Pejabat Lelang berhak menentukan Pemenang Lelang dengan cara: -----

1. melakukan penawaran lanjutan hanya terhadap peserta lelang yang mengajukan penawaran sama, yang dilakukan secara lisan (naik-naik) atau tertulis berdasarkan persetujuan peserta lelang bersangkutan; atau. -----
2. apabila ketentuan sebagaimana dimaksud dalam angka 1 tidak dapat dilaksanakan, melakukan penetapan salah satu di antara peserta lelang yang mengajukan penawaran sama dengan melakukan pengundian. -----

----Dalam hal terdapat beberapa peserta lelang yang mengajukan penawaran tertinggi dengan nilai yang sama melalui internet, melalui email, dan/atau melalui tromol pos, Pejabat Lelang mengesahkan Peserta Lelang yang penawarannya diterima lebih dulu sebagai Pembeli -----

----Dalam hal dilakukan penawaran secara bersamaan, dan terdapat penawaran tertinggi dengan nilai yang sama antara Peserta Lelang yang mengajukan penawaran melalui internet cara tertutup (closed bidding), melalui email, dan/atau melalui tromol pos dengan Peserta Lelang yang mengajukan penawaran secara tertulis dengan kehadiran, Pejabat Lelang berhak mengesahkan Pembeli dengan cara melakukan pengundian di antara Peserta Lelang yang mengajukan penawaran tertinggi yang sama tersebut. -----

----Dalam hal terjadi gangguan teknis dalam pelaksanaan lelang tanpa kehadiran melalui internet cara tertutup (closed bidding) berlaku ketentuan sebagai berikut: -----

1. Apabila gangguan teknis terjadi sebelum lelang dimulai yang mengakibatkan aplikasi lelang melalui internet tidak dapat beroperasi hingga berakhir jam kerja pada hari pelaksanaan lelang, maka lelang dibatalkan oleh Pejabat Lelang. -----
2. Apabila gangguan teknis terjadi setelah lelang dimulai dan aplikasi lelang melalui internet beroperasi kembali sebelum jam kerja berakhir pada hari pelaksanaan lelang, maka penawaran tertinggi yang masuk ditetapkan sebagai pemenang lelang oleh Pejabat Lelang. -----

----Dalam hal terjadi gangguan teknis dalam pelaksanaan lelang tanpa kehadiran melalui internet cara terbuka (open bidding) berlaku ketentuan sebagai berikut: -----

1. Apabila gangguan teknis terjadi sebelum lelang dimulai yang mengakibatkan aplikasi lelang melalui internet tidak dapat beroperasi hingga berakhir jam kerja pada hari pelaksanaan lelang, maka lelang dibatalkan oleh Pejabat Lelang. -----
2. Apabila gangguan teknis terjadi sebelum lelang dimulai namun aplikasi lelang melalui internet beroperasi kembali sebelum jam kerja berakhir pada hari pelaksanaan lelang, maka lelang dimulai oleh Pejabat Lelang dengan jangka waktu penawaran paling kurang 2 (dua) jam. -----

----Dalam hal terjadi gangguan teknis dalam pelaksanaan lelang yang dilakukan secara bersamaan antara lelang dengan kehadiran peserta dan lelang tanpa kehadiran peserta yang menyebabkan lelang tanpa kehadiran peserta tidak dapat dilakukan, lelang dengan kehadiran peserta tetap sah dan mengikat. -----

----Peserta lelang yang mengajukan penawaran tertinggi dan telah mencapai atau melampaui Nilai Limit yang ditetapkan oleh Penjual, disahkan sebagai Pembeli oleh saya Pejabat Lelang pada saat pelaksanaan lelang hari ini juga. -----

----Bea Lelang dalam pelaksanaan lelang ini dipungut sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Pemerintah tentang Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Keuangan. -----

----Dalam hal.../Lembar Keempat

Lembar keempat dari Risalah Lelang Nomor : 340/37/2023 tanggal 10 Maret 2023  
Pejabat Lelang

Ttd.

Tutut Wulandari, SE  
NIP 19750724 199703 2 001

-----Dalam hal pelaksanaan lelang dengan kehadiran peserta lelang, peserta lelang atau kuasanya yang sah "hadir" pada waktu pelaksanaan lelang. -----  
-----Dalam hal pelaksanaan lelang tanpa kehadiran peserta lelang, peserta lelang atau kuasanya yang sah "tidak perlu hadir" pada waktu pelaksanaan lelang. -----  
-----Pelunasan kewajiban pembayaran lelang oleh Pembeli dilakukan secara tunai paling lama 5 (lima) hari kerja setelah pelaksanaan lelang. -----  
-----Pembayaran dengan cek/giro hanya dapat diterima dan dianggap sah sebagai pelunasan kewajiban pembayaran lelang oleh Pembeli, jika cek/giro tersebut dikeluarkan oleh bank anggota kliring, dananya mencukupi dan dapat diuangkan. ----  
-----Peserta lelang yang telah disahkan sebagai Pembeli bertanggung jawab sepenuhnya dalam pelunasan kewajiban pembayaran lelang dan biaya-biaya resmi lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan pada lelang ini walaupun dalam penawarannya itu ia bertindak selaku kuasa dari seseorang, perusahaan atau badan hukum. -----  
-----Dengan mengajukan penawaran pada lelang ini, peserta lelang wajib mematuhi dan menundukkan diri pada syarat dan ketentuan lelang sebagaimana tertuang dalam risalah lelang ini, syarat dan ketentuan lelang yang ditempel pada papan pengumuman, syarat dan ketentuan pada pengumuman lelang, syarat dan ketentuan lelang yang ditayangkan pada aplikasi lelang melalui internet, dan syarat dan ketentuan yang tercantum pada formulir penawaran. -----  
-----Pembeli yang tidak melunasi kewajiban pembayaran lelang sesuai ketentuan (Pembeli Wanprestasi), maka pada hari kerja berikutnya pengesahannya sebagai Pembeli dibatalkan secara tertulis oleh Pejabat Lelang, tanpa mengindahkan ketentuan sebagaimana yang dimaksud dalam Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-undang Hukum Perdata dan dapat dituntut ganti rugi oleh Penjual. -----  
-----Pembeli tidak diperkenankan mengambil/menguasai Barang yang dibelinya sebelum memenuhi kewajiban pembayaran lelang. Apabila Pembeli melanggar ketentuan ini maka dianggap telah melakukan suatu tindak kejahatan yang dapat dituntut oleh penegak hukum. -----  
-----Barang yang telah terjual pada lelang ini menjadi hak dan tanggungan Pembeli dan harus dengan segera mengurus Barang tersebut. -----  
-----Biaya balik nama barang, tunggakan pajak berikut denda-dendanya serta biaya lainnya sesuai ketentuan, menjadi tanggung jawab sepenuhnya Pembeli. -----  
-----Pembeli akan diberikan kutipan risalah lelang untuk kepentingan balik nama setelah menunjukkan kuitansi pelunasan pembayaran lelang. Apabila yang dilelang berupa tanah dan/atau bangunan harus disertai dengan menunjukkan asli Surat Setoran BPHTB. -----  
-----Jika Pembeli tidak mendapatkan izin dari instansi pemberi izin untuk membeli barang yang dilelang sehingga jual beli ini menjadi batal, maka ia dengan ini oleh Penjual diberi kuasa penuh yang tidak dapat ditarik kembali dengan hak untuk memindahkan kuasa itu untuk mengalihkan barang itu kepada pihak lain atas nama Penjual dengan dibebaskan dari pertanggungjawaban sebagai kuasa dan jika ada menerima uang ganti kerugian yang menjadi hak sepenuhnya dari Pembeli. Adapun uang pembelian yang sudah diberikan kepada Penjual tersebut diatas tidak dapat ditarik kembali oleh Pembeli. -----  
-----Pejabat Lelang Kelas I/KPKNL tidak menanggung kebenaran keterangan-keterangan yang diberikan secara lisan pada waktu penjualan tentang keadaan sesungguhnya dan keadaan hukum atas barang yang dilelang tersebut,

seperti luasnya,.../Lembar Kelima

Pejabat Lelang

Ttd.

Tutut Wulandari, SE

NIP 19750724 199703 2 001

seperti luasnya, batas-batasnya, perjanjian sewa-menyewa sepenuhnya menjadi risiko Pembeli. -----

-----Penawar/Pembeli dianggap sungguh-sungguh telah mengetahui apa yang telah ditawarkan olehnya. Apabila terdapat kekurangan/kerusakan baik yang terlihat ataupun yang tidak terlihat, maka Penawar/Pembeli tidak berhak untuk menolak atau menarik diri kembali setelah pembelian disahkan dan melepaskan segala hak untuk meminta kerugian atas sesuatu apapun juga. -----

-----Untuk segala hal yang berhubungan dengan atau diakibatkan oleh pembelian dalam lelang ini, para Pembeli dianggap telah memilih tempat kedudukan umum yang tetap dan tidak dapat diubah pada KPKNL Semarang. -----

-----Khusus untuk pembelian dalam lelang ini sepanjang tidak ditentukan dalam Risalah Lelang ini, maka Penawar/Pembeli tunduk pada hukum perdata dan hukum dagang yang berlaku di Indonesia. -----

-----Segala perselisihan yang timbul pada saat pelaksanaan lelang ini diselesaikan dan diputuskan pada hari ini juga oleh saya Pejabat Lelang. -----

-----Semua dokumen yang disebutkan dalam Risalah Lelang ini dilampirkan dan dijilid/dijahit dalam minuta risalah lelang ini. -----

-----Sesudah apa yang diuraikan di atas ini ditayangkan, maka penjualan lelang ini dimulai. -----

-----Banyaknya penawaran lelang yang masuk dan sah dalam pelaksanaan lelang ini berjumlah dua penawaran, dan tercapai penawaran tertinggi. Oleh karena penawaran tertinggi untuk barang tersebut telah mencapai/melampaui Nilai Limit dan disetujui Penjual, maka penawar tertinggi disahkan sebagai Pembeli pada pelaksanaan lelang ini. -----

-----Uraian barang, harga penawaran, dan nama serta alamat penawar tertinggi yang ditunjuk sebagai pembeli diuraikan berikut ini: -----

Barang yang laku/terjual: -----

1 (satu) paket Barang Milik Negara berupa hasil bongkaran renovasi atap gedung dengan kondisi rusak berat dan apa adanya -----

Harga Lelang ----- : Rp6.850.000,00 (enam juta delapan ratus lima puluh ribu rupiah) -----

Pembeli ----- : Saipudin, NIK 3402122205800004, Wiraswasta, beralamat di Dladan Rt 004 Kelurahan/Desa Tamanan, Kecamatan Banguntapan, Kabupaten Bantul -----

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Lembar terakhir dari Risalah Lelang Nomor : 340/37/2023 tanggal 10 Maret 2023

Banyaknya barang yang dilelang: 1 (satu) -----  
Banyaknya barang yang laku/terjual: 1 (satu) -----  
Jumlah harga barang yang laku/telah terjual: Rp6.850.000,00 (enam juta delapan ratus lima puluh ribu rupiah) -----  
Jumlah harga barang yang tidak laku: Rp0,00 (nol rupiah) -----  
Jumlah harga barang yang ditahan: -----  
Banyaknya lampiran sebelum Risalah Lelang ditutup: 12 (dua belas) -----  
Dibuat dengan tidak ada coretan, tidak ada tambahan, tidak ada perubahan. -----

Penjual

Pejabat Lelang

Ttd.

Ttd.

Ratna Evayanti, SE  
NIP 198705092011012014

Tutut Wulandari, SE  
NIP 19750724 199703 2 001

Saksi II

Saksi I

Ttd.

Ttd.

Achmad Prasetyo  
NIK 3322192312880001

Rizki Setya Premana  
NIP 198404252006021004

Diberikan: SALINAN sesuai dengan aslinya  
Tanggal: 15 Maret 2023  
Kepala KPKNL Semarang



Partolo  
NIP 19680323 198803 1 004



Kementerian Keuangan RI  
Direktorat Jenderal Anggaran  
SISTEM INFORMASI PNBPN ONLINE (SIMPONI)



**BUKTI PENERIMAAN NEGARA**

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing : 820230313145264  
Tanggal Billing : 13-03-2023 09:53:08  
Tanggal Kedaluwarsa : 20-03-2023 09:53:08  
Tanggal Bayar : 13-03-2023 09:59:59  
Bank/Pos/Fintech Bayar : BANK NEGARA INDONESIA  
Channel Bayar : Internet Banking  
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar : KPKNL Semarang  
Kementerian/Lembaga : 015 - KEMENTERIAN KEUANGAN  
Unit Eselon I : 09 - Ditjen Kekayaan Negara  
Satuan Kerja : 537763 - KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG SEMARANG  
Total Disetor : 137.000 (IDR)  
Terbilang : Seratus Tiga Puluh Tujuh Ribu (IDR)  
Status : Sudah Dibayar  
NTB : 000000731039  
NTPN : 6B87248VV59OPSTG

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran : IV. DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA - B.Bea Lelang Pembeli - 3.Lelang Noneksekusi Wajib Barang Milik Negara/Daerah - b.Barang Bergerak  
Kode Akun : 425782 - Pendapatan Bea Lelang Pejabat Lelang Kelas I  
Jumlah Setoran : 137.000 (IDR)  
Keterangan : BL RL 340 PA Sltg



**BUKTI PENERIMAAN NEGARA**  
**Penerimaan Negara Bukan Pajak**

PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero). Tbk

Kementerian Keuangan

**Data Pembayaran :**

Tanggal dan Jam Bayar : 13/03/2023 09:59:59  
Tanggal Buku : 13/03/2023  
Kode Cabang Bank : 0989-BNI 46

NTB/NTP : 000000731039  
NTPN : 6B87248VV59OPSTG  
STAN : 043452

**Data Setoran :**

Kode Billing : 820230313145264  
Nama Wajib Pajak : KPKNL SEMARANG  
Kementerian/Lembaga : 015  
Unit Eselon I : 09  
Satuan Kerja : 537763  
Jumlah Setoran : 137000  
Terbilang : Seratus Tiga Puluh Tujuh Ribu Rupiah

Mata Uang : IDR

This is a computer generated message and requires no signature  
Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan





### BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing : 820230313143207  
Tanggal Billing : 13-03-2023 09:48:58  
Tanggal Kedaluwarsa : 20-03-2023 09:48:58  
Tanggal Bayar : 13-03-2023 09:59:58  
Bank/Pos/Fintech Bayar : BANK NEGARA INDONESIA  
Channel Bayar : *Internet Banking*  
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar : KPKNL SEMARANG  
Kementerian/Lembaga : **005** - MAHKAMAH AGUNG  
Unit Eselon I : **01** - Badan Urusan Administrasi  
Satuan Kerja : **400920** - PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
Total Disetor : 6.850.000 (IDR)  
Terbilang : *Enam Juta Delapan Ratus Lima Puluh Ribu (IDR)*  
Status : Sudah Dibayar  
**NTB** : **000000730299**  
**NTPN** : **2BDA96U8ELOU0QT7**

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran : Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya  
Kode Akun : 425129 - Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya  
Jumlah Setoran : 6.850.000 (IDR)  
Keterangan : HBL RL 340 PA Sltg



**BUKTI PENERIMAAN NEGARA**  
**Penerimaan Negara Bukan Pajak**

PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero). Tbk

Kementerian Keuangan

**Data Pembayaran :**

Tanggal dan Jam Bayar : 13/03/2023 09:59:58

Tanggal Buku : 13/03/2023

Kode Cabang Bank : 0989-BNI 46

NTB/NTP : 000000730299

NTPN : 2BDA96U8EL0U0QT7

STAN : 043444

**Data Setoran :**

Kode Billing : 820230313143207

Nama Wajib Pajak : KPKNL SEMARANG

Kementerian/Lembaga : 005

Unit Eselon I : 01

Satuan Kerja : 400920

Jumlah Setoran : 6850000

Terbilang : Enam Juta Delapan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Mata Uang : IDR

This is a computer generated message and requires no signature  
Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan





005  
01  
0300  
400920

LAPORAN KEUANGAN PENGADILAN AGAMA SALATIGA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI TAHUN 2023