

PENGADILAN AGAMA SALATIGA

LAPORAN KEUANGAN

Untuk Periode yang Berakhir 30 Juni Tahun 2023
Bagian Anggaran 005.04

Jl. Lingkar Selatan Dukuh Jagalan RT. 14 RW. 05

Salatiga - Jawa Tengah 50736

Telp. 0298-322853 Fax. 0298-325243

e-mail : pa_salatiga@yahoo.co.id



LAPORAN KEUANGAN

PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Untuk Periode yang Berakhir 30 Juni 2023

BAGIAN ANGGARAN 005.04

DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

Jl. Lingkar Selatan Dukuh Jagalan RT. 14 RW. 05

Telp. 0298-322853 Fax. 0298-325243

Salatiga - Jawa Tengah 50736

e-mail : pa_salatiga@yahoo.co.id

KATA PENGANTAR

Kata Pengantar

Sebagaimana diamanatkan Undang-undang RI Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara, dan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2019, Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Pengadilan Agama Salatiga adalah salah satu Entitas Akuntansi di bawah Mahkamah Agung Republik Indonesia yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasi, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Pengadilan Agama Salatiga mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan, serta Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pemakai laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Kantor Pengadilan Agama Salatiga. Di samping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Salatiga, 30 Juni 2023

Kuasa Pengguna Anggaran,

Sekretaris,



ADHI KURNIAWAN, S.Kom., S.H.

NIP.198407182009041004

DAFTAR ISI

Daftar Isi

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
Daftar Tabel dan Lampiran	iv
Pernyataan Tanggung Jawab	vi
Ringkasan	2
I. Laporan Realisasi Anggaran	7
II. Neraca	9
III. Laporan Operasional.....	12
IV. Laporan Perubahan Ekuitas	15
V. Catatan atas Laporan Keuangan	17
A. Penjelasan Umum	17
A.1. Dasar Hukum	17
A.2. Profil dan Kebijakan Teknis Pengadilan Agama Salatiga	18
A.3. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan	18
A.4. Basis Akuntansi.....	19
A.5. Dasar Pengukuran	19
A.6. Kebijakan Akuntansi	20
B. Penjelasan atas Pos-pos Realisasi Anggaran.....	28
B.1. Pendapatan Negara dan Hibah	28
B.2. Belanja	29
C. Penjelasan atas Pos-pos Neraca	32
C.1. Aset Lancar	32
C.2. Aset Tetap.....	33
C.3. Aset Lainnya	35
C.4. Kewajiban Jangka Pendek	36
C.5. Ekuitas	37
D. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional	38

D.1.	Pendapatan Penerimaan Negara bukan Pajak	38
D.2.	Beban Pegawai	38
D.3.	Beban Persediaan	38
D.4.	Beban Barang dan Jasa	39
D.5.	Beban Pemeliharaan	39
D.6.	Beban Perjalanan Dinas	40
D.7.	Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat	40
D.8.	Beban Bantuan Sosial	41
D.9.	Beban Penyusutan dan Amortisasi	41
D.10.	Beban Penyisihan Piutang tak Tertagih	41
D.11.	Beban Lain-lain	41
D.12.	Kegiatan Non Operasional	41
D.13.	Pos Luar Biasa	42
E.	Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas	43
E.1.	Ekuitas Awal	43
E.2.	Surplus (defisit) LO	43
E.3.	Koreksi Nilai Persediaan	43
E.4.	Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas yang Antara Lain Berasal dari Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan mendasar	44
E.5.	Transaksi Antar Entitas	44
E.6.	Ekuitas Akhir	44
F.	Pengungkapan Penting Lainnya	45
F.1.	Kejadian-kejadian Penting setelah Tanggal Neraca	45
F.2.	Pengungkapan Lain-lain	45
	Laporan-laporan Pendukung	47
	Rincian Nilai Perolehan, Akumulasi Penyusutan, dan Nilai Buku Aset Tetap	48
	Data Pendukung Laporan Keuangan	50

DAFTAR TABEL

Daftar Tabel dan Lampiran

Tabel 1 Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran untuk Periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022	2
Tabel 2 Ringkasan Neraca per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022	3
Tabel 3 Penggolongan Kualitas Piutang	25
Tabel 4 Tabel Masa Manfaat.....	26
Tabel 5 Rincian Estimasi dan Realisasi PNBPN per 30 Juni TA 2023.....	28
Tabel 6 Perbandingan Realisasi PNBPN untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022	28
Tabel 7 Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023	29
Tabel 8 Komposisi Anggaran dan Realisasi Belanja untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023	29
Tabel 9 Perbandingan Realisasi Belanja untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022	30
Tabel 10 Perbandingan Realisasi Belanja Barang	31
Tabel 11 Rincian Aset Lancar per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022	32
Tabel 12 Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran	32
Tabel 13 Rincian Kas di Bendahara Penerimaan.....	33
Tabel 14 Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 Juni 2023.....	35
Tabel 15 Rincian Kewajiban Jangka Pendek per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022.....	36
Tabel 15 Rincian PNPB untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022	38
Tabel 16 Rincian Beban Persediaan untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022.....	39
Tabel 17 Rincian Beban Barang dan Jasa untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022...	39
Tabel 18 Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022..	40
Tabel 19 Rincian Koreksi Nilai Persediaan	43

PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

Pengadilan Agama Salatiga

Jl. Lingkar Selatan Dukuh Jagalan RT. 14 RW. 05 Salatiga - Jawa Tengah 50736
Telp. 0298-322853 Fax. 0298-325243 e-mail : pa_salatiga@yahoo.co.id

Pernyataan Tanggung Jawab

Laporan Keuangan Pengadilan Agama Salatiga yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan per 30 Juni Tahun Anggaran 2023 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan Pengadilan Agama Salatiga telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Salatiga, 30 Juni 2023

Kuasa Pengguna Anggaran,
Sekretaris,



ADHI KURNIAWAN, S.Kom., S.H.
NIP.198407182009041004

RINGKASAN

Ringkasan

Berdasarkan Pasal 55 ayat (2) Undang-Undang (UU) Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga, Menteri/Pimpinan Lembaga selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga (LKKL) yang meliputi Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, dan Catatan atas Laporan Keuangan kepada Menteri Keuangan selaku pengelola fiskal, dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP).

Laporan Keuangan Pengadilan Agama Salatiga Periode 30 Juni Tahun 2023 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) TA 2023 dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur pendapatan, belanja, selama periode 1 Januari 2023 s.d. 30 Juni 2023.

Realisasi Pendapatan Negara untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp20.171.500,00 atau mencapai 38,87 persen dari estimasi pendapatannya sebesar Rp51.892.000,00.

Realisasi Belanja Negara untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 adalah sebesar Rp22.000.000,00 atau mencapai 55,19 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp39.860.000,00.

Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 dapat disajikan sebagai berikut.

Tabel 1 Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran untuk Periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023			TA 2022		
	Anggaran	Realisasi	% real. Thd anggaran	Anggaran	Realisasi	% real. Thd anggaran
Pendapatan Negara	51.892.000	20.171.500	38,87	141.059.000	20.448.000	14,50
Belanja Negara	39.860.000	22.000.000	55,19	77.580.000	37.945.882	48,91

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022.

Neraca yang disajikan adalah hasil dari proses Sistem Akuntansi Instansi, sebagaimana yang diwajibkan dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga.

Nilai Aset per 30 Juni 2023 dicatat dan disajikan sebesar Rp7.908.157,00 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp7.908.157,00; Aset Tetap (neto setelah akumulasi penyusutan) sebesar Rp0,00; Piutang Jangka Panjang (neto setelah penyisihan piutang tak tertagih) sebesar Rp0,00; dan Aset Lainnya (neto setelah akumulasi penyusutan) sebesar Rp0,00.

Nilai Kewajiban seluruhnya per 30 Juni 2023 tersaji sebesar Rp978.500,00 yang terdiri dari Kewajiban Jangka Pendek sebesar Rp978.500,00 dan Kewajiban Jangka Panjang sebesar Rp0,00.

Nilai Ekuitas per 30 Juni 2023 disajikan sebesar Rp6.929.657,00.

Ringkasan Neraca per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 dapat disajikan sebagai berikut:

Tabel 2 Ringkasan Neraca per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	Periode Neraca		Kenaikan/Penurunan	
	30 Juni 2023	31 Desember 2022	Rp	%
Aset				
Aset Lancar	7.908.157	15.359.057	(7.450.900)	(48,51)
Aset Tetap	0	0	0	0,00
Aset Lainnya	0	0	0	0,00
Jumlah Aset	7.908.157	15.359.057		
Kewajiban				
Kewajiban Jangka Pendek	978.500	0	0	0,00
Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	0,00
Jumlah Kewajiban	978.500	0	0	0,00
Ekuitas				
Ekuitas	6.929.657	15.359.057	(8.429.400)	(54,88)
Jumlah Ekuitas Dana	6.929.657	15.359.057	(8.429.400)	(54,88)
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas Dana	7.908.157	15.359.057	(7.450.900)	(48,51)

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus(defisit) dari operasi, surplus(defisit) dari kegiatan nonoperasional, surplus(defisit) sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus (defisit)-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 30 Juni 2023 adalah sebesar Rp20.171.500,00, sedangkan jumlah beban adalah sebesar Rp30.429.400,00 sehingga terdapat surplus(defisit) dari Kegiatan Operasional senilai (Rp10.257.900,00). Kegiatan Non Operasional dan Pos-pos Luar Biasa masing-masing surplus(defisit) sebesar Rp0,00 dan Rp0,00 sehingga entitas mengalami surplus(defisit)-LO sebesar (Rp10.257.900,00).

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2023 adalah sebesar Rp15.359.057,00 ditambah surplus(defisit)-LO sebesar (Rp10.257.900,00) kemudian ditambah dengan koreksi-koreksi senilai Rp0,00 dan ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp1.828.500,00 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 30 Juni 2023 adalah senilai Rp6.929.657,00.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 30 Juni 2023, Pendapatan Negara dan Hibah dan Belanja Negara diakui berdasarkan basis kas, yaitu diakui pada saat kas diterima atau dikeluarkan dari rekening kas negara. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 30 Juni 2023 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

Dalam penyajian Neraca untuk periode per 30 Juni 2023, nilai Aset, Kewajiban, dan Ekuitas Dana diakui berdasarkan basis akrual, yaitu diakui pada saat diperolehnya hak atas dan timbulnya

kewajiban tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dikeluarkan dari rekening kas negara.

I. LRA PERBANDINGAN

I. Laporan Realisasi Anggaran

PENGADILAN AGAMA SALATIGA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI TA 2023 DAN TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

	Uraian	Catatan	TA 2023			TA 2022		
			Anggaran	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%
A.	Pendapatan Negara dan Hibah	B.1						
1.	Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1.1	51.892.000	20.171.500	38,87	141.059.000	20.448.000	14,50
	Jumlah Pendapatan Negara dan Hibah		51.892.000	20.171.500	38,87	141.059.000	20.448.000	14,50
B.	Belanja Negara	B.2						
1.	Belanja Pegawai	B.2.1.	0	0	0,00	0	0	0,00
2.	Belanja Barang	B.2.2.	39.860.000	22.000.000	55,19	77.580.000	37.945.882	48,91
3.	Belanja Modal	B.2.3.	0	0	0,00	0	0	0,00
	Jumlah Belanja Negara		39.860.000	22.000.000	55,19	77.580.000	37.945.882	48,91

**Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

II. NERACA PERBANDINGAN

II. Neraca

PENGADILAN AGAMA SALATIGA
NERACA
PER 30 JUNI 2023 DAN 31 DESEMBER 2022
(dalam satuan Rupiah)

URAIAN	Catatan	30 Juni 2023	31 Desember 2022
ASET			
Aset Lancar	C.1.		
Kas dan Bank			
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1. 1.	0	0
Kas di Bendahara Penerimaan	C.1. 2.	978.500	0
Persediaan	C.1. 3.	6.929.657	15.359.057
Jumlah Aset Lancar		7.908.157	15.359.057
Aset Tetap	C.2.		
Tanah	C.2. 1.	0	0
Peralatan dan Mesin	C.2. 2.	0	0
Gedung dan Bangunan	C.2. 3.	0	0
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	C.2. 4.	0	0
Aset Tetap Lainnya	C.2. 5.	0	0
Konstruksi dalam Pengerjaan	C.2. 6.	0	0
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.2. 7.	0	0
Jumlah Aset Tetap		0	0
Aset Lainnya	C.3.	0	0
Aset Tak Berwujud	C.3. 1.	0	0
Aset Lain-Lain	C.3. 2.	0	0
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	C.3. 3.	0	0
Jumlah Aset Lainnya		0	0
Jumlah Aset		7.908.157	15.359.057
KEWAJIBAN			

Kewajiban Jangka Pendek

C.4.

Dana Pihak Ketiga	C.4. 1.	978.500	0
Uang Muka dari KPPN	C.4. 2.	0	0
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		978.500	0
Jumlah Kewajiban		978.500	0

EKUITAS

Ekuitas

C.5.

Jumlah Ekuitas		6.929.657	15.359.057
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas		7.908.157	15.359.057

**Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

III. LAPORAN OPERASIONAL

III. Laporan Operasional

PENGADILAN AGAMA SALATIGA
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI TA 2023 DAN TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

URAIAN	Catatan	30 Juni 2023	30 Juni 2022
Kegiatan Operasional			
Pendapatan			
Penerimaan Negara Bukan Pajak	D. 1	20.171.500	20.448.000
Jumlah Pendapatan		20.171.500	20.448.000
Beban			
Beban Pegawai	D. 2	0	0
Beban Persediaan	D. 3	8.929.400	1.147.064
Beban Barang dan Jasa	D. 4	19.200.000	18.161.882
Beban Pemeliharaan	D. 5	0	0
Beban Perjalanan Dinas	D. 6	2.300.000	19.384.000
Beban Barang untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	D. 7	0	0
Beban Bantuan Sosial	D. 8	0	0
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D. 9	0	0
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	D. 10	0	0
Beban Lain-lain	D. 11	0	0
Jumlah Beban		30.429.400	38.692.946
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Operasional		(10.257.900)	(18.244.946)
Kegiatan Non Operasional			
Surplus /Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	D. 12	0	0
Surplus /Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang		0	0
Surplus /Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		0	0

Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional	0	0
Pos Luar Biasa	D. 13	
Beban Luar Biasa	0	0
Surplus/(Defisit) dari Pos Luar Biasa	0	0
Surplus (Defisit) Laporan Operasional	(10.257.900)	(18.244.946)

**Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

IV. Laporan Perubahan Ekuitas

PENGADILAN AGAMA SALATIGA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 Juni TA 2023 DAN TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

URAIAN	Catatan	30 Juni 2023	30 Juni 2022
Ekuitas Awal	E. 1	15.359.057	14.945.887
Surplus (Defisit) Laporan Operasional	E. 2	(10.257.900)	(18.244.946)
Penyesuaian Nilai Tahun Berjalan		0	0
Penyesuaian Nilai Aset		0	0
Penyesuaian Nilai Kewajiban		0	0
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar		0	0
Koreksi Nilai Persediaan	E. 3	0	0
Selisih Revaluasi Aset Tetap	E. 4	0	0
Koreksi Nilai Aset tetap Non Revaluasi	E. 5	0	0
Koreksi Atas pendapatan	E. 6	0	0
Lain-lain	E. 7	0	0
Transaksi Antar Entitas	E. 8	1.828.500	17.497.882
Kenaikan /Penurunan Ekuitas		(8.429.400)	(747.064)
Ekuitas Akhir		6.929.657	14.198.823

**Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

V. Catatan atas Laporan Keuangan

A. Penjelasan Umum

A.1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008;
- e. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-62/PB/2009 tentang Tata cara Penyajian Informasi Pendapatan dan Belanja secara Akrual pada Laporan Keuangan;
- f. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua dan PP Nomor 45 Tahun 2013 mengenai Perubahan Ketiga atas Keputusan Presiden Nomor 42 tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- h. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor PER-80/PB/2011 tentang Penambahan dan Perubahan Akun Pendapatan, Belanja, dan Transfer pada Bagan Akun Standar;
- i. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2012 tentang Penambahan dan Perubahan Akun Non Anggaran dan Neraca pada Bagan Akun Standar;
- j. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung No. 003/SEK/12/2012 mengenai Pedoman Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya;
- k. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
- l. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2014 tentang

- Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
- m. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga
 - n. PMK 215/PMK.05/2016 – Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
 - o. PMK 212/PMK.05/2019 – Jurnal Akuntansi Pemerintahan pada Pemerintah Pusat
 - p. PMK 171/PMK.05/2021 – Pelaksanaan Sistem SAKTI;

A.2. Profil dan Kebijakan Teknis Pengadilan Agama Salatiga

Visi Pengadilan Agama Salatiga adalah adalah “TERWUJUDNYA PENGADILAN AGAMA SALATIGA YANG AGUNG”.

Misi Pengadilan Agama Salatiga adalah:

1. Meningkatkan kualitas pelayanan prima berbasis Teknologi Informasi (TI);
2. Meningkatkan kualitas Aparatur yang profesional;
3. Meningkatkan kredibilitas, akuntabilitas dan transparansi.

Untuk mewujudkan Visi dan Misi tersebut Pengadilan Agama Salatiga melakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut:

1. Meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap independensi Pengadilan dan proses penyelesaian perkara pada Pengadilan Agama Salatiga.
2. Menciptakan memobilitas kerja dan kualitas pelayanan (*client service*) agar tercapai dan terpenuhi sesuai dengan target.
3. Mewujudkan pelayanan administrasi dan informasi terpadu.
4. Meningkatkan sarana dan prasarana kantor.
5. Meningkatkan kepuasan pencari keadilan terhadap mutu pelayanan yang diberikan oleh Pengadilan Agama Salatiga.

A.3. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Kantor. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi

Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAI terdiri dari Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA) dan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). SAI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Sedangkan SIMAK-BMN adalah sistem yang menghasilkan informasi aset tetap, persediaan, dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya.

A.4. Basis Akuntansi

Kantor menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

A.5. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Kantor dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

A.6. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan 30 Juni Tahun 2023 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensikonvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Di samping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Kantor Pengadilan Agama Salatiga adalah sebagai berikut:

(1.) Pendapatan LRA

- Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Negara yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.
- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

(2.) Pendapatan LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah

dikompensasikan dengan pengeluaran).

- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

(3.) Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

(4.) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

(5.) Aset

- Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun oleh masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non-keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya. Dalam pengertian aset ini tidak termasuk sumber daya alam

seperti hutan, kekayaan di dasar laut, dan kandungan pertambangan. Aset diakui pada saat diterima atau pada saat hak kepemilikan berpindah.

- Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Investasi, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

a. Aset Lancar

- Aset Lancar mencakup kas dan setara kas yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.
- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Piutang dinyatakan dalam neraca menurut nilai yang timbul berdasarkan hak yang telah dikeluarkan surat keputusan penagihan atau yang dipersamakan, yang diharapkan diterima pengembaliannya dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan dan disajikan sebagai Bagian Lancar Piutang.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TPA/TGR.
- Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.
- Persediaan dicatat di neraca berdasarkan hasil perhitungan fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
 - harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
 - harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

b. Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun.
- Aset tetap dilaporkan pada neraca berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
 - Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp300.000,00 (*tiga ratus ribu rupiah*);
 - Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp10.000.000,00 (*sepuluh juta rupiah*);
 - Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.

c. Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang akan jatuh tempo atau akan direalisasikan lebih dari 12 bulan sejak tanggal pelaporan. Termasuk dalam Piutang Jangka Panjang adalah Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) yang jatuh tempo lebih dari satu tahun.
- TPA menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah secara angsuran kepada pegawai pemerintah yang dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan setelah dikurangi dengan angsuran yang telah dibayar oleh pegawai ke kas negara atau daftar saldo tagihan penjualan angsuran.

- TP adalah tagihan yang ditetapkan oleh Badan Pemeriksa Keuangan kepada bendahara yang karena lalai atau perbuatan melawan hukum mengakibatkan kerugian Negara/daerah.
- TGR adalah suatu proses yang dilakukan terhadap pegawai negeri atau bukan pegawai negeri bukan bendahara dengan tujuan untuk menuntut penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh negara sebagai akibat langsung ataupun tidak langsung dari suatu perbuatan yang melanggar hukum yang dilakukan oleh pegawai tersebut atau kelalaian dalam pelaksanaan tugasnya.

d. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah Aset Tak Berwujud, dan Aset Lain-lain.
- Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.
- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah.

(6.) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.
 - Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja

yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

- Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

(7.) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

(8.) Penyisihan Utang Tidak Tertagih

- Penyisihan Piutang Tidak Tertagih adalah cadangan yang harus dibentuk sebesar persentase tertentu dari piutang berdasarkan penggolongan kualitas piutang. Penilaian kualitas piutang dilakukan dengan mempertimbangkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah.
- Kualitas piutang didasarkan pada kondisi masing-masing piutang pada tanggal pelaporan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 69/PMK.06/2014 tentang Penentuan Kualitas Piutang dan Pembentukan Penyisihan Piutang Tidak Tertagih pada Kementerian Negara/Lembaga dan Bendahara Umum Negara.

Tabel 3 Penggolongan Kualitas Piutang

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0,5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan	100%

2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia
Urusan Piutang Negara/DJKN

(9.) Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap. Kebijakan penyusutan aset tetap didasarkan pada Peraturan Menteri Keuangan No.01/PMK.06/2013 sebagaimana diubah dengan PMK No. 90/PMK.06/2014 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
 1. Tanah
 2. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
 3. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Tabel 4 Tabel Masa Manfaat

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Irigasi dan Jaringan	5 s.d. 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat musik modern)	4 tahun

(10.) Implementasi Akuntansi Berbasis AkruaI Pertama Kali

Mulai tahun 2016 Pemerintah mengimplementasikan akuntansi berbasis akrual sesuai dengan amanat PP No. 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Implementasi tersebut memberikan pengaruh pada beberapa hal dalam penyajian laporan keuangan. Pertama, Pos-pos ekuitas pada neraca per 31 Desember 2014 yang berbasis *cash toward accrual* direklasifikasi menjadi ekuitas sesuai dengan akuntansi berbasis akrual. Kedua, keterbandingan penyajian akun-akun tahun berjalan dengan tahun sebelumnya dalam Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas tidak dapat dipenuhi. Hal ini diakibatkan oleh penyusunan dan penyajian akuntansi berbasis akrual pertama kali mulai dilaksanakan tahun 2016.

B. Penjelasan atas Pos-pos Realisasi Anggaran

B.1. Pendapatan Negara dan Hibah

*Realisasi
Pendapatan
Negara dan
Hibah:
Rp20.171.500*

Realisasi Pendapatan Negara dan Hibah untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 adalah sebesar Rp20.171.500,00. Keseluruhan Pendapatan Negara dan Hibah yang diterima oleh Pengadilan Agama Salatiga adalah merupakan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Lainnya.

Tabel 5 Rincian Estimasi dan Realisasi PNBP per 30 Juni TA 2023
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	Estimasi Pendapatan	Realisasi	%
1.	Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah pada Penitera Badan	10.000	0	0,00
2.	Pendapatan Ongkos Perkara	12.830.000	6.450.000	50,27
3.	Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya	39.052.000	13.721.500	35,14
Total Pendapatan		51.892.000	20.171.500	38,87

Realisasi Pendapatan Negara dan Hibah untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 mengalami penurunan sebesar (Rp276.500,00) atau 1,35 persen dibandingkan untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022 yang mencapai Rp20.448.000,00. Hal ini disebabkan karena:

- Bertambahnya pendapatan ongkos perkara.
- Berkurangnya pendapatan kejaksaan dan peradilan lainnya.

Perbandingan realisasi PNBP untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 disajikan dalam tabel di bawah ini:

Tabel 6 Perbandingan Realisasi PNBP untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	TA 2023	TA 2022	Perubahan	
				Rp	%
1.	Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah pada Penitera Badan	0	0	0	0,00
2.	Pendapatan Ongkos Perkara	6.450.000	6.250.000	200.000	3,20
3.	Pendapatan Kejaksaan dan	13.721.500	14.198.000	(476.500)	(3,36)

Peradilan Lainnya				
Total Pendapatan	20.171.500	20.448.000	(276.500)	(1,35)

B.2. Belanja

Realisasi Belanja
Negara:
Rp22.000.000

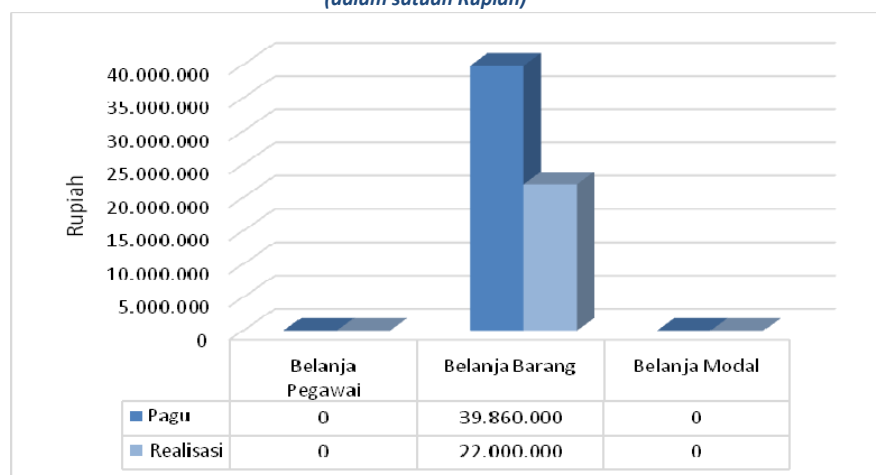
Realisasi Belanja Negara Pengadilan Agama Salatiga untuk periode yang berakhir pada 30 Juni TA 2023 adalah sebesar Rp22.000.000,00 setelah dikurangi pengembalian belanja, atau sebesar 99,68 persen dari anggaran senilai Rp39.860.000,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 7 Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	30 Juni TA 2023		
	Pagu	Realisasi	%
Belanja Pegawai	0	0	0,00
Belanja Barang	39.860.000	22.000.000	55,19
Belanja Modal	0	0	0,00
Total Belanja Bruto	39.860.000	22.000.000	55,19
Pengembalian Belanja	0	0	0,00
Total Belanja Neto	39.860.000	22.000.000	55,19

Komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 8 Komposisi Anggaran dan Realisasi Belanja untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023
(dalam satuan Rupiah)



Sumber: Laporan Keuangan Sistem Akuntansi Instansi Basis Akrual Tahun 2023

Realisasi Belanja Negara untuk periode yang berakhir 30 Juni 2023 mengalami penurunan sebesar Rp15.945.882,00 atau sebesar 42,02 persen dari realisasi belanja negara untuk periode yang berakhir 30 Juni 2022 yang mencapai Rp37.945.882,00. Hal ini disebabkan karena berkurangnya realisasi belanja barang.

Perbandingan realisasi belanja untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 9 Perbandingan Realisasi Belanja untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	
			Rp	%
Belanja Pegawai	0	0	0	0,00
Belanja Barang	22.000.000	37.945.882	(15.945.882)	(42,02)
Belanja Modal	0	0	0	0,00
Total Belanja	22.000.000	37.945.882	(15.945.882)	(42,02)

B.2.1. Belanja Pegawai

*Realisasi Belanja
Pegawai: Rp0*

Pada Tahun Anggaran 2023 Pengadilan Agama Salatiga Bagian Anggaran DIPA 04 tidak memiliki alokasi Belanja Pegawai.

B.2.2. Belanja Barang

*Realisasi Belanja
Barang:
Rp22.000.000*

Realisasi Belanja Barang Pengadilan Agama Salatiga per 30 Juni TA 2023 dan per 30 Juni TA 2022 adalah sebesar Rp22.000.000,00 dan Rp37.945.882,00.

Realisasi Belanja Barang untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 mengalami kenaikan sebesar Rp44.490.000,00 atau 135,48 persen dibandingkan Realisasi Belanja Barang untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2022. Hal ini disebabkan antara lain:

1. Berkurangnya realisasi belanja barang non operasional;
2. Berkurangnya realisasi belanja perjalanan dinas biasa;
3. Bertambahnya realisasi belanja barang persediaan;
4. Bertambahnya realisasi belanja perjalanan dinas dalam kota;
5. Bertambahnya realisasi belanja jasa.

Rincian Realisasi Belanja Barang dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 10 Perbandingan Realisasi Belanja Barang
untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2023	TA 2022	Perubahan	
	Realisasi	Realisasi	Rp	%
Belanja Barang Non Operasional				
Belanja Honor Output Kegiatan	0	0	0	0,00
Belanja Barang Non Operasional Lainnya	0	0	0	0,00
Belanja Bahan	0	1.150.000	(1.150.000)	0,00
Total Belanja Barang Non Operasional	0	1.150.000	(1.150.000)	0,00
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0	17.184.000	(17.184.000)	0,00
Belanja Barang Persediaan	500.000	400.000	100.000	25,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.300.000	2.200.000	100.000	4,55
Belanja Jasa				
Belanja Jasa Konsultan	19.200.000	17.011.882	2.188.118	12,86
Total Belanja Jasa	19.200.000	17.011.882	2.188.118	12,86
Total Belanja Bruto	22.000.000	37.945.882	(15.945.882)	(42,02)
Pengembalian Belanja	0	0	0	0,00
Total Belanja Neto	22.000.000	37.945.882	(15.945.882)	(42,02)

B.2.3. Belanja Modal

*Realisasi Belanja
Modal: Rp0*

Pada Tahun Anggaran 2023 Pengadilan Agama Salatiga Bagian Anggaran DIPA 04 tidak memiliki alokasi Belanja Modal.

C. Penjelasan atas Pos-pos Neraca

C.1. Aset Lancar

Aset Lancar:
Rp7.908.157 Nilai Aset Lancar per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 adalah masing-masing sebesar Rp7.908.157,00 dan Rp15.359.057,00.

Aset lancar merupakan aset yang diharapkan segera untuk dapat direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.

Rincian Aset Lancar pada Pengadilan Agama Salatiga per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 disajikan pada tabel di bawah:

Tabel 11 Rincian Aset Lancar per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	30 Juni 2023	31 Desember 2022
Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0
Kas di Bendahara Penerimaan	978.500	0
Persediaan	6.929.657	15.359.057
Total Aset Lancar	7.908.157	15.359.057

C.1.1. Kas di Bendahara Pengeluaran

Kas di Bendahara Pengeluaran:
Rp0

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00 yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan di bawah tanggungjawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari Uang Persediaan yang belum dipertanggungjawabkan atau disetorkan kembali ke kas negara per tanggal neraca.

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran disajikan dalam tabel di bawah:

Tabel 12 Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran
(dalam satuan Rupiah)

No.	Jenis	30 Juni 2023	31 Desember 2022
1.	Kuitansi UP	0	0
2.	Uang Tunai di Brankas	0	0
	Jumlah	0	0

C.1.2. Kas di Bendahara Penerimaan

*Kas di Bendahara
Penerimaan:
Rp978.500*

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp978.500,00 dan Rp0,00 yang merupakan seluruh kas, baik itu saldo rekening di bank maupun saldo uang tunai, yang berada di bawah tanggung jawab bendahara penerimaan yang sumbernya berasal dari pelaksanaan tugas pemerintahan.

Rincian Kas di Bendahara Penerimaan disajikan dalam tabel di bawah:

Tabel 13 Rincian Kas di Bendahara Penerimaan
(dalam satuan Rupiah)

No.	Jenis	30 Juni 2023	31 Desember 2022
1.	Uang di Bank	978.500	0
	Jumlah	978.500	0

C.1.3. Persediaan

*Persediaan:
Rp6.929.657*

Persediaan per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp6.929.657,00 dan Rp15.359.057,00. Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (*supplies*) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

C.2. Aset Tetap

Aset Tetap: Rp0

Nilai Aset Tetap per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 tersaji sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Aset Tetap yang tersaji merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan operasional entitas.

C.2.1. Tanah

Tanah: Rp0

Nilai Aset Tetap berupa Tanah per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

C.2.2. Peralatan dan Mesin

*Peralatan dan
Mesin: Rp0*

Nilai perolehan Aset Tetap berupa peralatan dan mesin per 30 Juni 2023 dan 31

Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

Rincian aset tetap Peralatan dan Mesin disajikan pada Lampiran A Laporan Keuangan ini.

C.2.3. Gedung dan Bangunan

*Gedung dan
Bangunan: Rp0*

Nilai perolehan Aset Tetap berupa Gedung dan Bangunan per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

C.2.4. Jalan , Irigasi, dan Jaringan

*Aset Jalan, Irigasi,
dan Jaringan: Rp0*

Nilai perolehan Aset Tetap berupa Jalan, Irigasi, dan Jaringan per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

C.2.5. Aset Tetap Lainnya

*Aset Tetap
Lainnya: Rp0*

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Nilai perolehan Aset Tetap Lainnya per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

C.2.6. Konstruksi dalam Pengerjaan

*Konstruksi dalam
Pengerjaan: Rp0*

Saldo Konstruksi dalam Pengerjaan per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

C.2.7. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

*Akumulasi
Penyusutan Aset
Tetap:0*

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 adalah masing-masing Rp0,00 dan Rp0,00.

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

Rangkuman Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 Juni 2023 disajikan pada tabel di bawah, sedangkan rincian akumulasi penyusutan aset tetap disajikan pada Lampiran A

Laporan Keuangan ini.

Tabel 14 Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 Juni 2023
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	0	0	0
2	Gedung dan Bangunan	0	0	0
3	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0	0
4	Aset Tetap Lainnya	0	0	0
	Jumlah	0	0	0

C.3. Aset Lainnya

Aset Lainnya: Rp0 Nilai Aset Lainnya per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 tersaji sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

C.3.1. Aset Tak Berwujud

Aset Tak Berwujud: Rp0 Saldo aset tak berwujud per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Aset Tak Berwujud merupakan barang milik negara (BMN) yang berupa software antivirus.

C.3.2. Aset Lain-Lain

Aset Lain-lain: Rp0 Saldo aset lain-lain per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Aset Lain-lain merupakan barang milik negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional Pengadilan Agama Salatiga serta dalam proses penghapusan dari BMN.

C.3.3. Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya

Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya: Rp0 Saldo Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 adalah masing-masing Rp0,00 dan Rp0,00.

Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset Lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan

penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya.

C.4. Kewajiban Jangka Pendek

*Kewajiban
Jangka Pendek:
Rp0*

Nilai Kewajiban Jangka Pendek per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Kewajiban Jangka Pendek merupakan kelompok kewajiban yang diharapkan segera diselesaikan dalam waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Rincian Kewajiban Jangka Pendek pada Pengadilan Agama Salatiga per 30 Juni 2023 disajikan pada tabel di bawah:

Tabel 15 Rincian Kewajiban Jangka Pendek per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	30 Juni 2023	31 Desember 2022
Utang Kepada Pihak Ketiga	0	0
Uang Muka dari KPPN	0	0
Jumlah	0	0

C.4.1. Dana Pihak Ketiga

*Dana Pihak
Ketiga:
Rp978.500*

Jumlah Dana Pihak Ketiga per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp978.500,00 dan Rp0,00. Dana Pihak Ketiga merupakan kewajiban yang harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan).

C.4.2. Uang Muka dari KPPN

*Uang Muka dari
KPPN:
Rp0*

Saldo Uang Muka dari KPPN per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Uang Muka dari KPPN merupakan uang persediaan (UP) atau tambahan uang persediaan (TUP) diberikan KPPN sebagai uang muka kerja yang masih berada pada atau dikuasai oleh Bendahara Pengeluaran pada tanggal pelaporan. Uang Muka dari KPPN adalah akun pasangan dari Kas di Bendahara Pengeluaran yang ada di kelompok akun Aset Lancar.

C.5. Ekuitas

Ekuitas:
Rp6.929.657

Ekuitas untuk periode yang berakhir 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 adalah masing-masing sebesar Rp6.929.657,00 dan Rp15.359.057,00. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

D. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional

D.1. Pendapatan Penerimaan Negara bukan Pajak

*Pendapatan
PNBP:
Rp20.171.500*

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 30 Juni 2022 adalah sebesar Rp20.171.500,00 dan Rp20.448.000,00. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Tabel 16 Rincian PNPB untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
1.	Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan	0	0	0	0,00
2.	Pendapatan Ongkos Perkara	6.450.000	6.250.000	200.000	3,20
3.	Pendapatan kejaksaaan dan Peradilan Lainnya	13.721.500	14.198.000	(476.500)	(3,36)
Total Pendapatan		20.171.500	20.448.000	(276.500)	(1,35)

D.2. Beban Pegawai

*Beban Pegawai:
Rp0*

Jumlah Beban Pegawai untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

D.3. Beban Persediaan

*Beban
Persediaan:
Rp8.929.400*

Jumlah Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 30 Juni 2022 adalah masing-masing sebesar Rp8.929.400,00 dan Rp1.147.064,00. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak

dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk periode yang berakhir 30 Juni 2023 dan 30 Juni 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 17 Rincian Beban Persediaan untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Beban Persediaan Konsumsi	8.929.400	1.147.064	7.782.336	678,46
Beban Persediaan Bahan untuk Pemeliharaan	0	0	0	0,00
Beban Persediaan Suku Cadang	0	0	0	0,00
Beban Persediaan Lainnya	0	0	0	0,00
Total Beban Persediaan	8.929.400	1.147.064	7.782.336	678,46

D.4. Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan
Jasa:
Rp19.200.000

Jumlah Beban Barang dan Jasa untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp19.200.000,00 dan Rp18.161.882,00. Beban Barang dan Jasa adalah konsumsi atas barang dan jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas. Rincian Beban Barang dan Jasa untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 18 Rincian Beban Barang dan Jasa untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Beban Honor Output Kegiatan	0	0	0	0,00
Beban Barang Non Operasional Lainnya	0	0	0	0,00
Beban Bahan	0	0	0	0,00
Beban Barang Persediaan Barang Konsumsi	0	0	0	0,00
Beban Jasa Konsultan	19.200.000	18.161.882	1.038.118	5,72
Total Beban Barang dan Jasa	19.200.000	18.161.882	1.038.118	5,72

D.5. Beban Pemeliharaan

Beban
Pemeliharaan:
Rp0

Beban Pemeliharaan untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022

adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal.

D.6. Beban Perjalanan Dinas

*Beban Perjalanan
Dinas:
Rp2.300.000*

Beban Perjalanan Dinas untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp2.300.000,00 dan Rp19.384.000,00. Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 19 Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Periode yang Berakhir 30 Juni TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Beban Perjalanan Dinas Biasa	0	17.584.000	0	0,00
Beban Perjalanan Dinas dalam Kota	2.300.000	1.800.000	500.000	27,78
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting dalam Kota	0	0	0	0,00
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting luar Kota	0	0	0	0,00
Total Beban Perjalanan Dinas	2.300.000	19.384.000	(17.084.000)	(88,13)

D.7. Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat

*Beban Barang
untuk Diserahkan
kepada
Masyarakat: Rp0*

Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Dinas untuk periode yang berakhir 30 Juni 2023 dan 30 Juni 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat merupakan beban pemerintah dalam bentuk barang atau jasa kepada masyarakat yang bertujuan untuk mencapai tujuan instansi dalam hal meningkatkan pemahaman masyarakat mengenai akuntansi berbasis akrual yang sudah mulai diterapkan pada tahun 2016.

D.8. Beban Bantuan Sosial

Beban Bantuan Sosial: Rp0

Beban Bantuan Sosial Tahun Dinas untuk periode yang berakhir 30 Juni 2023 dan 30 Juni 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Beban bantuan sosial merupakan beban pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bersifat selektif.

D.9. Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan dan Amortisasi: Rp0

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir 30 Juni 2023 dan 30 Juni 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Beban Penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud.

D.10. Beban Penyisihan Piutang tak Tertagih

Beban Penyisihan Piutang tak Tertagih: Rp0

Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

D.11. Beban Lain-lain

Beban Lain-Lain: Rp0

Jumlah Beban Lain-lain untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Beban Lain-lain merupakan beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap.

D.12. Kegiatan Non Operasional

Surplus/Defisit Kegiatan Non Operasional: Rp0

Pos Surplus (defisit) dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya *tidak* rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus (defisit) dari Kegiatan Non Operasional penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Jumlah Pos Surplus (defisit) dari Kegiatan Non Operasional untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

D.13. Pos Luar Biasa

*Beban Pos Luar
Biasa: Rp0*

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas. Jumlah Pos Pos Luar Biasa untuk periode yang berakhir 30 Juni TA 2023 dan 30 Juni TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

E. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas

E.1. Ekuitas Awal

Ekuitas Awal: Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2023 dan 1 Januari 2022 adalah masing-masing sebesar Rp15.359.057,00 dan Rp14.945.887,00.

E.2. Surplus (defisit) LO

Surplus(defisit) LO: Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 30 Juni 2022 adalah sebesar (Rp10.257.900,00) dan (Rp18.244.946,00). Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

E.3. Koreksi Nilai Persediaan

Koreksi Nilai Persediaan: Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi nilai persediaan untuk periode yang berakhir 30 Juni 2023 dan 30 Juni 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Rincian Koreksi Nilai Persediaan untuk periode yang berakhir 30 Juni 2023 adalah sebagai berikut:

**Tabel 20 Rincian Koreksi Nilai Persediaan
Untuk Periode yang Berakhir 30 Juni 2023
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	Koreksi
Barang Konsumsi	0
Suku Cadang	0
Barang Persediaan Lainnya	0
Total Koreksi Nilai Persediaan	0

E.4. Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas yang Antara Lain Berasal dari Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan mendasar

Koreksi Aset Tetap: Rp0 Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas yang Antara Lain Berasal dari Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan mendasar untuk periode yang berakhir 30 Juni 2023 dan 30 Juni 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

E.5. Transaksi Antar Entitas

Transaksi Antar Entitas: Rp1.828.500 Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 30 Juni 2022 adalah masing-masing sebesar Rp1.828.500,00 dan Rp17.497.882,00.

E.6. Ekuitas Akhir

Ekuitas Akhir: Rp6.929.657 Nilai Ekuitas untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 30 Juni 2022 adalah masing-masing sebesar Rp6.929.657,00 dan Rp14.198.823,00.

F. Pengungkapan Penting Lainnya

F.1. Kejadian-kejadian Penting setelah Tanggal Neraca

Tidak ada kejadian penting setelah tanggal neraca yang layak untuk dijadikan catatan dalam laporan keuangan ini.

F.2. Pengungkapan Lain-lain

F.2.1. Temuan dan Tindak lanjut Temuan BPK

Tidak terdapat temuan maupun tindak lanjut temuan BPK.

F.2.2. Informasi Pendapatan dan Belanja secara Akrua

Tidak terdapat Informasi pendapatan dan belanja secara akrual pada periode 30 Juni 2023.

F.2.3. Rekening Pemerintah

Rekening pemerintah yang digunakan dalam kegiatan operasional Pengadilan Agama Salatiga adalah:

1. BRI Cabang Salatiga A/C 651544009211000 a.n. BPG 134 PENGADILAN AGAMA SALATIGA yang digunakan sebagai Penampung DIPA BADILAG dengan saldo akhir per tanggal 30 Juni 2023 sebesar Rp0,00.
2. BRI Cabang Salatiga A/C 0081-01-000699-30-8 a.n. RPL 134 PENGADILAN AGAMA SALATIGA yang digunakan sebagai Penampung Biaya Perkara/Titipan Pihak ke-3 dengan saldo akhir per tanggal 30 Juni 2023 sebesar Rp978.500,00.

F.2.4. Revisi DIPA

DIPA Pengadilan Agama Salatiga (SP DIPA-005.04.2.400921/2023) pada semester I tahun 2023 mengalami revisi sebanyak 2 kali meliputi:

1. Revisi DIPA ke 01 tanggal 13 Februari 2023, yaitu revisi mengenai pencantuman/perubahan rencana penarikan dana atau perkiraan penerimaan dalam halaman III DIPA.
2. Revisi DIPA ke 02 tanggal 11 April 2023, yaitu revisi mengenai pencantuman/perubahan rencana penarikan dana atau perkiraan penerimaan dalam halaman III DIPA.

F.2.5. Ralat SPM, SSBP, dan SSPB

Pada semester I tahun 2023 tidak terdapat ralat SPM, SSBP, SSPB.

F.2.6. Catatan Penting Lainnya

Tidak terdapat catatan penting lainnya pada laporan keuangan periode 30 Juni 2023 ini.

LAPORAN PENDUKUNG

*RINCIAN NILAI PEROLEHAN,
AKUMULASI PENYUSUTAN, DAN
NILAI BUKU ASET TETAP*

Pengadilan Agama Salatiga
Rincian Nilai Perolehan, Akumulasi Penyusutan, dan Nilai Buku Aset Tetap
Per 30 Juni 2023

No.	Aset Tetap	Masa Manfaat	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
A. Peralatan dan Mesin					
1.	Alat Angkutan Darat Bermotor	0	0	0	0
2.	Alat Ukur	0	0	0	0
3.	Alat Kantor	0	0	0	0
4.	Alat Rumah Tangga	0	0	0	0
5.	Alat Studio	0	0	0	0
6.	Alat Komunikasi	0	0	0	0
7.	Alat Kedokteran	0	0	0	0
8.	Unit Alat Laboratorium	0	0	0	0
9.	Alat Laboratorium Fisika Nuklir/elektronika	0	0	0	0
10.	Komputer Unit	0	0	0	0
11.	Peralatan Komputer	0	0	0	0
B. Gedung dan Bangunan					
1.	Bangunan Gedung Tempat Kerja	0	0	0	0
C. Jalan, Irigasi, dan Jaringan					
1.	Jaringan Listrik	0	0	0	0
D. Aset Tetap Lainnya					
1.	Bahan Perpustakaan Tercetak	0	0	0	0
E. Aset Tetap yang Tidak Digunakan					
1.	Alat Kantor	0	0	0	0
2.	Alat Rumah Tangga	0	0	0	0
3.	Alat Studio	0	0	0	0
4.	Komputer Unit	0	0	0	0
5.	Peralatan Komputer	0	0	0	0
Jumlah Akumulasi Penyusutan Aset Tetap				0	
Jumlah Akumulasi Penyusutan Aset Tetap dan Aset Lainnya				0	

*DATA PENDUKUNG LAPORAN
KEUANGAN*

DATA PENDUKUNG LAPORAN KEUANGAN

Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja 30 Juni 2023

Neraca per 30 Juni 2023

Laporan Operasional

Laporan Perubahan Ekuitas

Neraca Percobaan Akrua

Neraca Percobaan Kas

Neraca Percobaan Akrua Saldo Awal

LRA Pendapatan

LRA Belanja

Laporan Posisi BMN di Neraca

Laporan Barang Pengguna Intrakomptabel

Laporan Barang Pengguna Ekstrakomptabel

Laporan Barang Pengguna Gabungan Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel

Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Aset Tak Berwujud

Laporan Barang Kuasa Pengguna Konstruksi dalam Pengerjaan

Laporan CRBMN Pengguna UAKPB Intrakomptabel

Rekening Koran Juni 2023

Hasil Rekonsiliasi SAKTI-SPAN

Memo Penyesuaian

Berita Acara Opname Fisik Persediaan

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023
(DALAM RUPIAH)**



KEMENTERIAN/LEMBAGA : MAHKAMAH AGUNG 005
 ESELON I : DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA 04
 SATUAN KERJA : PENGADILAN AGAMA SALATIGA 400921

Tgl Data : 24/07/23 6:00 PM
 Tgl Cetak : 24/07/23 8:26 PM
 Halaman : 2
 lap_ira_face_satker_komparatif

NO	URAIAN	2023			2022		
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
	Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	0	0
	Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0
	Data Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0
	Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0
	Dana Desa	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH BELANJA (B I + B II)	39,860,000	22,000,000	17,860,000	77,580,000	37,945,882	39,634,118
C	PEMBIAYAAN						
							69
							0

Keterangan :
 BELUM FINAL
 *) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE



NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 30 JUNI 2023
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG
 UNIT ORGANISASI : (04) DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
 WILAYAH/PROVINSI : (0300) JAWA TENGAH
 SATUAN KERJA : (400921) PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 24/07/23 6:00 PM

Tgl Cetak : 24/07/23 8:27 PM

Halaman : 1

lap_neraca_satker_komparatif

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2023	2022	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Kas Lainnya dan Setara Kas	978,500	0	978,500	0.00
Persediaan	6,929,657	15,359,057	(8,429,400)	(54.88)
JUMLAH ASET LANCAR	7,908,157	15,359,057	(7,450,900)	(48.51)
JUMLAH ASET	7,908,157	15,359,057	(7,450,900)	(48.51)
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	978,500	0	978,500	0.00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	978,500	0	978,500	
JUMLAH KEWAJIBAN	978,500	0	978,500	
EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	6,929,657	15,359,057	(8,429,400)	(54.88)
JUMLAH EKUITAS	6,929,657	15,359,057	(8,429,400)	(54.88)
JUMLAH EKUITAS	6,929,657	15,359,057	(8,429,400)	(54.88)
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	7,908,157	15,359,057	(7,450,900)	(48.51)

Keterangan :

BELUM FINAL

*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

Salatiga, 30 Juni 2023
 Penanggung Jawab UAKPA
 SEKRETARIS

 ADHI KURNIAWAN S.KOM
 198407182009041004

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 30 JUNI 2023
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG

UNIT ORGANISASI : (04) DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA

WILAYAH/PROVINSI : (0300) JAWA TENGAH

SATUAN KERJA : (400921) PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 24/07/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 24/07/23 8:29 PM

Halaman : 1

lap_lo_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	20,171,500	20,448,000	(276,500)	(1.352)
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	20,171,500	20,448,000	(276,500)	(1.352)
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	20,171,500	20,448,000	(276,500)	(1.352)
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	0	0	0	
Beban Persediaan	8,929,400	1,147,064	7,782,336	678.457
Beban Barang dan Jasa	19,200,000	18,161,882	1,038,118	5.716
Beban Pemeliharaan	0	0	0	
Beban Perjalanan Dinas	2,300,000	19,384,000	(17,084,000)	(88.135)
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	
Beban Bunga	0	0	0	

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 30 JUNI 2023
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG

UNIT ORGANISASI : (04) DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA

WILAYAH/PROVINSI : (0300) JAWA TENGAH

SATUAN KERJA : (400921) PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 24/07/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 24/07/23 8:29 PM

Halaman : 2

lap_lo_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	0	0	0	
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	30,429,400	38,692,946	(8,263,546)	(21.357)
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(10,257,900)	(18,244,946)	7,987,046	(43.777)
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(10,257,900)	(18,244,946)	7,987,046	(43.777)
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LO	(10,257,900)	(18,244,946)	7,987,046	(43.777)

Keterangan :

BELUM FINAL

*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE



Salatiga, 30 Juni 2023

Penanggung Jawab UAKPA

SEKRETARIS

ADHI KURNIAWAN S.KOM

198407182009041004

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 30 JUNI 2023
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG
 UNIT ORGANISASI : (04) DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
 WILAYAH/PROVINSI : (0300) JAWA TENGAH
 SATUAN KERJA : (400921) PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 24/07/23 6:00 PM

Tgl Cetak : 24/07/23 8:30 PM

Halaman : 1

lap_lpe_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	15,359,057	14,945,887	413,170	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	(10,257,900)	(18,244,946)	7,987,046	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	0	0	0	-
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0	0	0	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	1,828,500	17,497,882	(15,669,382)	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	(8,429,400)	(747,064)	(7,682,336)	-
EKUITAS AKHIR	6,929,657	14,198,823	(7,269,166)	-

Keterangan :

BELUM FINAL

*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

Salatiga, 30 Juni 2023
 Penanggung Jawab UAKPA
 SEKRETARIS

 ADHI KURNIAWAN S.KOM
 198407182009041004

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 30 JUNI 2023

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG

UNIT ORGANISASI : (04) DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA

WILAYAH/PROVINSI : (0300) JAWA TENGAH

SATUAN KERJA : (400921) PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 24/07/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 24/07/23 8:43 PM

Halaman : 1

lap_neraca_percobaan_akrual_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	111825	Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	978,500	0
0.0	117111	Barang Konsumsi	6,929,657	0
0.0	212192	Dana Pihak Ketiga	0	978,500
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	22,000,000
0.0	313121	Diterima dari Entitas Lain	20,171,500	0
0.0	391111	Ekuitas	0	15,359,057
3.0	425233	Pendapatan Ongkos Perkara	0	6,450,000
3.0	425239	Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya	0	13,721,500
3.0	522131	Beban Jasa Konsultan	19,200,000	0
3.0	524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	2,300,000	0
3.0	593111	Beban Persediaan konsumsi	8,929,400	0
JUMLAH			58,509,057	58,509,057

Keterangan :

BELUM FINAL

*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

Salatiga, 30 Juni 2023

Penanggung Jawab UAKPA

SEKRETARIS



ADHI KURNIAWAN S.KOM

198407182009041004

NERACA PERCOBAAN (BASIS KAS)

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 30 JUNI 2023

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG

UNIT ORGANISASI : (04) DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA

WILAYAH/PROVINSI : (0300) JAWA TENGAH

SATUAN KERJA : (400921) PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 28/07/23 6:00 AM

Tgl Cetak : 28/07/23 8:06 AM

Halaman : 1

lap_neraca_percobaan_kas_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	313111	DITAGIHKAN KE ENTITAS LAIN	0	22,000,000
0.0	313121	DITERIMA DARI ENTITAS LAIN	20,171,500	0
3.0	425233	Pendapatan Ongkos Perkara	0	6,450,000
3.0	425239	Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya	0	13,721,500
3.0	521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	500,000	0
3.0	522131	Belanja Jasa Konsultan	19,200,000	0
3.0	524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2,300,000	0
JUMLAH			42,171,500	42,171,500

Keterangan :

BELUM FINAL

*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE



Salatiga, 30 Juni 2023

Penanggung Jawab UAKPA

SEKRETARIS

ADHI KURNIAWAN S.KOM

198407182009041004

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 1 JANUARI 2023 (SALDO AWAL)
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 005
UNIT ORGANISASI : 04
WILAYAH/PROVINSI : 0300
SATUAN KERJA : 400921

MAHKAMAH AGUNG
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
JAWA TENGAH
PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl. Cetak 28/07/2023 8:07 AM
lap_neraca_percobaan_sawal_akrua_satker --rekon17

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	117111	Barang Konsumsi	15,359,057	0
0.0	391111	Ekuitas	0	15,359,057
JUMLAH			15,359,057	15,359,057

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN
MENURUT KELOMPOK PENDAPATAN / AKUN
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023
(dalam rupiah)**

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 005
ESELON I : 04
WILAYAH/PROVINSI : 0300
SATUAN KERJA : 400921

MAHKAMAH AGUNG
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
JAWA TENGAH
PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Kode Lap : LRA.P.E1.1
Tanggal : 24/07/23 8:42 PM
Halaman : 1
Prg ID : lap_ira_pen_akun_satker

KODE	URAIAN	ESTIMASI PENDAPATAN	REALISASI PENDAPATAN			% REALISASI PENDAPATAN
			PENDAPATAN	PENGEMBALIAN PENDAPATAN	PENDAPATAN NETTO	
1	2	3	4	5	6=4-5	7=6/3
42	PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK					
4252	Pendapatan Administrasi Dan Penegakan Hukum	10,000	0	0	0	0
425232	Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan	12,830,000	6,450,000	0	6,450,000	50.27
425233	Pendapatan Ongkos Perkara	39,052,000	13,721,500	0	13,721,500	35.14
425239	Pendapatan Kejaksanaan dan Peradilan Lainnya	51,892,000	20,171,500	0	20,171,500	38.87
	JUMLAH SUB KELOMPOK PENDAPATAN 4252	51,892,000	20,171,500	0	20,171,500	38.87
	JUMLAH KELOMPOK PENDAPATAN 42	51,892,000	20,171,500	0	20,171,500	38.87
	JUMLAH PENDAPATAN	51,892,000	20,171,500	0	20,171,500	38.87

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023**



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 005
ESELON I : 04
WILAYAH/PROVINSI : 0300
SATUAN KERJA : 400921
JENIS SATUAN KERJA : KD

MAHKAMAH AGUNG
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
JAWA TENGAH
PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Kode Lap : LRA.B.S.2
 Tanggal : 24/07/23 8:42 PM
 Halaman : 1
 Prg ID : lap_lra_bel_akun_satker
 Tgl Data : 24/7/23 1:19 PM

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGEMBALIAN BELANJA	BELANJA NETTO		
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8=5/4	9=4-7
52	BELANJA BARANG							
5218	Belanja Barang Persediaan							
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	500,000	500,000	500,000	0	500,000	100	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5218	500,000	500,000	500,000	0	500,000	100	0
5221	Belanja Jasa							
522131	Belanja Jasa Konsultansi	36,360,000	36,360,000	19,200,000	0	19,200,000	52.81	17,160,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221	36,360,000	36,360,000	19,200,000	0	19,200,000	52.81	17,160,000
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri							
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3,000,000	3,000,000	2,300,000	0	2,300,000	76.67	700,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241	3,000,000	3,000,000	2,300,000	0	2,300,000	76.67	700,000
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52	39,860,000	39,860,000	22,000,000	0	22,000,000	55.19	17,860,000
	JUMLAH BELANJA	39,860,000	39,860,000	22,000,000	0	22,000,000	55.19	17,860,000

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA - SUB SATKER
POSISI PER TANGGAL 30 JUNI 2023
TAHUN ANGGARAN 2023

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 005040300400921000KD PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl.Data : 27/07/23 6:00 AM
Tgl.Cetak : 27/07/23 9:33 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_neraca_face_subsatker

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	6,929,657
J U M L A H		6,929,657

**LAPORAN BARANG PENGGUNA - SUB SATKER
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023**

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAPKPB : 005040300400921000KD PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 27/07/23 6:00 AM
Tgl.Cetak : 27/07/23 9:34 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_gab_subsatker

KODE	URAIAN	SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2023	
			KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
					6	7	8	9		
1	2	3	4	5					10	11

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA - SUB SATKER
KONTRUKSI DALAM Pengerjaan
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 400921 PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tanggal : 27/07/23 9:34 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_kdp_subsatker

KODE	AKUN NERACA/ KELOMPOK BARANG	JUMLAH S.D 1 JANUARI 2023		MUTASI TAMBAH		MUTASI KURANG		JUMLAH S/D 30 JUNI 2023		KETERANGAN
		URAIAN	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI		
1	2		3	4	5	6	7			

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023

Tanggal : 27/07/2023 09.40.51
 Halaman : 1 dari 1
 Kode Lap : lap_crbmn_satker

NAMA UAKPB : 400921 PENGADILAN AGAMA SALATIGA

KODE	JENIS TRANSAKSI URAIAN	SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	TOTAL							

TIME PRINTED : 8:25:16AM

SNAP STATEMENT

RPL 134 PA SALATIGA

Periode : 01/06/23 - 30/06/23

Nomor Rekening : 00000081-01-000699-30-8

Cabang : 00081 - KC Salatiga

Last Balance : 978,500.00

Trans Date	Eff Date	Trans Description	Trans Code	No. Cek	Debet	Kredit	Ledger Balance	User Id
-	-	-	B/F	-	0.00	0.00	9,120,000.00	-
5/6/23	5/6/23	BRIVA198450142306050133NEMEMUHAMMAD SYAI	6669/005	-	0.00	180,000.00	9,300,000.00	8888594
5/6/23	5/6/23	NEMB WIWIK ANI HAST TO RPL 134 PA SALATI Remark1# : NEMB WIWIK ANI HAST Remark2# : TO RPL 134 PA SALATI Teller ID : 8888596	8508/001	-	0.00	895,000.00	10,195,000.00	8888596
5/6/23	5/6/23	6034947167228927#051209384739#MP #TRFHMB Remark1# : 6034947167228927#051209384739#MP #TRFHMB Remark2# : TO 4947167228927#051209384739#MP #TRFHMB Teller ID : 0888261	8516/001	-	0.00	910,000.00	11,105,000.00	0888261
5/6/23	5/6/23	BFVA198450142306050134AYU RETNO:BMRIIDJA	7668/005	-	0.00	190,000.00	11,295,000.00	8888680
5/6/23	5/6/23	ATMLTRPRM 26421 000636264 00810100069930 Remark1# : ATMLTRPRM 26421 000636264 00810100069930 Remark2# : TO ITRPRM 26421 000636264 00810100069930 Teller ID : 0888623	8516/001	-	0.00	855,000.00	12,150,000.00	0888623
5/6/23	5/6/23	NEMB NURRUN JAMALUD TO RPL 134 PA SALATI Remark1# : NEMB NURRUN JAMALUD Remark2# : TO RPL 134 PA SALATI Teller ID : 8888547	8508/001	-	0.00	465,000.00	12,615,000.00	8888547
6/6/23	6/6/23		1302/002	01789173	12,615,000.00	0.00	0.00	0081054
6/6/23	6/6/23	BRIVA198450142306060136NEMEMUHAMMAD SYAI	6669/005	-	0.00	290,000.00	290,000.00	8888369

TIME PRINTED : 8:25:16AM

SNAP STATEMENT

RPL 134 PA SALATIGA

Periode : 01/06/23 - 30/06/23

Nomor Rekening : 00000081-01-000699-30-8

Cabang : 00081 - KC Salatiga

Last Balance : 978,500.00

Trans Date	Eff Date	Trans Description	Trans Code	No. Cek	Debet	Kredit	Ledger Balance	User Id
7/6/23	7/6/23	NEMB LUQMAN CHAKIM TO RPL 134 PA SALATI Remark1# : NEMB LUQMAN CHAKIM Remark2# : TO RPL 134 PA SALATI Teller ID : 8888309	8508/001	-	0.00	555,000.00	845,000.00	8888309
7/6/23	7/6/23	BRIVA198450142306060135CN YULIANA	8886/001	-	0.00	190,000.00	1,035,000.00	0372891
7/6/23	7/6/23	5379412077906906#000000761401#ATM #TRFLA Remark1# : 5379412077906906#000000761401#ATM #TRFLA Remark2# : TO 9412077906906#000000761401#ATM #TRFLA Teller ID : 0888176	8516/001	-	0.00	20,000.00	1,055,000.00	0888176
7/6/23	7/6/23	DANA20230607014139247018RATNAPUSPITA	8700/005	-	0.00	765,000.00	1,820,000.00	0371881
7/6/23	7/6/23	1946341370119847#000000004094#ATM #TRFHM Remark1# : 1946341370119847#000000004094#ATM #TRFHM Remark2# : TO 6341370119847#000000004094#ATM #TRFHM Teller ID : 0888181	8516/001	-	0.00	605,000.00	2,425,000.00	0888181
7/6/23	7/6/23	EDC SITI SAEFUL FAT TO RPL 134 PA SALA Remark1# : EDC SITI SAEFUL FAT Remark2# : TO RPL 134 PA SALA Teller ID : 0852299	8508/001	-	0.00	200,000.00	2,625,000.00	0852299
7/6/23	7/6/23	BRIVA198450142306070138NMBBAYU ADI SUSE	6669/005	-	0.00	22,000.00	2,647,000.00	8888585
8/6/23	8/6/23	BRIVA198450142306070137NMBRIZA APRIANI	6669/005	-	0.00	22,000.00	2,669,000.00	8888471
8/6/23	8/6/23	198450142306080139#000000812689#ATM #TRF Remark1# : 198450142306080139#000000812689#ATM #TRF Remark2# : TO 450142306080139#000000812689#ATM #TRF Teller ID : 0888904	8516/001	-	0.00	180,000.00	2,849,000.00	0888904

TIME PRINTED : 8:25:16AM

SNAP STATEMENT

RPL 134 PA SALATIGA

Periode : 01/06/23 - 30/06/23

Nomor Rekening : 00000081-01-000699-30-8

Cabang : 00081 - KC Salatiga

Last Balance : 978,500.00

Trans Date	Eff Date	Trans Description	Trans Code	No. Cek	Debet	Kredit	Ledger Balance	User Id
8/6/23	8/6/23	BFT00810100069308FATMAWATI :BNINIDJA	8153/001	-	0.00	180,000.00	3,029,000.00	8888670
8/6/23	8/6/23	BFT00810100069308MUHAMMAD MUS:BMRIIDJA	8153/001	-	0.00	1,005,000.00	4,034,000.00	8888631
8/6/23	8/6/23	BRIVA198450142306080140NMBLUQMAN HAKIM	6669/005	-	0.00	180,000.00	4,214,000.00	8888368
8/6/23	8/6/23	BRIVA198450142306080141NMBLUQMAN HAKIM	6669/005	-	0.00	180,000.00	4,394,000.00	8888365
9/6/23	9/6/23	NEMB LUQMAN CHAKIM TO RPL 134 PA SALATI Remark1# : NEMB LUQMAN CHAKIM Remark2# : TO RPL 134 PA SALATI Teller ID : 8888182	8508/001	-	0.00	345,000.00	4,739,000.00	8888182
9/6/23	9/6/23	NEMB LUQMAN CHAKIM TO RPL 134 PA SALATI Remark1# : NEMB LUQMAN CHAKIM Remark2# : TO RPL 134 PA SALATI Teller ID : 8888553	8508/001	-	0.00	345,000.00	5,084,000.00	8888553
9/6/23	9/6/23	BFT00810100069308LUSSY HERNAM:CENAIDJA	8153/001	-	0.00	465,000.00	5,549,000.00	8888701
9/6/23	9/6/23	5379413015797217#000000009869#ATM #TRFLA Remark1# : 5379413015797217#000000009869#ATM #TRFLA Remark2# : TO 9413015797217#000000009869#ATM #TRFLA Teller ID : 0888947	8516/001	-	0.00	765,000.00	6,314,000.00	0888947
12/6/23	12/6/23	BRIVA198450142306110142NMBBAYU ADI SUSE	6669/005	-	0.00	180,000.00	6,494,000.00	8888455
12/6/23	12/6/23	6019007558162153#0000000879267#ATM #TRFLA Remark1# : 6019007558162153#0000000879267#ATM #TRFLA Remark2# : TO 9007558162153#0000000879267#ATM #TRFLA Teller ID : 0888744	8516/001	-	0.00	140,000.00	6,634,000.00	0888744

TIME PRINTED : 8:25:16AM

SNAP STATEMENT

RPL 134 PA SALATIGA

Periode : 01/06/23 - 30/06/23

Nomor Rekening : 00000081-01-000699-30-8

Cabang : 00081 - KC Salatiga

Last Balance : 978,500.00

Trans Date	Eff Date	Trans Description	Trans Code	No. Cek	Debet	Kredit	Ledger Balance	User Id
12/6/23	12/6/23	EDCSETOR#1268683298 008101000699308#9966 Remark1# : EDCSETOR#1268683298 008101000699308#9966 Remark2# : TO SETOR#1268683298 008101000699308#9966 Teller ID : 0852463	8507/001	-	0.00	40,000.00	6,674,000.00	0852463
12/6/23	12/6/23	BFT008101000699308SRI WARTINI :CENAI DJA	8153/001	-	0.00	110,000.00	6,784,000.00	8888688
12/6/23	12/6/23	6019007238931944#000000973177#ATM #TRFLA Remark1# : 6019007238931944#000000973177#ATM #TRFLA Remark2# : TO 9007238931944#000000973177#ATM #TRFLA Teller ID : 0888045	8516/001	-	0.00	1,005,000.00	7,789,000.00	0888045
12/6/23	12/6/23	BRIVA198450142306120143NEMBEELY LIDIANA	6669/005	-	0.00	135,000.00	7,924,000.00	8888225
12/6/23	12/6/23	BRIVA198450142306120144NEMEMUHAMMAD SALA	6669/005	-	0.00	645,000.00	8,569,000.00	8888478
13/6/23	13/6/23	BFT008101000699308MUHAMAD AZIZ:EMRIIDJJA	8153/001	-	0.00	170,000.00	8,739,000.00	8888677
13/6/23	13/6/23	NEMB OKTA KOMALA SA TO RPL 134 PA SALATI Remark1# : NEMB OKTA KOMALA SA Remark2# : TO RPL 134 PA SALATI Teller ID : 8888048	8508/001	-	0.00	170,000.00	8,909,000.00	8888048
13/6/23	13/6/23	PANJAR AN LASMIYANI	1111/001	-	0.00	765,000.00	9,674,000.00	6044051
13/6/23	13/6/23	BFT008101000699308RINA WIDIAWA:CENAI DJA	8153/001	-	0.00	765,000.00	10,439,000.00	8888690
13/6/23	13/6/23	ATM MARDIAN PUTRA TO RPL 134 PA SALATI Remark1# : ATM MARDIAN PUTRA Remark2# : TO RPL 134 PA SALATI Teller ID : 0081904	8508/001	-	0.00	1,005,000.00	11,444,000.00	0081904
14/6/23	14/6/23	BFVA198450142306140145TURSILIO W:CENAI DJA	1111/001	-	0.00	170,000.00	11,614,000.00	6039051
14/6/23	14/6/23	BFT008101000699308LUSSY HERNAM:CENAI DJA	7668/005	-	0.00	180,000.00	11,794,000.00	8888626
14/6/23	14/6/23	BFT008101000699308LUSSY HERNAM:CENAI DJA	8153/001	-	0.00	465,000.00	12,259,000.00	8888683

TIME PRINTED : 8:25:16AM

SNAP STATEMENT

RPL 134 PA SALATIGA

Periode : 01/06/23 - 30/06/23

Nomor Rekening : 00000081-01-000699-30-8

Cabang : 00081 - KC Salatiga

Last Balance : 978,500.00

Trans Date	Eff Date	Trans Description	Trans Code	No. Cek	Debet	Kredit	Ledger Balance	User Id
15/6/23	15/6/23	BFVA198450142306150146EVARISAN :BNINIDJA	7668/005	-	0.00	360,000.00	12,619,000.00	8888700
15/6/23	15/6/23		1302/002	01789174	10,609,000.00	0.00	2,010,000.00	0081053
15/6/23	15/6/23	BFVA198450142306150147DENI ADI :CENAIIDJA	7668/005	-	0.00	135,000.00	2,145,000.00	8888688
16/6/23	16/6/23	BRIVA198450142306160148NBEMMUHAMMAD SALA	6669/005	-	0.00	180,000.00	2,325,000.00	8888211
16/6/23	16/6/23	BRIVA198450142306160149NBEMMUHAMMAD SALA	6669/005	-	0.00	180,000.00	2,505,000.00	8888212
19/6/23	19/6/23	BRIVA198450142306190150WBKDESI MUSTIKAS	6669/005	-	0.00	180,000.00	2,685,000.00	8888688
19/6/23	19/6/23	NEMB LUQMAN CHAKIM TO RPL 134 PA SALATI	8508/001	-	0.00	345,000.00	3,030,000.00	8888370
		Remark1# : NBMB LUQMAN CHAKIM						
		Remark2# : TO RPL 134 PA SALATI						
		Teller ID : 8888370						
19/6/23	19/6/23	NEMB NURRUN JAMALUD TO RPL 134 PA SALATI	8508/001	-	0.00	345,000.00	3,375,000.00	8888094
		Remark1# : NBMB NURRUN JAMALUD						
		Remark2# : TO RPL 134 PA SALATI						
		Teller ID : 8888094						
19/6/23	19/6/23	198450142306190152#014272053667#ATM #TRF	8516/001	-	0.00	180,000.00	3,555,000.00	8888929
		Remark1# :						
		198450142306190152#014272053667#ATM #TRF						
		Remark2# : TO						
		450142306190152#014272053667#ATM #TRF						
		Teller ID : 0888929						
19/6/23	19/6/23	198450142306190151#014272768267#ATM #TRF	8516/001	-	0.00	645,000.00	4,200,000.00	8888194
		Remark1# :						
		198450142306190151#014272768267#ATM #TRF						
		Remark2# : TO						
		450142306190151#014272768267#ATM #TRF						
		Teller ID : 0888194						
19/6/23	19/6/23	BFVA198450142306190154GUNAWAN A:BMRIIDJA	7668/005	-	0.00	180,000.00	4,380,000.00	8888638
19/6/23	19/6/23	DANA20230619014273273267SLAMET	8700/005	-	0.00	465,000.00	4,845,000.00	0371859

TIME PRINTED : 8:25:16AM

SNAP STATEMENT

RPL 134 PA SALATIGA

Periode : 01/06/23 - 30/06/23

Nomor Rekening : 00000081-01-000699-30-8

Cabang : 00081 - KC Salatiga

Last Balance : 978,500.00

Trans Date	Eff Date	Trans Description	Trans Code	No. Cek	Debet	Kredit	Ledger Balance	User Id
19/6/23	19/6/23	PAYMENT Remark1# : BRIVAL98450142306190153BRUKARI CITRA KUR Remark2# : TO VAL98450142306190153BRUKARI CITRA KUR Teller ID : 0852569	8522/001	-	0.00	645,000.00	5,490,000.00	0852569
20/6/23	20/6/23	BFST008101000699308GUNAWAN AGUS:BMRIIDJA	8153/001	-	0.00	585,000.00	6,075,000.00	8888619
20/6/23	20/6/23	ATM TRI KEKSI WANI TO RPL 134 PA SALATC Remark1# : ATM TRI KEKSI WANI Remark2# : TO RPL 134 PA SALATC Teller ID : 9940545	8508/001	-	0.00	495,000.00	6,570,000.00	9940545
20/6/23	20/6/23	EDCSETOR#1268683298 008101000699308#3883 Remark1# : EDCSETOR#1268683298 008101000699308#3883 Remark2# : TO SETOR#1268683298 008101000699308#3883 Teller ID : 0852463	8507/001	-	0.00	765,000.00	7,335,000.00	0852463
21/6/23	21/6/23	BFST008101000699308EVARISAN :BMRIIDJA	8153/001	-	0.00	7,635,000.00	14,970,000.00	8888690
21/6/23	21/6/23	1946340131139789#00000002454#MP #TRFHMB Remark1# : 1946340131139789#00000002454#MP #TRFHMB Remark2# : TO 6340131139789#00000002454#MP #TRFHMB Teller ID : 0888250	8516/001	-	0.00	525,000.00	15,495,000.00	0888250
21/6/23	21/6/23	NEMB ELY LIDIANA TO RPL 134 PA SALATI Remark1# : NEMB ELY LIDIANA Remark2# : TO RPL 134 PA SALATI Teller ID : 8888556	8508/001	-	0.00	10,000.00	15,505,000.00	8888556
21/6/23	21/6/23	PANJAR AN PUJIYATIK	1111/001	-	0.00	765,000.00	16,270,000.00	3787052

TIME PRINTED : 8:25:16AM

SNAP STATEMENT

RPL 134 PA SALATIGA

Periode : 01/06/23 - 30/06/23

Nomor Rekening : 00000081-01-000699-30-8

Cabang : 00081 - KC Salatiga

Last Balance : 978,500.00

Trans Date	Eff Date	Trans Description	Trans Code	No. Cek	Debet	Kredit	Ledger Balance	User Id
21/6/23	21/6/23	ATMLTRPRM 52981 000630176 00810100069930 Remark1# : ATMLTRPRM 52981 000630176 00810100069930 Remark2# : TO LTRPRM 52981 000630176 00810100069930 Teller ID : 0888030	8516/001	-	0.00	285,000.00	16,555,000.00	0888030
21/6/23	21/6/23	5379413015797217#00000000261#ATM #TRFLA Remark1# : 5379413015797217#00000000261#ATM #TRFLA Remark2# : TO 9413015797217#00000000261#ATM #TRFLA Teller ID : 0888056	8516/001	-	0.00	240,000.00	16,795,000.00	0888056
21/6/23	21/6/23	BRIVA198450142306210155NMBHENDRI ADI WI	6669/005	-	0.00	135,000.00	16,930,000.00	8888471
21/6/23	21/6/23	WENKSETOR#1204169709 008101000699308#312 Remark1# : WBNKSETOR#1204169709 008101000699308#312 Remark2# : TO KSETOR#1204169709 008101000699308#312 Teller ID : 0888780	8507/001	-	0.00	345,000.00	17,275,000.00	0888780
22/6/23	22/6/23	PANJAR AN SUSILOWATI	1111/001	-	0.00	765,000.00	18,040,000.00	1872451
22/6/23	22/6/23	BRIVA198450142306220156NMBELY LIDIANA	6669/005	-	0.00	135,000.00	18,175,000.00	8888219
23/6/23	23/6/23	198450142306230157#0000000442042#ATM #TRF Remark1# : 198450142306230157#0000000442042#ATM #TRF Remark2# : TO 450142306230157#0000000442042#ATM #TRF Teller ID : 0888902	8516/001	-	0.00	180,000.00	18,355,000.00	0888902
23/6/23	23/6/23	BRIVA198450142306230158NMBLUQMAN HAKIM	6669/005	-	0.00	180,000.00	18,535,000.00	8888035

TIME PRINTED : 8:25:16AM

SNAP STATEMENT

RPL 134 PA SALATIGA

Periode : 01/06/23 - 30/06/23

Nomor Rekening : 00000081-01-000699-30-8

Cabang : 00081 - KC Salatiga

Last Balance : 978,500.00

Trans Date	Eff Date	Trans Description	Trans Code	No. Cek	Debet	Kredit	Ledger Balance	User Id
23/6/23	23/6/23	6019008517658596#000000521850#ATM #TRFLA Remark1# : 6019008517658596#000000521850#ATM #TRFLA Remark2# : TO 9008517658596#000000521850#ATM #TRFLA Teller ID : 0888762	8516/001	-	0.00	345,000.00	18,880,000.00	0888762
23/6/23	23/6/23	NEMB LUQMAN CHAKIM TO RPL 134 PA SALATI Remark1# : NEMB LUQMAN CHAKIM Remark2# : TO RPL 134 PA SALATI Teller ID : 8888579	8508/001	-	0.00	465,000.00	19,345,000.00	8888579
23/6/23	23/6/23	BRIVA198450142306230159NEMEMUHAMMAD ZUHA	6669/005	-	0.00	180,000.00	19,525,000.00	8888598
23/6/23	23/6/23	NEMB LUQMAN CHAKIM TO RPL 134 PA SALATI Remark1# : NEMB LUQMAN CHAKIM Remark2# : TO RPL 134 PA SALATI Teller ID : 8888143	8508/001	-	0.00	465,000.00	19,990,000.00	8888143
25/6/23	25/6/23	BFVA198450142306250160PUSAT BAN:CENAIIDJA	7668/005	-	0.00	145,000.00	20,135,000.00	8888671
26/6/23	26/6/23	NEMB RIKO VIDIYAN S TO RPL 134 PA SALATI Remark1# : NEMB RIKO VIDIYAN S Remark2# : TO RPL 134 PA SALATI Teller ID : 8888187	8508/001	-	0.00	465,000.00	20,600,000.00	8888187
26/6/23	26/6/23	BFVA198450142306260161RIKO VIDI:CENAIIDJA	7668/005	-	0.00	180,000.00	20,780,000.00	8888642
26/6/23	26/6/23	NEMB SUHARTI TO RPL 134 PA SALATI Remark1# : NEMB SUHARTI Remark2# : TO RPL 134 PA SALATI Teller ID : 8888376	8508/001	-	0.00	50,000.00	20,830,000.00	8888376
26/6/23	26/6/23	ATMLTRPRM 000048583198450142306260163 Remark1# : ATMLTRPRM 000048583198450142306260163 Remark2# : TO LTRPRM 000048583198450142306260163 Teller ID : 0888926	8516/001	-	0.00	215,000.00	21,045,000.00	0888926

TIME PRINTED : 8:25:16AM

SNAP STATEMENT

RPL 134 PA SALATIGA

Periode : 01/06/23 - 30/06/23

Nomor Rekening : 00000081-01-000699-30-8

Cabang : 00081 - KC Salatiga

Last Balance : 978,500.00

Trans Date	Eff Date	Trans Description	Trans Code	No. Cek	Debet	Kredit	Ledger Balance	User Id
27/6/23	27/6/23	BFVA198450142306260162SITI NUR :BMRIIDJA	7668/005	-	0.00	180,000.00	21,225,000.00	8888676
27/6/23	27/6/23	BFST008101000699308SITI NUR ROH:BMRIIDJA	8153/001	-	0.00	345,000.00	21,570,000.00	8888644
27/6/23	27/6/23		1302/002	01789175	20,830,000.00	0.00	740,000.00	0081053
27/6/23	27/6/23	BFST008101000699308RINA WIDIAWA:CENAIDJA	8153/001	-	0.00	120,000.00	860,000.00	8888663
27/6/23	27/6/23	ATM BAYU ADI SUSET TO RPL 134 PA SALATP Remark1# : ATM BAYU ADI SUSET Remark2# : TO RPL 134 PA SALATP Teller ID : 9940528	8508/001	-	0.00	100,000.00	960,000.00	9940528
27/6/23	27/6/23	BRIVA198450142306270164NMBHENDRI ADI WI	6669/005	-	0.00	18,500.00	978,500.00	8888435

Saldo Awal	Total Debet	Total Kredit	Saldo Akhir
9,120,000.00	44,054,000.00	35,912,500.00	978,500.00



**HASIL REKONSILIASI SAKTI - SPAN
PADA SATKER 400921
SAMPAI DENGAN PERIODE 2023-06**

No	Jenis Rekon	Nilai SPAN	Nilai SAKTI	Selisih
1	Pagu Belanja	39,860,000	39,860,000	0
2	Belanja	22,000,000	22,000,000	0
3	Pengembalian Belanja	0	0	0
4	Estimasi Pendapatan	51,892,000	51,892,000	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	20,171,500	20,171,500	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	0	0	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Diterbitkan secara otomatis pada tanggal 03-JUL-23



MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG RI
 Eselon I : (04) BADAN PERADILAN AGAMA
 Wilayah : (0300) JAWA TENGAH
 Satuan Kerja : (400921) PENGADILAN AGAMA SALATIGA
 No. Dokumen : 001/MP.04/2023
 Tanggal : 1 Januari 2023
 Tahun Anggaran : 2023
 Keterangan : Jurnal Balik Saldo Rekening RPL

Kategori Jurnal Penyesuaian / Jurnal Penyesuaian Neraca / Jurnal Koreksi / Jurnal Umum:

1	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Diterima Di Muka	16	<input type="checkbox"/>	Transfer Masuk
2	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	17	<input type="checkbox"/>	Transfer Keluar
3	<input type="checkbox"/>	Belanja Dibayar Di Muka	18	<input type="checkbox"/>	Reklasifikasi Neraca
4	<input type="checkbox"/>	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	19	<input type="checkbox"/>	Koreksi Beban Aset
5	<input type="checkbox"/>	Penyisihan Piutang	20	<input type="checkbox"/>	Penapatan dari Alokasi APBN-BLU
5	<input type="checkbox"/>	Penghapusan Piutang	21	<input type="checkbox"/>	KasLainnya di BLU
6	<input type="checkbox"/>	Penyusutan Aset	22	<input type="checkbox"/>	Uang Muka Belanja
7	<input type="checkbox"/>	Kas di Bendahara Penerimaan	23	<input type="checkbox"/>	Perolehan Aset
8	<input type="checkbox"/>	Kas di Bendahara Pengeluaran	24	<input type="checkbox"/>	Koreksi Piutang/utang
9	<input type="checkbox"/>	Persediaan	25	<input type="checkbox"/>	Hibah Langsung
10	<input type="checkbox"/>	Koreksi Antar Beban	26	<input type="checkbox"/>	
11	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Selisih Kurs Belum Terealisasi	27	<input type="checkbox"/>	
12	<input type="checkbox"/>	Beban Selisih Kurs Belum Terealisasi	28	<input checked="" type="checkbox"/>	Jurnal Balik
13	<input type="checkbox"/>	Pembentukan Piutang Jangka Panjang	29	<input type="checkbox"/>	Penyesuaian Neraca
14	<input type="checkbox"/>	Pembentukan Piutang Jangka Pendek	30	<input type="checkbox"/>	Jurnal Koreksi
15	<input type="checkbox"/>	Pelepasan Aset Tetap /Aset Lainnya	31	<input type="checkbox"/>	Jurnal Umum

No.	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	111825	Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	30.000	
2	K	212192	Dana Pihak Ketiga		30.000

Keterangan:

Penjurnalan dilakukan untuk mencatat jurnal balik saldo rekening RPL yang dieliminasi pada 31 Desember 2022.

Dibuat oleh :
Kasubbag Umum dan Keuangan

Ratna Evayanti, S.E.

NIP 198705092011012014

Tanggal : 1 Januari 2023



Disetujui oleh :

Siti Khalimah, S.H.

NIP 196501031987032002

Tanggal : 1 Januari 2023

Direkam oleh :
Operator Modul GLP

Haifa Raida, S.E.

NIP 199012222020122008

Tanggal : 1 Januari 2023



PENGADILAN AGAMA SALATIGA KELAS I B

Jl. Lingkar Selatan Argomulyo, Kota Salatiga,

Telp. (0298) 322853 Fax. (0298) 325243

Website : www.pa-salatiga.go.id Email : pa_salatiga@yahoo.co.id

SALATIGA - 50711, JAWA TENGAH

BERITA ACARA OPNAME FISIK (STOCK OPNAME) PERSEDIAAN 04

PENGADILAN AGAMA SALATIGA

NOMOR : W11-A13/1468/PL.03/7/2023

Pada hari ini, Senin tanggal Tiga bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : RATNA EVAYANTI, SE.
NIP. : 198705092011012014
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan**
2. Nama : HAIFA RAIDA, SE.
NIP. : 199012222020122008
Jabatan : **Staf Pengelola Keuangan**
3. Nama : MIR'ATUL HIDAYAH, SHI.
NIP. : 198511142009122003
Jabatan : **Pengelola Persediaan**

Menyatakan bahwa telah melakukan *Stock Opname* barang Persediaan (400921) Semester 1 Tahun 2023, sebagaimana terlampir dalam lampiran Berita Acara Opname fisik (*Stock Opname*). Adapun total Nilai Barang per Semester 1 Tahun 2023 meliputi ;

a. Barang Konsumsi	: Rp. 6.929.657,-
b. Amunisi	: Rp. 0,-
c. Bahan Untuk Pemeliharaan	: Rp. 0,-
d. Suku Cadang	: Rp. 0,-
e. Persediaan Untuk Tujuan Strategis/ Berjaga-jaga	: Rp. 0,-
f. Pita Cukai dan Leges	: Rp. 0,-
g. Bahan Baku	: Rp. 0,-
h. Barang Dalam Proses / Setengah Jadi	: Rp. 0,-
i. Tanah / Bangunan Untuk Dijual	: Rp. 0,-
j. Hewan dan tanaman untuk dijual	: Rp. <u>0,-</u>
k. Total	: Rp. 6.929.657,-

Demikian Berita Acara Persediaan ini dibuat untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tim Stock Opname :

1. RATNA EVAYANTI, SE.

:

2. HAIFA RAIDA, SE.

:

3. MIR'ATUL HIDAYAH, SHI.

:



PENGADLAN AGAMA SALATIGA KELAS I B
Jl. Lingkar Selatan Argomulyo, Kota Salatiga Telp. (0298) 322853 Fax. (0298) 325243
Website : www.pasalatiga.go.id Email : pa_salatiga@yahoo.co.id
KOTA SALATIGA - 50736, JAWA TENGAH



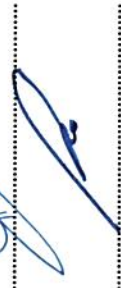
LAMPIRAN HASIL OPNAME FISIK (STOCK OPNAME) PERSEDIAAN 04

No.	Kode Barang	Tanggal Buku	Nama Barang	Volume	Harga Satuan	Jumlah	Kondisi Barang		
							Baik	Ringan	Berat
	1010301006		ORDNER DAN MAP						
	00001		MAP Berkas	3	3,500	10,500	V		
	000002		Kantong Arsip Plastik	3	3,250	9,750	V		
	000003		MAP AC	6	2,800	16,800	V		
	000005		MAP Sampul Minutasi	6	2,800	16,800	V		
	1010302001		KERTAS HVS						
	000002		Kertas HVS A4s	150	96	14,400	V		
	1010302003		AMPLOP						
	000001		Amplop Panggilan	12	350	4,200	V		
	1010302999		KERTAS DAN COVER LAINNYA						
	000001		Plastik AC	6	1,500	9,000	V		
	1010309001		MATERAI						
	000001		Materai 10.000	3	10,000	30,000	V		

No.	Kode Barang	Tanggal Buku	Nama Barang	Volume	Harga Satuan	Jumlah	Kondisi Barang	
							Baik	Ringan Berat
	1010399999		ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR LAINNYA					
1	000001	30/06/2019	RI-PA 1G (Register Induk Perkara Gugatan)	44	63,382	2,788,808	V	
2	000002	30/06/2019	RI-PA 1P (Register Induk Perkara Gugatan)	2	54,010	108,020	V	
3	000003	30/06/2019	RI-PA 2 (Reguster Permohonan Banding)	3	72,105	216,315	V	
4	000004	30/06/2019	RI-PA 3 (Register Permohonan Kasasi)	5	72,105	360,525	V	
5	000005	30/06/2019	RI-PA 4 (Register Permohonan Peninjauan Kembali)	1	95,667	95,667	V	
6	000008	30/06/2019	RI-PA 7 (Register Surat Kuasa Khusus)	6	40,172	241,032	V	
7	000009	30/06/2019	RI-PA 8 (Register Permohonan Eksekusi)	1	65,065	65,065	V	
8	000010	30/06/2019	RI-PA 9 (Register Akta Cerai)	10	66,077	660,770	V	
9	000011	30/06/2019	RI-PA 15 (Register Mediasi)	4	89,925	359,700	V	
10	000012	30/06/2019	KIPA 1 (Buku Jurnal Keuangan Perkara Tingkat Pertama)	25	26,400	660,000	V	
11	000013	30/06/2019	KIPA 2 (Buku Jurnal Keuangan Perkara Banding)	4	26,400	105,600	V	
12	000014	30/06/2019	KIPA 3 (Buku Jurnal Keuangan Perkara Kasasi)	3	26,400	79,200	V	
13	000015	30/06/2019	KIPA 4 (Buku Jurnal Keuangan Perkara Peninjauan Kembali)	1	26,400	26,400	V	
14	000016	30/06/2019	KIPA 5 (Buku Jurnal Keuangan Biaya Eksekusi)	2	26,400	52,800	V	

No.	Kode Barang	Tanggal Buku	Nama Barang	Volume	Harga Satuan	Jumlah	Kondisi Barang		
							Baik	Ringan	Berat
15	000017	30/06/2019	KIPA 6 (Buku Induk Keuangan Perkara Tingkat Pertama)	11	51,260	563,860	V		
16	000018	30/06/2019	KIPA 7 (Buku Keuangan Biaya Eksekusi)	2		103,840	V		
17	000019	30/06/2019	KIPA 8a (Buku Penerimaan Hak-Hak Kepaniteraan(PNBP))	3	40,172	120,516	V		
18	000020	30/06/2019	KIPA 8b (Buku Penerimaan Hak-Hak Kepaniteraan(PNBP) Lainnya)	3	45,595	136,785	V		
19	000027	30/06/2019	RK (Register Konsinyasi)	2	36,652	73,304	V		
			JUMLAH	321		6,929,657			

TIM OPNAME FISIK :

- 1 Ratna Evayanti, SE. : 
- 2 Haifa Raida, SE. : 
- 3 Mir'atul Hidayah, SHI. : 



005

04

0300

400921

LAPORAN KEUANGAN PENGADILAN AGAMA SALATIGA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI TAHUN 2023