

PENGADILAN AGAMA SALATIGA

LAPORAN KEUANGAN

Untuk Periode yang Berakhir 30 September Tahun 2023
Bagian Anggaran 005.01

Jl. Lingkar Selatan Dukuh Jagalan RT. 14 RW. 05

Salatiga - Jawa Tengah 50736

Telp. 0298-322853 Fax. 0298-325243

e-mail : pa_salatiga@yahoo.co.id



LAPORAN KEUANGAN

PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Untuk Periode yang Berakhir 30 September 2023

BAGIAN ANGGARAN 005.01

BADAN URUSAN ADMINISTRASI

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

Jl. Lingkar Selatan Dukuh Jagalan RT. 14 RW. 05

Telp. 0298-322853 Fax. 0298-325243

Salatiga - Jawa Tengah 50736

e-mail : pa_salatiga@yahoo.co.id

KATA PENGANTAR

Kata Pengantar

Sebagaimana diamanatkan Undang-undang RI Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara, dan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2019, Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Pengadilan Agama Salatiga adalah salah satu Entitas Akuntansi di bawah Mahkamah Agung Republik Indonesia yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasi, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Pengadilan Agama Salatiga mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan, serta Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pemakai laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Kantor Pengadilan Agama Salatiga. Di samping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Salatiga, 30 September 2023

Kuasa Pengguna Anggaran,
Sekretaris,

ADHI KURNIAWAN, S.Kom., S.H.
NIP. 19840718 200904 1 004



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA SEMARANG
PENGADILAN AGAMA SALATIGA**

Jalan Lingkar Selatan, Cebongan, Kecamatan Argomulyo
Kota Salatiga, Jawa Tengah 50736 www.pa-salatiga.go.id, pa_salatiga@yahoo.co.id

Salatiga, 16 Oktober 2023

Yth. Kepala KPPN Semarang II

Jalan Ki Mangunsarkoro No.34 Semarang- 50241

SURAT PENGANTAR

Nomor: 2099/SEK.PA.W11-A13/KU2.1/X/2023

Nomor	Uraian	Jumlah	Keterangan
1	Laporan Keuangan dan CaLK Pengadilan Agama Salatiga (400920) Triwulan III Tahun 2023	1 bendel	Disampaikan dengan hormat sebagai laporan. Demikian atas kerjasama dan perhatiannya disampaikan terima kasih.

Kuasa Pengguna Anggaran
Pengadilan Agama Salatiga



Adhi Kurniawan, S.Kom., S.H.

DAFTAR ISI

Daftar Isi

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
Daftar Tabel dan Lampiran	iv
Pernyataan Tanggung Jawab	vi
Ringkasan	2
I. Laporan Realisasi Anggaran	7
II. Neraca	9
III. Laporan Operasional.....	12
IV. Laporan Perubahan Ekuitas	15
V. Catatan atas Laporan Keuangan	17
A. Penjelasan Umum	17
A.1. Dasar Hukum	17
A.2. Profil dan Kebijakan Teknis Pengadilan Agama Salatiga	18
A.3. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan	19
A.4. Basis Akuntansi.....	19
A.5. Dasar Pengukuran	19
A.6. Kebijakan Akuntansi	20
B. Penjelasan atas Pos-Pos Realisasi Anggaran.....	28
B.1. Pendapatan Negara dan Hibah	28
B.2. Belanja	29
C. Penjelasan atas Pos-pos Neraca.....	35
C.1. Aset Lancar	35
C.2. Aset Tetap.....	36
C.3. Aset Lainnya	41
C.4. Kewajiban Jangka Pendek	43
C.5. Ekuitas	45
D. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional	46

D.1.	Pendapatan Penerimaan Negara bukan Pajak	46
D.2.	Beban Pegawai	46
D.3.	Beban Persediaan	47
D.4.	Beban Barang dan Jasa	48
D.5.	Beban Pemeliharaan	49
D.6.	Beban Perjalanan Dinas	49
D.7.	Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat	50
D.8.	Beban Bantuan Sosial	51
D.9.	Beban Penyusutan dan Amortisasi	51
D.10.	Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	52
D.11.	Beban Lain-lain	53
D.12.	Kegiatan Non Operasional	53
D.13.	Pos Luar Biasa	54
E.	Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas	55
E.1.	Ekuitas Awal	55
E.2.	Surplus (defisit) LO	55
E.3.	Koreksi Nilai Persediaan	55
E.4.	Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas yang Antara Lain Berasal dari Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan mendasar	55
E.5.	Transaksi Antar Entitas	56
E.6.	Ekuitas Akhir	56
F.	Pengungkapan Penting Lainnya	57
F.1.	Kejadian-kejadian Penting setelah Tanggal Neraca	57
F.2.	Pengungkapan Lain-lain	57
	Laporan-laporan Pendukung	59
	Rincian Nilai Perolehan, Akumulasi Penyusutan, dan Nilai Buku Aset Tetap	60
	Data Pendukung Laporan Keuangan	61

DAFTAR TABEL

Daftar Tabel dan Lampiran

Tabel 1 Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran untuk Periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022	2
Tabel 2 Ringkasan Neraca per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022.....	3
Tabel 3 Penggolongan Kualitas Piutang	26
Tabel 4 Tabel Masa Manfaat.....	27
Tabel 5 Rincian Estimasi dan Realisasi PNBP per 30 September TA 2023	28
Tabel 6 Perbandingan Realisasi PNBP untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022	28
Tabel 7 Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023	29
Tabel 8 Komposisi Anggaran dan Realisasi Belanja untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023	30
Tabel 9 Perbandingan Realisasi Belanja untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022	30
Tabel 10 Perbandingan Belanja Pegawai per 30 September TA 2023 dan TA 2022.....	31
Tabel 11 Perbandingan Realisasi Belanja Barang untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022.....	32
Tabel 12 Perbandingan Realisasi Belanja Modal untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022.....	33
Tabel 13 Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin	34
Tabel 14 Perbandingan Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan.....	34
Tabel 15 Rincian Aset Lancar per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022.....	35
Tabel 16 Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022	35
Tabel 17 Rincian Persediaan per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022.....	36
Tabel 18 Rincian Aset Tetap per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022	37
Tabel 19 Rincian Saldo Tanah per 30 September 2023	37
Tabel 20 Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 September 2023	40
Tabel 21 Rincian Aset Lainnya per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022	41
Tabel 22 Rincian Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	43
Tabel 23 Rincian Kewajiban Jangka Pendek per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022	43
Tabel 24 Rincian Utang kepada pihak ketiga per 30 September 2023	44
Tabel 25 Rincian PNBP untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022	46
Tabel 26 Rincian Beban Pegawai untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022.....	47
Tabel 27 Rincian Beban Persediaan untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022 ..	48
Tabel 28 Rincian Beban Barang dan Jasa untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022	48
Tabel 29 Rincian Beban Pemeliharaan untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022	49
Tabel 30 Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022	50
Tabel 31 Rincian Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat.....	50
Tabel 32 Rincian Beban Bantuan Sosial	51
Tabel 33 Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi.....	52

Tabel 34 Rincian Beban Piutang tak Tertagih	52
Tabel 35 Rincian Beban Lain-lain	53
Tabel 36 Rincian Kegiatan Non Operasional	53
Tabel 37 Rincian Pos Luar Biasa	54
Tabel 38 Rincian Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas	55

*PERNYATAAN
TANGGUNG JAWAB*

Pengadilan Agama Salatiga

Jl. Lingkar Selatan Dukuh Jagalan RT. 14 RW. 05 Salatiga - Jawa Tengah 50736

Telp. 0298-322853 Fax. 0298-325243 e-mail : pa_salatiga@yahoo.co.id

Pernyataan Tanggung Jawab

Laporan Keuangan Pengadilan Agama Salatiga yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan per 30 September Tahun Anggaran 2023 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan Pengadilan Agama Salatiga telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Salatiga, 30 September 2023

Kuasa Pengguna Anggaran,
Sekretaris,



ADHI KURNIAWAN, S.Kom., S.H.

NIP 198407182009041004

RINGKASAN

Ringkasan

Berdasarkan Pasal 55 ayat (2) Undang-Undang (UU) Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga, Menteri/Pimpinan Lembaga selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga (LKKL) yang meliputi Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, dan Catatan atas Laporan Keuangan kepada Menteri Keuangan selaku pengelola fiskal, dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP).

Laporan Keuangan Pengadilan Agama Salatiga Periode 30 September Tahun 2023 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) TA 2022 dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur pendapatan, belanja, selama periode 1 Januari 2023 s.d. 30 September 2023.

Realisasi Pendapatan Negara untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp25.505.000,00 atau mencapai 0,00 persen dari estimasi pendapatannya sebesar Rp0,00.

Realisasi Belanja Negara untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 adalah sebesar Rp3.107.104.820,00 atau mencapai 79,50 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp3.908.179.000,00.

Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan 30 September TA 2022 dapat disajikan sebagai berikut.

Tabel 1 Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran untuk Periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023			TA 2022		
	Anggaran	Realisasi	% real. Thd anggaran	Anggaran	Realisasi	% real. Thd anggaran
Pendapatan Negara	0	25.505.000	0,00	0	6.789.678	0,00
Belanja Negara	3.908.179.000	3.107.104.820	79,50	5.015.730.000	3.804.892.961	75,86

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022. Neraca yang disajikan adalah hasil dari proses Sistem Akuntansi Instansi, sebagaimana yang diwajibkan dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga.

Nilai Aset per 30 September 2023 dicatat dan disajikan sebesar Rp35.649.365.334,00 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp27.720.100,00; Aset Tetap (neto setelah akumulasi penyusutan) sebesar Rp35.621.645.234,00; Piutang Jangka Panjang (neto setelah penyisihan piutang tak tertagih) sebesar Rp0,00; dan Aset Lainnya (neto setelah akumulasi penyusutan) sebesar Rp0,00.

Nilai Kewajiban seluruhnya tersaji sebesar Rp219.135.514,00 yang terdiri dari Kewajiban Jangka Pendek sebesar Rp219.135.514,00 dan Kewajiban Jangka Panjang sebesar Rp0,00.

Nilai Ekuitas disajikan sebesar Rp35.430.229.820,00.

Ringkasan Neraca per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 sebagai berikut:

Tabel 2 Ringkasan Neraca per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	Periode Neraca		Kenaikan/Penurunan	
	30 September 2023	31 Desember 2022	Rp	%
Aset				
Aset Lancar	27.720.100	1.310.500	26.409.600	2.015,23
Aset Tetap	35.621.645.234	35.822.156.232	(200.510.998)	(0,56)
Aset Lainnya	0	2.816.667	(2.816.667)	0,00
Jumlah Aset	35.649.365.334	35.826.283.399	(176.918.065)	(0,49)
Kewajiban				
Kewajiban Jangka Pendek	219.135.514	666.459	218.469.055	32.780,57
Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	0,00
Jumlah Kewajiban	219.135.514	666.459	218.469.055	32.780,57
Ekuitas				
Ekuitas	35.430.229.820	35.825.616.940	(395.387.120)	(1,10)
Jumlah Ekuitas	35.430.229.820	35.825.616.940	(395.387.120)	(1,10)
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas	35.649.365.334	35.826.283.399	(176.918.065)	(0,49)

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus (defisit) dari operasi, surplus (defisit) dari kegiatan non-operasional, surplus (defisit) sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus (defisit)-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar.

Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 30 September 2023 adalah sebesar Rp0,00, sedangkan jumlah beban adalah sebesar Rp3.545.350.273,00 sehingga terdapat surplus (defisit) dari Kegiatan Operasional senilai (Rp3.545.350.273,00), Kegiatan Non Operasional dan Pos-Pos Luar Biasa masing-masing surplus (defisit) sebesar Rp22.688.333,00 dan Rp0,00 sehingga entitas mengalami surplus (defisit)-LO sebesar (Rp3.522.661.940,00).

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2023 adalah sebesar Rp35.825.616.940,00 dikurangi defisit-LO sebesar (Rp3.545.350.273,00) kemudian ditambah dengan koreksi-koreksi senilai Rp0,00 dan ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp3.127.274.820,00 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 30 September 2023 adalah senilai Rp35.430.229.820,00.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 30 September 2023 Pendapatan Negara dan Hibah dan Belanja Negara diakui berdasarkan basis kas, yaitu diakui pada saat kas diterima atau dikeluarkan dari rekening kas negara. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 30 September 2023 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

Dalam penyajian Neraca untuk periode per 30 September 2023, Nilai Aset, Kewajiban, dan Ekuitas diakui berdasarkan basis akrual, yaitu diakui pada saat diperolehnya hak atas dan timbulnya kewajiban tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau di keluarkan dari rekening kas negara.

I. LRA PERBANDINGAN

I. Laporan Realisasi Anggaran

PENGADILAN AGAMA SALATIGA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER TA 2023 DAN TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

	Uraian	Catatan	TA 2023			TA 2022		
			Anggaran	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%
A.	Pendapatan Negara dan Hibah	B.1						
1.	Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1.1	0	25.505.000	0,00	0	0	0,00
	Jumlah Pendapatan Negara dan Hibah		0	25.505.000	0,00	0	0	0,00
B.	Belanja Negara	B.2						
1.	Belanja Pegawai	B.2.1.	2.779.563.000	2.150.520.685	77,37	2.522.254.000	2.044.755.821	8,07
2.	Belanja Barang	B.2.2.	1.128.616.000	956.584.135	84,76	1.220.976.000	773.348.126	63,34
3.	Belanja Modal	B.2.3.	0	0	0,00	1.272.500.000	986.789.014	77,55
	Jumlah Belanja Negara		3.908.179.000	3.107.104.820	79,50	5.015.730.000	3.804.892.961	75,86

**Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

II. NERACA PERBANDINGAN

II. Neraca

PENGADILAN AGAMA SALATIGA
NERACA
PER 30 SEPTEMBER TA 2023 DAN 31 DESEMBER TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

URAIAN	Catatan	30 September 2023	31 Desember 2022
ASET			
Aset Lancar	C.1.		
Kas dan Bank			
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1. 1.	24.000.000	0
Persediaan	C.1. 2.	3.720.100	1.310.500
Jumlah Aset Lancar		27.720.100	1.310.500
Aset Tetap	C.2.		
Tanah	C.2. 1.	28.399.555.000	28.399.555.000
Peralatan dan Mesin	C.2. 2.	2.665.414.367	2.734.110.894
Gedung dan Bangunan	C.2. 3.	7.979.979.246	7.979.979.246
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	C.2. 4.	0	0
Aset Tetap Lainnya	C.2. 5.	4.163.785	4.163.785
Konstruksi dalam Pengerjaan	C.2. 6.	0	0
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.2. 7.	(3.427.467.164)	(3.295.652.693)
Jumlah Aset Tetap		35.621.645.234	35.822.156.232
Aset Lainnya	C.3.		
Aset Tak Berwujud	C.3. 1.	0	4.900.000
Aset Lain-Lain	C.3. 2.	125.796.527	84.500.000
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	C.3. 3.	(125.796.527)	(86.583.333)
Jumlah Aset Lainnya		0	2.816.667
Jumlah Aset		35.649.365.334	35.826.283.399
KEWAJIBAN			
Kewajiban Jangka Pendek	C.4.		

Utang kepada Pihak Ketiga	C.4. 1.	195.135.514	666.459
Utang Yang Belum Ditagihkan	C.4. 2.	0	0
Uang Muka dari KPPN	C.4. 3.	24.000.000	0
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		219.135.514	666.459
Jumlah Kewajiban		219.135.514	666.459
EKUITAS			
Ekuitas	C.5.	35.430.229.820	35.825.616.940
Jumlah Ekuitas		35.430.229.820	35.825.616.940
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas		35.649.365.334	35.826.283.399

**Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

III. LAPORAN OPERASIONAL

III. Laporan Operasional

PENGADILAN AGAMA SALATIGA
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER TA 2023 DAN TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

URAIAN	Catatan	30 September 2023	30 September 2022
Kegiatan Operasional			
Pendapatan			
Penerimaan Negara Bukan Pajak	D. 1	0	0
Jumlah Pendapatan		0	0
Beban			
Beban Pegawai	D. 2	2.329.152.199	2.223.255.667
Beban Persediaan	D. 3	13.501.600	15.223.800
Beban Barang dan Jasa	D. 4	522.678.105	520.329.525
Beban Pemeliharaan	D. 5	393.277.091	219.444.292
Beban Perjalanan Dinas	D. 6	40.555.280	38.424.000
Beban Barang untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	D. 7	0	0
Beban Bunga	D. 8	0	0
Beban Subsidi	D. 9	0	0
Beban Hibah	D. 10	0	0
Beban Bantuan Sosial	D. 11	0	0
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D. 12	246.185.998	180.924.244
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	D. 13	0	0
Beban Transfer	D. 14	0	0
Beban Lain-lain	D. 15	0	0
Jumlah Beban		3.545.350.273	3.197.601.528
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Operasional		(3.545.350.273)	(3.197.601.528)
Kegiatan Non Operasional	D. 16		

Surplus /Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	22.688.333	6.789.678
Surplus /Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0
Surplus /Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional	22.688.333	6.789.678
Pos Luar Biasa	D. 17	
Beban Luar Biasa	0	0
Surplus/(Defisit) dari Pos Luar Biasa	0	0
Surplus (Defisit) Laporan Operasional	(3.522.661.940)	(3.190.811.850)

**Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

IV. Laporan Perubahan Ekuitas

PENGADILAN AGAMA SALATIGA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER TA 2023 DAN TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

URAIAN	Catatan	30 September 2023	30 September 2022
Ekuitas Awal	E. 1	35.825.616.940	34.283.285.626
Surplus (Defisit) Laporan Operasional	E. 2	(3.522.661.940)	(3.190.811.850)
Penyesuaian Nilai Tahun Berjalan		0	0
Penyesuaian Nilai Aset		0	0
Penyesuaian Nilai Kewajiban		0	0
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar		0	0
Koreksi Nilai Persediaan	E. 3	0	0
Selisih Revaluasi Aset Tetap	E. 4	0	0
Koreksi Nilai Aset tetap Non Revaluasi	E. 5	0	9.740.001
Koreksi Atas pendapatan	E. 6	0	0
Lain-lain	E. 7	0	0
Transaksi Antar Entitas	E. 8	3.127.274.820	4.003.608.033
Kenaikan /Penurunan Ekuitas		(395.387.120)	821.536.184
Ekuitas Akhir		35.430.229.820	35.105.821.810

**Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

V. Catatan atas Laporan Keuangan

A. Penjelasan Umum

A.1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008;
- e. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-62/PB/2009 tentang Tata cara Penyajian Informasi Pendapatan dan Belanja secara Akrual pada Laporan Keuangan;
- f. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua dan PP Nomor 45 Tahun 2013 mengenai Perubahan Ketiga atas Keputusan Presiden Nomor 42 tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- h. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor PER-80/PB/2011 tentang Penambahan dan Perubahan Akun Pendapatan, Belanja, dan Transfer pada Bagan Akun Standar;
- i. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2012 tentang Penambahan dan Perubahan Akun Non Anggaran dan Neraca pada Bagan Akun Standar;
- j. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung No. 003/SEK/12/2012 mengenai Pedoman Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya;
- k. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
- l. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2014 tentang

- Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
- m. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
 - n. PMK 215/PMK.05/2016 – Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
 - o. PMK 212/PMK.05/2019 – Jurnal Akuntansi Pemerintahan pada Pemerintah Pusat
 - p. PMK 171/PMK.05/2021 – Pelaksanaan Sistem SAKTI;
 - q. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-8/PB/2023 tentang Tata Cara Monitoring Kualitas Data Laporan Keuangan, Rekonsiliasi, dan Penyampaian Laporan Keuangan Pada Kementerian Negara/Lembaga.

A.2. Profil dan Kebijakan Teknis Pengadilan Agama Salatiga

Visi Pengadilan Agama Salatiga adalah adalah “TERWUJUDNYA PENGADILAN AGAMA SALATIGA YANG AGUNG”.

Misi Pengadilan Agama Salatiga adalah:

1. Meningkatkan kualitas pelayanan prima berbasis Teknologi Informasi (TI);
2. Meningkatkan kualitas Aparatur yang professional;
3. Meningkatkan kredibilitas, akuntabilitas dan transparansi.

Untuk mewujudkan Visi dan Misi tersebut Pengadilan Agama Salatiga melakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut:

1. Meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap indenpendensi Pengadilan dan proses penyelesaian perkara pada Pengadilan Agama Salatiga;
2. Menciptakan memobilitas kerja dan kualitas pelayanan (*client service*) agar tercapai dan terpenuhi sesuai dengan target;
3. Mewujudkan pelayanan administrasi dan informasi terpadu;
4. Meningkatkan sarana dan prasarana kantor;
5. Meningkatkan kepuasan pencari keadilan terhadap mutu pelayanan yang diberikan oleh Pengadilan Agama Salatiga.

A.3. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan periode 30 September 2023 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Pengadilan Agama Salatiga. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAI atau Sistem Akuntansi Instansi saat ini sudah menggunakan aplikasi terintegrasi berbasis web yaitu SAKTI, SAIBA dan SIMAK digantikan modul-modul yang ada di SAKTI yaitu kelompok modul pelaporan yang terdiri dari modul piutang, modul persediaan, modul aset dan modul GLP.

A.4. Basis Akuntansi

Menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

A.5. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Kantor dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

A.6. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan 30 September Tahun 2023 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Di samping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Sesuai dengan Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor 187/PB/2017 tentang Kodefikasi Segmen Akun pada Bagan Akun Standar, terdapat perubahan akun-akun terutama pada akun pendapatan negara bukan pajak.

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Kantor Pengadilan Agama Salatiga adalah sebagai berikut:

(1.) Pendapatan LRA

- Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Negara yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.
- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

(2.) Pendapatan LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau

Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada adalah sebagai berikut:

- a. Pendapatan Jasa Pelatihan diakui setelah pelatihan selesai dilaksanakan;
 - b. Pendapatan Sewa Gedung diakui secara proporsional antara nilai dan periode waktu sewa;
 - c. Pendapatan Denda diakui pada saat dikeluarkannya surat keputusan denda atau dokumen lain yang dipersamakan.
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
 - Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

(3.) Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

(4.) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.

- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

(5.) Aset

- Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun oleh masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non-keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya. Dalam pengertian aset ini tidak termasuk sumber daya alam seperti hutan, kekayaan di dasar laut, dan kandungan pertambangan. Aset diakui pada saat diterima atau pada saat hak kepemilikan berpindah.
- Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

a. Aset Lancar

- Aset Lancar mencakup kas dan setara kas yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.
- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Piutang dinyatakan dalam neraca menurut nilai yang timbul berdasarkan hak yang telah dikeluarkan surat keputusan penagihan atau yang dipersamakan, yang diharapkan diterima pengembaliannya dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan dan disajikan sebagai Bagian Lancar Piutang.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TPA/TGR.
- Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan

yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

- Persediaan dicatat di neraca berdasarkan hasil perhitungan fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
 - harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
 - harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

b. Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun.
- Aset tetap dilaporkan pada neraca berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
 - Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp300.000,00 (*tiga ratus ribu rupiah*);
 - Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp10.000.000,00 (*sepuluh juta rupiah*);
 - Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.

c. Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang akan jatuh tempo atau akan direalisasikan lebih dari 12 bulan sejak tanggal pelaporan. Termasuk dalam Piutang Jangka Panjang adalah Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) yang jatuh tempo lebih dari satu tahun.

- TPA menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah secara angsuran kepada pegawai pemerintah yang dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan setelah dikurangi dengan angsuran yang telah dibayar oleh pegawai ke kas negara atau daftar saldo tagihan penjualan angsuran.
- TP adalah tagihan yang ditetapkan oleh Badan Pemeriksa Keuangan kepada bendahara yang karena lalai atau perbuatan melawan hukum mengakibatkan kerugian Negara/daerah.
- TGR adalah suatu proses yang dilakukan terhadap pegawai negeri atau bukan pegawai negeri bukan bendahara dengan tujuan untuk menuntut penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh negara sebagai akibat langsung ataupun tidak langsung dari suatu perbuatan yang melanggar hukum yang dilakukan oleh pegawai tersebut atau kelalaian dalam pelaksanaan tugasnya.

d. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.

Penggolongan Masa manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tetap Tak Berwujud	Masa Manfaat (Tahun)
Software Komputer	4

Franchise	5
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas, Tanaman Semusim	20
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. I	70

- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah.
- Aset Lain-Lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

(6.) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.
 - Kewajiban Jangka Pendek
Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.
Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.
 - Kewajiban Jangka Panjang
Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.
- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

(7.) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

(8.) Penyisihan Piutang Tidak Tertagih

- Penyisihan Piutang Tidak Tertagih adalah cadangan yang harus dibentuk sebesar persentase tertentu dari piutang berdasarkan penggolongan kualitas piutang. Penilaian kualitas piutang dilakukan dengan mempertimbangkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah.
- Kualitas piutang didasarkan pada kondisi masing-masing piutang pada tanggal pelaporan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 69/PMK.06/2014 tentang Penentuan Kualitas Piutang dan Pembentukan Penyisihan Piutang Tidak Tertagih pada Kementerian Negara/Lembaga dan Bendahara Umum Negara.

Tabel 3 Penggolongan Kualitas Piutang

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0,5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan 2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	100%

(9.) Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap. Kebijakan penyusutan aset tetap didasarkan pada Peraturan Menteri Keuangan No.01/PMK.06/2013 sebagaimana diubah dengan PMK No. 90/PMK.06/2014 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:

1. Tanah
 2. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
 3. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
 - Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
 - Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Tabel 4 Tabel Masa Manfaat

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Irigasi dan Jaringan	5 s.d. 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat musik modern)	4 tahun

(10.) Implementasi Akuntansi Berbasis Akrual Pertama Kali

Mulai tahun 2016 Pemerintah mengimplementasikan akuntansi berbasis akrual sesuai dengan amanat PP No. 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Implementasi tersebut memberikan pengaruh pada beberapa hal dalam penyajian laporan keuangan. Pertama, Pos-pos ekuitas pada neraca per 31 Desember 2014 yang berbasis *cash toward accrual* direklasifikasi menjadi ekuitas sesuai dengan akuntansi berbasis akrual. Kedua, keterbandingan penyajian akun-akun tahun berjalan dengan tahun sebelumnya dalam Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas tidak dapat dipenuhi. Hal ini diakibatkan oleh penyusunan dan penyajian akuntansi berbasis akrual pertama kali mulai dilaksanakan tahun 2016.

B. Penjelasan atas Pos-Pos Realisasi Anggaran

B.1. Pendapatan Negara dan Hibah

*Realisasi
Pendapatan
Negara dan
Hibah:
Rp25.505.000*

Realisasi Pendapatan Negara dan Hibah untuk periode yang berakhir 30 September 2023 adalah sebesar Rp25.505.000,00 atau mencapai 0,00 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp0,00.

Tabel 5 Rincian Estimasi dan Realisasi PNBPN per 30 September TA 2023
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	Estimasi Pendapatan	Realisasi	%
1.	Pendapatan Jasa Lainnya	0	0	0,00
2.	Penerimaan Kembali Persekot/Uang Muka Gaji	0	0	0,00
3.	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0,00
4.	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0,00
5.	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	0	18.655.000	0,00
6.	Pendapatan dari Penjualan Tanah, Gedung dan Bangunan	0	6.850.000	0,00
Total Pendapatan		0	25.505.000	0,00

Realisasi pendapatan negara dan hibah terdiri dari:

1. Pendapatan dari penjualan peralatan dan mesin, berupa pendapatan atas lelang mesin genset sesuai dengan Risalah Lelang Nomor 137/37/2023 tanggal 31 Januari 2023 sebesar Rp18.655.000,00.
2. Pendapatan dari penjualan tanah, gedung dan bangunan, berupa pendapatan atas penjualan paket bongkaran atap gedung kantor sesuai dengan Risalah Lelang Nomor 340/37/2023 tanggal 10 Maret 2023 sebesar Rp6.850.000,00.

Perbandingan realisasi PNBPN untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan 30 September TA 2022 disajikan dalam tabel di bawah ini:

Tabel 6 Perbandingan Realisasi PNBPN untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	TA 2023	TA 2022	Perubahan	
				Rp	%
1.	Pendapatan Jasa Lainnya	0	0	0	0,00

2.	Penerimaan Kembali Persekot/Uang Muka Gaji	0	0	0	0,00
3.	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0	0,00
4.	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0	0,00
5.	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	18.655.000	0	18.655.000	0,00
6.	Pendapatan dari Penjualan Tanah, Gedung dan Bangunan	6.850.000	0	6.850.000	0,00
	Total Pendapatan	25.505.000	0	25.505.000	0,00

B.2. Belanja

*Realisasi Belanja
Negara:
Rp3.107.104.820*

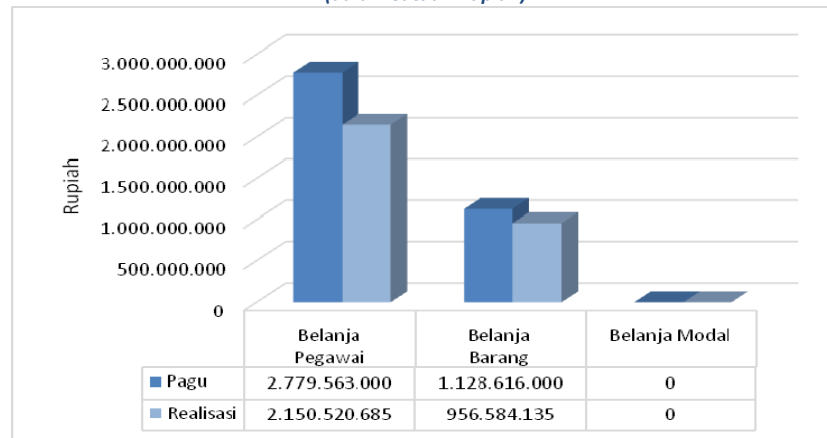
Realisasi Belanja Negara Pengadilan Agama Salatiga untuk periode yang berakhir 30 September 2023 adalah sebesar Rp3.107.104.820,00 setelah dikurangi pengembalian belanja, atau sebesar 79,50 persen dari anggaran senilai Rp3.908.179.000,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 7 Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	30 September TA 2023		
	Pagu	Realisasi	%
Belanja Pegawai	2.779.563.000	2.150.520.857	77,37
Belanja Barang	1.128.616.000	956.584.135	84,76
Belanja Modal	0	0	0,00
Total Belanja Bruto	3.908.179.000	3.107.104.992	79,50
Pengembalian Belanja	0	172	0,00
Total Belanja Neto	3.908.179.000	3.107.104.820	79,50

Komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 8 Komposisi Anggaran dan Realisasi Belanja untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023
(dalam satuan Rupiah)



Sumber: Laporan Keuangan Sistem Akuntansi Instansi Basis Akrual Tahun 2023

Realisasi Belanja Negara mengalami penurunan sebesar Rp697.788.141,00 atau sebesar 18,34 persen dari realisasi tahun lalu pada periode yang sama. Penurunan tersebut disebabkan karena:

1. Bertambahnya realisasi belanja pegawai;
2. Bertambahnya realisasi belanja barang;
3. Berkurangnya realisasi belanja modal.

Perbandingan realisasi belanja untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan 30 September TA 2022 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 9 Perbandingan Realisasi Belanja untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	
			Rp	%
Belanja Pegawai	2.150.520.685	2.044.755.821	105.764.864	5,17
Belanja Barang	956.584.135	773.348.126	183.236.009	23,69
Belanja Modal	0	986.789.014	(986.789.014)	0,00
Total Belanja	3.107.104.820	3.804.892.961	(697.788.141)	(18,34)

B.2.1. Belanja Pegawai

*Realisasi Belanja
Pegawai:
Rp2.150.520.685*

Realisasi Belanja Pegawai Pengadilan Agama Salatiga untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan 30 September TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp2.150.520.685,00 dan Rp2.044.755.821,00. Belanja Pegawai adalah belanja atas

kompensasi baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus sebagai PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Realisasi belanja pegawai mengalami kenaikan sebesar Rp105.764.864,00 atau 5,17 persen dibandingkan realisasi Belanja Pegawai periode 30 September 2022.

Rincian Realisasi Belanja Pegawai dapat dilihat pada tabel di bawah:

Tabel 10 Perbandingan Belanja Pegawai per 30 September TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Belanja Gaji Pokok PNS	899.879.420	879.488.660	20.390.760	2,32
Belanja Pembulatan Gaji PNS	13.062	16.040	(2.978)	(18,57)
Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	58.828.678	55.198.062	3.630.616	6,58
Belanja Tunj. Anak PNS	20.657.094	17.445.640	3.211.454	18,41
Belanja Tunj. Struktural PNS	26.640.000	28.600.000	(1.960.000)	(6,85)
Belanja Tunj. Fungsional PNS	848.470.000	786.335.000	62.135.000	7,90
Belanja Tunj. PPh PNS	99.002.563	98.698.044	304.519	0,31
Belanja Tunj. Beras PNS	51.563.040	45.769.440	5.793.600	12,66
Belanja Uang Makan PNS	129.892.000	120.390.000	9.502.000	7,89
Belanja Tunjangan Umum PNS	15.575.000	12.815.000	2.760.000	21,54
Belanja Uang Lembur	0	0	0	0,00
Total Belanja Bruto	2.150.520.857	2.044.755.886	105.764.971	5,17
Pengembalian Belanja	172	65	107	164,62
Total Belanja Neto	2.150.520.685	2.044.755.821	105.764.864	5,17

B.2.2. Belanja Barang

*Realisasi Belanja
Barang:
Rp956.584.135*

Realisasi Belanja Barang Pengadilan Agama Salatiga untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan 30 September TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp956.584.135,00 dan Rp599.029.631,00. Belanja Barang adalah pembelian barang dan jasa yang habis

pakai untuk memproduksi barang dan jasa yang dipasarkan maupun yang tidak dipasarkan. Realisasi Belanja Barang mengalami kenaikan sebesar Rp183.236.009,00 atau 23,69 persen dibandingkan dengan realisasi Belanja Barang periode 30 September 2022.

Hal ini disebabkan antara lain:

1. Bertambahnya realisasi Belanja Barang Operasional
2. Bertambahnya realisasi Belanja Barang Non Operasional
3. Bertambahnya realisasi Belanja Barang Persediaan
4. Berkurangnya realisasi Belanja Jasa
5. Bertambahnya realisasi Belanja Pemeliharaan
6. Bertambahnya realisasi Belanja Perjalanan Dinas.

Rincian Realisasi Belanja Barang dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 11 Perbandingan Realisasi Belanja Barang untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Perubahan	
	Realisasi	Realisasi	Rp	%
Belanja Barang Operasional	451.023.034	405.049.462	45.973.572	11,35
Belanja Barang Non Operasional	14.016.000	0	14.016.000	0,00
Belanja Barang Persediaan	16.063.450	13.990.400	2.073.050	14,82
Belanja Jasa	41.801.530	105.726.632	(63.925.102)	(60,46)
Belanja Pemeliharaan	393.124.841	212.537.632	180.587.209	84,97
Belanja Perjalanan Dinas	40.555.280	36.044.000	4.511.280	12,52
Total Belanja Bruto	956.584.135	773.348.126	183.236.009	23,69
Pengembalian Belanja	0	0	0	0,00
Total Belanja Neto	956.584.135	773.348.126	183.236.009	23,69

B.2.3. Belanja Modal

*Realisasi Belanja
Modal: Rp0*

Realisasi Belanja Modal Pengadilan Agama Salatiga untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan 30 September TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp986.789.014,00. Belanja Modal merupakan pengeluaran anggaran untuk

perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Realisasi Belanja Modal mengalami penurunan sebesar Rp986.789.014,00 dibandingkan dengan realisasi Belanja Modal periode 30 September 2022. Hal ini disebabkan karena di tahun 2023 Pengadilan Agama Salatiga tidak mempunyai pagu belanja modal.

Rincian Realisasi Belanja Modal untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 12 Perbandingan Realisasi Belanja Modal untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Perubahan	
			Rp	%
Belanja Modal Peralatan & Mesin	0	77.500.000	(77.500.000)	0,00
Belanja Modal Lainnya	0	0	0	0,00
Belanja Modal Gedung & Bangunan	0	909.289.014	(909.289.014)	0,00
Total Belanja Bruto	0	986.789.014	(986.789.014)	0,00
Pengembalian Belanja	0	0	0	0,00
Total Belanja Neto	0	986.789.014	(986.789.014)	0,00

B.2.3.1. Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadilan Agama Salatiga untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan 30 September TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp77.500.000,00. Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin mengalami penurunan sebesar Rp77.500.000,00 dibandingkan dengan realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin periode 30 September 2022.

Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin disajikan dalam tabel berikut ini:

**Tabel 13 Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin
untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2023	TA 2022	Perubahan	
			Rp	%
Belanja Modal Peralatan & Mesin	0	77.500.000	(77.500.000)	0,00
Belanja Modal Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin	0	0	0	0,00
Total Belanja Bruto	0	77.500.000	(77.500.000)	0,00
Pengembalian Belanja	0	0	0	0,00
Total Belanja Neto	0	77.500.000	(77.500.000)	0,00

B.2.3.1. Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan Pengadilan Agama Salatiga untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan 30 September TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp909.289.014,00. Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin mengalami penurunan sebesar Rp909.289.014,00 dibandingkan dengan realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin periode 30 September 2022.

Rincian Belanja Modal Gedung dan Bangunan disajikan dalam tabel berikut ini:

**Tabel 14 Perbandingan Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan
untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2023	TA 2022	Perubahan	
			Rp	%
Belanja Modal Peralatan & Mesin	0	909.289.014	(909.289.014)	0,00
Belanja Modal Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin	0	0	0	0,00
Total Belanja Bruto	0	909.289.014	(909.289.014)	0,00
Pengembalian Belanja	0	0	0	0,00
Total Belanja Neto	0	909.289.014	(909.289.014)	0,00

C. Penjelasan atas Pos-pos Neraca

C.1. Aset Lancar

Aset Lancar:
Rp27.720.100 Nilai Aset Lancar per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 adalah masing-masing sebesar Rp27.720.100,00 dan Rp1.310.500,00.

Aset lancar merupakan aset yang diharapkan segera untuk dapat direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.

Rincian Aset Lancar pada Pengadilan Agama Salatiga per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 disajikan pada tabel di bawah:

Tabel 15 Rincian Aset Lancar per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	30 September 2023	31 Desember 2022
Kas di Bendahara Pengeluaran	24.000.000	0
Persediaan	3.720.100	1.310.500
Total Aset Lancar	27.720.100	1.310.500

C.1.1. Kas di Bendahara Pengeluaran

Kas di Bendahara Pengeluaran:
Rp24.000.000 Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp24.000.000,00 dan Rp0,00. Kas di Bendahara Pengeluaran merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan dibawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TUP yang belum dipertanggungjawabkan atau disetorkan kembali ke kas negara per tanggal neraca.

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 disajikan dalam tabel di bawah:

Tabel 16 Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022
(dalam satuan Rupiah)

No.	Jenis	30 September 2023	31 Desember 2022
1.	Uang Tunai di Bank	0	0
2.	Uang Tunai di Brankas	24.000.000	0
	Jumlah	24.000.000	0

C.1.2. Persediaan

Persediaan:
Rp3.720.100

Persediaan per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp3.720.100,00 dan Rp1.310.500,00. Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Rincian Persediaan per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 17 Rincian Persediaan per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	30 September 2023	31 Desember 2022	Perubahan
1	Barang Konsumsi	3.720.100	1.310.500	2.409.600
2	Amunisi	0	0	0
3	Bahan Untuk Pemeliharaan	0	0	0
4	Suku Cadang	0	0	0
5	Pita Cukai. Materai dan Leges	0	0	0
6	Aset Tetap atau Persediaan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat	0	0	0
7	Bahan Baku	0	0	0
8	Barang dalam Proses	0	0	0
9	Persediaan untuk Tujuan Strategis	0	0	0
10	Persediaan Barang Hasil Sitaan	0	0	0
11	Persediaan lainnya	0	0	0
Total		3.720.100	1.310.500	2.409.600

C.2. Aset Tetap

Aset Tetap:
Rp35.621.645.234

Nilai Aset Tetap per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 tersaji sebesar Rp35.621.645.234,00 dan Rp35.822.156.232,00. Aset Tetap yang tersaji merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan operasional entitas.

Rincian Aset Tetap per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 18 Rincian Aset Tetap per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	30 September 2023	31 Desember 2022	Perubahan
1	Tanah	28.399.555.000	28.399.555.000	0
2	Peralatan dan Mesin	2.665.414.367	2.734.110.894	(68.696.527)
3	Gedung dan Bangunan	7.979.979.246	7.979.979.246	0
4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	4.163.785	4.163.785	0
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	0	0	0
	Jumlah	39.049.112.398	39.117.808.925	(68.696.527)
	Akumulasi Penyusutan	(3.427.467.164)	(3.295.652.693)	(131.814.471)
	Nilai Buku Aset Tetap	35.621.645.234	35.822.156.232	(200.510.998)

C.2.1. Tanah

Tanah:
Rp28.399.555.000

Nilai Aset Tetap berupa Tanah yang dimiliki per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp28.399.555.000,00 dan Rp28.399.555.000,00.

Rincian saldo tanah per 30 September 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 19 Rincian Saldo Tanah per 30 September 2023
(dalam satuan Rupiah)

No.	KIB	Luas (m ²)	No. Sertifikat	Atas Nama	Peruntukan	Jumlah
1	1	1.730	00026	Pemerintah Republik Indonesia Cq. Mahkamah Agung Republik Indonesia	Digunakan untuk dinas jabatan	13.735.780.000
2	2	5.425	00027	Pemerintah Republik Indonesia Cq. Mahkamah Agung Republik Indonesia	Digunakan untuk operasional kantor	14.663.775.000
		Jumlah				28.399.555.000

C.2.2. Peralatan dan Mesin

Peralatan dan
Mesin:
Rp2.665.414.367

Nilai perolehan Aset Tetap berupa peralatan dan mesin per 30 September 2023 dan 31

Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp2.665.414.367,00 dan Rp2.773.482.894,00.

Mutasi nilai peralatan dan mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2022	2.773.482.894
Mutasi Tambah	52.200.000
Mutasi Kurang	120.896.527
Saldo per 30 September 2023	2.665.414.367
Akumulasi Penyusutan s.d 30 September 2023	1.993.741.824
Nilai Buku 30 September 2023	671.672.543

Mutasi transaksi penambahan peralatan dan mesin pada Pengadilan Agama Salatiga berupa:

- Transfer masuk penerimaan 2 unit scanner (peralatan personal komputer) masing-masing sebesar Rp19.850.000,00 dari Biro Umum Mahkamah Agung RI berdasarkan Berita Acara Serah Terima BMN Nomor: 610/BUA.7/BAST/BMN-SS/12/2022 tanggal 16 Desember 2022 sehingga menambah nilai Peralatan dan Mesin sebesar Rp39.700.000,00.
- Transfer masuk penerimaan 1 unit laptop sebesar Rp12.500.000,00 dari Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI berdasarkan Berita Acara Serah Terima BMN Nomor: 2228/DjA.1/PL.04/07/2023 tanggal 20 Juli 2023 sehingga menambah nilai Peralatan dan Mesin sebesar Rp12.500.000,00.

Mutasi transaksi pengurangan peralatan dan mesin pada Pengadilan Agama Salatiga sebesar Rp120.896.527,00 berupa barang milik negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional Pengadilan Agama Salatiga.

Rincian aset tetap Peralatan dan Mesin disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

C.2.3. Gedung dan Bangunan

*Gedung dan
Bangunan:
Rp7.979.979.246*

Nilai perolehan Aset Tetap berupa Gedung dan Bangunan per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp7.979.979.246,00 dan Rp7.979.979.246,00.

Mutasi transaksi terhadap Gedung dan Bangunan per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2022	7.979.979.246
Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah	0
Pengembangan Melalui KDP	0
Saldo per 30 September 2023	7.979.979.246
Akumulasi Penyusutan s.d. 30 September 2023	(1.433.725.340)
Nilai Buku per 30 September 2023	6.546.253.906

C.2.4. Jalan, Irigasi dan Jaringan

*Aset Jalan, Irigasi,
dan Jaringan: Rp0*

Nilai perolehan Aset Tetap berupa Jalan, Irigasi dan Jaringan per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

Mutasi nilai Jalan, Irigasi, dan Jaringan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2022	0
Mutasi Tambah	0
Mutasi Kurang	0
Saldo per 30 September 2023	0
Akumulasi Penyusutan s.d. 30 September 2023	0
Nilai Buku per 30 September 2023	0

C.2.5. Aset Tetap Lainnya

*Aset Tetap
Lainnya:
Rp4.163.785*

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp4.163.785,00 dan Rp4.163.785,00.

Mutasi nilai Aset Tetap Lainnya tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2022	4.163.785
Mutasi Tambah	0
Mutasi Kurang	0
Saldo per 30 September 2023	4.163.785
Akumulasi Penyusutan s.d. 30 September 2023	0
Nilai Buku per 30 September 2023	4.163.785

C.2.6. Konstruksi dalam Pengerjaan

*Konstruksi dalam
Pengerjaan: Rp0*

Saldo Konstruksi dalam Pengerjaan per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Konstruksi Dalam Pengerjaan merupakan aset tetap yang sedang dalam proses pengerjaan atau pembangunan, yang pada tanggal neraca belum selesai dibangun seluruhnya. Saldo Konstruksi dalam pengerjaan per 30 September 2023 berupa Gedung dan Bangunan dalam Pengerjaan.

Mutasi nilai Konstruksi dalam pengerjaan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2022	0
Mutasi Tambah	0
Mutasi Kurang	0
Saldo per 30 September 2023	0

C.2.7. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

*Akumulasi
Penyusutan Aset
Tetap:
Rp3.427.467.164*

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 adalah masing-masing Rp3.427.467.164,00 dan Rp3.295.652.693,00.

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

Rangkuman Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 September 2023 disajikan pada tabel di bawah. Sedangkan rincian akumulasi penyusutan aset tetap disajikan pada Lampiran A Laporan Keuangan ini.

Tabel 20 Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 September 2023
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Tanah	28.399.555.000	0	28.399.555.000
2	Peralatan dan Mesin	2.665.414.367	1.993.741.824	671.672.543
2	Gedung dan Bangunan	7.979.979.246	1.433.725.340	6.546.253.906
3	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0	0
4	Aset Tetap Lainnya	4.163.785	0	4.163.785

5	Konstruksi dalam Pengerjaan	0	0	0
	Jumlah	39.049.112.398	3.427.467.164	35.621.645.234

C.3. Aset Lainnya

Aset Lainnya: Rp0 Nilai Aset Lainnya per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 tersaji sebesar Rp0,00 dan Rp2.816.667,00. Rincian Aset Lainnya per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 21 Rincian Aset Lainnya per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	30 September 2023	31 Desember 2022	Perubahan
1	Aset Tak Berwujud	0	4.900.000	(4.900.000)
2	Aset Lain-lain	125.796.527	84.500.000	41.296.527
	Jumlah	125.796.527	89.400.000	36.396.527
	Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	(125.796.527)	(86.583.333)	(39.213.194)
	Nilai Buku Aset Lainnya	0	2.816.667	(2.816.667)

C.3.1. Aset Tak Berwujud

Aset Tak Berwujud: Rp0

Saldo aset tak berwujud per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp4.900.000,00. Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi tidak mempunyai wujud fisik. Aset Tak Berwujud pada Pengadilan Agama Salatiga berupa software anti virus.

Mutasi aset tak berwujud dapat dilihat pada tabel di bawah:

Saldo per 31 Desember 2022	4.900.000
Mutasi Tambah	0
Mutasi Kurang	(4.900.000)
Saldo per 30 September 2023	0

Mutasi kurang sebesar Rp4.900.000,00 berupa penghentian aset tak berwujud dari penggunaan operasional satuan kerja.

C.3.2. Aset Lain-Lain

*Aset Lain-lain:
Rp125.796.527*

Saldo aset lain-lain per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp125.796.527,00 dan Rp84.500.000,00. Aset Lain-lain merupakan barang milik negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional entitas serta dalam proses penghapusan dari BMN.

Mutasi aset lain-lain dapat dilihat pada tabel di bawah:

Saldo per 31 Desember 2022	84.500.000
Mutasi Tambah	125.796.527
Mutasi Kurang	(84.500.000)
Saldo per 30 September 2023	125.796.527
Akumulasi Penyusutan s.d 30 September 2023	(125.796.527)
Nilai Buku per 30 September 2023	0

Mutasi tambah aset lain-lain pada Pengadilan Agama Salatiga berupa barang milik negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional Pengadilan Agama Salatiga sebesar Rp120.896.527,00 serta berupa aset tak berwujud yang sudah tidak digunakan dalam operasional Pengadilan Agama Salatiga sebesar Rp4.900.000,00.

Mutasi kurang aset lain-lain pada Pengadilan Agama Salatiga berupa penghapusan mesin genset senilai Rp84.500.000,00 berdasarkan Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor: 247/SEK/SK/V/2023 tentang Penghapusan Barang Milik Negara/Kekayaan Negara Selain Tanah dan/atau Bangunan Berupa Peralatan dan Mesin pada Pengadilan Agama Salatiga tanggal 10 Mei 2023.

C.3.3. Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya

*Akumulasi
Penyusutan/
Amortisasi Aset
Lainnya:
Rp125.796.527*

Saldo Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 adalah masing-masing Rp125.796.527,00 dan Rp86.583.333,00. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya. Sedangkan Amortisasi Aset Lainnya merupakan

akumulasi amortisasi tak berwujud yang mencakup penurunan kapasitas atau masa manfaat yang diakui pemerintah dari sejak diperoleh atau atau dibeli oleh satker. Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.

Rincian Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 disajikan pada tabel di bawah:

Tabel 22 Rincian Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Aset Tak Berwujud	0	4.900.000	0	0,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud	0	(4.900.000)	0	0,00
Nilai Buku Aset Tak Berwujud	0	0	0	0,00
Aset Lain-lain	125.796.527	84.500.000	41.296.527	48,87
Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain	(125.796.527)	(81.683.333)	44.113.194	54,01
Nilai Buku Aset Lain-lain	0	2.816.667	(2.816.667)	0,00
Jumlah Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	(125.796.527)	(81.683.333)	44.113.194	54,01

C.4. Kewajiban Jangka Pendek

*Kewajiban Jangka Pendek:
Rp219.135.514*

Nilai Kewajiban Jangka Pendek per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp219.135.514,00 dan Rp666.459,00. Kewajiban Jangka Pendek merupakan kelompok kewajiban yang diharapkan segera diselesaikan dalam waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Rincian Kewajiban Jangka Pendek pada Pengadilan Agama Salatiga per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 23 Rincian Kewajiban Jangka Pendek per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	30 September 2023	31 Desember 2022
Utang Kepada Pihak Ketiga	195.135.514	666.459

Utang Yang Belum Ditagihkan	0	0
Uang Muka dari KPPN	24.000.000	0
Jumlah	219.135.514	666.459

C.4.1. Utang kepada Pihak Ketiga

*Utang kepada
Pihak Ketiga:
Rp195.135.514*

Jumlah Utang kepada Pihak Ketiga per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp195.135.514,00 dan Rp666.459,00. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban yang harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan) sejak tanggal pelaporan.

Rincian Utang kepada Pihak Ketiga per 30 September 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 24 Rincian Utang kepada pihak ketiga per 30 September 2023
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	30 September 2023
Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar	178.631.514
Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	24.000.000
Jumlah	195.135.514

Utang kepada Pihak Ketiga per 30 September 2023 berupa belanja pegawai yang masih harus dibayar dan belanja barang yang masih harus dibayar. Utang kepada pihak ketiga merupakan belanja pegawai dan belanja barang yang sudah selesai SPM nya tetapi SP2D belum diterbitkan pada bulan pelaporan. Belanja pegawai yang masih harus dibayar berupa gaji induk pegawai bulan Oktober 2023. Belanja barang yang masih harus dibayar berupa belanja barang honor PPNPN bulan September 2023.

C.4.2. Utang yang Belum Ditagihkan

*Utang Yang Belum
Ditagihkan:
Rp0*

Saldo Utang yang Belum Ditagihkan per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Utang yang Belum Ditagihkan merupakan transaksi atas pengakuan utang karena adanya BAST dari pihak ketiga.

C.4.3. Uang Muka dari KPPN

*Uang Muka dari
KPPN:
Rp24.000.000*

Saldo Uang Muka dari KPPN per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 masing-

masing adalah sebesar Rp24.000.000,00 dan Rp0,00. Uang Muka dari KPPN merupakan Uang Persediaan (UP) atau Tambahan Uang Persediaan (TUP) diberikan KPPN sebagai uang muka kerja yang masih berada pada atau dikuasai oleh Bendahara Pengeluaran pada tanggal pelaporan. Uang Muka dari KPPN adalah akun pasangan dari Kas di Bendahara Pengeluaran yang ada di kelompok akun Aset Lancar.

C.5. Ekuitas

Ekuitas:
Rp35.430.229.820

Ekuitas per 30 September 2023 dan 31 Desember 2022 adalah masing-masing sebesar Rp35.430.229.820,00 dan Rp35.825.616.940,00. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

D. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional

D.1. Pendapatan Penerimaan Negara bukan Pajak

*Pendapatan
PNBP: Rp0*

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 30 September TA 2023 dan 30 September TA 2022 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel 25 Rincian PNBP untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
1.	Pendapatan Jasa Lainnya	0	0	0	0,00
2.	Penerimaan Kembali Persekot/Uang Muka Gaji	0	0	0	0,00
3.	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0	0,00
4.	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0	0,00
5.	Pendapatan dari Penjualan Tanah, Gedung, dan Bangunan	0	0	0	0,00
6.	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	0	0	0	0,00
	Total Pendapatan	0	0	0	0,00

D.2. Beban Pegawai

*Beban Pegawai:
Rp2.329.152.199*

Jumlah Beban Pegawai untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan 30 September TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp2.329.152.199,00 dan Rp2.223.255.667,00.

Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Rincian Beban Pegawai dapat dilihat pada tabel di bawah:

Tabel 26 Rincian Beban Pegawai untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Beban Gaji Pokok PNS	977449.520	963.673.920	13.775.600	1,43
Beban Pembulatan Gaji PNS	13.610	17.329	(3.719)	(21,46)
Pengembalian Beban Pembulatan Gaji PNS	0	(65)	65	0,00
Beban Tunj. Suami/Istri PNS	64.002.978	60.339.336	3.663.642	6,07
Beban Tunj. Anak PNS	22.660.890	19.106.850	3.554.040	18,60
Beban Tunj. Struktural PNS	29.240.000	31.200.000	(1.960.000)	(6,28)
Beban Tunj. Fungsional PNS	926.290.000	857.820.000	68.470.000	7,98
Pengembalian Beban Tunj. Fungsional PNS	0	0	0	0,00
Beban Tunj. PPh PNS	106.472.861	106.241.237	231.624	0,22
Beban Tunj. Beras PNS	56.270.340	50.187.060	6.083.280	12,12
Beban Uang Makan PNS	129.892.000	120.390.000	9.502.000	7,89
Beban Tunjangan Umum PNS	16.860.000	14.280.000	2.580.000	18,07
Pengembalian Beban Tunjangan Kemahalan Hakim	0	0	0	0,00
Beban Uang Lembur	0	0	0	0,00
Total Beban Pegawai	2.329.152.199	2.223.255.667	105.896.532	4,76

D.3. Beban Persediaan

*Beban
Persediaan:
Rp13.501.600*

Jumlah Beban Persediaan untuk periode yang berakhir 30 September 2023 dan 30 September 2022 adalah masing-masing sebesar Rp13.501.600,00 dan Rp15.223.800,00.

Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Beban Persediaan Tahun 2023 mengalami penurunan sebesar 11,31 persen dibandingkan dengan Tahun 2022. Rincian Beban Persediaan untuk periode yang berakhir yang berakhir 30 September 2023 dan 30 September 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 27 Rincian Beban Persediaan untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Beban Persediaan Konsumsi	13.501.600	15.223.800	(1.722.200)	(11,31)
Beban Persediaan Bahan untuk Pemeliharaan	0	0	0	0,00
Beban Persediaan Suku Cadang	0	0	0	0,00
Beban Persediaan Lainnya	0	0	0	0,00
Total Beban Persediaan	13.501.600	15.223.800	(1.722.200)	(11,31)

D.4. Beban Barang dan Jasa

*Beban Barang dan
Jasa:
Rp522.678.105*

Jumlah Beban Barang dan Jasa untuk periode yang berakhir 30 September 2023 dan 30 September 2022 adalah masing-masing sebesar Rp522.678.105,00 dan Rp520.329.525,00.

Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Beban Barang dan Jasa Tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 0,45 persen dibandingkan dengan Tahun 2022. Rincian Beban Barang dan Jasa untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan 30 September TA 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 28 Rincian Beban Barang dan Jasa untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Beban Keperluan Perkantoran	420.119.474	357.827.690	62.291.784	17,41
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	465.960	368.000	97.960	26,62
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	45.544.000	27.810.000	17.734.000	63,77
Beban Barang Operasional Lainnya	1.397.600	35.535.772	(34.138.172)	(96,07)
Beban Barang Operasional- Penanganan Pandemi COVID-19	0	605.000	-605.000	0,00
Beban Peralatan dan Mesin -	14.016.000	0	14.016.000	0,00

Ekstrakomptabel				
Beban Langganan Listrik	0	55.944.789	(55.944.789)	0,00
Beban Langganan Telepon	2.113.111	1.944.314	168.797	8,68
Beban Langganan Air	5.380.960	3.819.960	1.561.000	40,86
Beban Sewa	33.641.000	31.212.000	2.429.000	7,78
Beban Jasa – Penanganan Pandemi COVID-19	0	5.262.000	(5.262.000)	0,00
Total Beban Barang dan Jasa	522.678.105	520.329.525	2.348.580	0,45

D.5. Beban Pemeliharaan

*Beban
Pemeliharaan:
Rp393.277.091*

Beban Pemeliharaan untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan 30 September TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp393.277.091,00 dan Rp219.444.292,00. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Beban Pemeliharaan Tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 79,22 persen dibandingkan dengan Tahun 2022. Rincian beban pemeliharaan untuk periode yang berakhir 30 September 2023 dan 30 September 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 29 Rincian Beban Pemeliharaan untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	317.842.913	159.295.250	158.547.663	99,53
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	75.281.928	60.149.042	15.132.886	25,16
Beban Pemeliharaan Jaringan	0	0	0	0,00
Total Beban Pemeliharaan	393.277.091	219.444.292	173.832.799	79,22

D.6. Beban Perjalanan Dinas

*Beban Perjalanan
Dinas:
Rp40.555.280*

Beban Perjalanan Dinas untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan 30 September TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp40.555.280,00 dan Rp23.268.000,00. Beban Perjalanan Dinas merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan jabatan. Beban Perjalanan

Dinas Tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 5,55 persen disebabkan oleh terjadi peningkatan kegiatan dinas di luar kantor. Rincian Beban Perjalanan untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan 30 September TA 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 30 Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Beban Perjalanan Dinas Biasa	40.555.280	38.124.000	2.431.280	6,38
Pengembalian Beban Perjalanan Dinas Biasa	0	0	0	0,00
Beban Perjalanan Dinas dalam Kota	0	300.000	(300.000)	0,00
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting dalam Kota	0	0	0	0,00
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting luar Kota	0	0	0	0,00
Total Beban Perjalanan Dinas	40.555.280	38.424.000	2.131.280	5,55

D.7. Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat

Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat: Rp0

Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Dinas untuk periode yang berakhir 30 September 2023 dan 30 September 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat merupakan beban pemerintah dalam bentuk barang atau jasa kepada masyarakat yang bertujuan untuk mencapai tujuan entitas. Rincian Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Dinas untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan 30 September TA 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 31 Rincian Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Beban Gedung dan Bangunan untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pemda	0	0	0	0,00
Beban Peralatan dan Mesin untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pemda	0	0	0	0,00
Beban Barang Lainnya untuk Diserahkan kepada	0	0	0	0,00

Masyarakat/Pemda

Total Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat	0	0	0	0,00
----------------------------------------------------------	---	---	---	------

D.8. Beban Bantuan Sosial

*Beban Bantuan
Sosial: Rp0*

Beban Bantuan Sosial untuk periode yang berakhir 30 September 2023 dan 30 September 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Beban bantuan sosial merupakan beban pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bersifat selektif. Rincian Beban Bantuan Sosial Dinas untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan 30 September TA 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel 32 Rincian Beban Bantuan Sosial
untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Beban Bantuan Sosial untuk Rehabilitasi Sosial	0	0	0	0,00
Beban Bantuan Sosial untuk	0	0	0	0,00
Beban Bantuan Sosial untuk Jaminan Sosial	0	0	0	0,00
Beban Bantuan Sosial untuk	0	0	0	0,00
Beban Bantuan Sosial untuk Pemberdayaan Sosial	0	0	0	0,00
Total Beban Bantuan Sosial	0	0	0	0,00

D.9. Beban Penyusutan dan Amortisasi

*Beban
Penyusutan dan
Amortisasi:
Rp246.185.998*

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir 30 September 2023 dan 30 September 2022 adalah masing-masing sebesar Rp246.185.998,00 dan Rp180.924.244,00.

Beban Penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan 30

September TA 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel 33 Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi
untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	112.197.321	63.543.279	48.654.042	76,57
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	133.988.677	117.380.965	16.607.712	14,15
Beban Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0	0	0,00
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0,00
Jumlah Penyusutan	246.185.998	180.924.244	65.261.754	36,07
Beban Amortisasi Aset tak Berwujud (Software)	0	0	0	0,00
Beban Penyusutan Aset lain-lain	0	0	0	0,00
Jumlah Amortisasi	0	0	0	0,00
Total Beban Penyusutan dan Amortisasi	246.185.998	180.924.244	65.261.754	36,07

D.10. Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih

*Beban Penyisihan
Piutang tak
Tertagih: Rp0*

Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan 30 September TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Rincian Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan 30 September TA 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel 34 Rincian Beban Piutang tak Tertagih
untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Beban Penyisihan Piutang tak Tertagih – Piutang Jangka Pendek	0	0	0	0,00
Beban Penyisihan Piutang tak Tertagih – Piutang Jangka Panjang	0	0	0	0,00

Total Beban Penyisihan Piutang tak Tertagih	0	0	0	0,00
---------------------------------------------	---	---	---	------

D.11. Beban Lain-lain

*Beban Lain-Lain:
Rp0*

Jumlah Beban Lain-lain untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan 30 September TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Beban Lain-lain merupakan beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian atas Belanja Lain-Lain untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan 30 September TA 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel 35 Rincian Beban Lain-lain
untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Beban Aset Ekstrakomptabel	0	0	0	0,00
Peralatan dan Mesin				
Beban Aset Ekstrakomptabel	0	0	0	0,00
Gedung dan Bangunan				
Beban Aset Ekstrakomptabel	0	0	0	0,00
Aset Tetap Lainnya				
Total Beban Lain-lain	0	0	0	0,00

D.12. Kegiatan Non Operasional

*Surplus/Defisit
Kegiatan Non
Operasional:
Rp22.688.333*

Jumlah Surplus (defisit) dari Kegiatan Non Operasional untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan 30 September TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp22.688.333,00 dan Rp0,00. Pos Surplus (defisit) dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya *tidak* rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus (defisit) dari Kegiatan Non Operasional penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian atas Kegiatan Non Operasional untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan 30 September TA 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel 36 Rincian Kegiatan Non Operasional
untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Surplus/(Defisit) Pelepasan Aset Non Lancar				

Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	25.505.000	6.789.678	18.715.322	275,64
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	(2.816.667)	0	(2.816.667)	0,00
Jumlah Surplus/(Defisit) Pelepasan Aset Non Lancar	22.688.333	6.789.678	15.898.655	234,16
Surplus/(Defisi) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	0,00
Surplus/(Defisi) Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	0,00
Total Surplus (defisit) dari kegiatan Non Operasional	22.688.333	6.789.678	22.688.333	0,00

D.13. Pos Luar Biasa

Beban Pos Luar Biasa: Rp0

Jumlah Pos Luar Biasa untuk periode yang berakhir pada 30 September 2023 dan 30 September 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas. Rincian Pos Luar Biasa untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan 30 September TA 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel 37 Rincian Pos Luar Biasa
untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Pendapatan PNBPN	0	0	0	0,00
Beban Perjalanan Dinas	0	0	0	0,00
Beban Persediaan	0	0	0	0,00
Total Pos Luar Biasa	0	0	0	0,00

E. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas

E.1. Ekuitas Awal

Ekuitas Awal: Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2023 dan 1 Januari 2022 adalah masing-masing sebesar Rp35.825.616.940,00 dan Rp34.283.285.626,00.
Rp35.825.616.940

E.2. Surplus (defisit) LO

Surplus (defisit) LO: Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir 30 September 2023 dan 30 September 2022 adalah sebesar (Rp3.522.661.940,00) dan (Rp3.190.811.850,00). Surplus/Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional. surplus/defisit kegiatan non operasional. dan pos luar biasa.
(Rp3.522.661.940)

E.3. Koreksi Nilai Persediaan

Koreksi Nilai Persediaan: Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi nilai persediaan untuk periode yang berakhir 30 September 2023 dan 30 September 2022 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.
Rp0

E.4. Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas yang Antara Lain Berasal dari Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan mendasar

Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi: Rp0 Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas yang Antara Lain Berasal dari Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan mendasar untuk periode yang berakhir 30 September 2023 dan 30 September 2022 berupa koreksi nilai aset non revaluasi masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp9.740.001,00. Rincian atas Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas untuk periode yang berakhir 30 September 2023 dan 30 September 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 38 Rincian Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas untuk Periode yang Berakhir 30 September TA 2023 dan TA 2022
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2023	TA 2022	Naik (Turun)	%
Penyesuaian Nilai Aset	0	0	0	0,00
Koreksi Atas Reklasifikasi	0	0	0	0,00
Selisih Revaluasi Aset	0	0	0	0,00

Koreksi Nilai Aset Non	0	9.740.001	(9.740.001)	0,00
Revaluasi				
Total Beban Lain-lain	0	9.740.001	(9.740.001)	0,00

E.5. Transaksi Antar Entitas

Transaksi Antar Entitas:
Rp3.127.274.820 Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan 30 September TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp3.127.274.820,00 dan Rp4.003.608.033,00. Transaksi Antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal Kementerian /Lembaga (KL), antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN.

E.6. Ekuitas Akhir

Ekuitas Akhir:
Rp35.430.229.820 Nilai Ekuitas untuk periode yang berakhir 30 September TA 2023 dan 30 September TA 2022 adalah masing-masing sebesar Rp35.430.229.820,00 dan Rp35.105.821.810,00.

F. Pengungkapan Penting Lainnya

F.1. Kejadian-kejadian Penting setelah Tanggal Neraca

Tidak ada kejadian penting setelah tanggal neraca yang layak untuk dijadikan catatan dalam laporan keuangan ini.

F.2. Pengungkapan Lain-lain

F.2.1. Temuan dan Tindak lanjut Temuan BPK

Tidak terdapat temuan maupun tindak lanjut temuan BPK.

F.2.2. Informasi Pendapatan dan Belanja secara Akrual

Tidak terdapat Informasi pendapatan dan belanja secara akrual pada periode 30 September 2023.

F.2.3. Rekening Pemerintah

Rekening pemerintah yang digunakan dalam kegiatan operasional Pengadilan Agama Salatiga adalah:

1. BRI Cabang Salatiga A/C 653244009201000 a.n. BPG 134 PENGADILAN AGAMA SALATIGA yang digunakan sebagai Penampung DIPA BUA dengan saldo akhir per tanggal 30 September 2023 sebesar Rp0,00.
2. BRI Cabang Salatiga A/C 651544009211000 a.n. BPG 134 PENGADILAN AGAMA SALATIGA yang digunakan sebagai Penampung DIPA BADILAG dengan saldo akhir per tanggal 30 September 2023 sebesar Rp0,00.
3. BRI Cabang Salatiga A/C 0081-01-000699-30-8 a.n. RPL 134 PENGADILAN AGAMA SALATIGA yang digunakan sebagai Penampung Biaya Perkara/Titipan Pihak ke-3 dengan saldo akhir per tanggal 30 September 2023 sebesar Rp7.785.000,00.

F.2.4. Revisi DIPA

DIPA Pengadilan Agama Salatiga (SP DIPA-005.01.2.400920/2023) pada triwulan III tahun 2023 mengalami revisi sebanyak dua kali meliputi:

1. Revisi DIPA ke 01 tanggal 10 Februari 2023 yaitu revisi mengenai pencantuman/perubahan rencana penarikan dana atau perkiraan penerimaan dalam halaman III DIPA dan pemutakhiran data hasil revisi POK.
2. Revisi DIPA ke 02 tanggal 11 April 2023 yaitu revisi mengenai pencantuman/perubahan rencana penarikan dana atau perkiraan penerimaan dalam halaman III DIPA dan pemutakhiran data hasil revisi POK.
3. Revisi DIPA ke 03 tanggal 7 Juli 2023 yaitu revisi mengenai pencantuman/perubahan rencana penarikan dana atau perkiraan penerimaan dalam halaman III DIPA dan pemutakhiran data hasil revisi POK.

F.2.5. Ralat SPM, SSBP, dan SSPB

Pada triwulan III tahun 2023 terdapat satu kali ralat SSPB (perbaikan akun Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dengan dasar:

1. Surat Permohonan Perbaikan Akun Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Nomor W11-A13/1584/KU.01/7/2023 tanggal 17 Juli 2023;
2. Surat Pernyataan Ralat Akun Nomor W11-A13/1583/KU.01/7/2023 tanggal 17 Juli 2023. dan
3. Surat KPPN Semarang II Nomor S-652/KPN.1402/2023 tanggal 18 Juli 2023.

Perbaikan akun Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) berupa perbaikan dari akun semula yaitu Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya (425129) menjadi Pendapatan dari Penjualan Tanah, Gedung dan Bangunan (425121) sebesar Rp6.850.000.00.

F.2.6. Catatan Penting Lainnya

Terdapat pagu minus per 30 September 2023 berupa belanja pegawai.

Akun	Uraian	Pagu	Realisasi	Sisa Pagu
511123	Belanja Tunjangan Struktural PNS	Rp25.620.000	Rp26.640.000	(Rp1.020.000)

LAPORAN PENDUKUNG

*RINCIAN NILAI PEROLEHAN,
AKUMULASI PENYUSUTAN, DAN
NILAI BUKU ASET TETAP*

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023**

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 15/10/23 6:00 AM
Tgl Cetak : 15/10/23 6:50 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_intra_kel_salker

KODE	URAIAN	SAT	Kuantitas	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN				TOTAL	NILAI BUKU	
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	7			8
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9		
131111	Tanah	-	7.155	28.399.555,000	0	0	0	0	0	28.399.555,000	
20101	TANAH PERSIL	-	7.155	28.399.555,000	0	0	0	0	0	28.399.555,000	
132111	Peralatan dan Mesin	-	539	2.665.414,357	(1.995,916,030)	2.174,206	0	(1.995,741,824)	0	671,672,543	
30103	ALAT BANTU	-	1	408.365,300	(29.168,950)	(29.168,950)	0	(58.337,900)	0	350.027,400	
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	7	411.285,734	(411.285,734)	0	0	(411.285,734)	0	0	
30501	ALAT KANTOR	-	106	296.079,500	(296.064,000)	784,500	0	(296.079,500)	0	0	
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	338	518.441,824	(547.910,366)	68.085,838	0	(479.824,528)	0	38.617,296	
30601	ALAT STUDIO	-	13	100.243,820	(47.869,382)	(7.401,782)	0	(55.271,164)	0	44.972,656	
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	2	43.276,000	(43.276,000)	0	0	(43.276,000)	0	0	
31001	KOMPUTER UNIT	-	3	9.496,000	(2.971,000)	(725,000)	0	(3.696,000)	0	5.800,000	
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	54	649.392,654	(427.523,442)	(25.639,021)	0	(453.162,463)	0	196.230,191	
133111	Gedung dan Bangunan	-	15	228.833,535	(189.047,156)	(3.761,379)	0	(192.808,535)	0	36.025,000	
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	-	5	7.979.979,246	(1.299.736,663)	(133.988,677)	0	(1.433,725,340)	0	6.546.253,906	
135121	Aset Tetap Lainnya	-	36	4.163,785	0	0	0	0	0	4.163,785	
60101	BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK	-	35	4.163,785	0	0	0	0	0	4.163,785	
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	-	32	120.896,527	(81.683,333)	(39.213,194)	0	(120.896,527)	0	0	
30501	ALAT KANTOR	-	1	1.064,500	(1.064,500)	0	0	(1.064,500)	0	0	
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	19	72.913,000	0	(72.913,000)	0	(72.913,000)	0	0	
30803	ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIRELEKTRONIKA	-	0	0	(81.683,333)	81.683,333	0	0	0	0	
31001	KOMPUTER UNIT	-	4	27.733,333	0	(27.733,333)	0	(27.733,333)	0	0	
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	8	19.185,694	0	(19.185,694)	0	(19.185,694)	0	0	
	JUMLAH		7.766	39.170.005,925	(3.377.336,026)	(171.027,666)	0	(3.548.363,691)	0	35.621.642,234	



**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023**

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 15/10/23 6:00 AM
Tgl Cetak : 15/10/23 6:51 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_ekstra_kel_salker

KODE	URAIAN	SAT	KUAN- TITAS	NILAI	SALDO 30 SEPTEMBER 2023				TOTAL	NILAI BUKU
					SALDO AWAL	AKUMULASI PENYUSUTAN		KOREKSI		
						BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI			
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6-7+8	10=5-9	
132111	Peralatan dan Mesin		83	26,924,160	(9,919,215)	(1,313,616)	0	(11,232,830)	15,691,320	
30501	ALAT KANTOR	-	31	4,089,000	(4,119,000)	30,000	0	(4,089,000)	0	
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	44	21,161,150	(3,928,215)	(1,541,615)	0	(5,469,830)	15,691,320	
30601	ALAT STUDIO	-	0	0	(120,000)	120,000	0	0	0	
30701	ALAT KOMUNIKASI	-	7	1,656,000	(1,656,000)	0	0	(1,656,000)	0	
31002	ALAT KEDOKTERAN	-	1	18,000	(18,000)	0	0	(18,000)	0	
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	0	0	(78,000)	78,000	0	0	0	
165112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan		7	472,600	0	(472,600)	0	(472,600)	0	
30501	ALAT KANTOR	-	1	30,000	0	(30,000)	0	(30,000)	0	
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	4	244,600	0	(244,600)	0	(244,600)	0	
30601	ALAT STUDIO	-	1	120,000	0	(120,000)	0	(120,000)	0	
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	1	78,000	0	(78,000)	0	(78,000)	0	
	JUMLAH		90	27,396,750	(9,919,215)	(1,786,215)	0	(11,705,430)	15,691,320	



Adhi Kurniawan, S.Kom., S.H
198407182009041004

**LAPORAN AMORTISASI BARANG KUASA PENGGUNA
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023**

Tgl Data : 15/10/23 6:00 AM
 Tanggal : 15/10/23 6:51 AM
 Halaman : 1
 Kode Lap : lap_bmn_amor_kel_satker

UAPA : 005 MAHKAMAH AGUNG
 UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SALDO 30 SEPTEMBER 2023										
KODE	URAIAN	SAT	1	2	3	4	5	6	7	8	9=7+8	10=5-9
			KUANTITAS	NILAI	SALDO AWAL AKUMULASI AMORTISASI	BEBAN AMORTISASI	AKUMULASI AMORTISASI	TOTAL AKUMULASI AMORTISASI	NILAI BUKU			
1												
162151	Software		0	0	(4.900,000)	4.900,000	0	0	0			
80101	ASET TAK BERWUJUD		0	0	(4.900,000)	4.900,000	0	0	0			
166113	Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional Pemerintahan		1	4.900,000	0	(4.900,000)	0	(4.900,000)	0		(4.900,000)	0
80101	ASET TAK BERWUJUD		1	4.900,000	0	(4.900,000)	0	(4.900,000)	0		(4.900,000)	0
	JUMLAH		1	4.900,000	(4.900,000)	0	0	(4.900,000)	0		(4.900,000)	0

DATA PENDUKUNG LAPORAN KEUANGAN

DATA PENDUKUNG LAPORAN KEUANGAN

Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja 30 September 2023

Neraca per 30 September 2023

Laporan Operasional

Laporan Perubahan Ekuitas

LRA Pendapatan

LRA Belanja

Neraca Percobaan AkruaI

Neraca Percobaan Kas

Neraca Percobaan AkruaI Saldo Awal

Laporan Posisi BMN di Neraca

Laporan Barang Pengguna Intrakomptabel

Laporan Barang Pengguna Ekstrakomptabel

Laporan Barang Pengguna Gabungan Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel

Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Aset Tak Berwujud

Laporan Barang Kuasa Pengguna Konstruksi dalam Pengerjaan

Laporan CRBMN Pengguna UAKPB

Rekapitulasi Penerimaan Hibah

Daftar Rekening Satuan Kerja 30 September 2023

Rekening Koran Bulan September 2023

Hasil Rekonsiliasi SAKTI-SPAN

Memo Penyesuaian

BAST Scanner

BAST Laptop

SK Penghapusan BMN

Surat Perbaikan Akun PNBK

Kertas Kerja Telaah Laporan Keuangan

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023
(DALAM RUPIAH)**



KEMENTERIAN/LEMBAGA : MAHKAMAH AGUNG 005
ESELON I : BADAN URUSAN ADMINISTRASI 01
SATUAN KERJA : PENGADILAN AGAMA SALATIGA 400920

Tgl Data : 15/10/23 6:00 AM
Tgl Cetak : 15/10/23 6:42 AM
Halaman : 1
lap_ira_face_satker_komparatif

NO	URAIAN	2023			2022		
		ANGGARAN	REALISASI	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN %
1	2	3	4	5	6	5	6
A	PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH				0		0
	PENERIMAAN PERPAJAKAN	0	0	0	0	0	0
	PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	25,505,000	25,505,000	0	6,789,678	(6,789,678) 0
	PENERIMAAN HIBAH	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH PENDAPATAN DAN HIBAH	0	25,505,000	25,505,000	0	6,789,678	(6,789,678) 0
B	BELANJA				0		0
	BELANJA PEGAWAI	2,779,563,000	2,150,520,685	629,042,315	77	2,044,755,821	477,498,179 81
	BELANJA BARANG	1,128,616,000	956,584,135	172,031,865	85	773,348,126	447,627,874 63
	BELANJA MODAL	0	0	0	0	986,789,014	285,710,986 78
	BELANJA PEMBAYARAN KEWAJIBAN UTANG	0	0	0	0	0	0
	BELANJA SUBSIDI	0	0	0	0	0	0
	BELANJA HIBAH	0	0	0	0	0	0
	BELANJA BANTUAN SOSIAL	0	0	0	0	0	0
	BELANJA LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0
	BELANJA TRANSFER KE DAERAH DAN DANA DESA	0	0	0	0	0	0
	Dana Bagi Hasil	0	0	0	0	0	0

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023
(DALAM RUPIAH)**



KEMENTERIAN/LEMBAGA : MAHKAMAH AGUNG 005
 ESELON I : BADAN URUSAN ADMINISTRASI 01
 SATUAN KERJA : PENGADILAN AGAMA SALATIGA 400920

Tgl Data : 15/10/23 6:00 AM
 Tgl Cetak : 15/10/23 6:42 AM
 Halaman : 2
 lap_ira_face_satker_komparatif

NO	URAIAN	2023			2022		
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
	Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	0	0
	Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0
	Data Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0
	Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0
	Dana Desa	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH BELANJA (B I + B II)	3,908,179,000	3,107,104,820	801,074,180	5,015,730,000	3,804,892,961	1,210,837,039
C	PEMBIAYAAN						0

Keterangan :

FINAL



NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 30 SEPTEMBER 2023
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORGANISASI : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI
WILAYAH/PROVINSI : (0300) JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : (400920) PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 15/10/23 6:00 AM
Tgl Cetak : 15/10/23 6:41 AM
Halaman : 1

lap_neraca_satker_komparatif

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2023	2022	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Kas di Bendahara Pengeluaran	24,000,000	0	24,000,000	0.00
Persediaan	3,720,100	1,310,500	2,409,600	183.87
JUMLAH ASET LANCAR	27,720,100	1,310,500	26,409,600	2,015.23
ASET TETAP				
Tanah	28,399,555,000	28,399,555,000	0	0.00
Peralatan dan Mesin	2,665,414,367	2,734,110,894	(68,696,527)	(2.51)
Gedung dan Bangunan	7,979,979,246	7,979,979,246	0	0.00
Aset Tetap Lainnya	4,163,785	4,163,785	0	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN	(3,427,467,164)	(3,295,652,693)	(131,814,471)	4.00
JUMLAH ASET TETAP	35,621,645,234	35,822,156,232	(200,510,998)	(0.56)
ASET LAINNYA				
Aset Tak Berwujud	0	4,900,000	(4,900,000)	(100.00)
Aset Lain-lain	125,796,527	84,500,000	41,296,527	48.87
AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI ASET LAINNYA	(125,796,527)	(86,583,333)	(39,213,194)	45.29
JUMLAH ASET LAINNYA	0	2,816,667	(2,816,667)	(100.00)
JUMLAH ASET	35,649,365,334	35,826,283,399	(176,918,065)	(0.49)
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	195,135,514	666,459	194,469,055	29,179.45
Uang Muka dari KPPN	24,000,000	0	24,000,000	0.00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	219,135,514	666,459	218,469,055	32,780.57
JUMLAH KEWAJIBAN	219,135,514	666,459	218,469,055	32,780.57
EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	35,430,229,820	35,825,616,940	(395,387,120)	(1.10)
JUMLAH EKUITAS	35,430,229,820	35,825,616,940	(395,387,120)	(1.10)
JUMLAH EKUITAS	35,430,229,820	35,825,616,940	(395,387,120)	(1.10)
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	35,649,365,334	35,826,283,399	(176,918,065)	(0.49)

Keterangan :
FINAL

SALATIGA, 30 September 2023
Penanggung Jawab UAKPA
SEKRETARIS
ADHI KURNIAWAN S.KOM
198407182009041004

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 30 SEPTEMBER 2023
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORGANISASI : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI
WILAYAH/PROVINSI : (0300) JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : (400920) PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 15/10/23 12:00 AM
Tgl Cetak : 15/10/23 6:42 AM
Halaman : 1
lap_lo_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	0	0	0	
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	0	0	0	
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	2,329,152,199	2,223,255,667	105,896,532	4.763
Beban Persediaan	13,501,600	15,223,800	(1,722,200)	(11.313)
Beban Barang dan Jasa	522,678,105	520,329,525	2,348,580	0.451
Beban Pemeliharaan	393,277,091	219,444,292	173,832,799	79.215
Beban Perjalanan Dinas	40,555,280	38,424,000	2,131,280	5.547
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	
Beban Bunga	0	0	0	

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 30 SEPTEMBER 2023
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORGANISASI : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI
WILAYAH/PROVINSI : (0300) JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : (400920) PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 15/10/23 12:00 AM

Tgl Cetak : 15/10/23 6:42 AM

Halaman : 2

lap_lo_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	246,185,998	180,924,244	65,261,754	36.071
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	3,545,350,273	3,197,601,528	347,748,745	10.875
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(3,545,350,273)	(3,197,601,528)	(347,748,745)	10.875
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	22,688,333	6,789,678	15,898,655	234.159
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	25,505,000	6,789,678	18,715,322	275.644
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	2,816,667	0	2,816,667	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	22,688,333	6,789,678	15,898,655	234.159
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(3,522,661,940)	(3,190,811,850)	(331,850,090)	10.4
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LO	(3,522,661,940)	(3,190,811,850)	(331,850,090)	10.4

Keterangan :

FINAL

SALATIGA, 30 September 2023

Penanggung Jawab UAKPA

SEKRETARIS



Adhi

ADHI KURNIAWAN S.KOM

198407182009041004

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 30 SEPTEMBER 2023
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG
 UNIT ORGANISASI : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI
 WILAYAH/PROVINSI : (0300) JAWA TENGAH
 SATUAN KERJA : (400920) PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 15/10/23 6:00 AM

Tgl Cetak : 15/10/23 6:42 AM

Halaman : 1

lap_lpe_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	35,825,616,940	34,283,285,626	1,542,331,314	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	(3,522,661,940)	(3,190,811,850)	(331,850,090)	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	0	9,740,001	(9,740,001)	-
PENYESUAIAN NILAI ASET	0	0	0	-
SELISIH REVALUASI ASET	0	0	0	-
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	0	9,740,001	(9,740,001)	-
LAIN-LAIN	0	0	0	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	3,127,274,820	4,003,608,033	(876,333,213)	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	(395,387,120)	822,536,184	(1,217,923,304)	-
EKUITAS AKHIR	35,430,229,820	35,105,821,810	324,408,010	-

Keterangan :

FINAL

SALATIGA, 30 September 2023
 Penanggung Jawab UAKPA
 SEKRETARIS

 ADHI KURNIAWAN S.KOM
 198407182009041004

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN
MENURUT KELOMPOK PENDAPATAN / AKUN
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023
(dalam rupiah)**

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 005
ESELON I : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0300
SATUAN KERJA : 400920

MAHKAMAH AGUNG
BADAN URUSAN ADMINISTRASI
JAWA TENGAH
PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Kode Lap : LRA.P.E1.1
Tanggal : 15/10/23 6:44 AM
Halaman : 1
Prg ID : lap_ira_pen_akun_satker

KODE	URAIAN	ESTIMASI PENDAPATAN	REALISASI PENDAPATAN			% REALISASI PENDAPATAN
			PENDAPATAN	PENGEMBALIAN PENDAPATAN	PENDAPATAN NETTO	
1	2	3	4	5	6=4-5	7=6/3
42	PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK					
4251	Pendapatan Dari Penjualan, Pengelolaan BMN, Iuran Badan Usaha dan	0	6,850,000	0	6,850,000	0
425121	Pendapatan dari Penjualan Tanah, Gedung, dan Bangunan	0	18,655,000	0	18,655,000	0
425122	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	0	25,505,000	0	25,505,000	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK PENDAPATAN 4251	0	25,505,000	0	25,505,000	
	JUMLAH KELOMPOK PENDAPATAN 42	0	25,505,000	0	25,505,000	
	JUMLAH PENDAPATAN	0	25,505,000	0	25,505,000	

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023**



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 005 **MAHKAMAH AGUNG**
ESELON I : 01 **BADAN URUSAN ADMINISTRASI**
WILAYAH/PROVINSI : 0300 **JAWA TENGAH**
SATUAN KERJA : 400920 **PENGADILAN AGAMA SALATIGA**
JENIS SATUAN KERJA : KD

Kode Lap : LRA.B.S.2
 Tanggal : 15/10/23 6:44 AM
 Halaman : 1
 Prg ID : lap_lra_bel_akun_sakter
 Tgl Data : 15/10/23 2:03 AM

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGEMBALIAN BELANJA	BELANJA NETTO		
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8=5/4	9=4-7
51	BELANJA PEGAWAI							
5111	Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	1,227,594,000	1,227,594,000	899,879,420	0	899,879,420	73.3	327,714,580
511111	Belanja Gaji Pokok PNS	18,000	18,000	13,062	172	12,890	72.57	5,110
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	122,760,000	122,760,000	58,828,678	0	58,828,678	47.92	63,931,322
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	24,408,000	24,408,000	20,657,094	0	20,657,094	84.63	3,750,906
511122	Belanja Tunj. Anak PNS	25,620,000	25,620,000	26,640,000	0	26,640,000	103.98	(1,020,000)
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	928,855,000	928,855,000	848,470,000	0	848,470,000	91.35	80,385,000
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	182,004,000	182,004,000	99,002,563	0	99,002,563	54.4	83,001,437
511125	Belanja Tunj. PPh PNS	57,054,000	57,054,000	51,563,040	0	51,563,040	90.38	5,490,960
511126	Belanja Tunj. Beras PNS	190,740,000	190,740,000	129,892,000	0	129,892,000	68.1	60,848,000
511129	Belanja Uang Makan PNS	20,510,000	20,510,000	15,575,000	0	15,575,000	75.94	4,935,000
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	2,779,563,000	2,779,563,000	2,150,520,857	172	2,150,520,685	77.37	629,042,315
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5111	2,779,563,000	2,779,563,000	2,150,520,857	172	2,150,520,685	77.37	629,042,315
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 51	2,779,563,000	2,779,563,000	2,150,520,857	172	2,150,520,685	77.37	629,042,315
52	BELANJA BARANG							
5211	Belanja Barang Operasional	450,303,000	472,290,000	403,615,474	0	403,615,474	85.46	68,674,526
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	3,000,000	1,500,000	465,960	0	465,960	31.06	1,034,040
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	68,316,000	68,316,000	45,544,000	0	45,544,000	66.67	22,772,000
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	3,600,000	1,800,000	1,397,600	0	1,397,600	77.64	402,400
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	525,219,000	543,906,000	451,023,034	0	451,023,034	82.92	92,882,966
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5211	525,219,000	543,906,000	451,023,034	0	451,023,034	82.92	92,882,966
5212	Belanja Barang Non Operasional	14,016,000	14,016,000	14,016,000	0	14,016,000	100	0
521252	Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakompiabel	14,016,000	14,016,000	14,016,000	0	14,016,000	100	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212	14,016,000	14,016,000	14,016,000	0	14,016,000	100	0
5218	Belanja Barang Persediaan	21,930,000	22,522,000	16,063,450	0	16,063,450	71.32	6,458,550
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	21,930,000	22,522,000	16,063,450	0	16,063,450	71.32	6,458,550
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5218	21,930,000	22,522,000	16,063,450	0	16,063,450	71.32	6,458,550
5221	Belanja Jasa	6,000,000	3,600,000	2,375,800	0	2,375,800	65.99	1,224,200
522112	Belanja Langganan Telepon	20,400,000	9,600,000	5,784,730	0	5,784,730	60.26	3,815,270
522113	Belanja Langganan Air	41,002,000	34,452,000	33,641,000	0	33,641,000	97.65	811,000
522141	Belanja Sewa	67,402,000	47,652,000	41,801,530	0	41,801,530	87.72	5,850,470
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221	67,402,000	47,652,000	41,801,530	0	41,801,530	87.72	5,850,470
5231	Belanja Pemeliharaan	314,859,000	329,970,000	317,842,913	0	317,842,913	96.32	12,127,087
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	314,859,000	329,970,000	317,842,913	0	317,842,913	96.32	12,127,087

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023**



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 005 **MAHKAMAH AGUNG**
ESELON I : 01 **BADAN URUSAN ADMINISTRASI**
WILAYAH/PROVINSI : 0300 **JAWA TENGAH**
SATUAN KERJA : 400920 **PENGADILAN AGAMA SALATIGA**
JENIS SATUAN KERJA : KD

Kode Lap : LRA.B.S.2
Tanggal : 15/10/23 6:44 AM
Halaman : 2
Prg ID : lap_ira_bel_akun_satker
Tgl Data : 15/10/23 2:03 AM

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGEMBALIAN BELANJA	BELANJA NETTO		
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8=5/4	9=4-7
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	130,880,000	115,740,000	75,281,928	0	75,281,928	65.04	40,458,072
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5231	445,539,000	445,710,000	393,124,841	0	393,124,841	88.2	52,585,159
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri	53,910,000	54,210,000	40,555,280	0	40,555,280	74.81	13,654,720
524111	Belanja Perjalanan Biasa	600,000	600,000	0	0	0	0	600,000
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	54,510,000	54,810,000	40,555,280	0	40,555,280	73.99	14,254,720
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241	1,128,616,000	1,128,616,000	956,584,135	0	956,584,135	84.76	172,031,865
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52	3,908,179,000	3,908,179,000	3,107,104,992	172	3,107,104,820	79.5	801,074,180
	JUMLAH BELANJA							

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 30 SEPTEMBER 2023
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG
 UNIT ORGANISASI : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI
 WILAYAH/PROVINSI : (0300) JAWA TENGAH
 SATUAN KERJA : (400920) PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 15/10/23 12:00 AM

Tgl Cetak : 15/10/23 6:43 AM

Halaman : 1

lap_neraca_percobaan_akrual_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	111611	Kas di Bendahara Pengeluaran	24,000,000	0
0.0	117111	Barang Konsumsi	3,663,100	0
0.0	117113	Bahan untuk Pemeliharaan	57,000	0
0.0	131111	Tanah	28,399,555,000	0
0.0	132111	Peralatan dan Mesin	2,665,414,367	0
0.0	133111	Gedung dan Bangunan	7,979,979,246	0
0.0	135121	Aset Tetap Lainnya	4,163,785	0
0.0	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	1,993,741,824
0.0	137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0	1,433,725,340
0.0	166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	120,896,527	0
0.0	166113	Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional Pemerintahan	4,900,000	0
0.0	169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	0	120,896,527
0.0	169318	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional Pemerintahan	0	4,900,000
0.0	212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar	0	178,631,514
0.0	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	0	16,504,000
0.0	219511	Uang Muka dari KPPN	0	24,000,000
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	3,107,104,820
0.0	313121	Diterima dari Entitas Lain	25,505,000	0
0.0	313221	Transfer Masuk	0	45,675,000
0.0	391111	Ekuitas	0	35,825,616,940
3.0	425121	Pendapatan dari Penjualan Tanah, Gedung, dan Bangunan	0	6,850,000
3.0	425122	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	0	18,655,000
3.0	511111	Beban Gaji Pokok PNS	977,449,520	0
3.0	511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	13,610	0
3.0	511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	64,002,978	0
3.0	511122	Beban Tunj. Anak PNS	22,660,890	0
3.0	511123	Beban Tunj. Struktural PNS	29,240,000	0
3.0	511124	Beban Tunj. Fungsional PNS	926,290,000	0
3.0	511125	Beban Tunj. PPh PNS	106,472,861	0
3.0	511126	Beban Tunj. Beras PNS	56,270,340	0
3.0	511129	Beban Uang Makan PNS	129,892,000	0
3.0	511151	Beban Tunjangan Umum PNS	16,860,000	0
3.0	521111	Beban Keperluan Perkantoran	420,119,474	0
3.0	521114	Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	465,960	0
3.0	521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	45,544,000	0
3.0	521119	Beban Barang Operasional Lainnya	1,397,600	0
3.0	521252	Beban Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	14,016,000	0

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 30 SEPTEMBER 2023
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORGANISASI : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI
WILAYAH/PROVINSI : (0300) JAWA TENGAH
SATUAN KERJA : (400920) PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 15/10/23 12:00 AM

Tgl Cetak : 15/10/23 6:43 AM

Halaman : 2

lap_neraca_percobaan_akrual_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
3.0	522112	Beban Langganan Telepon	2,113,111	0
3.0	522113	Beban Langganan Air	5,380,960	0
3.0	522141	Beban Sewa	33,641,000	0
3.0	523111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	317,842,913	0
3.0	523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	75,281,928	0
3.0	524111	Beban Perjalanan Biasa	40,555,280	0
3.0	591111	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	112,197,321	0
3.0	591211	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	133,988,677	0
3.0	593111	Beban Persediaan konsumsi	13,501,600	0
3.0	593113	Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan	152,250	0
3.0	596111	Beban Pelepasan Aset	2,816,667	0
JUMLAH			42,776,300,965	42,776,300,965

Keterangan :

FINAL

SALATIGA, 30 September 2023

Penanggung Jawab UAKPA

SEKRETARIS

ADHI KURNIAWAN S.KOM

198407182009041004



NERACA PERCOBAAN (BASIS KAS)
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 30 SEPTEMBER 2023
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (005) MAHKAMAH AGUNG
 UNIT ORGANISASI : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI
 WILAYAH/PROVINSI : (0300) JAWA TENGAH
 SATUAN KERJA : (400920) PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 15/10/23 6:00 AM

Tgl Cetak : 15/10/23 6:43 AM

Halaman : 1

lap_neraca_percobaan_kas_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	313111	DITAGIHKAN KE ENTITAS LAIN	0	3,107,104,820
0.0	313121	DITERIMA DARI ENTITAS LAIN	25,505,000	0
3.0	425121	Pendapatan dari Penjualan Tanah, Gedung, dan Bangunan	0	6,850,000
3.0	425122	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	0	18,655,000
3.0	511111	Belanja Gaji Pokok PNS	899,879,420	0
3.0	511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	13,062	0
3.0	511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	58,828,678	0
3.0	511122	Belanja Tunj. Anak PNS	20,657,094	0
3.0	511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	26,640,000	0
3.0	511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	848,470,000	0
3.0	511125	Belanja Tunj. PPh PNS	99,002,563	0
3.0	511126	Belanja Tunj. Beras PNS	51,563,040	0
3.0	511129	Belanja Uang Makan PNS	129,892,000	0
3.0	511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	15,575,000	0
3.0	521111	Belanja Keperluan Perkantoran	403,615,474	0
3.0	521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	465,960	0
3.0	521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	45,544,000	0
3.0	521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	1,397,600	0
3.0	521252	Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	14,016,000	0
3.0	521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	16,063,450	0
3.0	522112	Belanja Langganan Telepon	2,375,800	0
3.0	522113	Belanja Langganan Air	5,784,730	0
3.0	522141	Belanja Sewa	33,641,000	0
3.0	523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	317,842,913	0
3.0	523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	75,281,928	0
3.0	524111	Belanja Perjalanan Biasa	40,555,280	0
3.1	511119	Pengembalian Belanja Pembulatan Gaji PNS	0	172
JUMLAH			3,132,609,992	3,132,609,992

Keterangan :

FINAL

SALATIGA, 30 September 2023
 Penanggung Jawab UAKPA
SEKRETARIS

 ADHI KURNIAWAN S.KOM
 198407182009041004

**NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 1 JANUARI 2023 (SALDO AWAL)
(DALAM RUPIAH)**

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 005
UNIT ORGANISASI : 01
WILAYAH/PROVINSI : 0300
SATUAN KERJA : 400920

MAHKAMAH AGUNG
BADAN URUSAN ADMINISTRASI
JAWA TENGAH
PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl. Cetak 15/10/2023 6:44 AM
lap_neraca_percobaan_sawal_akrua_satker--rekon17

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	117111	Barang Konsumsi	1,310,500	0
0.0	131111	Tanah	28,399,555,000	0
0.0	132111	Peralatan dan Mesin	2,734,110,894	0
0.0	133111	Gedung dan Bangunan	7,979,979,246	0
0.0	135121	Aset Tetap Lainnya	4,163,785	0
0.0	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	1,995,916,030
0.0	137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0	1,299,736,663
0.0	162151	Software	4,900,000	0
0.0	166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	84,500,000	0
0.0	169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	0	81,683,333
0.0	169315	Akumulasi Amortisasi Software	0	4,900,000
0.0	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	0	666,459
0.0	391111	Ekuitas	0	35,825,616,940
JUMLAH			39,208,519,425	39,208,519,425

**LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 30 SEPTEMBER 2023
TAHUN ANGGARAN 2023**

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl.Data : 15/10/23 6:00 AM
Tgl.Cetak : 15/10/23 6:51 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_neraca_face_satker

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	3,663,100
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	57,000
131111	Tanah	28,399,555,000
132111	Peralatan dan Mesin	2,665,414,367
133111	Gedung dan Bangunan	7,979,979,246
135121	Aset Tetap Lainnya	4,163,785
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(1,993,741,824)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(1,433,725,340)
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	120,896,527
166113	Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional	4,900,000
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam	(120,896,527)
169318	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan	(4,900,000)
J U M L A H		35,625,365,334

Salatiga, 30 September 2023
Penanggung Jawab UAKPB
Sekretaris

Adhi Kurniawan, S.Kom., S.H
198407182009041004

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023**

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 15/10/23 6:00 AM
Tgl Cetak : 15/10/23 6:47 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_intra_satker

KODE	URAIAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023	MUTASI				SALDO PER 30 SEPTEMBER 2023			
			BERTAMBAH		BERKURANG					
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131111	Tanah									
2010104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	7.155	28.399,555,000	0	0	0	0	7.155	28.399,555,000
132111	Peralatan dan Mesin		7.155	28.399,555,000	0	0	0	0	7.155	28.399,555,000
3010304003	Stationary Generating Set		568	2,734,110,894	3	52,200,000	32	120,895,527	639	2,665,414,367
3020101003	Station Wagon	Unit	1	408,365,300	0	0	0	0	1	408,365,300
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	2	330,915,734	0	0	0	0	2	330,915,734
3020104001	Sepeda Motor	Unit	1	17,870,000	0	0	0	0	1	17,870,000
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	4	62,500,000	0	0	0	0	4	62,500,000
3050104002	Lemari Kayu	Buah	8	18,972,000	0	0	0	0	8	18,972,000
3050104003	Rak Besi	Buah	34	60,985,500	0	0	0	0	34	60,985,500
3050104004	Rak Kayu	Buah	10	9,014,000	0	0	0	0	10	9,014,000
3050104005	Filing Cabinet Besi	Buah	2	192,000	0	0	0	0	2	192,000
3050104006	Filing Cabinet Kayu	Buah	16	29,428,000	0	0	0	0	16	29,428,000
3050104007	Brandkas	Buah	3	4,950,000	0	0	0	0	3	4,950,000
3050105007	Peti Uang/Cash Box/Coin Box	Buah	1	7,133,000	0	0	0	0	1	7,133,000
3050105008	CCTV - Camera Control Television System	Buah	1	772,000	0	0	0	0	1	772,000
3050105017	Mesin Absensi	Buah	13	48,400,000	0	0	0	0	13	48,400,000
3050105031	Panel Pameran	Buah	11	4,160,000	0	0	0	0	11	4,160,000
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	5	2,800,000	0	0	0	0	5	2,800,000
3050201001	Perkakas Kantor Lainnya	dummy	1	15,450,000	0	0	0	0	1	15,450,000
3050201002	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	1	1,064,500	0	0	1	1,064,500	0	0
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	76	133,034,000	0	0	0	0	76	133,034,000
3050201004	Kursi Kayu	Buah	151	153,758,000	0	0	0	0	151	153,758,000
3050201005	Sice	Buah	58	38,391,000	0	0	0	0	58	38,391,000
3050201008	Meja Rapat	Buah	2	15,400,000	0	0	0	0	2	15,400,000
3050201009	Meja Komputer	Buah	1	4,400,000	0	0	0	0	1	4,400,000
3050201014	Meja Resepsionis	Buah	9	9,841,500	0	0	0	0	9	9,841,500
3050201016	Kasur/Spring Bed	Buah	1	5,500,000	0	0	0	0	1	5,500,000
3050201999	Meubelair Lainnya	dummy	2	5,326,000	0	0	0	0	2	5,326,000
3050202001	Jam Mekanis	Buah	1	1,770,000	0	0	0	0	1	1,770,000
3050203003	Mesin Pemotong Rumpuk	Buah	7	317,000	0	0	7	317,000	0	0
3050204004	A.C. Split	Buah	1	5,000,000	0	0	1	5,000,000	0	0
3050204006	Kipas Angin	Buah	19	63,645,390	0	0	0	0	19	63,645,390
3050205002	Kompas Gas (Alat Dapur)	Buah	1	266,000	0	0	1	266,000	0	0
3050206002	Televisi	Buah	1	177,000	0	0	0	0	1	177,000
		Buah	2	30,288,700	0	0	0	0	2	30,288,700

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023**

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 15/10/23 6:00 AM
Tgl Cetak : 15/10/23 6:47 AM
Halaman : 3
Kode Lap : lap_bmn_intra_satker

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 30 SEPTEMBER 2023	
			KUAN- TITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUAN- TITAS	NILAI
					KUAN- TITAS	NILAI	KUAN- TITAS	NILAI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6010101999	Buku Lainnya	dummy	18	2,828,676	0	0	0	0	18	2,828,676
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan		1	84,500,000	32	120,896,527	1	84,500,000	32	120,896,527
3050105999	Perkakas Kantor Lainnya	dummy	0	1,064,500	1	1,064,500	0	0	1	1,064,500
3050202001	Jam Mekanis	Buah	0	317,000	7	317,000	0	0	7	317,000
3050203003	Mesin Pemotong Rumput	Buah	0	5,000,000	1	5,000,000	0	0	1	5,000,000
3050204006	Kipas Angin	Buah	0	266,000	1	266,000	0	0	1	266,000
3050206005	Amplifier	Buah	0	580,000	1	580,000	0	0	1	580,000
3050206007	Loudspeaker	Buah	0	407,000	2	407,000	0	0	2	407,000
3050206008	Sound System	Buah	0	65,736,000	3	65,736,000	0	0	3	65,736,000
3050206015	Microphone Table Stand	Buah	0	71,000	1	71,000	0	0	1	71,000
3050206040	Palu Sidang	Buah	0	36,000	2	36,000	0	0	2	36,000
3050206068	DVD Player	Buah	0	500,000	1	500,000	0	0	1	500,000
3080305001	Generator Set(Lab Scale)	Buah	1	84,500,000	0	0	1	84,500,000	0	0
3100102002	Lap Top	Buah	0	27,733,333	4	27,733,333	0	0	4	27,733,333
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	19,185,694	8	19,185,694	0	0	8	19,185,694
TOTAL				39,202,308,925		173,096,527		205,396,527		39,170,008,925



**LAPORAN BARANG PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023**

Tgl Data : 15/10/23 6:00 AM
Tgl Cetak : 15/10/23 6:48 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_ekstra_satker

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAPPB-E1 : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023			MUTASI			SALDO PER 30 SEPTEMBER 2023		
			BERTAMBAH			BERKURANG					
			KUANTITAS	NILAI		KUANTITAS	NILAI		KUANTITAS	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
132111	Peralatan dan Mesin	-	73	13,380,750	17	14,016,000	7	472,600	83	26,924,150	
3050104003	Rak Besi	-	3	360,000	0	0	0	0	3	360,000	
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	-	10	1,149,000	0	0	0	0	10	1,149,000	
3050105015	Alat Penghancur Kertas	-	2	1,700,000	0	0	0	0	2	1,700,000	
3050105047	Lampu-Lampu Kristal	-	16	880,000	0	0	0	0	16	880,000	
3050105999	Perkakas Kantor Lainnya	-	1	30,000	0	0	1	30,000	0	0	
3050201002	Meja Kerja Kayu	-	0	0	3	2,025,000	0	0	3	2,025,000	
3050201003	Kursi Besi/Metal	-	0	0	14	11,991,000	0	0	14	11,991,000	
3050201004	Kursi Kayu	-	6	1,350,000	0	0	0	0	6	1,350,000	
3050201005	Sice	-	1	700,000	0	0	0	0	1	700,000	
3050202001	Jam Mekanis	-	1	9,600	0	0	1	9,600	0	0	
3050205009	Tabung Gas	-	1	200,000	0	0	0	0	1	200,000	
3050206007	Loudspeaker	-	2	140,000	0	0	2	140,000	0	0	
3050206014	Microphone	-	7	3,846,150	0	0	0	0	7	3,846,150	
3050206015	Microphone Table Stand	-	1	95,000	0	0	1	95,000	0	0	
3050206026	Lambang Garuda Pancasila	-	2	720,000	0	0	0	0	2	720,000	
3050206027	Gambar Presiden/Wakil Presiden	-	4	87,000	0	0	0	0	4	87,000	
3050206028	Lambang Korpri/Dharma Wanita	-	1	6,000	0	0	0	0	1	6,000	
3050206034	Tangga Aluminium	-	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050206035	Kaca Hias	-	5	236,000	0	0	0	0	5	236,000	
3060105037	Teropong/Kefer	-	1	120,000	0	0	1	120,000	0	0	
3060201003	Pesawat Telephone	-	1	156,000	0	0	0	0	1	156,000	
3060201012	Local Battery Telephone	-	6	1,500,000	0	0	0	0	6	1,500,000	
3070101097	Lemari Obat (Kaca)	-	1	18,000	0	0	0	0	1	18,000	
3100102001	P.C Unit	-	0	0	0	0	0	0	0	0	
3100203001	CPU (Peralatan Personal Komputer)	-	1	78,000	0	0	1	78,000	0	0	
3100203002	Monitor	-	0	0	0	0	0	0	0	0	
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	-	0	0	0	0	0	0	0	0	
3100203007	External	-	0	0	0	0	0	0	0	0	
3100203009	Keyboard (Peralatan Personal Komputer)	-	0	0	0	0	0	0	0	0	
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	-	0	0	7	472,600	0	0	7	472,600	
3050105999	Perkakas Kantor Lainnya	-	0	0	1	30,000	0	0	1	30,000	
3050202001	Jam Mekanis	-	0	0	1	9,600	0	0	1	9,600	
3050206007	Loudspeaker	-	0	0	2	140,000	0	0	2	140,000	
3050206015	Microphone Table Stand	-	0	0	1	95,000	0	0	1	95,000	
3050206034	Tangga Aluminium	-	0	0	0	0	0	0	0	0	
3060105037	Teropong/Kefer	-	0	0	1	120,000	0	0	1	120,000	

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023**

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAPPB-E1 : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 15/10/23 6:00 AM
Tgl Cetak : 15/10/23 6:48 AM
Halaman : 2
Kode Lap : lap_bmn_ekstra_satker

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 30 SEPTEMBER 2023	
			KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
					KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3100102001	P.C Unit	-	0	0	0	0	0	0	0	0
3100203001	CPU (Peralatan Personal Komputer)	-	0	78,000	1	0	0	0	1	78,000
3100203002	Monitor	-	0	0	0	0	0	0	0	0
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	-	0	0	0	0	0	0	0	0
3100203007	External	-	0	0	0	0	0	0	0	0
3100203009	Keyboard (Peralatan Personal Komputer)	-	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL				13,380,750		14,488,600		472,600		27,396,750

Salatiga, 30 September 2023
Penanggung Jawab UAKPB
Sekretaris

Adhi Kurniawan, S.Kom., S.H
198407182009041004

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023**

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
 UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 15/10/23 6:00 AM
 Tgl Cetak : 15/10/23 6:49 AM
 Halaman : 1

Kode Lap : lap_bmn_gab_saiker

KODE	URAIAN	SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023			MUTASI			SALDO PER 30 SEPTEMBER 2023		
			BERTAMBAH			BERKURANG					
			KUANTITAS	NILAI		KUANTITAS	NILAI		KUANTITAS	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
131111	Tanah		7,155	28,399,555,000	0	0	0	0	7,155	28,399,555,000	
2010104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	7,155	28,399,555,000	0	0	0	0	7,155	28,399,555,000	
132111	Peralatan dan Mesin		641	2,747,491,644	20	66,216,000	39	121,369,127	622	2,692,338,517	
3010304003	Stationary Generating Set	Unit	1	408,365,300	0	0	0	0	1	408,365,300	
3020101003	Station Wagon	Unit	2	330,915,734	0	0	0	0	2	330,915,734	
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	1	17,870,000	0	0	0	0	1	17,870,000	
3020104001	Sepeda Motor	Unit	4	62,500,000	0	0	0	0	4	62,500,000	
3050101001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050101003	Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 Inchi)	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050103001	Mesin Stensil Manual Folio	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050103007	Mesin Fotocopy Folio	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050103011	Mesin Fotocopy Lainnya	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	8	18,972,000	0	0	0	0	8	18,972,000	
3050104002	Lemari Kayu	Buah	34	60,985,500	0	0	0	0	34	60,985,500	
3050104003	Rak Besi	Buah	13	9,374,000	0	0	0	0	13	9,374,000	
3050104004	Rak Kayu	Buah	2	192,000	0	0	0	0	2	192,000	
3050104005	Filing Cabinet Besi	Buah	16	29,428,000	0	0	0	0	16	29,428,000	
3050104006	Filing Cabinet Kayu	Buah	3	4,950,000	0	0	0	0	3	4,950,000	
3050104007	Brandkas	Buah	1	7,133,000	0	0	0	0	1	7,133,000	
3050104008	Peti Uang/Cash Box/Coin Box	Buah	1	772,000	0	0	0	0	1	772,000	
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	13	48,400,000	0	0	0	0	13	48,400,000	
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	21	5,309,000	0	0	0	0	21	5,309,000	
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	2	1,700,000	0	0	0	0	2	1,700,000	
3050105017	Mesin Absensi	Buah	1	2,800,000	0	0	0	0	1	2,800,000	
3050105031	Panel Pameran	Buah	5	93,823,000	0	0	0	0	5	93,823,000	
3050105047	Lampu-lampu Kristal	Buah	16	880,000	0	0	0	0	16	880,000	
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	1	15,450,000	0	0	0	0	1	15,450,000	
3050105999	Perkakas Kantor Lainnya	dummy	2	1,094,500	0	0	2	1,094,500	0	0	
3050201001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	1	215,000	0	0	0	0	1	215,000	
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	76	133,034,000	3	2,025,000	0	0	79	135,059,000	
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	151	153,758,000	14	11,991,000	0	0	165	165,749,000	
3050201004	Kursi Kayu	Buah	64	39,741,000	0	0	0	0	64	39,741,000	
3050201005	Sice	Buah	3	16,100,000	0	0	0	0	3	16,100,000	
3050201008	Meja Rapat	Buah	1	4,400,000	0	0	0	0	1	4,400,000	
3050201009	Meja Komputer	Buah	9	9,841,500	0	0	0	0	9	9,841,500	
3050201014	Meja Resepsionis	Buah	1	5,500,000	0	0	0	0	1	5,500,000	
3050201016	Kasur/Spring Bed	Buah	2	5,326,000	0	0	0	0	2	5,326,000	

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023**

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 15/10/23 6:00 AM
Tgl Cetak : 15/10/23 6:49 AM
Halaman : 2

Kode Lap : lap_bmn_gab_saiker

KODE	URAIAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023	MUTASI						SALDO PER 30 SEPTEMBER 2023
			BERTAMBAH			BERKURANG			
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
3050201021	Pot Bunga	Buah	0	0	0	0	0	0	0
3050201999	Meubelair Lainnya	dummy	1	1,770,000	0	0	0	0	1,770,000
3050202001	Jam Mekanis	Buah	8	326,600	0	0	0	0	326,600
3050203003	Mesin Pemotong Rumput	Buah	1	5,000,000	0	0	0	0	5,000,000
3050204004	A.C. Split	Buah	19	63,645,390	0	0	0	0	63,645,390
3050204006	Kipas Angin	Buah	1	266,000	0	0	0	0	266,000
3050205002	Kompor Gas (Alat Dapur)	Buah	1	177,000	0	0	0	0	177,000
3050205009	Tabung Gas	Buah	1	200,000	0	0	0	0	200,000
3050206002	Televisi	Buah	2	30,288,700	0	0	0	0	30,288,700
3050206004	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	0	0	0	0	0	0	0
3050206005	Amplifier	Buah	1	580,000	0	0	0	0	580,000
3050206007	Loudspeaker	Buah	8	42,283,000	0	0	0	0	42,283,000
3050206008	Sound System	Buah	3	65,736,000	0	0	0	0	65,736,000
3050206014	Microphone	Buah	7	3,846,150	0	0	0	0	3,846,150
3050206015	Microphone Table Stand	Buah	2	166,000	0	0	0	0	166,000
3050206018	Step Up/Down (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	0	0	0	0	0	0	0
3050206026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	3	2,040,000	0	0	0	0	2,040,000
3050206027	Gambar Presiden/Wakil Presiden	Buah	4	87,000	0	0	0	0	87,000
3050206028	Lambang Korpri/Dharma Wanita	Buah	1	6,000	0	0	0	0	6,000
3050206030	Tiang Bendera	Buah	3	1,380,000	0	0	0	0	1,380,000
3050206034	Tangga Aluminium	Buah	0	0	0	0	0	0	0
3050206035	Kaca Hias	Buah	5	236,000	0	0	0	0	236,000
3050206036	Dispenser	Buah	0	0	0	0	0	0	0
3050206037	Mimbar/Podium	Buah	1	3,018,000	0	0	0	0	3,018,000
3050206040	Palu Sidang	Buah	3	496,000	0	0	0	0	496,000
3050206042	Lambang Instansi	Buah	2	5,062,214	0	0	0	0	5,062,214
3050206060	Asbak Tinggi	Buah	0	0	0	0	0	0	0
3050206068	DVD Player	Buah	1	500,000	0	0	0	0	500,000
3050206080	Bracket Standing Peralatan	Buah	2	3,719,020	0	0	0	0	3,719,020
3060101001	Audio Mixing Console	Buah	1	16,483,500	0	0	0	0	16,483,500
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	9	37,396,520	0	0	0	0	37,396,520
3060102003	Camera Electronic	Buah	0	0	0	0	0	0	0
3060102135	LCD Monitor	Buah	1	10,644,900	0	0	0	0	10,644,900
3060102156	Kamera Sille	Buah	1	10,200,000	0	0	0	0	10,200,000
3060102165	Camera Conference	Buah	1	25,518,900	0	0	0	0	25,518,900
3060105037	Teropong/Keke	Buah	1	120,000	0	0	0	0	120,000
3060201001	Telephone (PABX)	Buah	1	41,500,000	0	0	0	0	41,500,000

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023**

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA

Tgl Data : 15/10/23 6:00 AM
Tgl Cetak : 15/10/23 6:49 AM
Halaman : 4
Kode Lap : lap_bmn_gab_satker

KODE	URAIAN	SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023		BERTAMBAH		MUTASI		BERKURANG		SALDO PER 30 SEPTEMBER 2023	
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3										
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3050105999	Perkakas Kantor Lainnya	dummy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	0	0	1,094,500	0	0	0	0	0	0	1,094,500
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3050201004	Kursi Kayu	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3050201005	Sice	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3050201021	Pot Bunga	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3050202001	Jam Mekanis	Buah	0	0	326,600	0	0	0	0	0	0	326,600
3050203003	Mesin Pemotong Rumput	Buah	0	0	5,000,000	0	0	0	0	0	0	5,000,000
3050204006	Kipas Angin	Buah	0	0	266,000	0	0	0	0	0	0	266,000
3050206002	Televisi	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3050206004	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3050206005	Amplifier	Buah	0	0	580,000	0	0	0	0	0	0	580,000
3050206007	Loudspeaker	Buah	0	0	547,000	0	0	0	0	0	0	547,000
3050206008	Sound System	Buah	0	0	65,736,000	0	0	0	0	0	0	65,736,000
3050206015	Microphone Table Stand	Buah	0	0	166,000	0	0	0	0	0	0	166,000
3050206018	Step Up/Down (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3050206034	Tangga Aluminium	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3050206036	Dispenser	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3050206040	Palu Sidang	Buah	0	0	36,000	0	0	0	0	0	0	36,000
3050206060	Asbak Tinggi	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3050206068	DVD Player	Buah	0	0	500,000	0	0	0	0	0	0	500,000
3060102003	Camera Electronic	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3060105037	Teropong/Keker	Buah	0	0	120,000	0	0	0	0	0	0	120,000
3080305001	Generator Set(Lab Scale)	Buah	1	84,500,000	0	0	0	0	0	0	0	84,500,000
3100102001	P.C Unit	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3100102002	Lap Top	Buah	0	0	27,733,333	0	0	0	0	0	0	27,733,333
3100203001	CPU (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	78,000	0	0	0	0	0	0	78,000
3100203002	Monitor	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	19,185,694	0	0	0	0	0	0	19,185,694
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3100203007	External	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3100203009	Keyboard (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL				39,216,689,675	187,585,127		205,869,127		39,197,405,675			

Selamat, 30 September 2023
Penanggung Jawab UAKPB
Sekretaris



Adhi Kurniawan, S.Kom., S.H
198407182009041004

1

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023**

Tgl Data : 15/10/23 6:00 AM
 Tanggal : 15/10/23 6:49 AM
 Halaman : 1
 Kode Lap : lap_atb_salker

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
 UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 30 SEPTEMBER 2023	
			KUAN- TITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUAN- TITAS	NILAI
					KUAN- TITAS	NILAI	KUAN- TITAS	NILAI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
162161	Software		1	4,900,000	0	0	0	1	4,900,000	0
8010101001	Software Komputer	dummy	1	4,900,000	0	0	0	1	4,900,000	0
166113	Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional		0	0	1	4,900,000	0	0	1	4,900,000
8010101001	Software Komputer	dummy	0	0	1	4,900,000	0	0	1	4,900,000
TOTAL				4,900,000		4,900,000		4,900,000		4,900,000

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
KONTRUKSI DALAM Pengerjaan
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023

Tgl Data : 15/10/23 6:00 AM
Tanggal : 15/10/23 6:49 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_kdp_satker

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA

KODE	URAIAN	JUMLAH S.D 1 JANUARI 2023		MUTASI TAMBAH		MUTASI KURANG		SALDO PER 30 SEPTEMBER 2023		KETERANGAN
		NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7				
136111	Konstruksi Dalam pengerjaan	0	0	0	0	0				
7010101002	Peralatan dan Mesin Dalam Pengerjaan	0	0	0	0	0				
7010101003	Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan	0	0	0	0	0				
TOTAL		0	0	0	0	0				

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023

Tanggal : 15/10/2023 06.46.48
Halaman : 1 dari 16
Kode Lap : lap_crbrmn_satker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA
131111 Tanah

KODE	JENIS TRANSAKSI URAIAN	SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2010104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah		7,155	28,399,555,000	7,155	28,399,555,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	M2	7,155	28,399,555,000	7,155	28,399,555,000	0	0
	TOTAL			28,399,555,000		28,399,555,000		0



LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPOTABEL DAN EKSTRAKOMPOTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023

Tanggal : 15/10/2023 06.46.48
Halaman : 2 dari 16
Kode Lap : lap_crbmn_saiker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA
132111 Peralatan dan Mesin

KODE	JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPOTABEL		INTRAKOMPOTABEL		EKSTRAKOMPOTABEL	
	URAIAN	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2		3	4	5	6	7	8	9
3010304003	Stationary Generating Set			1	408,365,300	1	408,365,300	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Unit		1	408,365,300	1	408,365,300	0	0
3020101003	Station Wagon			2	330,915,734	2	330,915,734	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Unit		2	330,915,734	2	330,915,734	0	0
3020102003	Mimi Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)			1	17,870,000	1	17,870,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Unit		1	17,870,000	1	17,870,000	0	0
3020104001	Sepeda Motor			4	62,500,000	4	62,500,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Unit		4	62,500,000	4	62,500,000	0	0
3050104001	Lemari Besi/Metal			8	18,972,000	8	18,972,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah		8	18,972,000	8	18,972,000	0	0
3050104002	Lemari Kayu			34	60,985,500	34	60,985,500	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah		34	60,985,500	34	60,985,500	0	0
3050104003	Rak Besi			13	9,374,000	10	9,014,000	3	360,000
000	Saldo Awal TAYL	Buah		13	9,374,000	10	9,014,000	3	360,000
3050104004	Rak Kayu			2	192,000	2	192,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah		2	192,000	2	192,000	0	0
3050104005	Filing Cabinet Besi			16	29,428,000	16	29,428,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah		16	29,428,000	16	29,428,000	0	0
3050104006	Filing Cabinet Kayu			3	4,950,000	3	4,950,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah		3	4,950,000	3	4,950,000	0	0
3050104007	Brandkas			1	7,133,000	1	7,133,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah		1	7,133,000	1	7,133,000	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023

Tanggal : 15/10/2023 06.46.48
Halaman : 3 dari 16
Kode Lap : lap_crbmn_saiker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA
132111 Peralatan dan Mesin

KODE	JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	URAIAN			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2		3	4	5	6	7	8	9
3050104008	Peti Uang/Cash Box/Coin Box	1			772,000	1	772,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	1	Buah		772,000	1	772,000	0	0
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	13			48,400,000	13	48,400,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	13	Buah		48,400,000	13	48,400,000	0	0
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	21			5,309,000	11	4,160,000	10	1,149,000
000	Saldo Awal TAYL	21	Buah		5,309,000	11	4,160,000	10	1,149,000
3050105015	Alat Penghancur Kertas	2			1,700,000	0	0	2	1,700,000
000	Saldo Awal TAYL	2	Buah		1,700,000	0	0	2	1,700,000
3050105017	Mesin Absensi	1			2,800,000	1	2,800,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	1	Buah		2,800,000	1	2,800,000	0	0
3050105031	Panel Pameran	5			93,823,000	5	93,823,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	5	Buah		93,823,000	5	93,823,000	0	0
3050105047	Lampu-lampu Kristal	16			880,000	0	0	16	880,000
000	Saldo Awal TAYL	16	Buah		880,000	0	0	16	880,000
3050105048	LCD Projector/Infocus	1			15,450,000	1	15,450,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	1	Buah		15,450,000	1	15,450,000	0	0
3050105999	Perkakas Kantor Lainnya	0			0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	2	dummy		1,094,500	1	1,064,500	1	30,000
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	(2)	dummy		(1,094,500)	(1)	(1,064,500)	(1)	(30,000)
3050201001	Meja Kerja Besi/Metal	1			215,000	1	215,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	1	Buah		215,000	1	215,000	0	0
3050201002	Meja Kerja Kayu	79			135,059,000	76	133,034,000	3	2,025,000

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023

Tanggal : 15/10/2023 06.46.48
Halaman : 4 dari 16
Kode Lap : lap_crbrmn_saikter

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA
132111 Peralatan dan Mesin

KODE	JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	URAIAN	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2		3	4	5	6	7	8	9
000	Saldo Awal TAYL		Buah	76	133,034,000	76	133,034,000	0	0
101	Pembelian		Buah	3	2,025,000	0	0	3	2,025,000
3050201003	Kursi Besi/Metal			165	165,749,000	151	153,758,000	14	11,991,000
000	Saldo Awal TAYL		Buah	151	153,758,000	151	153,758,000	0	0
101	Pembelian		Buah	14	11,991,000	0	0	14	11,991,000
3050201004	Kursi Kayu			64	39,741,000	58	38,391,000	6	1,350,000
000	Saldo Awal TAYL		Buah	64	39,741,000	58	38,391,000	6	1,350,000
3050201005	Sice			3	16,100,000	2	15,400,000	1	700,000
000	Saldo Awal TAYL		Buah	3	16,100,000	2	15,400,000	1	700,000
3050201008	Meja Rapat			1	4,400,000	1	4,400,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	1	4,400,000	1	4,400,000	0	0
3050201009	Meja Komputer			9	9,841,500	9	9,841,500	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	9	9,841,500	9	9,841,500	0	0
3050201014	Meja Resepsionis			1	5,500,000	1	5,500,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	1	5,500,000	1	5,500,000	0	0
3050201016	Kasur/Spring Bed			2	5,326,000	2	5,326,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	2	5,326,000	2	5,326,000	0	0
3050201999	Meubelair Lainnya			1	1,770,000	1	1,770,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL		dummy	1	1,770,000	1	1,770,000	0	0
3050202001	Jam Mekanis			0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	8	326,600	7	317,000	1	9,600
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan		Buah	(8)	(326,600)	(7)	(317,000)	(1)	(9,600)
3050203003	Mesin Pemotong Rumput			0	0	0	0	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023

Tanggal : 15/10/2023 06.46.48
 Halaman : 5 dari 16
 Kode Lap : lap_crbtnm_saiker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA
 132111 Peralatan dan Mesin

KODE	JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	URAIAN			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2		3	4	5	6	7	8	9
000	Saldo Awal TAYL		Buah	1	5,000,000	1	5,000,000	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan		Buah	(1)	(5,000,000)	(1)	(5,000,000)	0	0
3050204004	A. C. Split			19	63,645,390	19	63,645,390	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	19	63,645,390	19	63,645,390	0	0
3050204006	Kipas Angin			0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	1	266,000	1	266,000	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan		Buah	(1)	(266,000)	(1)	(266,000)	0	0
3050205002	Kompom Gas (Alat Dapur)			1	177,000	1	177,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	1	177,000	1	177,000	0	0
3050205009	Tabung Gas			1	200,000	0	0	1	200,000
000	Saldo Awal TAYL		Buah	1	200,000	0	0	1	200,000
3050206002	Televisi			2	30,288,700	2	30,288,700	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	2	30,288,700	2	30,288,700	0	0
3050206005	Amplifier			0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	1	580,000	1	580,000	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan		Buah	(1)	(580,000)	(1)	(580,000)	0	0
3050206007	Loudspeaker			4	41,736,000	4	41,736,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	8	42,283,000	6	42,143,000	2	140,000
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan		Buah	(4)	(547,000)	(2)	(407,000)	(2)	(140,000)
3050206008	Sound System			0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	3	65,736,000	3	65,736,000	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan		Buah	(3)	(65,736,000)	(3)	(65,736,000)	0	0
3050206014	Microphone			7	3,846,150	0	0	7	3,846,150

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023

Tanggal : 15/10/2023 06.46.48
 Halaman : 6 dari 16
 Kode Lap : lap_crbrmn_satker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA
 132111 Peralatan dan Mesin

KODE	JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	URAIAN			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2		3	4	5	6	7	8	9
000	Saldo Awal TAYL		Buah	7	3,846,150	0	0	7	3,846,150
3050206015	Microphone Table Stand			0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	2	166,000	1	71,000	1	95,000
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan		Buah	(2)	(166,000)	(1)	(71,000)	(1)	(95,000)
3050206026	Lambang Garuda Pancasila			3	2,040,000	1	1,320,000	2	720,000
000	Saldo Awal TAYL		Buah	3	2,040,000	1	1,320,000	2	720,000
3050206027	Gambar Presiden/Wakil Presiden			4	87,000	0	0	4	87,000
000	Saldo Awal TAYL		Buah	4	87,000	0	0	4	87,000
3050206028	Lambang Korpri/Dharma Wanita			1	6,000	0	0	1	6,000
000	Saldo Awal TAYL		Buah	1	6,000	0	0	1	6,000
3050206030	Tiang Bendera			3	1,380,000	3	1,380,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	3	1,380,000	3	1,380,000	0	0
3050206035	Kaca Hias			5	236,000	0	0	5	236,000
000	Saldo Awal TAYL		Buah	5	236,000	0	0	5	236,000
3050206037	Mimbar/Podium			1	3,018,000	1	3,018,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	1	3,018,000	1	3,018,000	0	0
3050206040	Palu Sidang			1	460,000	1	460,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	3	496,000	3	496,000	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan		Buah	(2)	(36,000)	(2)	(36,000)	0	0
3050206042	Lambang Instansi			2	5,062,214	2	5,062,214	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	2	5,062,214	2	5,062,214	0	0
3050206068	DVD Player			0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	1	500,000	1	500,000	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023

Tanggal : 15/10/2023 06.46.48
 Halaman : 7 dari 16
 Kode Lap : lap_crbmn_saiker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA
 132111 Peralatan dan Mesin

KODE	JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	URAIAN			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2		3	4	5	6	7	8	9
401	Penghentian Aset Dari Penggunaan		Buah	(1)	(500,000)	(1)	(500,000)	0	0
3050206080	Bracket Standing Peralatan			2	3,719,020	2	3,719,020	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	2	3,719,020	2	3,719,020	0	0
3060101001	Audio Mixing Console			1	16,483,500	1	16,483,500	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	1	16,483,500	1	16,483,500	0	0
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)			9	37,396,520	9	37,396,520	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	9	37,396,520	9	37,396,520	0	0
3060102135	LCD Monitor			1	10,644,900	1	10,644,900	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	1	10,644,900	1	10,644,900	0	0
3060102156	Kamera Sille			1	10,200,000	1	10,200,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	1	10,200,000	1	10,200,000	0	0
3060102165	Camera Conference			1	25,518,900	1	25,518,900	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	1	25,518,900	1	25,518,900	0	0
3060105037	Teropong/Keker			0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	1	120,000	0	0	1	120,000
401	Penghentian Aset Dari Penggunaan		Buah	(1)	(120,000)	0	0	(1)	(120,000)
3060201001	Telephone (PABX)			1	41,500,000	1	41,500,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	1	41,500,000	1	41,500,000	0	0
3060201003	Pesawat Telephone			1	156,000	0	0	1	156,000
000	Saldo Awal TAYL		Buah	1	156,000	0	0	1	156,000
3060201010	Facsimile			1	1,776,000	1	1,776,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	1	1,776,000	1	1,776,000	0	0
3060201012	Local Battery Telephone			6	1,500,000	0	0	6	1,500,000

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023

Tanggal : 15/10/2023 06.46.48
Halaman : 8 dari 16
Kode Lap : lap_crbrmn_satker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA
132111 Peralatan dan Mesin

KODE	JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	URAIAN			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2		3	4	5	6	7	8	9
000	Saldo Awal TAYL		Buah	6	1,500,000	0	0	6	1,500,000
3070101097	Lemari Obat (Kaca)			2	591,000	1	573,000	1	18,000
000	Saldo Awal TAYL		Buah	2	591,000	1	573,000	1	18,000
3070101127	Kursi Dorong			1	1,673,000	1	1,673,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	1	1,673,000	1	1,673,000	0	0
3070101999	Alat Kedokteran Umum Lainnya			1	7,250,000	1	7,250,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL		dummy	1	7,250,000	1	7,250,000	0	0
3100101004	Internet			1	2,500,000	1	2,500,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	1	2,500,000	1	2,500,000	0	0
3100101999	Komputer Jaringan Lainnya			1	17,840,000	1	17,840,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	1	17,840,000	1	17,840,000	0	0
3100102001	P.C Unit			36	418,228,258	36	418,228,258	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	36	418,228,258	36	418,228,258	0	0
3100102002	Lap Top			16	210,824,396	16	210,824,396	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	19	226,057,729	19	226,057,729	0	0
102	Transfer Masuk		Buah	1	12,500,000	1	12,500,000	0	0
401	Penghentiaian Aset Dari Penggunaan		Buah	(4)	(27,733,333)	(4)	(27,733,333)	0	0
3100203001	CPU (Peralatan Personal Komputer)			0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	1	78,000	0	0	1	78,000
401	Penghentiaian Aset Dari Penggunaan		Buah	(1)	(78,000)	0	0	(1)	(78,000)
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)			6	17,427,082	6	17,427,082	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	14	36,612,776	14	36,612,776	0	0
401	Penghentiaian Aset Dari Penggunaan		Buah	(8)	(19,185,694)	(8)	(19,185,694)	0	0

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023

Tanggal : 15/10/2023 06.46.48
Halaman : 9 dari 16
Kode Lap : lap_crbmn_satker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA
132111 Peralatan dan Mesin

KODE	JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	URAIAN			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2		3	4	5	6	7	8	9
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)			5	75.207,613	5	75.207,613	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah		3	35.507,613	3	35.507,613	0	0
102	Transfer Masuk	Buah		2	39.700,000	2	39.700,000	0	0
3100204001	Server			2	120.032,250	2	120.032,250	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah		2	120.032,250	2	120.032,250	0	0
3100204002	Router			1	6.300,000	1	6.300,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah		1	6.300,000	1	6.300,000	0	0
3100204014	Rak Server			1	9.866,590	1	9.866,590	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Buah		1	9.866,590	1	9.866,590	0	0
TOTAL					2,692,338,517		2,665,414,367		26,924,150



LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023

Tanggal : 15/10/2023 06.46.48
 Halaman : 10 dari 16
 Kode Lap : lap_crbmn_salker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA
 133111 Gedung dan Bangunan

KODE	JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	URAIAN			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2		3	4	5	6	7	8	9
4010101001	Bangunan Gedung Kantor Permanen			2	7,410,722,246	2	7,410,722,246	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Unit		2	7,410,722,246	2	7,410,722,246	0	0
4010108001	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen			1	280,480,000	1	280,480,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Unit		1	280,480,000	1	280,480,000	0	0
4010114001	Gedung Garasi/Pool Permanen			1	39,656,000	1	39,656,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Unit		1	39,656,000	1	39,656,000	0	0
4010133001	Bangunan Parkir Terbuka Permanen			1	249,121,000	1	249,121,000	0	0
000	Saldo Awal TAYL	Unit		1	249,121,000	1	249,121,000	0	0
TOTAL					7,979,979,246		7,979,979,246		0



LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023

Tanggal : 15/10/2023 06.46.48
 Halaman : 11 dari 16
 Kode Lap : lap_crbrmn_satker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA
 135121 Aset Tetap Lainnya

KODE	JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	URAIAN	2		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1			3	4	5	6	7	8	9
6010101001	Monografi			17	1,335,109	17	1,335,109	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	17	1,335,109	17	1,335,109	0	0
6010101999	Buku Lainnya			18	2,828,676	18	2,828,676	0	0
000	Saldo Awal TAYL		dummy	18	2,828,676	18	2,828,676	0	0
	TOTAL				4,163,785		4,163,785		0

Salatiga, 29 September 2023
 Penanggung Jawab UAKPB
 Sekretaris

 Adhi Kurniawan, S.Kom., S.H
 198407182009041004

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
 GABUNGAN INTRAKOMPOTABEL DAN EKSTRAKOMPOTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023

Tanggal : 15/10/2023 06.46.48
 Halaman : 12 dari 16
 Kode Lap : lap_crbrmn_salker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA
 136111 Konstruksi Dalam pengerjaan

KODE	JENIS TRANSAKSI URAIAN	SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPOTABEL		INTRAKOMPOTABEL		EKSTRAKOMPOTABEL	
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7010101003	Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan		1	0	1	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	dummy	1	0	1	0	0	0
	TOTAL			0			0	0



LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
 GABUNGAN INTRAKOMPOTABEL DAN EKSTRAKOMPOTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023

Tanggal : 15/10/2023 06.46.48
 Halaman : 13 dari 16
 Kode Lap : lap_crbm_n_saiker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA
 162151 Software

KODE	JENIS TRANSAKSI URAIAN	SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPOTABEL		INTRAKOMPOTABEL		EKSTRAKOMPOTABEL	
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8010101001	Software Komputer		0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL	dummy	1	4,900,000	1	4,900,000	0	0
401	Penghentiaian Aset Dari Penggunaan	dummy	(1)	(4,900,000)	(1)	(4,900,000)	0	0
	TOTAL			0			0	0



LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023

Tanggal : 15/10/2023 06.46.48
Halaman : 14 dari 16
Kode Lap : lap_crbrmn_satker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA
166112 Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan

KODE	JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	URAIAN			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2		3	4	5	6	7	8	9
3050105999	Perkakas Kantor Lainnya			2	1,094,500	1	1,094,500	1	30,000
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	dummy		2	1,094,500	1	1,094,500	1	30,000
3050202001	Jam Mekanis			8	326,600	7	317,000	1	9,600
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	Buah		8	326,600	7	317,000	1	9,600
3050203003	Mesin Pemotong Rumpuk			1	5,000,000	1	5,000,000	0	0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	Buah		1	5,000,000	1	5,000,000	0	0
3050204006	Kipas Angin			1	266,000	1	266,000	0	0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	Buah		1	266,000	1	266,000	0	0
3050206005	Amplifier			1	580,000	1	580,000	0	0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	Buah		1	580,000	1	580,000	0	0
3050206007	Loudspeaker			4	547,000	2	407,000	2	140,000
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	Buah		4	547,000	2	407,000	2	140,000
3050206008	Sound System			3	65,736,000	3	65,736,000	0	0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	Buah		3	65,736,000	3	65,736,000	0	0
3050206015	Microphone Table Stand			2	166,000	1	71,000	1	95,000
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	Buah		2	166,000	1	71,000	1	95,000
3050206040	Palu Sidang			2	36,000	2	36,000	0	0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	Buah		2	36,000	2	36,000	0	0
3050206068	DVD Player			1	500,000	1	500,000	0	0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	Buah		1	500,000	1	500,000	0	0
3060105037	Teropong/Keker			1	120,000	0	0	1	120,000

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
 GABUNGAN INTRAKOMPOTABEL DAN EKSTRAKOMPOTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023

Tanggal : 15/10/2023 06.46.48
 Halaman : 15 dari 16
 Kode Lap : lap_crbrmn_salker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA
 166112 Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan

KODE	JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPOTABEL		INTRAKOMPOTABEL		EKSTRAKOMPOTABEL	
	URAIAN	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2		3	4	5	6	7	8	9
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya		Buah	1	120,000	0	0	1	120,000
3080305001	Generator Set(Lab Scale)			0	0	0	0	0	0
000	Saldo Awal TAYL		Buah	1	84,500,000	1	84,500,000	0	0
911	Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan		Buah	(1)	(84,500,000)	(1)	(84,500,000)	0	0
3100102002	Lap Top			4	27,733,333	4	27,733,333	0	0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya		Buah	4	27,733,333	4	27,733,333	0	0
3100203001	CPU (Peralatan Personal Komputer)			1	78,000	0	0	1	78,000
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya		Buah	1	78,000	0	0	1	78,000
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)			8	19,185,694	8	19,185,694	0	0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya		Buah	8	19,185,694	8	19,185,694	0	0
TOTAL					121,369,127		120,896,527		472,600

Salatiga, 29 September 2023
 Penanggung Jawab UAKPB
 Sekretaris

 Adhi Kurniawan, S.Kom., S.H
 198407182009041004

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2023

Tanggal : 15/10/2023 06.46.48
 Halaman : 16 dari 16
 Kode Lap : lap_crbtn_satker

NAMA UAKPB : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA
 166113 Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional Pemerintahan

KODE	JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
	URAIAN			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2		3	4	5	6	7	8	9
8010101001	Software Komputer			1	4,900,000	1	4,900,000		0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	dummy		1	4,900,000	1	4,900,000		0
TOTAL					4,900,000		4,900,000		0

Salatiga, 30 September 2023
 Penanggung Jawab UAKPB
 Sekretaris

 Adhi Kurniawan, S.Kom., S.H
 198407182009041004

**DAFTAR PENERIMAAN HIBAH
Per 30 September 2023**

K/L : (005) Mahkamah Agung
 BAES1 : (01) Badan Urusan Administrasi
 Wilayah : (0300) Jawa Tengah
 Satuan Kerja : (400920) Pengadilan Agama Salatiga

No.	Kode Satker	Nama Satker	K/L	BA-ES1	Nama Pemberi Hibah	Jenis Hibah	Sumber Dana	Nilai Hibah	Nilai Hibah yang Sudah Disahkan	Belum Disahkan	
										Nilai	Keterangan
1	400920	PENGADILAN AGAMA SALATIGA	005	01	-	-	-	NIHIL	NIHIL	NIHIL	
							Jumlah	NIHIL	NIHIL	NIHIL	


 Salatiga, 30 September 2023
 Sekretaris Pengadilan Agama Salatiga
 Adhi Kurmiawan, S.Kom., S.H.
 NIP. 198407182009041004

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Jalan Jenderal Sudirman No. 44-46 Jakarta 10210
Telepon: 021-5758965, 45, 64, 46 Fax. 021-5700914



INFORMASI VIRTUAL ACCOUNT

MAHKAMAH AGUNG (005)
BADAN URUSAN ADMINISTRASI (01)
PENGADILAN AGAMA SALATIGA (400920)
Rekening Induk : RKK BUA MA OPS (032901004372304)
Virtual Account : 653244009201000 | BPG 134 PENGADILAN AGAMA SALATIGA
Periode : 01-09-2023 s/d 30-09-2023

TanggalTransaksi	JamTransaksi	ID Transaksi	Remarks	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir	Channel	Klasifikasi
2023-09-18	13:30:53	17437878	653244009201000	0,00	0,00	4.620.000,00	4.620.000,00	BRIVA	
2023-09-18	14:43:56	17441391	REGULAR_65324_4009201000	4.620.000,00	4.620.000,00	0,00	0,00	TELLER_CARD	
2023-09-22	14:10:38	17570086	Pengantian Uang Persediaan untuk Keperluan Belanja Barang 231341301016131000001	0,00	0,00	23.980.771,00	23.980.771,00	SPAN	
2023-09-29	08:41:20	17711341	REGULAR_65324_4009201000	23.980.771,00	23.980.771,00	0,00	0,00	TELLER_CARD	
Total Mutasi					28.600.771,00	28.600.771,00			
Saldo Akhir							0,00		



HASIL REKONSILIASI SAKTI - SPAN
PADA SATKER 400920
SAMPAI DENGAN PERIODE 2023-09

No	Jenis Rekon	Nilai SPAN	Nilai SAKTI	Selisih
1	Pagu Belanja	3,908,179,000	3,908,179,000	0
2	Belanja	3,107,104,992	3,107,104,992	0
3	Pengembalian Belanja	-172	-172	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	25,505,000	25,505,000	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	24,000,000	24,000,000	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	24,000,000	24,000,000	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Diterbitkan secara otomatis pada tanggal 14-OCT-23



MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG RI
 Eselon I : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI
 Wilayah : (0300) JAWA TENGAH
 Satuan Kerja : (400920) PENGADILAN AGAMA SALATIGA
 No. Dokumen : 001/MP/2023
 Tanggal : 1 Januari 2023
 Tahun Anggaran : 2023
 Keterangan : Jurnal Balik Beban yang Masih Harus Dibayar

Kategori Jurnal Penyesuaian / Jurnal Penyesuaian Neraca / Jurnal Koreksi / Jurnal Umum:

1	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Diterima Di Muka	16	<input type="checkbox"/>	Transfer Masuk
2	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	17	<input type="checkbox"/>	Transfer Keluar
3	<input type="checkbox"/>	Belanja Dibayar Di Muka	18	<input type="checkbox"/>	Reklasifikasi Neraca
4	<input type="checkbox"/>	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	19	<input type="checkbox"/>	Koreksi Beban Aset
5	<input type="checkbox"/>	Penyisihan Piutang	20	<input type="checkbox"/>	Penapatan dari Alokasi APBN-BLU
5	<input type="checkbox"/>	Penghapusan Piutang	21	<input type="checkbox"/>	KasLainnya di BLU
6	<input type="checkbox"/>	Penyusutan Aset	22	<input type="checkbox"/>	Uang Muka Belanja
7	<input type="checkbox"/>	Kas di Bendahara Penerimaan	23	<input type="checkbox"/>	Perolehan Aset
8	<input type="checkbox"/>	Kas di Bendahara Pengeluaran	24	<input type="checkbox"/>	Koreksi Piutang/utang
9	<input type="checkbox"/>	Persediaan	25	<input type="checkbox"/>	Hibah Langsung
10	<input type="checkbox"/>	Koreksi Antar Beban	26	<input type="checkbox"/>	
11	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Selisih Kurs Belum Terealisasi	27	<input type="checkbox"/>	
12	<input type="checkbox"/>	Beban Selisih Kurs Belum Terealisasi	28	<input checked="" type="checkbox"/>	Jurnal Balik
13	<input type="checkbox"/>	Pembentukan Piutang Jangka Panjang	29	<input type="checkbox"/>	Penyesuaian Neraca
14	<input type="checkbox"/>	Pembentukan Piutang Jangka Pendek	30	<input type="checkbox"/>	Jurnal Koreksi
15	<input type="checkbox"/>	Pelepasan Aset Tetap /Aset Lainnya	31	<input type="checkbox"/>	Jurnal Umum

No.	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	403.770	
2	K	522113	Belanja Langganan Air		403.770

Keterangan:

Penjurnalan dilakukan untuk mencatat jurnal balik atas belanja yang masih harus dibayar (belanja langganan air) bulan Desember 2022.

Dibuat oleh :
Kasubbag Umum dan Keuangan

Ratna Evayanti, S.E.

NIP 198705092011012014
Tanggal : 1 Januari 2023



NIP 196501031987032002
Tanggal : 1 Januari 2023

Direkam oleh :
Operator Modul GLP

Haifa Raida, S.E.

NIP 199012222020122008
Tanggal : 1 Januari 2023

MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG RI
 Eselon I : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI
 Wilayah : (0300) JAWA TENGAH
 Satuan Kerja : (400920) PENGADILAN AGAMA SALATIGA
 No. Dokumen : 002/MP/2023
 Tanggal : 1 Januari 2023
 Tahun Anggaran : 2023
 Keterangan : Jurnal Balik Beban yang Masih Harus Dibayar

Kategori Jurnal Penyesuaian / Jurnal Penyesuaian Neraca / Jurnal Koreksi / Jurnal Umum:

1	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Diterima Di Muka	16	<input type="checkbox"/>	Transfer Masuk
2	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	17	<input type="checkbox"/>	Transfer Keluar
3	<input type="checkbox"/>	Belanja Dibayar Di Muka	18	<input type="checkbox"/>	Reklasifikasi Neraca
4	<input type="checkbox"/>	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	19	<input type="checkbox"/>	Koreksi Beban Aset
5	<input type="checkbox"/>	Penyisihan Piutang	20	<input type="checkbox"/>	Penapatan dari Alokasi APBN-BLU
5	<input type="checkbox"/>	Penghapusan Piutang	21	<input type="checkbox"/>	KasLainnya di BLU
6	<input type="checkbox"/>	Penyusutan Aset	22	<input type="checkbox"/>	Uang Muka Belanja
7	<input type="checkbox"/>	Kas di Bendahara Penerimaan	23	<input type="checkbox"/>	Perolehan Aset
8	<input type="checkbox"/>	Kas di Bendahara Pengeluaran	24	<input type="checkbox"/>	Koreksi Piutang/utang
9	<input type="checkbox"/>	Persediaan	25	<input type="checkbox"/>	Hibah Langsung
10	<input type="checkbox"/>	Koreksi Antar Beban	26	<input type="checkbox"/>	
11	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Selisih Kurs Belum Terealisasi	27	<input type="checkbox"/>	
12	<input type="checkbox"/>	Beban Selisih Kurs Belum Terealisasi	28	<input checked="" type="checkbox"/>	Jurnal Balik
13	<input type="checkbox"/>	Pembentukan Piutang Jangka Panjang	29	<input type="checkbox"/>	Penyesuaian Neraca
14	<input type="checkbox"/>	Pembentukan Piutang Jangka Pendek	30	<input type="checkbox"/>	Jurnal Koreksi
15	<input type="checkbox"/>	Pelepasan Aset Tetap /Aset Lainnya	31	<input type="checkbox"/>	Jurnal Umum

No.	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	262.689	
2	K	522112	Belanja Langganan Telepon		262.689

Keterangan:

Penjurnalan dilakukan untuk mencatat jurnal balik atas belanja yang masih harus dibayar (belanja langganan telepon) bulan Desember 2022.

Dibuat oleh :
Kasubbag Umum dan Keuangan

Ratna Evayanti, S.E.

NIP 198705092011012014
Tanggal : 1 Januari 2023

Disetujui oleh :



Siti Khajimah, S.H.

NIP 196501031987032002
Tanggal : 1 Januari 2023

Direkam oleh :
Operator Modul GLP

Haifa Raida, S.E.

NIP 199012222020122008
Tanggal : 1 Januari 2023



MAHKAMAH AGUNG RI
BADAN URUSAN ADMINISTRASI
JL.MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, Telp : 3843348, 3810350, 3457661
TROMOL POS NO. 1020 – JAKARTA10010

BERITA ACARA SERAH TERIMA BMN
NOMOR : 610/BUA.7/BAST/BMN-SS/12/2022

Pada hari ini **JUMAT** tanggal **ENAM BELAS** bulan **DESEMBER** tahun **DUA RIBU DUA PULUH DUA** kami yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama : SUPANDI, S.H., M.H.
Jabatan : Kepala Biro Umum Mahkamah Agung RI
Alamat : Jalan Medan Merdeka Utara Nomor 9-13 Jakarta Pusat.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Satuan Kerja Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI yang selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

2. Nama : *Sibi Kholifah, S.H.*
Jabatan : *Sekretaris* Pengadilan Agama Salatiga
Alamat : Jl. Lingkar Selatan Dukuh Jagalan RT. 14 RW. 05

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Satuan Kerja Pengadilan Agama Salatiga yang selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Dengan ini menyatakan bahwa **Pihak Pertama** telah menyerahkan kepada **Pihak Kedua**, **Pihak Kedua** telah menerima penyerahan dari **Pihak Pertama** berupa Alat Pengolah Data sebagaimana daftar terlampir.

Alat Pengolah Data tersebut dalam kondisi baik, untuk dipergunakan menunjang program kerja dan dicatat sebagai **Aset Tetap** melalui mekanisme **Transfer Masuk Pihak Kedua**.

Setelah diserahkan, maka segala biaya yang timbul dari Aset tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Kedua**.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Kedua
Sekretaris
.....
Pengadilan Agama Salatiga



Pihak Pertama
Kepala Biro Umum
Mahkamah Agung RI



**LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA
NOMOR : 610/BUA.7/BAST/BMN-SS/12/2022**

No.	Kode Barang	Nama Aset	NUP Awal	NUP Akhir	Type/Merk	Tanggal Perolehan	Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Akumulasi Penyusutan (Rp.)	Nilai Buku (Rp.)	Total (Rp.)
1.	3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	946	947	Fujitsu FID-ADFFIU2	01/12/2022	2	Unit	19.850.000	0	19.850.000	39.700.000
												13 (10x8)

Pihak Kedua
Sekretaris
Pengadilan Agama Salatiga



NIP. 196501031967031002

Pihak Pertama
Kepala Biro Umum
Mahkamah Agung RI



SUPANDI, S.H., M.H.
NIP. 196306131990031002

REGISTER TRANSAKSI HARIAN
TRANSFER MASUK
TANGGAL 01-01-2023 s/d 31-12-2023

NAMA : PENGADILAN AGAMA SALATIGA
KODE : 005.01.0300.400920.000.KD

NO. URUT	NO. SPPA KD. ASET NO. ASET	TGL. PEROLEHAN TGL. BUKU KONDISI	NO. BUKTI PRLH MERK/TYPE ASET KUANTITAS SATUAN NILAI PER SATUAN	NAMA ASET ASAL PEROLEHAN DASAR HARGA TOTAL RUPIAH	KETERANGAN
1.	A03232	2023-05-29 00:00:00.0	610/BUA.7/BAST/BMN- SS/12/2022	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Pengadilan Agama Salatiga
	3100203004 8 - 9	2023-05-29 00:00:00.0 -	FUJITSU FID-ADFFIU2 Buah	TRANSFER MASUK 1. Harga Perolehan	



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA

GEDUNG SEKRETARIAT MAHKAMAH AGUNG R.I. Lt. 6 - 8
Jalan Jenderal Ahmad Yani Kav. 58 Bypass, Cempaka Putih Timur Jakarta Pusat
Telp. (021) 29079177 Fax. (021) 29079277
Situs: <https://badilag.mahkamahagung.go.id/>
Surat Elektronik : ditjen.badilag@mahkamahagung.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG
Nomor :2228/DjA.1/PL.04/07/2023

Pada hari ini **Kamis** tanggal **Dua puluh** bulan **Juli** tahun **Dua ribu dua puluh tiga (20/07/2023)** kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Drs. Arief Hidayat, S.H., M.M. NIP. 19680904 199303 1 004, Jabatan Sekretaris Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI, Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Dan

2. Adhi Kurniawan, S.Kom., S.H.NIP. 19840718.200904.1.004 ,Jabatan Sekretaris Pengadilan Agama Salatiga Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.
1. **PIHAK PERTAMA** telah menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** telah menerima dari **PIHAK PERTAMA** barang milik negara sebagai berikut :

NO	NAMA BARANG	KODE BARANG	NUP	MERK	NILAI PEROLEHAN	JUMLAH	KONDISI
1.	Laptop	3.100.10.20.631	631	Axioo My book Pro K3	12.500.000	1 UNIT	BAIK

- II. Hak dan kewajiban serta tanggung jawab **PIHAK KEDUA** antara lain :

- a. **PIHAK KEDUA** memeriksa barang sebagaimana tertera diatas dengan kondisi baik.
- b. Aset BMN yang diserahkan wajib dicatat pada penatausahaan Aplikasi SAKTI transfer masuk sesama SAKTI untuk periode bulan juli 2023 Satker DIPA 01
- c. Setelah diserahterimakan, segala pengelolaan dan penatausahaan BMN tersebut sepenuhnya menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA**.

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Dibuat di Jakarta, 20 Juli 2023

PIHAK PERTAMA

Drs. Arief Hidayat, S.H., M.M.
NIP. 19680904 199303 1 004



PIHAK KEDUA

Adhi Kurniawan, S.Kom., S.H.
NIP. 19840718.200904.1.004

Catatan :

1. BAST dan RTH Transfer masuk yang sudah di tanda tangan dan stempel wajib kirim ke email umum perlengkapan6@gmail.com Subject (TKTM Laptop TA 2023)
2. Untuk informasi dan pertanyaan dapat hubungi Sdr. Oktario (085228069600) / Rini Astuti (082306433555)

REGISTER TRANSAKSI HARIAN
TRANSFER MASUK
TANGGAL 01-07-2023 s/d 31-12-2023

NAMA : PENGADILAN AGAMA SALATIGA
KODE : 005.01.0300.400920.000.KD

NO. URUT	NO. SPPA KD. ASET NO. ASET	TGL. PEROLEHAN TGL. BUKU KONDISI	NO. BUKTI PRLH MERK/TYPE ASET KUANTITAS SATUAN NILAI PER SATUAN	NAMA ASET ASAL PEROLEHAN DASAR HARGA TOTAL RUPIAH	KETERANGAN
1.	A03233	2023-07-20 00:00:00.0	-	Lap Top	-
	3100102002	2023-07-20 00:00:00.0	-	-	-
	28 - 28	-	Buah	-	-



SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN SEKRETARIS
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

NOMOR: 247/SEK/SK/V/2023

T E N T A N G

PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA/KEKAYAAN NEGARA SELAIN TANAH
DAN/ATAU BANGUNAN BERUPA PERALATAN DAN MESIN
PADA PENGADILAN AGAMA SALATIGA

SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA,

- Membaca : 1. Surat Ketua Pengadilan Tinggi Agama Semarang Nomor W11-A/1196/PL.04/III/2023 tanggal 10 Maret 2023 Perihal Permohonan Surat Keputusan Penghapusan BMN berupa Generator Set pada Pengadilan Agama Salatiga;
2. Surat dari Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 2992/SEK/PL.04/12/2022 tanggal 30 Desember 2022 Perihal Persetujuan Penjualan Barang Milik Negara berupa Generator Set pada Pengadilan Agama Salatiga;
3. Salinan Risalah Lelang Nomor 137/37/2023 tanggal 31 Januari 2023 dengan harga penawaran tertinggi Peralatan dan mesin terjual sebesar Rp18.655.000,00 (delapan belas juta enam ratus lima puluh lima ribu rupiah);
4. Salinan Berita Acara Serah Terima Barang yang dilelang pada Pengadilan Agama Salatiga Nomor W11-A13/458/PL.04/2/2023 tanggal 8 Februari 2023;
- Menimbang : a. Bahwa keadaan Peralatan dan Mesin tersebut sudah rusak, dan tidak bisa dipergunakan lagi untuk menunjang pelaksanaan kegiatan pada Pengadilan Agama Salatiga;
- b. Bahwa demi efisiensi pengelolaan dan tertib administrasi dipandang perlu menghapuskan Peralatan dan Mesin tersebut pada Pengadilan Agama Salatiga dari Daftar Inventaris Mahkamah Agung Republik Indonesia;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 tahun 1985 tentang Mahkamah Agung Republik Indonesia;
2. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun

2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;

6. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Pengalihan Organisasi, Administrasi dan Finansial di Lingkungan Peradilan Umum dan Peradilan Tata Usaha Negara dan Peradilan Agama ke Mahkamah Agung Republik Indonesia;
7. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2004 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2005 tentang Sekretariat Mahkamah Agung Republik Indonesia;
9. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 27/PMK.06/2016 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Lelang;
10. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 4/PMK.06/2015 Tentang Pendelegasian Kewenangan dan Tanggung Jawab Tertentu dari Pengelola Barang kepada Pengguna Barang;
11. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 165/PMK.05/2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara;
12. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara;
13. Nota Kesepakatan bersama antara Kementerian Agama Republik Indonesia dengan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 2049 Tahun 2005 MA/SEK/167/SK/IX/2005, tentang Serah Terima Barang Milik Negara di lingkungan Direktorat Pembinaan Peradilan Agama;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG TENTANG PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA/KEKAYAAN NEGARA SELAIN TANAH DAN/ATAU BANGUNAN BERUPA PERALATAN DAN MESIN PADA PENGADILAN AGAMA SALATIGA;

KESATU : Menghapus dan/atau mengeluarkan barang milik negara sebagaimana termuat pada lampiran keputusan ini dari Daftar Inventaris Pengadilan Agama Salatiga dan Mahkamah Agung Republik Indonesia sejak keputusan ini ditetapkan;

KEDUA : Sekretaris Pengadilan Agama Salatiga wajib mengirimkan :

1. Laporan pelaksanaan penghapusan barang milik negara kepada Pengelola Barang c.q. Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang setempat dengan melampirkan Surat Keputusan Penghapusan paling lama 1 (satu) bulan sejak Keputusan Penghapusan ditandatangani.

2. Daftar Barang Milik Negara (BMN) yang dihapus, dilaporkan

sebagai mutasi pengurangan aset kepada Biro Perlengkapan Mahkamah Agung Republik Indonesia dan melampirkan Register Transaksi Harian (RTH) Penghapusan.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan pembetulan seperlunya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 10 Mei 2023

SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG
REPUBLIK INDONESIA,



Prof. Dr. HASBI HASAN, S.H., M.H.

Tembusan :

1. Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia;
2. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia;
3. Direktur Jenderal Kekayaan Negara Kementerian Keuangan Republik Indonesia;
4. Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung Republik Indonesia;
5. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung Republik Indonesia;
6. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Semarang;
7. Direktur Perumusan Kebijakan Kekayaan Negara Kementerian Keuangan Republik Indonesia;
8. Kepala Biro Perlengkapan Mahkamah Agung Republik Indonesia;
9. Ketua Pengadilan Agama Salatiga;
10. Kepala Kantor Wilayah IX DJKN Jawa Tengah dan Daerah Istimewa Yogyakarta;
11. Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang di Semarang;
12. Sekretaris Pengadilan Agama Salatiga untuk dilaksanakan/dilaporkan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 247/SEK/SK/V/2023
 TANGGAL 10 Mei 2023

DAFTAR BARANG MILIK NEGARA YANG DISETUJUI UNTUK DIHAPUS PADA PENGADILAN AGAMA SALATIGA

NO	NAMA BARANG	MERK/TYPE	KODE BARANG	N U P	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH	HARGA PEROLEHAN (RP)	NILAI LIMIT (RP)	KONDISI
		3	4	5	6	7	8	9	10
1	Generator Set(Lab Scale)	-	3080305001	1	2008	1	84.500.000	12.000.000	Rusak Berat
	JUMLAH					1	84.500.000	12.000.000	

SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG
 REPUBLIK INDONESIA,



Prof. Dr. HASBI HASAN, S.H., M.H.



Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Serifikasi Elektronik (BSrE), BSSN. Untuk memastikan keaslian tanda tangan elektronik, silakan pindai QR Code atau melalui aplikasi BeSign atau Panter (<https://bsre.bssn.go.id/repository>).



PENGADILAN AGAMA SALATIGA KELAS I B

Jl. Lingkar Selatan Argomulyo, Kota Salatiga,

Telp. (0298) 322853 Fax. (0298) 325243

Website : www.pa-salatiga.go.id Email : pa_salatiga@yahoo.co.id
SALATIGA - 50711, JAWA TENGAH

Nomor : W11-A13/1584/KU.01/7/2023
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (Satu)
Perihal : Permohonan Perbaikan Akun
Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

Salatiga, 17 Juli 2023

Yth. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Semarang II
Jl. Ki Mangunsarkoro No. 34
Kota Semarang - 50241

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Bersama ini kami mengajukan Permohonan Perbaikan Transaksi Penerimaan Negara sebagaimana pada Daftar Rincian Perbaikan Transaksi Penerimaan Negara. Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan :

1. Fotocopy SSP/SSPBB/SSB/SSPCP/SSSCP/SSBP/SSPB/STBS*) beserta BPN/NTPN,
2. Daftar Rincian Perbaikan Transaksi Penerimaan Negara.

Demikian permohonan Surat Perbaikan Transaksi Penerimaan Negara dari kami untuk mendapat penyelesaian lebih lanjut, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Wassalamu'alaikum wr wb.

Sekretaris
Kantor Pengguna Barang
Pengadilan Agama Salatiga



ADHI KURNIAWAN, S.Kom., S.H.
NIP. 198407182009041004

Tembusan :

1. Kepala Biro Perlengkapan Badan Urusan Administrasi MARI ;
2. Sekretaris Pengadilan Tinggi Semarang;
3. Kepala Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Semarang;
4. Ketua Pengadilan Agama Salatiga (Laporan) ;

BerAKHLAK

Opa Korupsi !!!
Ora mBerakhi Lan Ngasta-ngistai

#bangga
melayani
bangsa

N
K
RUPSI

DAFTAR RINCIAN PERBAIKAN TRANSAKSI PENERIMAAN NEGARA

Perbaikan atas Dokumen :	<input type="checkbox"/> SSP	<input type="checkbox"/> SSBP	<input type="checkbox"/> STBS	<input type="checkbox"/> SSPB	<input type="checkbox"/> SSPBB
	<input type="checkbox"/> SSB	<input checked="" type="checkbox"/> SSPB	<input type="checkbox"/> SSCP	<input type="checkbox"/> SSPCP	
Dokumen Nomor : 820230313143207	Tanggal Dokumen : 13 - 03 - 2023				
Uraian Surat Setoran :	Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya				

Semula :

SEGMENT							Rp
No	Satker	KPPN	Program	Output	Dana	Bank	
1	400920	134	000	000	001	-	
						KD	
						0300	
						425129	
						-	
							6.850.000
JUMLAH							6.850.000

Menjadi :

SEGMENT							Rp
No	Satker	KPPN	Program	Output	Dana	Bank	
1	400920	134	000	000	001	-	
						KD	
						0300	
						425121	
						-	
							6.850.000
JUMLAH							6.850.000

Salaudra, 17 Juli 2023
 Kepala Kuasa Pengguna Anggaran,



ABHI-KURNIAWAN, S.Kom., S.H.
 NIP. 198407182009041004



PENGADILAN AGAMA SALATIGA KELAS I B

Jl. Lingkar Selatan Argomulyo, Kota Salatiga,

Telp. (0298) 322853 Fax. (0298) 325243

Website : www.pa-salatiga.go.id Email : pa_salatiga@yahoo.co.id

SALATIGA - 50711, JAWA TENGAH

SURAT PERNYATAAN RALAT AKUN

Nomor : W11-A13/1583/KU.01/7/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADHI KURNIAWAN, S.Kom., S.H.

NIP : 198407182009041004

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Agama Salatiga selaku Kuasa Pengguna Barang

dengan ini menerangkan bahwa adanya kesalahan penggunaan akun penyeteroran Hasil Bongkaran Renovasi Atap Gedung pada Pengadilan Agama Salatiga, dengan rincian Perbaikan sebagai berikut :

1. Kami telah melakukan Proses Ralat Atas perbaikan Akun Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) berupa *Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya (425129)* senilai Rp. 6.850.000,- (enam juta delapan ratus lima puluh ribu rupiah);
2. Ralat ini dikarenakan kesalahan penginputan Akun Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) semula berupa *Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya (425129)* yang seharusnya *Pendapatan Dari Penjualan Tanah, Gedung dan Bangunan (425121)*;
3. Telah dilaksanakan proses rekon dengan KPPN Semarang II agat tidak terdapat selisih pada hasil rekon;

Demikian Surat Pernyataan Ralat Akun ini kami buat dengan keadaan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Salatiga, 17 Juli 2023

Kuasa Pengguna Barang
Pengadilan Agama Salatiga



ADHI KURNIAWAN, S.Kom., S.H. ✓
NIP. 198407182009041004



BUKTI PENERIMAAN NEGARA
Penerimaan Negara Bukan Pajak

PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero). Tbk

Kementerian Keuangan

Data Pembayaran :

Tanggal dan Jam Bayar : 13/03/2023 09:59:58
Tanggal Buku : 13/03/2023
Kode Cabang Bank : 0989-BNI 46

NTB/NTP : 000000730299
NTPN : 2BDA96U8EL0U0QT7
STAN : 043444

Data Setoran :

Kode Billing : 820230313143207
Nama Wajib Pajak : KPKNL SEMARANG
Kementerian/Lembaga : 005
Unit Eselon I : 01
Satuan Kerja : 400920
Jumlah Setoran : 6850000
Terbilang : Enam Juta Delapan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Mata Uang : IDR

This is a computer generated message and requires no signature
Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan



BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing : 820230313143207
Tanggal Billing : 13-03-2023 09:48:58
Tanggal Kedaluwarsa : 20-03-2023 09:48:58
Tanggal Bayar : 13-03-2023 09:59:58
Bank/Pos/Fintech Bayar : BANK NEGARA INDONESIA
Channel Bayar : Internet Banking
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar : KPKNL SEMARANG
Kementerian/Lembaga : 005 - MAHKAMAH AGUNG
Unit Eselon I : 01 - Badan Urusan Administrasi
Satuan Kerja : 400920 - PENGADILAN AGAMA SALATIGA
Total Disetor : 6.850.000 (IDR)
Terbilang : Enam Juta Delapan Ratus Lima Puluh Ribu (IDR)
Status : Sudah Dibayar
NTB : 000000730299
NTPN : 2BDA96U8ELOU0QT7

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran : Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya
Kode Akun : 425129 - Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya
Jumlah Setoran : 6.850.000 (IDR)
Keterangan : HBL RL 340 PA Sltg



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN PROVINSI
JAWA TENGAH
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A1 SEMARANG II
Jalan Ki Mangunsarkoro No. 34, Semarang 50241; TELEPON (024) 8413762; FAKSIMILE (024) 8419664; SUREL
kppn.semarang2@kemenkeu.go.id; LAMAN www.djpb.kemenkeu.go.id/kppn/semarang2

Nomor : S-652/KPN.1402/2023
Sifat : Segera
Lampiran : Satu Lembar
Hal : Perbaikan Akun Penerimaan Negara Bukan Pajak

18 Juli 2023

Yth. Kuasa Pengguna Barang Pengadilan Agama Salatiga

Berkenaan surat Saudara nomor W11-A13/1584/KU.01/7/2023 tanggal 17 Juli 2023 perihal Permohonan Perbaikan Akun Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), bersama ini disampaikan hasil perbaikan dimaksud (terlampir).

Demikian disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Kepala Kantor Pelayanan
Perbendaharaan Negara Tipe A1
Semarang II



Ditandatangani secara elektronik
Isus Setyaningsih




Nomor : 134/07/2023
Tanggal : 18-JUL-2023
Tahun Anggaran : 2023

KPPN : Semarang II
Kode Satker : 400920 PENGADILAN AGAMA SALATIGA

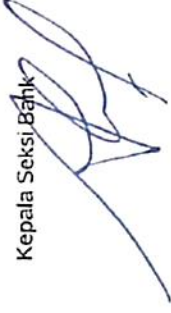
No	NTPN No. Penetrimaan	Tanggal Buku	Jenis Dokumen	Mata Uang	COA Awal	D=skripsi (Satker & Akun)	Nilai Sebelum Koreksi	COA Baru	Deskripsi (Satker & Akun)	Nilai Setelah Koreksi
1	2BDAS6UBEL0U0QT7/1	18-JUL-2023	SSBP	IDR	400920.134.425129.00000000. 0000000.D0000000001.M9005 .0.0000.2.000000.0000000	PENGADILAN AGAMA SALATIGA.Pendapatan dan Pemeliharaan/Bangunan BMN Lainnya	6.850.000,00	400920.134.425121.00000000. 0000000.D0000000001.M9005 .0.0000.2.000000.0000000	PENGADILAN AGAMA SALATIGA.Pendapatan dari Penjualan Tanah, Gedung, dan Bangunan	6.850.000,00

Menyetujui
Kepala Kantor


Isus Setyaningsih
NIP.196605211993102001

Semarang , 18 Juli 2023

Kepala Seksi Bank



Alief Tri Susanto
NIP.197909022000121002



**KERTAS KERJA TELAHAH LAPORAN KEUANGAN
TINGKAT UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA ANGGARAN (UAKPA)
TRIWULAN III TA 2023**

Kode dan Nama UAKPA : (400920) Pengadilan Agama Salatiga

Kode dan Nama UAPPAW : (0300) Jawa Tengah

Kode dan Nama Eselon 1 : (01) Badan Urusan Administrasi

Kode dan Nama K/L : (005) Mahkamah Agung RI

Objek Penelaahan

Kondisi LK

Seharusnya

Beri tanda centang (√) sesuai Laporan Keuangan. Jika tidak ada data, isi dengan N/A

Bila terisi pada kolom yang tidak seharusnya, agar diuraikan pada lembar lampiran

KELENGKAPAN LAPORAN KEUANGAN

Kelengkapan Komponen Laporan Keuangan Pokok		Ada	Tidak	Seharusnya
1	Pernyataan Tanggung Jawab	√		Ada
2	Face LRA, Neraca, LO dan LPE	√		Ada
3	Catatan atas Laporan Keuangan	√		Ada
Laporan Keuangan Tambahan		Ada	Tidak	Seharusnya
1	Neraca Percobaan AkruaI Saldo Awal	√		Ada
2	Neraca Percobaan AkruaI	√		Ada
3	Neraca Percobaan Kas	√		Ada
4	Laporan Realisasi Pendapatan dan Belanja per Akun	√		Ada

KESESUAIAN LAPORAN KEUANGAN DENGAN SAKTI/MONSAKTI

Kesesuaian Saldo		Sama	Tidak	Seharusnya
1.	Semua face laporan (LRA, LO, LPE dan Neraca) sama dengan cetakan laporan pada SAKTI/MONSAKTI	√		Sama

Laporan Keuangan disusun menggunakan SAKTI/MONSAKTI sehingga harus sama, apabila ada yang tidak sama, uraikan dalam Lampiran Telaah dan penyebabnya.

KESESUAIAN DENGAN PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI

Persamaan Dasar Akuntansi		Sama	Tidak	Seharusnya
1	Nilai "Surplus/(Defisit)-LO" di LO = Nilai "Surplus/ (Defisit) - LO" di LPE	√		Sama
2	Apakah Saldo "Ekuitas Akhir" di LPE = "Saldo Ekuitas" di Neraca	√		Sama
3	Neraca : Aset = Kewajiban + Ekuitas	√		Sama

PENGECEKAN PADA MONSAKTI

To Do List		Ya	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat Pagu Minus per tgl pelaporan	√		Tidak
2	Satker sudah melakukan Normalisasi dan Tindak Lanjut Normalisasi (dalam hal masih terdapat anomali)	√		Ya
3	Terdapat Persediaan Belum Diditilkan per tanggal pelaporan		√	Tidak
4	Terdapat TK Internal Belum TM Internal Persediaan per tanggal pelaporan		√	Tidak
5	Terdapat Ketidaksesuaian Akun Vs Kode Barang Persediaan per tanggal pelaporan (Jika ada, sebutkan akun dan alasan ketidaksesuaian di catatan telaah)		√	Tidak
6	Terdapat Aset Belum Diditilkan per tanggal pelaporan		√	Tidak
7	Transaksi Reklas Keluar Aset tapi Belum Reklas Masuk per tanggal pelaporan		√	Tidak
8	Terdapat transaksi Transfer Keluar Internal Belum Transfer Masuk (TM) Internal Aset per tanggal pelaporan		√	Tidak
9	Ketidaksesuaian Akun Vs Kode Barang Aset Tetap/ATB per tanggal pelaporan (Jika ada, sebutkan akun dan alasan ketidaksesuaian di catatan telaah)		√	Tidak
10	Terdapat Pendapatan Belum di Settle Piutang per tanggal pelaporan dan Belum dilakukan Penyisihan Piutang		√	Tidak
11	Terdapat Aset Belum Validasi Approve per tanggal pelaporan		√	Tidak
12	Terdapat Persediaan Belum Approve per tanggal pelaporan		√	Tidak

Dalam hal satker telah menindaklanjuti To do List, agar menjelaskan di catatan telaah

Rekon SAKTI-SPAN (Mengikuti ketentuan kebijakan Rekonsiliasi)		Ada	Tidak	Seharusnya
1	Adakah "TDK RUPIAH" yang BEDA?		√	Tidak

2	Adakah "TDK COA" yang BEDA?		√	Tidak
3	Adakah "TDK DETAIL" yang BEDA?		√	Tidak
	a. Pagu/DIPA		√	Tidak
	b. Estimasi PNBPNP		√	Tidak
	c. Belanja		√	Tidak
	d. Pengembangan Belanja		√	Tidak
	e. Pendapatan		√	Tidak
	f. Pengembangan Belanja		√	Tidak
	g. Kas BLU		√	Tidak
	h. Kas di Bendahara Pengeluaran		√	Tidak
	i. Kas Hibah		√	Tidak
	j. Pengesahan Hibah Langsung		√	Tidak
	Rekon Internal	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat Selisih Rekon Internal		√	Tidak
	Daftar MONSAKTI	Ada	Tidak	Seharusnya
1	Adakah "Saldo Tidak Normal"? (Jika ada, sebutkan akun dan alasan penyebab saldo tidak normal di catatan telaah)		√	Ada/Tidak
2	Adakah akun "Belum Diregister"? (Untuk LK Tahunan tidak boleh ada akun 'belum diregister)		√	Ada/Tidak
3	Adakah Neraca Tidak Balance?		√	Tidak
4	Adakah Pagu Minus (Basis SP2D)	√		Tidak
5	Adakah Pengembalian Belanja Melebihi Realisasi?		√	Tidak
6	Adakah Setoran Pajak Non DJP dan DJBC? (selain DJP dan DJBC seharusnya tidak ada)		√	Tidak
PENGECEKAN NERACA PERCOBAAN KAS DAN AKRUAL				
	Pengecekan Saldo Neraca Percobaan	Ada	Tidak	Seharusnya
1.	Terdapat akun dengan uraian "null" pada Neraca Percobaan Akrua		√	Tidak
2	Terdapat akun dengan uraian "uraian tidak ada" pada Neraca Percobaan Kas		√	Tidak
3	Terdapat Saldo bernilai desimal		√	Tidak
	Pengecekan Posisi Saldo (Debet atau Kredit)	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Seluruh Akun 1XXXXX bersaldo (D) (kec. Penyisihan dan Akumulasi)	√		Ya
2	Akun Penyisihan Piutang (116xxx) dan Akumulasi Penyusutan (137xxx dan 169xxx) bersaldo (K)	√		Ya
3	Akun Kewajiban (2xxxxx) bersaldo (K)	√		Ya
4	Akun Pendapatan (4xxxxx) bersaldo (K)	√		Ya
5	Akun Pengembalian Pendapatan (4xxxxx) bersaldo (D)	√		Ya
6	Akun Belanja/Beban (5xxxxx) bersaldo (D) (kecuali Beban Penyisihan Piutang yang bisa bersaldo (K) pada kasus tertentu)	√		Ya
7	Seluruh Akun Pengembalian Belanja (5xxxxx) bersaldo (K)	√		Ya
	Akun-Akun yang tidak boleh ada	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat Akun "Yang Belum Register" (untuk LK tahunan tidak boleh ada)		√	Ada/Tidak
2	Terdapat Akun 1111xx hingga 1115xx. (Kas Setara Kas yang boleh ada di KL hanya Akun dari 1116xx hingga 1119xx, selainnya akun BUN)		√	Tidak
3	Terdapat Akun 114113/4/6/7 Belanja Pembayaran Bunga/Lain-lain/Hibah/Subsidi dibayar dimuka (prepaid)		√	Tidak
4	Terdapat Akun 114214/5/6/8 Uang Muka Belanja Bunga/Subsidi/ Hibah/Lain-lain		√	Tidak
5	Terdapat Akun "Persediaan untuk Tujuan strategis/berjaga-jaga"		√	Tidak
6	Terdapat Akun 212114/6/9 Belanja Hibah/Utang/Lain-lain Yang Masih Harus Dibayar		√	Tidak
7	Terdapat Akun 391117 (Penyesuaian Nilai Persediaan)		√	Tidak
8	Terdapat akun 41XXXX / 43XXXX (Pendapatan Perpajakan/ Hibah)		√	Tidak
9	Terdapat akun 421xxx/422xxx/423xxx dan 425xxx KHUSUS BUN		√	Tidak
10	Terdapat akun 425xxx Khusus BUN (425143/144/161/162/19/745/772/773/774/815/816/998)		√	Tidak

11	Terdapat akun 425914/5/6/8/9 (Penerimaan kembali belanja Pembayaran Kewajiban Utang/Subsidi/Hibah/ Lain-Lain/Transfer TAYL)		√	Tidak
12	Terdapat akun Belanja 54/55/56/58 (Beban Bunga/Subsidi/Hibah/Lain-Lain)		√	Tidak
13	Terdapat akun-akun yang seharusnya tidak ada pada K/L ybs. (misalnya persediaan Amunisi yang ada di satker yang tidak terkait tusi pengamanan, Pita Cukai, Materai dan Leges yang ada di K/L selain Kementerian Keuangan (DJP dan/atau DJBC)		√	Tidak
	Jika Bukan Satker BLU	Ada	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat akun Neraca (1xxxxx dan 2xxxxx) dengan uraian frasa "BLU"		√	Tidak
2	Terdapat akun 424XXX (Pendapatan BLU)		√	Tidak
3	Terdapat akun 525xxx (Belanja Barang BLU)		√	Tidak
4	Terdapat akun 537xxx (Belanja Modal BLU)		√	Tidak
	Terkait Satker BLU	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Adakah akun "Kas dan Bank BLU Belum Disahkan" (untuk LK tahunan tidak boleh ada)			Ada/Tidak
	Dalam hal masih terdapat akun tersebut, agar menjelaskan di catatan telaah			
2	Apakah terdapat selisih transaksi resiprokal pada MONSAKTI? (cek pada MONSAKTI pada menu Monitoring Lainnya, Rekap Resiprokal)			Tidak
	Pengecekan akun yang tidak sesuai karakteristik tupoksi entitas	Ada	Tidak	Seharusnya
1	Adakah terdapat akun yang tidak sesuai Tusi? misalnya ada persediaan/realisasi belanja dalam rangka bantuan pemerintah/Bantuan Sosial pada KL yang tidak memiliki Tusi Penyaluran Bantuan Pemerintah/Bantuan Sosial		√	Tidak
2	Terdapat akun 391121-Ekuitas Transaksi Lainnya Kecuali Di RRI dan POLRI		√	Tidak
	Hibah Langsung	Ada	Tidak	Seharusnya
	Adakah transaksi Penerimaan Hibah Langsung uang/ barang/jasa? Jika ada agar dilanjutkan ke pertanyaan berikutnya		√	Ada/Tidak
1	Adakah akun 218211 (hibah Langsung Yang Belum Disahkan), akun 218211 hanya boleh muncul di laporan interim (karena masih dalam proses pengesahan). Akun tersebut tidak boleh muncul pada laporan keuangan tahunan.			Ada/Tidak
2	Adakah saldo 218211-Hibah langsung yang belum disahkan pada awal tahun? (Cek di Neraca Percobaan saldo awal)			Ada/Tidak
3	Apabila terdapat Saldo Awal Akun 218211, Apakah Nilainya sama dengan Akun 391133- Pengesahan Hibah Langsung TAYL pada tahun sebelumnya? (untuk mengecek akun 391133, Cetak di Neraca Percobaan Tahunan TAYL)			Ya
4	Jika saldo awal akun 218211 tidak sama saldo akun 391133 di akhir tahun, apakah terdapat Hibah TAYL yang belum disahkan?			Ya
5	Jika ada akun 111827 (Kas Lainnya dari Hibah Yang Belum disahkan), apakah nilainya lebih kecil atau maksimal sama dengan akun 218211 (Hibah Langsung Yang Belum Disahkan) ?			Ya
	Ada Hibah Langsung pada BLU, jika ada agar dilanjutkan ke pertanyaan berikutnya			Ada/Tidak
1	Pengesahan Pendapatan Hibah (424xxx) jika Hibah Uang			Ya
	Transfer Masuk/Transfer Keluar dan Resiprokal			
1	Nilai absolut selisih Transfer Keluar dan Transfer Masuk pada Monitoring TK/TM pada MONSAKTI			
2	Nilai selisih TK/TM (Akun TK dikurang TM di Neraca Percobaan)			
3	Apakah terdapat selisih transaksi resiprokal pada MONSAKTI? (cek pada MONSAKTI pada menu Monitoring Lainnya, Rekap Resiprokal)		√	Tidak
	Akun 425913 (Pengembalian Belanja Modal TAYL)	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah terdapat Akun 425913 pada Neraca Percobaan Kas?		√	Ya/Tidak
2	Jika Ada, apakah telah dilakukan Koreksi pencatatan nilai Aset sebesar Pengembalian Belanja Modal TAYL di modul Aset Tetap?			Ya/Tidak
3	Jika nilai aset telah dikoreksi pada Modul Aset Tetap periode berjalan, adakah jurnal manual pada GLP untuk menghapus 425913 di NP Akrual?			Ya

Akun 491429 (Pendapatan Perolehan Aset Lainnya)		Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah ada akun 491429 (Pendapatan Perolehan Aset Lainnya)		√	Ya/Tidak
2	Jika ada, apakah benar? (Bukan karena salah pilih menu dalam aplikasi atau salah kode akun saat menjurnal?)			Ya/Tidak
Jika ada, konfirmasi kebenarannya, Jelaskan dalam CaLK				
Akun 491511-Pendapatan Penyesuaian Nilai Persediaan dan 593311 Beban Penyesuaian Nilai Persediaan		Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah terdapat saldo akun 491511/593311? Jika ada, maka agar dijelaskan di CaLK terkait koreksi persediaan, serta dicantumkan dalam catatan telaah		√	Ya/Tidak
PENGECEKAN NERACA				
Pengecekan Pos-pos Neraca		Ya	Tidak	Seharusnya
1	Saldo Awal 1 Jan 20XX di MonSAKTI telah sesuai dengan saldo Audited tahun sebelumnya	√		Ya
2	Saldo pada neraca bernilai wajar	√		Ya
3	Kas Di Bendahara Pengeluaran = Uang Muka dari KPPN	√		Ya
4	Kas Di Bendahara Pengeluaran = BAR Rekon = LPJ (Modul Bendahara) *Cek LPJ, Rekening	√		Ya
5	Kas dan Bank BLU = BAR Rekon = LPJ (Modul Bendahara). Apabila berbeda, maka pastikan perbedaannya sebesar saldo Kas dan Bank BLU belum disahkan atau Deposito	√		Ya
6	Dari kolom perbandingan, adakah Kenaikan/ Penurunan nilai per pos Neraca yang tidak wajar?		√	Tidak
7	Bandingkan dengan saldo audited tahun sebelumnya, apakah asetnya mengalami peningkatan?	√		Ya
8	Terdapat saldo bernilai desimal		√	Tidak
PENGECEKAN LAPORAN OPERASIONAL				
Pengecekan Pos-pos LO		Ya	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat pendapatan perpajakan (kecuali K/L 015)		√	Tidak
2	Terdapat pendapatan hibah (43xxxx), beban pembayaran kewajiban utang (54xxxx), beban subsidi (55xxxx), beban hibah (56xxxx), dan beban transfer ke daerah dan dana desa (6xxxxx) ,		√	Tidak
3	Terdapat kodefikasi atau uraian akun null		√	Tidak
4	Seluruh akun bernilai positif kecuali beban penyisihan piutang	√		Ya
5	Bandingkan dengan Laporan operasional periode sebelumnya, apakah terdapat peningkatan/penurunan saldo yang signifikan?		√	Ya/Tidak
6	Surplus/defisit LO menampilkan saldo yang wajar	√		Ya/Tidak
7	Apakah terdapat saldo bernilai desimal?		√	Tidak
PENGECEKAN LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS				
Pengecekan Pos-pos LPE		Ya	Tidak	Seharusnya
1	"Ekuitas Awal" + "Kenaikan/Penurunan Ekuitas" = "Ekuitas Akhir"	√		Ya
2	Terdapat kenaikan/penurunan saldo yang signifikan dibandingkan dengan periode sebelumnya		√	Ya/Tidak
3	Terdapat akun "Selisih Revaluasi Aset", Bila ada, cek apakah berasal dari Inventarisasi dan Penilaian? Akun ini hanya khusus dari IP		√	Tidak
4	Apakah terdapat saldo bernilai desimal?		√	Tidak
Cek seluruh akun koreksi dan Transaksi Antar Entitas		Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah terdapat pengungkapan yang memadai atas akun koreksi dimaksud?	√		Ya
Contoh : Pengungkapan 391116 senilai Rp151.500.000 disebabkan oleh transaksi saldo awal senilai Rp100.000.000, transaksi Koreksi Nilai/Kuantitas senilai Rp51.500.000 dengan dokumen sumber BAST				
2	Apakah terdapat pengungkapan yang memadai atas akun-akun pembentuk transaksi antar entitas dimaksud? (313111, 313121, 313211, 313221, 391131, 391132, 391133, 391141)	√		Ya
PENGECEKAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN/BELANJA dan PENDAPATAN (LRA/B/P)				
Pengecekan Pos-pos LRA/B/P		Ya	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat saldo negatif di LRAB		√	Tidak
2	Terdapat pagu minus (Realisasi melebihi pagu)		√	Tidak
3	Terdapat Pengembalian Belanja melebihi Pagu dan Realisasi Belanjanya		√	Tidak
4	Terdapat uraian Jenis Belanja "Tidak Ada"		√	Tidak
5	Apakah terdapat saldo bernilai desimal?		√	Tidak

6	Apakah terdapat pengeluaran belanja untuk Penanganan Pandemi Covid-19? (Mengikuti ketentuan mengenai penanganan pandemi)		√	Ya/Tidak
7	Apabila terdapat pengeluaran belanja dalam rangka Penanganan Pandemi Covid-19, apakah belanja tersebut sudah menggunakan kode akun khusus untuk Penanganan Pandemi Covid-19? (Mengikuti ketentuan mengenai penanganan pandemi)			Ya

TELAAH ANTAR LAPORAN KEUANGAN

	Jika Jawaban awal "ADA", maka jawaban sub pertanyaan seharusnya "ADA", sebaliknya jika jawaban awal "TIDAK", maka jawaban sub pertanyaan seharusnya "TIDAK"	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Ada Akun Piutang/Piutang TP/Piutang TGR (Neraca) maka akan ada akun :		√	Ya/Tidak
	- Penyisihan Piutang/Penyisihan Bagian Lancar TP/TGR/ Penyisihan TP/TGR (Neraca)		√	Ya/Tidak
	- Beban Penyisihan Piutang (di LO)		√	Ya/Tidak
	- Dokumen Lengkap penetapan dan penatausahaan piutang		√	Ya/Tidak
2	Ada akun Piutang Jangka Panjang (TP/TGR/Lainnya) maka akan ada akun :		√	Ya/Tidak
	- Bagian Lancar Piutang Jangka Panjang		√	Ya/Tidak
3	Ada persediaan (Neraca) maka akan ada akun :	√		Ya/Tidak
	- Beban Persediaan (di LO)	√		Ya/Tidak
4	Ada Aset Tetap/Aset Lainnya (Neraca) maka akan ada akun :	√		Ya/Tidak
	- Akumulasi AT/AL (Neraca)	√		Ya/Tidak
	- Beban Penyusutan/Amortisasi (di LO)	√		Ya/Tidak
5	Apakah terdapat Akun 42512X pada Neraca Percobaan Kas dan Akrua?	√		Ya/Tidak
	Jika Ada, apakah nilai totalnya sama dengan "Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar" di LO?	√		Ya
	Pengecekan Beban Diserahkan Ke Masyarakat & Beban Bansos	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah ada Beban Barang Diserahkan ke Masyarakat ?		√	Ya/Tidak
	Jika Ya, ada realisasi akun 526XXX pada Neraca Percobaan Kas			Ya
2	Apakah ada Beban Bansos ?		√	Ya/Tidak
	Jika Ya, ada realisasi akun 57XXXX pada Neraca Percobaan Kas			Ya
	Pengecekan Jurnal Manual Akrua pada Modul GLP (Jika Ada, Karwas dan/atau Memo Harus Ditatausahakan)	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Ada akun Pendapatan Diterima Dimuka (219212) pada Neraca Percobaan Akrua		√	Ya/Tidak
2	Ada Realisasi Pendapatan Sewa di Neraca Percobaan Kas (425131/2/3 atau 42492X)		√	Ya/Tidak
	- Maka Ada akun Pendapatan Sewa Diterima Dimuka (219211) pada Neraca Percobaan Akrua			Ya/Tidak
3	Ada Akun Belanja Dibayar Dimuka (11411X) pada Neraca Percobaan Akrua	√		Ya/Tidak
4	Ada realisasi Belanja jasa listrik/air/telepon di Neraca Percobaan Kas (522111/2/3/9)	√		Ya/Tidak
	- Maka Ada akun Belanja Barang Yang Masih Harus Dibayar pada Neraca Percobaan Akrua	√		Ya/Tidak
5	Ada akun Belanja Yang Masih Harus Dibayar (2121XX) pada Neraca Percobaan Akrua	√		Ya/Tidak

LAMPIRAN KERTAS KERJA TELAAH LAPORAN KEUANGAN

"Uraikan kode akun dan penyebab terisi pada kolom yang TIDAK SEHARUSNYA, serta hal-hal lainnya yang diperlukan, termasuk perbedaan dengan MONSAKTI"

Terdapat pagu minus per 30 September 2023 berupa Belanja Pegawai (Belanja Tunjangan Struktural PNS/511123) sebesar (Rp1.020.000,00)

Mengetahui
Pejabat Penyusun LKKL,

Haifa Raida, S.E.
NIP 199012222020122008



Salatiga, 30 September 2023
Penelaah,

Adhi Kurniawan, S.Kom., S.H.
NIP 198407182009041004



005
01
0300
400920

LAPORAN KEUANGAN PENGADILAN AGAMA SALATIGA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 SEPTEMBER TAHUN 2023